

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ДЕПАРТАМЕНТ
ВЫСШЕГО
М. Романова
« 5 » декабря 2017 год

**Программа
Производственной практики**

направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

профиль подготовки
«Финансы и кредит»
форма обучения

Очная (заочная)
срок освоения Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):
4 года (5 лет)

квалификация
Бакалавр

Директор департамента ВО Л.И. Кобеньяк

Директор института То Кен Сик

Заведующий кафедрой Лысенко Н.Н.

г. Южно-Сахалинск
2017 г.

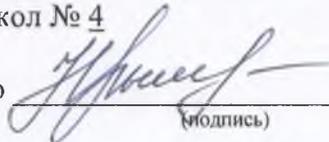
При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 г.

2. Рабочий учебный план на 2017-2018 учебный год направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» утвержденный и.о. ректора от 20 октября 2017 г.

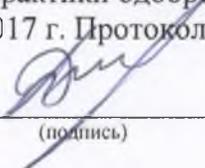
Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры экономики и финансов от 1 декабря 2017 г. Протокол № 4

Заведующая кафедрой к.э.н., доцент Н.Н. Лысенко


(подпись)

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Института права, экономики и управления от 5 декабря 2017 г. Протокол № 4/31.

Председатель Ученого Совета ИПЭиУ


(подпись)

То Кен Сик

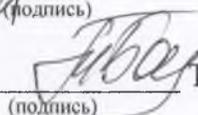
Разработчики:

Доцент, к.э.н.


(подпись)

И.Е. Карякина

Доцент, к.э.н.


(подпись)

Т.В. Базиль

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по профессиональной деятельности.

Цели практики:

- закрепить и расширить теоретические знания по финансовому учету;
- закрепить теоретические знания по финансовому анализу;
- научиться практическому применению знаний;
- освоить приемы и методы учетной и аналитической работы, необходимые для будущей профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определённых навыков профессиональной работы по направлению подготовки, необходимых для получения квалификации бакалавра экономики.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- – изучить организационную структуру организации и действующую в ней структуру управления;
- изучить постановку финансового учета в организации;
- ознакомиться с формированием учетной и отчетной документации;
- освоить технику и порядок составления форм финансовой отчетности организации;
- ознакомиться с принципами аналитической работы финансового менеджера в организации;
- изучить методы и процедуры финансового анализа;
- провести анализ и дать оценку финансового состояния организации, являющейся базой практики;
- разработать рекомендации по улучшению деятельности организации;
- систематизация полученной в ходе практики информации и предоставление отчета в соответствии с программой практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего экономиста, выработке у него умений и навыков работы с экономическим материалом, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний на практике.

Производственную практику проходят студенты **3 курса** очной формы обучения и **4 курса** заочной формы обучения.

3.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить дисциплины и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами.

По направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»:

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.13	Микроэкономика	1
2.	Б1.Б.15	Основы финансовых вычислений	2
3.	Б1.Б.16	Макроэкономика	2
4.	Б1.Б.17	Статистика	3
5.	Б1.Б.19	Налоги	4
6.	Б1.Б.20	Финансы	3,4
7.	Б1.Б.22	Бухгалтерский учет и анализ	4,5
8.	Б1.В.02	Экономика предприятия	3
9.	Б1.В.04	Экономика отрасли	3
10.	Б1.В.05	Деньги, кредит, банки	3,4
11.	Б1.В.06	Налоговая система Российской Федерации	3
12.	Б1.Б.24	Корпоративные финансы	5,6
13.	Б1.Б.25	Государственные и муниципальные финансы	6
14.	Б1.В.08	Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций	5
15.	Б1.В.10	Инвестиции	5
16.	Б1.В.11	Финансовая стратегия	5,6
17.	Б1.В.12	Краткосрочная финансовая политика	5,6
18.	Б1.В.13	Логистика	6
19.	Б1.В.15	Финансовый менеджмент	6,7
20.	Б1.В.ДВ.01.02	Инвестиционная стратегия	6
21.	Б1.В.ДВ.03.01	Рынок ценных бумаг	6
22.	Б1.В.ДВ.03.02	Банковское дело	6
23.	Б2.В.01(У)	Учебная практика	6

