

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета СахГУ
« 22 » сентября 2017 г.
(протокол № 1)

Южно-Сахалинск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Используемые сокращения	4
2. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
3. Характеристика направления подготовки	5
3.1. Цель ОПОП	5
3.2. Формы обучения. Объем программы.....	5
3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата	5
3.4. Образовательные технологии, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	5
3.5. Возможность использования сетевой формы	6
3.6. Язык реализации ОПОП.....	6
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
4.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
4.3. Виды профессиональной деятельности	6
4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
5. Требования к результатам освоения ОПОП	7
5.1. Перечень компетенций, сформированных в результате освоения ОПОП	7
5.2. Общекультурные компетенции	7
5.3. Общепрофессиональные компетенции.....	8
5.4. Профессиональные компетенции.....	8
5.5. Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.....	9
6. Требования к структуре ОПОП	10
6.1. Общая характеристика структуры ОПОП.....	10
6.2. Структура ОПОП	10
6.3. Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОПОП	10
6.3.1. Условия реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту	10
6.4. Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП.....	11
6.5. Условия реализации Блока 2.....	11
6.5.1. Практики.....	11
6.6. Условия реализации Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»	11
6.7. Условия реализации освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
6.8. Процентное соотношение лекционных занятий к общему количеству часов по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»	12
7. Требования к условиям реализации ОПОП	12
7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП	12
7.1.1. Наличие материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным нормам	12
7.1.2. Условия реализации, применения и функционирования электронно-образовательной среды вуза, в том числе организация доступа к электронно-библиотечным системам	12
7.1.3. Обеспечение ресурсами ОПОП в случае реализации ее в сетевой форме.....	12
7.1.4. Обеспечение ресурсами ОПОП в случае реализации ее на созданных в установленном порядке в иных организациях,	

кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации ...	20
7.1.5. Соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам и профессиональным стандартам	20
7.1.6. Процентное соотношение штатных сотрудников к общему количеству научно-педагогических работников организации	20
7.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП	20
7.2.1. Перечень работников, привлекаемых к реализации ОПОП	20
7.2.2. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.....	20
7.2.3. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень	20
7.2.4. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП.....	20
7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	21
7.3.1. Характеристика помещений, оборудования, материально-технического обеспечения, доступа к ЭБС, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
7.3.2. Обеспечение ОПОП лицензионным программным обеспечением.....	21
7.3.3. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда университета	22
7.3.4. Обеспечение доступа к современным профессиональным базам данных НПР и обучающихся	22
7.3.5. Обеспечение образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для лиц с ОВЗ	22
7.4. Соответствие требований к финансовым условиям реализации ОПОП	23
8. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	26
9. Условия реализации ОПОП для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
10. Соответствие ОПОП профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ)	27
10.1. Экспертная оценка ОПОП работодателей	28
10.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП	28

Приложения

Приложение 1. Паспорта компетенций
Приложение 2. Рабочий учебный план
Приложение 3. Аннотации к дисциплинам
Приложение 4. Программы практик
Приложение 5. Программы государственных аттестационных испытаний
Приложение 6. Заключение, выданное в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям
Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении
Приложение 8. Кадровая справка
Приложение 9. Экспертное заключение работодателей
Приложение 10. Рабочие программы дисциплин

1. Общие положения

1.1. Область применения.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (уровень «бакалавриат»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень «бакалавриат») утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 г. № 1567.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Используемые сокращения.

В настоящей ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» используются следующие сокращения:

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з. е. – зачетная единица;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

ФГБОУ ВО «СахГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636.

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1253.

7. Локальные акты СахГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

3. Характеристика направления подготовки

3.1. Цель ОПОП.

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, обеспечение качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области управления на основе сочетания передовых инновационных технологий с научно-практической деятельностью.

3.2. Форма обучения. Объем программы.

Обучение по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в ФГБОУ ВО «СахГУ» осуществляется в очной и заочной формах.

Объем программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 240 зачетных единиц (далее – з. е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет четыре года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.;

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на один год (по ФГОС ВО не менее чем на шесть месяцев и не более чем на один год), по сравнению со сроком получения образования по заочной форме обучения составляет 75 з. е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет 75 з. е. (по ФГОС ВО не может составлять более 75 з. е.).

3.4. Образовательные технологии, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При организации образовательного процесса широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, круглых столов, учебных конференций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприя-

тия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т. д.

Реализация программы бакалавриата не предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5. Возможность использования сетевой формы.

Реализация программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» не предусматривает возможность использования сетевой формы.