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

Студент, приступая к прохождению практики, должен:

знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности, эффективности деятельности;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности организации;
- функции и задачи финансового директора в современной организации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- отражать информацию об основных средствах, нематериальных активах, материальных запасах, готовой продукции в финансовой отчетности организации;
- отражать информацию о расчетах с персоналом по оплате труда, информацию о денежных средствах и расчетах, о доходах и расходах организации в финансовой отчетности;
- анализировать финансовую отчетность организации;
- составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами финансового прогнозирования;
- навыками анализа финансового учета в организации;
- навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры.

Кроме того, студент должен уметь работать в традиционных компьютерных программах (Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel) и основных бухгалтерских программах (1С: Бухгалтерия, 1С: Предприятие и др.).

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной Организации – места практики подготовить отчет о прохождении практики. Прохождение данной практики необходимо для формирования опыта, который в будущем поможет сориентироваться при выборе темы ВКР и прохождении преддипломной практики

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и практик.

По направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»:

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.В.15	Финансовый менеджмент	7,8
2.	Б1.В.16	Профессиональные компьютерные программы	7,8
3.	Б1.В.17	Долгосрочная финансовая политика	7,8
4.	Б1.В.18	Финансовые рынки	7,8
5.	Б1.В.ДВ.04.01	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка	7
6.	Б1.В.ДВ.04.02	Особенности финансового менеджмента в коммерческом банке	7
7.	Б1.В.ДВ.05.01	Финансовые информационные технологии	7
8.	Б1.В.ДВ.06.01	Бюджетирование	7
9.	Б1.В.ДВ.06.02	Дивидендная политика предприятия	7
10.	Б1.В.ДВ.07.01	Финансовый менеджмент малых предприятий	8

11.	Б1.В.ДВ.13.01	Международные стандарты финансовой отчетности	7,8
12.	Б2.В.03(П)	Производственная (преддипломная) практика	8

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения квалификации бакалавра.

Практика в учетно–экономических подразделениях различных профильных Организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности предприятия (организации)– базы практики подготовить отчет о прохождении практики.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; систему показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта; систему статистических показателей деятельности экономического субъекта; основные методы проведения финансовых вычислений; систему показателей маркетинговой информации; сущность современных способов и методов экономического анализа деятельности экономического субъекта; правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.</p> <p>Уметь: использовать необходимые для проведения расчетов источники финансовой и управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; проанализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов; рассчитывать основные статистические показатели деятельности экономических субъектов и макроэкономической статистики; строить эконометрические модели объектов, явлений, процессов; применять методы финансовой математики в специализированных прикладных программах и табличных процессорах; применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для проведения анализа; приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей,</p>

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>характеризующих деятельность экономических субъектов; типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов; методами проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; методами построения эконометрических моделей объектов, явлений, процессов; методикой расчета финансовых показателей на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками оптимального выбора и использования вычислительных средств в аналитической практике; навыками подготовки аналитического заключения.</p>
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; систему показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта; систему статистических показателей деятельности экономического субъекта; основные методы проведения финансовых вычислений; систему показателей маркетинговой информации; сущность современных способов и методов экономического анализа деятельности экономического субъекта; правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.</p> <p>Уметь: использовать необходимые для проведения расчетов источники финансовой и управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; проанализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов; рассчитывать основные статистические показатели деятельности экономических субъектов и макроэкономической статистики; строить эконометрические модели объектов, явлений, процессов; применять методы финансовой математики в специализированных прикладных программах и табличных процессорах; применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.</p> <p>Владеть: Навыками сбора и обработки информации для проведения анализа; приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов; методами проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; методами построения эконометрических моделей объектов, явлений, процессов; методикой расчета финансовых показателей на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками оптимального выбора и использования вычислительных средств в аналитической практике; навыками подготовки аналитического заключения.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p>	<p>Знать: теоретические основы экономического и финансового анализа; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита от международных; правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации; основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне.</p> <p>Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержа-</p>

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>щующая в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета; использовать положения стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и проведении аудиторских проверок; анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития; пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессоров для проведения экономических расчетов и представления их результатов; анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы.</p> <p>Владеть: приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; навыками формирования и последующей интерпретации аналитического отчета; навыками составления аудиторского заключения; навыками применения аналитических процедур в аудите и построения аналитических таблиц; методологией экономического исследования; навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: основные виды информационных ресурсов общества; современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности экономиста; принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; существующие в российской и мировой практике технологии формирования и обработки информационных массивов; спектр представленных на российском рынке программного обеспечения специализированных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.</p> <p>Уметь: работать с программными продуктами общего назначения, соответствующим требованиям, предъявляемым профессиональными стандартами; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; интерпретировать и использовать результаты обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами; настраивать типовые программные средства в области бухгалтерского учета с учетом специфики структуры, документооборота и вида деятельности конкретной организации; формировать техническое задание для организации-разработчика программного обеспечения комплексной автоматизации предприятия.</p> <p>Владеть: основными информационными технологиями обработки социально-экономической информации; навыками автоматизации процессов решения экономических задач; навыками практической работы со специализированными программными средствами, используемыми в профессиональной деятельности экономиста; методиками проведения экономического и финансового анализа и аудита с помощью современных технических средств и информационных технологий.</p>
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать: основные нормативно-правовые документы РФ, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности; методов административного и экономического регулирования страховой и банковской деятельности в РФ; порядок организации контроля за выполнением норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой и банковской деятельности</p> <p>Уметь: трактовать конкретные положения нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения норм бюджетного, налогового, финансового права в страховой или банковской деятельности; навыками разработки предложений по улучшению деятельности страховых или банковских организаций в бюджетной, налоговой и валютной сфере</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Время проведения практики: по учебному плану направления подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит»:

1. на очной форме обучения – в 6 семестре.
2. на заочной форме обучения – в 8 семестре.

Объектами практики могут быть:

1. Коммерческие организации различных организационно-правовых форм.
2. Кредитные организации.
3. Страховые организации.
4. Некоммерческие организации, в том числе: бюджетные, автономные, казённые учреждения.
5. Налоговая инспекция.
6. Органы государственного и муниципального управления.
7. Управление Федерального казначейства по Сахалинской области.
8. Территориальные отделения государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно–методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия особенностей деятельности профильных организаций;
- 2) сбор информации об особенностях деятельности профильных организаций, на которых студенты проходят практику;
- 3) сбор материалов для выполнения задач производственной практики;
- 4) написание отчёта о прохождении производственной практики.

Отдельно выделенной частью производственной практики может быть НИРС, которая проводится в форме заявок на гранты, конкурсы, участия в различных научных проектах и хозяйственной деятельности кафедры и университета в целом.

В случае выбора студентом формы прохождения производственной практики в виде научно–исследовательской работы ему предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Этапы проведения практики

Общая трудоемкость производственной практики – 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры)			
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	2	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	1	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическое занятие	1	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики	Самостоятельная работа студента (СРС)	4	Запись в календарный план практики
2.	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	2	Запись в календарный план практики
2.2	Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации	СРС	50	Запись в календарный план практики
2.3	Подбор материалов для подготовки отчета по практике	СРС	4	Запись в календарный план практики
2.4	Выполнение основных заданий программы практики	СРС	10	Запись в календарный план практики; отчет о практике
2.5	Проведение исследования фактических данных предприятия	СРС	8	Запись в календарный план практики; отчет о практике
2.6	Выявление основных проблем предприятия и обозначение общих путей их решения	СРС	4	Запись в календарный план практики; отчет о практике
2.7	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях	Беседа	2	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики	СРС	12	Запись в дневник
3.	Заключительный этап			
3.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	СРС	2	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	4	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	СРС	2	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	2	Дифференцированный зачет

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
Итого		108 часов		

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры экономики и финансов) включает в себя:

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;
- вводная беседа с руководителем практики от кафедры – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной тематике студентом;
- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику, анкеты мониторинга эффективности практики с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;
- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики от кафедры – представленной в разделе данной программы учебно–методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики от кафедры экономики и финансов.