3.6. Язык реализации ОПОП.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

4.3. Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;

При разработке и реализации программы бакалавриата университет ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

Программа бакалавриата формируется университетом в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Требования к результатам освоения ОПОП

5.1. Перечень компетенций, сформированных в результате освоения ОПОП.

В результате освоения программы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции.

Приложение 1. Паспорта компетенций.

5.2. Общекультурные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

5.4. Профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципаль-

ных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

5.5. Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» установлены в рабочих программах дисциплин, программах практик с учетом требований примерных основных образовательных программ по данному направлению.

6. Требования к структуре ОПОП

6.1. Общая характеристика структуры ОПОП.

Структура программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую СахГУ. Это обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Приложение 2. Рабочий учебный план.

6.2. Структура ОПОП.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений РФ.

Структура программы бакалавриата		Объем, з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	120
Блок 2	Практики	9
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	
Объем программы бакалавриата		240

6.3. Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОПОП.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата

направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное», являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. В базовой части программы отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1. «Дисциплины (модули)».

Базовая часть: философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности.

6.3.1. Условия реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (ФГОС ВО – не менее 72 академических часов, 2 з. е.);

– элективных дисциплин (модулей) – в объеме 328 академических часов (ФГОС ВО – не менее 328 академических часов), из них на первом курсе – в объеме 166 академических часов, на втором курсе – в объеме 162 академических часов. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья в соответствии с «Порядком освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Ученым советом СахГУ 17 февраля 2017 г. (протокол № 4).

6.4. Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Приложение 3: Аннотации к дисциплинам.

6.5. Условия реализации Блока 2:

6.5.1. Практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: выездная, стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено прохождение обучающимися учебной, производственной и преддипломной практик.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразде-

лениях организации (институты, кафедры, лаборатории, центры и т. д.).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Приложение 4. Программы практик.

6.6. Условия реализации Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Приложение 5. Программы государственных аттестационных испытаний.

6.7. Условия реализации освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Приложение 3. Аннотации к дисциплинам.

6.8. Процентное соотношение лекционных занятий к общему количеству часов по Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»:

- для очной формы обучения составляет 49,78 %;
- для заочной формы обучения составляет 46,33 %.

7. Требования к условиям реализации ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП.

7.1.1. Наличие материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным нормам.

Университет для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом. СахГУ имеет следующие заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям:

– Заключение № 48 «О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности», выдано главным управлением МЧС России по Сахалинской области, управлением надзорной деятельности и профилактической работы, территориальным отделом надзорной деятельности г. Южно-Сахалинска от 18.08.2016 г.;

– Заключения № 46, 48, 39, 41, 51, 52, 50, 49, 47, 45, 44, 42, 43, 40 «О соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности», выданы главным управлением МЧС России по Сахалинской области, управлением надзорной деятельности Сахалинской области, территориальным отделом надзорной деятельности г. Южно-Сахалинска от 02.12.2013 г.;

– Заключение № 17 «О соответствии объекта соискателя лицензии требованиям пожарной безопасности», выдано главным управлением МЧС России по Сахалинской области, управлением надзорной деятельности Сахалинской области, территориальным отделом надзорной деятельности г. Южно-Сахалинска от 02.02.2014 г.

Приложение 6. Заключение, выданное в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении.

7.1.2. Условия реализации, применения и функционирования электронно-образовательной среды вуза, в том числе организация доступа к электронно-библиотечным системам.

Реализация ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» опирается на функционирующую электронно-образовательную среду вуза.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) как на территории СахГУ, так и вне ее.

Информационная среда в Сахалинском государственном университете включает информационно-образовательные ресурсы:

Корпоративная информационная сеть (КИС) университета

Технический комплекс активного и пассивного сетевого оборудования и серверов, используемых для объединения в 12 корпусах университета отдельных локальных вычислительных сетей всех подразделений, с организацией всем пользователям свободного безлимитного доступа в Интернет на основе приоритетов, в том числе по технологиям беспроводного доступа Wi-Fi. КИС является основой электронной информационно-образовательной среды СахГУ, функционирование которой направлено на реализацию задач передачи данных и доступа к корпоративным информационным системам вуза, отказоустойчивым файловым хранилищам, серверу электронной почты. Доступ в нее предоставляется работникам и обучающимся вуза на базе защищенных протоколов аутентификации с разграничением прав доступа на составляющие ее элементы. Физическая среда межкорпусных каналов связи – оптоволоконная линия. Техническая поддержка, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники, локальных вычислительных сетей, коммуникационного и мультимедийного оборудования, систем телефонии, IP видеонаблюдения, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств, применяемых в деятельности университета, осуществляется в централизованной системе обработки заявок (OTRS) <http://help.sakhgu.net>.

Справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Техэксперт»»

Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Комплекс правовых систем, содержащих наиболее полную базу правовых актов. Платный пакет до 50 одновременных пользователей, бесплатный (учебный) пакет не лимитирован.

Виртуальные лаборатории, практикумы, имитаторы оборудования

Виртуальные лаборатории и практикумы – это современный способ обеспечить эффективный учебный процесс на технических специальностях при дефиците средств на дорогостоящее современное оборудование. Они успешно заменяют устаревшие или вышедшие из строя лабораторные стенды, приборы, станки. На сегодняшний день в СахГУ применяются лингафонные системы на базе кабинета Rinel-Lingo.

Платформа для проведения видеоконференций и вебинаров LifeSize

Платформа LifeSize – это популярное решение для видеоконференций, которое специально разработано для дистанционного обучения, но может быть использовано и для простого общения или проведения брифингов, презентаций и вебинаров. Возможности платформы для слушателей: смотреть презентацию, которую демонстрирует выступающий, увидеть выступающего при включенной видеотрансляции, использовать общий и личный чаты. Возможности для выступающего: загрузить и показать несколько презентаций и/или документов и показывать их, переключаясь между ними при необходимости; показать рабочий стол своего компьютера другим участникам конференции.

Система независимого компьютерного тестирования

На основании договора возмездного оказания услуг (текущий № ЕД– 2017/0039) на базе единого портала интернет-тестирования в сфере образования (<http://i-exam.ru/>) предоставляется:

- доступ в личный кабинет для подготовки к проведению тестирования и получения результатов тестирования в электронном виде;
- доступ к проведению тестирования в студенческих режимах «Обучение», «Самоконтроль»;
- доступ к проведению контрольного тестирования студентов в преподавательском режиме «Текущий контроль».

Проводятся работы по направлениям:

- диагностическое тестирование студентов первого курса;
- компьютерное тестирование в рамках ФЕПО;
- федеральный интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ);
- олимпиады.

Информационная система «Антиплагиат»

Пакет «Антиплагиат.ВУЗ». Лицензионный договор № 181 от 20 марта 2017 года. Используется при проверке выпускных квалификационных и других работ обучающихся. Проверка на антиплагиат осуществляется руководителем работы. Доступен пользователям с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Программный комплекс автоматизации управления учебным процессом

1. Применяется программный комплекс автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем», Шахты, Договор № 3764) содержит модули: «Планы», «Нагрузка ВУЗа».

Модули «Планы», «Нагрузка ВУЗа» используется для автоматизированного планирования учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов. Основные функции модуля: формирование учебных планов, контроль соответствия содержимого учебных планов нормативным документам.

2. Программный комплекс «Приемная комиссия» используется для автоматизации деятельности приемной комиссии. Ее основные функции – ведение в электронном виде личных дел абитуриентов, интеграция с ФИС ЕГЭ и приема, экспорт сведений о зачисленных абитуриентах в модуль, выгрузка информации на сайт. Программный комплекс «Приемная комиссия» написан в 2009 году по заказу учебно-методического управления. Сетевая версия. Программа является авторским продуктом СахГУ и введена актом ввода в эксплуатацию.

3. Программный комплекс «Электронные журналы».

Модуль «Электронные журналы» используется для учета и анализа успеваемости обучающихся. Разработан в среде MSOffice. Доступ в нее предоставляется сотрудникам разграничением прав доступа на составляющие ее элементы. Производится резервное копирование информации. Основные функции модуля – хранение успеваемости обучающихся, формирование отчетов.

4. Программный комплекс «Диплом-стандарт».

Программа «Диплом-стандарт» предназначена для автоматизации работы отдела кадров студентов. Сетевая версия. Обеспечивает заполнение бланков дипломов и прило-

жений, сертификатов, академических справок, удостоверений. Разработана для заполнения и печати выпускных документов: титулов дипломов и приложений к дипломам бакалавров, магистров, специалистов высшего образования (ФГОС) на бланках нового образца 2014 года, а также для заполнения выпускных документов профессиональной переподготовки.

С целью объединения всех информационных потоков в единую информационную систему (ЕИС), которая позволит обеспечить целостность, непротиворечивость и безопасность информации, в СахГУ ведутся работы по внедрению унифицированной программной платформы и созданию единого хранилища данных образовательного учреждения. Для этих целей проведено предварительное обследование силами внедренческого центра «Софус», г. Владивосток. На сегодняшний день получены отчет о предварительном обследовании и коммерческое предложение на создание единой информационной системы автоматизации высшего учебного заведения «1С Университет ПРОФ». Приобретена клиентская лицензия на платформу «1С Предприятие 8» регистрационный № 8100238488; лицензия на программный продукт «1С Университет ПРОФ» регистрационный № 10920083.