Экспериментальный рабочий этап осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает следующие виды работы:

1. Знакомство с профильной организацией, выбранной студентом и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:
 - организационно–правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
 - основных видах и масштабах деятельности;
 - организационной и производственной структуре профильной организации.

В обязательном порядке необходимо использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения по стимулированию персонала и оплате труда в профильной организации (при наличии), документы бухгалтерской финансовой отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах – не менее, чем за 3 полных предшествующих года), штатное расписание за период исследования и другие локальные нормативные документы.

2. Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации – включает в себя посещение совещаний по производственным вопросам, подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильного предприятия по производственным вопросам;

3. Подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от специфики деятельности предприятия и его организационной структуры студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов.

4. Выполнение обязательного задания (в соответствии с программой практики).5

6. Отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильной организации – базы практики.

7. Подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры экономики и финансов), включает в себя:

– оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от профильной организации; простановка отметок о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом в профильной организации. Заполнение анкет о мониторинге эффективности прохождения практики. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от профильной организации, получение отметок в календарном плане–графике практики с оценками от руководителей;

– оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления научных работ студентов;

– сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедру;

– защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности профильной организации, полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры экономики и финансов с учетом специфики профильной организации и выбранной студентом темы исследования (темы курсовой работы и/или выпускной квалификационной работы).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников,

учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО–ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением заданий; проектное обучение с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятиях, в организациях (учреждениях) и информационно–коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

8. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на нее возлагается на выпускающую кафедру – кафедру экономики и финансов.

Направление студентов на практику оформляется приказом проректора университета по УР с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией – местом прохождения практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и профильной организацией или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключённых перед началом практик. В случае самостоятельного выбора профильной организации для прохождения практики (прохождения по месту работы) студент обязан не позднее, чем за 3 недели до ее начала, представить в дирекцию (на кафедру) письменное заявление о месте прохождения практики.

На профильных организациях руководство практикой осуществляется работниками предприятий от профильных организаций из числа руководителей учетно–экономической службы, их заместителей и ведущих специалистов. Оно закрепляется соответствующим распоряжением (приказом).

Организацию процесса выполнения производственной практики и ее контроль осуществляет кафедра экономики и финансов (в лице заведующего кафедрой и специали-

ста по учебно–методической работе), которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуру руководителя производственной практики;
- обеспечивает студента необходимой методической документацией;
- содействует студенту в получении материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой студента;
- проводит нормоконтроль отчетов по производственной практике.

Непосредственное учебно–методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и финансов, которые проводят следующую работу:

- формируют состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывают руководителей производственной практики от предприятия);
- готовят и выдают каждому студенту индивидуальное задание на практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;
- совместно с руководителями практики от предприятия составляют график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;
- систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

По окончании производственной практики студент представляет на кафедру отчет, который защищается в срок, установленный расписанием.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в профильной организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях профильной организации обуславливаются его потребностями.

Студент, проходящий практику, обязан:

1. Своевременно осведомиться о месте и времени прохождения производственной практики.
2. Изучить программу практики.
3. Своевременно начать работу в установленный срок и иметь при себе все необходимые документы: программу производственной практики, дневник производственной практики.
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.
5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
6. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
7. Своевременно представлять руководителю практики дневник и письменный отчет о выполнении заданий.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов по учебной практике, студент не допускается к защите.

Студент, не выполнивший программу производственной практики или не защи-

тивший отчет, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения.

Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в профильных организациях регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и установленными правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Практика проводится, с одной стороны, под руководством и контролем руководителя от университета, а с другой – профильной организации.

Руководителем практики от университета назначается преподаватель кафедры. Он обязан:

1. Установить связь с руководителями объектов практики и участвовать в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации.
2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой.
3. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов для отчета, курсовых и научных работ.
4. Оценивать результаты прохождения практики студентами.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
4. Своевременно представлять руководителю практики дневник и письменный отчет о выполнении заданий.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент (очной и заочной форм обучения) должен сдать на кафедре следующие материалы:

- а) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации ;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику;
- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) путевку, заверенную в профильной организации;
- д) копия распорядительного акта руководителя организации (приказ, распоряжение).

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией, сформированной кафедрой экономики и финансов.

8.1 Структура основных разделов отчета по практике

Отчет по практике состоит из:

- титульного листа;
- введения;
- содержания, в котором приводятся заголовки всех разделов отчета;

- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

Во введении формулируется цель и задачи практики, определяется место и значимость предприятия, на котором студент проходит практику, в экономике региона и муниципального образования.

Основная часть содержит полное описание работы студента, выполненной в ходе практики.

Заключение отражает основные выводы, итоговые результаты проделанной работы и рекомендации по результатам прохождения практики. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении.

В **приложении** приводятся заполненные формы учетной и статистической отчетности (их копии) за последние три года деятельности предприятия, копии локальных нормативных документов предприятия, учетной политики, первичных учетных документов, учетных регистров по бухгалтерскому и налоговому учету.

8.2 Программа производственной практики

1. Вопросы и методические рекомендации по их изучению для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях производственной сферы.

1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Содержание вопроса необходимо представить в следующем виде:

- юридический адрес предприятия;
- полное юридическое название предприятия;
- краткое описание организационно-правовой формы предприятия;
- основные виды деятельности;
- потребители готовой продукции предприятия;
- конкурентные позиции предприятия на рынке;
- организационная структура предприятия в схематичном виде;
- основные экономические показатели деятельности предприятия за трехлетний период в табличной форме;
- анализ представленных экономических показателей;
- перспективы развития предприятия.

Данный раздел изучается на основе учредительных документов предприятия, его устава, организационных приказов о создании органов управления и его структуры, документов финансовой отчетности и др.

Результаты проделанной работы приводятся в отчете о практике отдельным его подразделом.

1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы.

Студент должен *изучить*:

- организацию инвентарного учета основных средств на предприятии;
- документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов;

- порядок учета вложений в капитальное строительство, на изготовление и приобретение объектов основных средств;
- порядок учета НДС по приобретенным основным средствам;
- методику начисления амортизации основных средств и нематериальных активов для целей бухгалтерского и налогового учета;
- систему контроля эффективности использования основных средств и нематериальных активов, порядок проведения их инвентаризации, отражение результатов инвентаризации в учете;
- раскрытие информации об основных средствах, нематериальных активах и вложениях во внеоборотные активы в финансовой и налоговой отчетности.

По итогам проделанной на данном участке учета работы студент должен *уметь*:

- составлять первичные документы по учету основных средств, нематериальных активов (инвентарные карточки, акты приема-передачи и т. п.);
- осуществлять бухгалтерскую обработку первичных документов, вести регистры синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов;
- начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов;
- рассчитывать среднегодовую стоимость основных средств;
- обрабатывать акты о проведенных инвентаризациях основных средств и нематериальных активов и отражать их результаты в учете;
- отражать информацию об основных средствах и нематериальных активах в финансовой отчетности.