Электронно-библиотечные системы

Сводные данные по внешним ЭБС, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к учебной, научной, справочно-библиографической и периодической литературе по основным образовательным программам, предоставлены в таблице.

Раздел сайта, включающий в себя электронный каталог научной библиотеки СахГУ, находится в разработке, будет включен в портал электронного обучения <http://cdo.sakhgu.ru>.

Внешние электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наполненность сайта	Условия доступа	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprblookshop.ru/	Более 40000 учеб. и науч. изданий, свыше 600 наименований журналов, в т. ч. 340 рек. ВАК	Доступ на всей территории ун-та. Логин: sakhgu. Пароль: T4hGVtEr	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Договор № 2186/16 от 22.12.2016 г. до 01.02.2017 г. Договор № 2634/17 от 01.02.2017 г. до 22.12.2017 г.
Университетская библиотека ONLINE	ООО «Некс-Медиа»	http://www.biblioclub.ru	26402 произведения, в т. ч. 7515 периодических изданий	Индивидуальный доступ до 7000	ООО «НексМедиа». Договор № 132-06/15 от 23.06.2015 г. доступ до 15.11.2017 г.
НЭБ elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека»	http://elibrary.ru	5281 наименование журналов, из них более 400 на иностранных яз.	Доступ на территории университета	ООО «Научная электронная библиотека». Договор № 20-01/2011R от 13.11.2010 г. с постоянной пролонгацией до 13.11.2020 г.
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Лань-Тренд»	www.elanbook.com	Книги по экономике, праву, юридич. наукам, филологии, психологии, педагогике, географии, социально-гуманитар. наукам (история, философия), худож. лит. (в т. ч. зарубеж. на яз. оригинала), искусствоведению.	Доступ на территории университета	ООО «Лань-Тренд». Бесплатный бессрочный контент

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наполненность сайта	Условия доступа	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
			Более 700 журналов		
Polpred.com	ООО «ПОЛПРЕД-Справочники»	http://polpred.com/	Обзор СМИ, в т. ч. иностр. изд., 600 источников, 53 отрасли	Полный доступ на территории университета по IP-адресу, доступ из дома	ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Бесплатный контент до 15.10.2018 г. с постоянным продлением

Web-ресурсы

1. Официальный сайт Web-сайт <http://sakhgu.ru/>; sakhgu.pf является средством информирования всех заинтересованных лиц о деятельности университета и обеспечивает информационную открытость организации. На сайте университета размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. С целью автоматического размещения сведений и формирования специальных разделов портала «Сведения об образовательной организации» осуществлена интеграция портала с информационными системами и сервисами университета. В состав официального сайта СахГУ входят разделы «Абитуриентам», «Довузовская подготовка», «Дополнительное образование», «Дистанционное обучение», архив электронного журнала «Наука, образование, общество» и другие. С расписанием занятий можно ознакомиться по следующей ссылке: http://sakhgu.ru/obuchenie/raspisanie_zanyatij. В стадии тестирования мобильное приложение «Расписание СахГУ» для платформ iOS и Android.

Структуру и порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационный ресурс, права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия, определяет: нормативная правовая база законодательства РФ в сфере образования для образовательных организаций высшего образования, «Положение о сайте СахГУ».

Сайт имеет версию интерфейса для пользователей с ограниченными возможностями.

2. Официальные сообщества университета в социальных сетях: «ВКонтакте» <https://vk.com/sakhgu>, «Facebook» <https://ru-ru.facebook.com/SakhalinStateUniversity/> и другие предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС университета.

3. Web-сайт <http://cdo.sakhgu.ru/> (система электронного обучения, СЭО) базируется на модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle (Moodle, среда), обеспечивает реализацию общесистемных требований федеральных государственных программ в части реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в том числе:

- хранение, обновление и систематизацию электронных образовательных ресурсов (ЭОР) университета, в том числе электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) по образовательным программам, учебным курсам, дисциплинам, модулям;
- освоение обучающимися основного теоретического и практического содержания учебного курса (далее – on-line курса, курса), в том числе самостоятельное;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса, в том числе текущий и итоговый контроль знаний обучающихся;
- дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса и другие виды образовательной коммуникации обучающихся и педагогических работников.

ЭО и ДОТ могут использоваться в университете во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практик, текущего контроля, промежуточных аттестаций обучающихся.

При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в СахГУ базовой является интернет-технология (сетевая технология, веб-технология), основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей.

Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ может осуществляться по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, полным курсам учебного плана образовательной программы как с частичным использованием ЭО и ДОТ, так и полностью с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с законодательством РФ.

При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ СахГУ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

Порядок доступа к электронным образовательным ресурсам в СЭО

- Право доступа к ЭОР в СЭО имеют работники и обучающиеся СахГУ. Форма доступа – web-интерфейс.
- Работа обучающихся и работников СахГУ в СЭО осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).
- Регистрация обучающихся в СЭО выполняется инженерно-техническим персоналом ЛИТ в соответствии с приказами и распоряжениями ректора СахГУ, директоров и руководителей структурных подразделений: колледжей, институтов, управлений, лабораторий, центров и др.
- Допускается самостоятельная регистрация обучающихся и работников в СЭО или обращение в ЛИТ по электронной почте cdo@sakhgu.ru с заявкой о регистрации. В этом случае инженерно-технический персонал ЛИТ отправляет на адрес указанной электронной почты учетные данные для авторизованного доступа в СЭО.
- В случае повторной регистрации в СЭО (утрата или раскрытие регистрационных данных) обучающийся или работник должны лично обратиться в ЛИТ.
- Удаление учетных данных обучающихся производится на основании приказов об отчислении инженерно-техническим персоналом ЛИТ.
- В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в СЭО обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить руководителя и/или инженерно-технический персонал ЛИТ.
- Обучающийся или работник обязаны немедленно известить руководителя и/или инженерно-технический персонал ЛИТ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Электронное портфолио реализовано в виде информационной системы «Портфолио СахГУ» в качестве дополнительного модуля (плагина) в системе управления обучени-

ем «Moodle». Информационная система «Портфолио СахГУ» обеспечивает накопление, систематизацию и учет комплекта электронных документов, характеризующих индивидуальные достижения обучающегося по следующим направлениям деятельности: учебная деятельность по ООП, прочие образовательные достижения, научно-исследовательская деятельность, общественная деятельность, культурно-творческая и спортивная деятельность.

Раздел «Учебная деятельность по ООП» в электронном портфолио формируется автоматически, в него импортируются все работы, созданные и загруженные обучающимися в электронный курс в системе управления обучением «Moodle», оценки, выставленные за выполнение этих работ и отзывы (рецензии) преподавателей на эти работы.

Остальные разделы обучающийся заполняет самостоятельно под контролем модератора. В процессе заполнения портфолио обучающийся формирует заявку на внесение информации в электронное портфолио, в которой дает краткое описание размещаемой информации и загружает файл с документальным подтверждением достижения.

Модератор рассматривает заявку обучающегося и принимает решение о подтверждении или отклонении заявки. Только в случае подтверждения заявки модератором информация добавляется в портфолио обучающегося. Web-сайт <http://cdo.sakhgu.ru/> основан на платформе «Moodle». Обеспечивает реализацию учебного процесса с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Является одной из удобных форм получения знаний для студентов заочной формы обучения, а также дополнительных знаний студентами очной формы обучения. Разрабатывается как инструмент доступа к различным ресурсам: электронной библиотеке СахГУ, электронному каталогу НБ, электронным библиотечным системам, ресурсам профессиональных, информационно-библиотечных, справочных баз данных и т. п.

Сведения по информационной безопасности и защите данных

Доступ к модулям электронной информационно-образовательной среды университета предоставляется зарегистрированным в утвержденном порядке пользователям по индивидуальным учетным записям. Действует единая политика надежности пароля, его выдачи, смены и восстановления.

Доступ прошедших аутентификацию пользователей к компонентам и данным ЭИОС разграничивается в соответствии с ролью пользователя.

Серверы, обслуживающие ЭИОС, оснащены программно-аппаратными средствами резервирования информации (RAID-массивы). Средствами систем управления базами данных осуществляется регулярное резервное копирование баз данных ЭИОС. Средствами операционной системы серверов осуществляется регулярное резервное копирование программных компонентов ЭИОС. Ключевые компоненты инфраструктуры ЭИОС дублируются на отдельных серверах.

Доступ к компонентам ЭИОС, не предназначенным для публикации в сети Интернет, вне внутренней корпоративной сети университета не предоставляется.

Серверы ЭИОС защищены современными антивирусными средствами и межсетевыми экранами в целях пресечения несанкционированного доступа к данным.

Информация, находящаяся в ЭИОС университета, обрабатывается в соответствии с Положением о защите персональных данных.

Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661);
- Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661);

- Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351);
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная) (лицензия 61031351);
- Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351);
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549);
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549);
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549);
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
- ABBYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD);
- Microsoft Volume Licensing Service (бессрочная), (лицензия 62824441);
- Autodesk AutoCAD 2010 Russian (бессрочная), (лицензия 391-12011783);
- CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60) (бессрочная), (лицензия 4088083);
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic (бессрочная), (лицензия 62590127);
- Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions (бессрочная), (лицензия 3A1830135);
- Lucas-Nulle контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
- MicrosoftWindowsPro 64bitDOEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт». Рег. номер 164638, версия «проф»;
- 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;
- Программный комплекс «Планы». Договор № 3764 от 25.01.2017 г.;
- «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор № 181 от 20.03. 2017 г.;
- «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 г. (пролонгация от 18.01.2017 г.);
- «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 г. (пролонгация от 18.01.2017 г.).

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

7.1.3. Обеспечение ресурсами ОПОП в случае реализации ее в сетевой форме.

Реализация ОПОП ВО в сетевой форме не предусматривается.

7.1.4. Обеспечение ресурсами ОПОП в случае реализации ее на созданных в установленном порядке в иных организациях, кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации.

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации не предусмотрена.

7.1.5. Соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам и профессиональным стандартам.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников при реализации ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством Российской Федерации 23 марта 2011 г.).

7.1.6. Процентное соотношение штатных сотрудников к общему количеству научно-педагогических работников организации.

Доля штатных преподавателей составляет 74,5 процента от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации (согласно ФГОС ВО не менее 50 процентов).

7.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

7.2.1. Перечень работников, привлекаемых к реализации ОПОП.

Перечень работников, реализующих ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» приведен в приложении «Кадровая справка».

Приложение 8. Кадровая справка.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Согласно п. 7.1.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками СахГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора, составляет 74,5 процента (согласно ФГОС – не менее 70 процентов).

7.2.3. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 76,1 процента (согласно ФГОС – не менее 70 процентов).

7.2.4. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ОПОП бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), в общем числе работников

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 13,8 процента (согласно ФГОС – не менее 10 процентов).

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

7.3.1. Характеристика помещений, оборудования, материально-технического обеспечения, доступа к ЭБС, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ФГБОУ ВО «СахГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей).

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеется необходимое материально-техническое обеспечение, а именно: кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, обеспечивающие реализацию проектируемых результатов обучения; компьютерные классы, библиотека, спортивный зал.

Лекционные аудитории оснащены современным мультимедийным оборудованием (персональные компьютеры, проекторы, интерактивные доски). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Для проведения практических занятий, для самостоятельной работы обучающихся оборудован компьютерный класс, оснащенный справочной правовой системой «Консультант плюс», локальной сетью с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду СахГУ.

7.3.2. Обеспечение ОПОП лицензионным программным обеспечением.

ФГБОУ ВО «СахГУ», реализующее ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);

– Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351);

– Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351);

– Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549);

– Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549);

– Microsoft Internet Security & Acceleration Server Standard Edition 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549);

– Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);

– Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная),

(лицензия 60939880);

– Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);

– Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);

– Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;

– ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD);

– 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;

– Программный комплекс «Планы». Договор № 3764 от 25.01.2017 года;

– «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор № 181 от 20.03.2017 года;

– «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);

– «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);

– 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017.

7.3.3. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда университета.

ФГБОУ ВО «СахГУ», реализующее ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», обеспечивает одновременный доступ более 25 % обучающихся к электронно-библиотечным системам, электронной информационной образовательной среде.

7.3.4. Обеспечение доступа к современным профессиональным базам данных НПР и обучающихся.

В ФГБОУ ВО «СахГУ» при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обеспечение образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для лиц с ОВЗ.

ФГБОУ ВО «СахГУ», реализующее ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» в полной мере обеспечивает обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными и (или) печатными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

7.4. Соответствие требований к финансовым условиям реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

8. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Среди направлений учебно-воспитательного процесса вуза организация социально-воспитательной работы является важным звеном в формировании социально-личностных компетенций студентов и выпускников. Студенческая среда отличается наибольшей активностью жизненной позиции, повышенным вниманием ко всем областям жизни. В связи с этим формирование положительной мотивации в деятельности молодежи играет первостепенную роль в подготовке специалиста, в воспитании личности, гражданина.

Сахалинский государственный университет является самой крупной образовательной организацией высшего образования Сахалинской области и по праву считается молодежным центром региона. К нему приковано внимание не только учащейся молодежи, но и всех сахалинцев, что диктует повышенные требования к имиджу университета, частью которого является активность обучающихся в общественной, творческой, спортивной жизни университета, города, области.

Сегодня в СахГУ имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации социально-воспитательной деятельности, направленный на развитие личностных компетенций в подготовке будущего специалиста.

Основной целью социально-воспитательной работы является создание оптимальной социокультурной среды университета, направленной на социализацию и самореализацию студенческой молодежи, проявляющиеся в социально-личностной зрелости студента.

Приоритетными направлениями социально-воспитательной деятельности университета являются: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое и спортивно-оздоровительное.

В рамках данных направлений ведется работа по:

- 1) содействию в обеспечении трудоустройства и вторичной занятости обучающейся молодежи;
- 2) содействию благоприятных условий для получения образования студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и относящихся к лицам с ОВЗ;
- 3) содействию в трудоустройстве выпускникам университета из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- 4) содействию предпринимательской деятельности молодежи;
- 5) поддержке студенческих семей;
- 6) предоставлению ряда социальных услуг;
- 7) поддержке талантливой молодежи;
- 8) формированию условий для развития творческой и научной деятельности обучающихся;
- 9) формированию условий, способствующих физическому развитию и молодежи, и положительному отношению к здоровому образу жизни;
- 10) формированию условий для духовного развития обучающихся;
- 11) поддержке деятельности студенческих объединений;
- 12) содействию международным молодежным обменам;
- 13) созданию условий в университете для формирования целостной личности студента, способной к саморазвитию и эффективному осуществлению жизнедеятельности в меняющихся политических, экономических, социальных условиях.

К задачам, решаемым в процессе реализации основных направлений социально-воспитательной работы, относятся следующие:

- обеспечение методологических, теоретических и методических основ качественного совершенствования организации социально-воспитательной работы;
- организация социальной поддержки субъектов образовательного пространства, нуждающихся в социальной помощи;

- совершенствование системы поддержки действующих студенческих объединений, способствование созданию новых с целью вовлечения во внеучебную деятельность большего числа обучающихся;

- активизация студенческого самоуправления в образовательной, научной, инновационной и воспитательной деятельности вуза;

- конкретизация целевой направленности воспитания студенческой молодежи в вузе;

- сопровождение одаренной и талантливой молодежи в социокультурной среде вуза;

- обеспечение профилактики асоциальных явлений в студенческой среде вуза.

Главная цель, которая стоит перед университетом в организации социально-воспитательной работы, – формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения. Будущий специалист, выпускник вуза, должен обладать следующим набором общекультурных компетенций:

- способность занимать активную гражданскую позицию;

- стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию;

- соблюдение здорового образа жизни;

- способность развивать свой общекультурный уровень;

- владение культурой поведения, способность работать в коллективе;

- владение основами правовых знаний;

- знание своих прав и обязанностей как гражданина страны, умение пользоваться основными правовыми документами в своей деятельности;

- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

- обладание навыками публичных социальных коммуникаций;

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

- владение культурой мышления, способность к восприятию, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки;

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В университете создана система социально-воспитательной работы, основой которой является кафедра. Координационную работу по реализации социально-воспитательного процесса осуществляет департамент молодежной политики.

Формы работы по формированию социально-культурной среды вуза

1. Проведение анкетирования обучающихся по вопросам организации социально-воспитательной деятельности вуза и их участия в ней.

2. Проведение культурно-творческих, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов.

3. Содействие работе студенческих объединений вуза (творческих, физкультурно-оздоровительных, спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам).

4. Содействие работе студенческого самоуправления в вузе.

5. Реализация программы по поддержке студенческих семей.

6. Организация работы с особыми категориями студентов (из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов).

7. Проведение мероприятий, акций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи.
8. Организация работы по профилактике девиантного поведения обучающихся.
9. Организация психологической поддержки, консультационной помощи (психологический экспертно-консалтинговый центр) и социальной поддержки студентов.
10. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.
11. Информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.
12. Организация работы с кураторами студенческих групп (через работу Совета кураторов СахГУ).
13. Форум «Правовые университеты» (организаторы: Общественная палата Сахалинской области, Прокуратура Сахалинской области и СахГУ).
14. Конференция «Службы безопасности России в истории Сахалинской области» (организаторы: ОФСБ РФ по Сахалинской области и СахГУ).
15. Работа со студентами, проживающими в общежитиях университета, содействие работе студенческим комитетам общежитий.
16. Организация и проведение конкурсов среди студенческих групп и кураторов вуза.
17. Организация работы линейных студенческих отрядов СахГУ.
18. Поиск и внедрение новых технологий, форм и методов социально-воспитательной деятельности.
19. Внедрение системы морального и материального стимулирования обучающихся, активно занимающихся научной, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельностью.
20. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

**Перечень документов, регламентирующих
социально-воспитательную деятельность вуза**

- Концепция социально-воспитательной работы вуза;
- Положение о департаменте молодежной политики СахГУ;
- Положение об отделе эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания;
- Положение об отделе социальной защиты;
- Положение об отделе профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников;
- Программа развития деятельности студенческих объединений;
- Положение о спортивном клубе СахГУ «Сахалинские медведи»;
- Положение о кураторах студенческих групп СахГУ;
- Положение об объединенном совете обучающихся СахГУ;
- Положение о студенческом городке СахГУ;
- Положение о студенческом комитете общежития СахГУ;
- Положение о стипендиальном обеспечении, поощрении и материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- Положение о школе студенческого актива «Лидер СахГУ»;
- Положение о психологическом экспертно-консалтинговом центре СахГУ;
- Положения о творческих студиях и клубах СахГУ;
- Положения о спортивных, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятиях и конкурсах СахГУ;
- Положение о студенческом педагогическом отряде СахГУ;
- Положение о трудовом отряде СахГУ;
- Положение о Штабе трудовых отрядов СахГУ;

- Положение о педагогическом отряде «Прибой»;
- Положение о студенческом клубе адаптивной и психологической помощи для студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- Программы социально-воспитательной работы с обучающимися;
- Положение о волонтерском отряде, работающем с студентами-инвалидами, «Рука помощи»;
- Программа постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- Программа содействия трудоустройству студентов-инвалидов ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- Программа поддержки студентов-инвалидов СахГУ;
- локальные документы, регламентирующие социально-воспитательную деятельность в вузе.

9. Условия реализации ОПОП для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» предусматриваются условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам. Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной образовательной среде, с использованием соответствующего программного оборудования, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т. д. В университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

- Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные студенты, могут обучаться в установленные сроки. При необходимости, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.
- По каждой дисциплине учебного плана образовательной программы разработаны методические рекомендации по самостоятельному освоению дисциплин. На основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для про-

хождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

- Для освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» в университете установлен особый порядок. Студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента.

2. Безбарьерная архитектурная среда. В университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На территории университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения. Учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья, располагаются на первом этаже.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса. В университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия «преподаватель – студент-инвалид», инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников университета. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья внедрены и работают волонтерские отряды «Феникс» и «Рука помощи». Студенты-волонтеры оказывают помощь студентам с ограниченными возможностями здоровья при передвижениях в учебных корпусах, между университетом и общежитием. Также размещаются сведения о ходе реализации инклюзивного образования в университете на официальном сайте университета. Студенты вовлекаются во внеучебную жизнь университета. Психолого-педагогическое сопровождение оказывают сотрудники отдела социальной защиты и педагоги-психологи психологического экспертно-консалтингового центра «Стимул».

4. Безбарьерная среда обучения. Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей, является нормой университетской жизни.

10. Соответствие ОПОП профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ)

ОПОП по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» соответствует профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ).

Выпускники по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» составляют значительную часть специалистов по продвижению и распространению продукции средств массовой информации и по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.

ОПОП по направление подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.01.2016 г. № 7.

10.1. Экспертная оценка ОПОП работодателей.

Экспертная оценка ОПОП работодателей прилагается.

Приложение 9. Экспертное заключение работодателей.

10.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП.

Профессиональные стандарты, соотнесенные с программой бакалавриата:

06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г., регистрационный № 33973);

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197).

ОПОП составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Разработчики ОПОП:

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Должность
Выголов Евгений Юрьевич	Канд. экон. наук, доцент	Заведующий кафедрой управления
Ковалева Галина Васильевна	Канд. филос. наук, доцент	Доцент кафедры управления

Внутренняя экспертиза ОПОП:

Дата заседания выпускающей кафедры	№ протокола	Ф. И. О. заведующего выпускающей кафедры	Подпись заведующего выпускающей кафедры
11.09.2017	1	Выголов Е. Ю.	

Дата заседания ученого совета института	№ протокола	Ф. И. О. председателя ученого совета института	Подпись председателя ученого совета института
12.09.2017	1/28	То Кен Сик	

Дата заседания учебно-методического совета	№ протокола	Ф. И. О. председателя УМС	Подпись председателя УМС
21.09.2017	1	Романова М. А.	

Внешняя экспертиза ОПОП:

Ф. И. О. и должность эксперта (из числа работодателей)	Принятое решение (соответствует или не соответствует) требованиям ФГОС ВО и работодателей	Дата принятия решения	Подпись эксперта
Рева Денис Русланович, заместитель начальника Сахалинской таможни по работе с кадрами - начальник отдела государственной службы и кадров	Соответствует требованиям ФГОС 3+ и работодателей	11.09.2017	