1.3. Учет материально-производственных запасов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Студент должен *изучить*:

- порядок планирования и условия поставок, учет выполнения договоров с поставщиками, порядок оплаты счетов поставщиков за поставленные материальные ценности, работу претензионной службы и юридического отдела;
- организацию складского учета поступления и отпуска материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей в производство, контроля за сохранностью материальных ценностей и работой материально-ответственных лиц, порядок сверки складского учета с данными бухгалтерского учета;
- порядок осуществления контроля за своевременным оприходованием поступающих на предприятие материальных ценностей, результаты их инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации в учете;
- методику формирования фактической себестоимости поступивших на предприятие материально-производственных запасов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- документальное оформление отпуска материалов в производство и его отражение в учете;
- порядок расчета отклонений от планово-учетных цен на отпущенные в производство материалы и корректировки их стоимости по итогам месяца;
- особенности аналитического и синтетического учета специального инструмента, оснастки и спецодежды, способы списания их стоимости на себестоимость продукции;
- отражение в синтетическом и аналитическом учете операций по приобретению и расходованию материально-производственных запасов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, учет НДС по поступившим на предприятие материальным ценностям и его от-

несение на возмещение из бюджета;

– раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской и налоговой отчетности.

По итогам проделанной на данном участке учета работы студент должен *уметь*:

– составлять первичные документы по учету материально-производственных запасов (карточки количественно-суммового учета, приходные ордера, требования-накладные, акты о приемке и т. п.), проводить их бухгалтерскую обработку и отражать в регистрах синтетического и аналитического учета;

– рассчитывать средневзвешенную стоимость приобретенных и отпущенных в производство сырья, материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей;

– рассчитывать и отражать в учете суммы корректировки стоимости материальных ценностей, отпущенных в производство (по итогам месяца);

– участвовать в работе инвентаризационных комиссий, проводить бухгалтерскую обработку и отражать в учете результаты проведенных инвентаризаций материальных ценностей;

– отражать информацию о материальных запасах, инвентаре и хозяйственных принадлежностях в финансовой отчетности.

1.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Студент должен *изучить*:

– применяемый на предприятии метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

– порядок составления плановых и отчетных калькуляций, учет отклонений от норм по различным статьям затрат;

– порядок учета, распределения и списания на себестоимость общепроизводственных и общехозяйственных затрат, расходов будущих периодов, потерь от брака и т. п.

По итогам проделанной на данном участке учета работы студент должен *уметь*:

– составлять отчетные сметы (бюджеты) и калькуляции себестоимости изделий;

– вести группировочные ведомости и карточки аналитического учета производства;

– распределять косвенные затраты по отдельным заказам и отражать проведенные операции в учете;

– определять фактическую себестоимость производства отдельных изделий и заказов;

– отражать информацию о незавершенном производстве в финансовой отчетности.

1.5. Учет готовой продукции и ее реализации.

Студент должен *изучить*:

– организацию сбытовой деятельности, условия поставки готовой продукции, оперативный учет и контроль выполнения договорных обязательств, порядок рассмотрения и удовлетворения претензий покупателей и заказчиков;

– порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции из производства, ее отгрузки и отпуска покупателям на складе, организацию контроля сохранности готовой продукции;

– порядок учета выпуска готовой продукции из производства в бухгалтерии в течение месяца и методику корректировки себестоимости выпущенной продукции по итогам месяца;

– организацию учета, распределения и списания расходов на продажу;

- способ учета реализации продукции и методику расчета фактической себестоимости реализованной продукции;
- порядок проведения инвентаризация готовой продукции, отражения ее результатов в учете;
- раскрытие информации о готовой продукции и товарах в бухгалтерской и налоговой отчетности.

По итогам проделанной на данном участке учета работы студент должен *уметь*:

- оформлять первичную документацию по учету готовой продукции, ее отгрузке и реализации (накладные на передачу готовой продукции в места хранения, товарные накладные, счета-фактуры и т. п.);
- проводить бухгалтерскую обработку первичных документов и отражать их в регистрах синтетического и аналитического учета;
- рассчитывать, распределять и списывать отклонения от учетной (плановой) себестоимости готовой продукции и отражать их списание в регистрах аналитического и синтетического учета;
- участвовать в работе комиссии по инвентаризации незавершенного производства, готовой продукции, оформлять акты инвентаризации и отражать их результаты в учете;
- отражать информацию о готовой продукции в финансовой отчетности.

1.6. Учет товарных операций.

Студент должен *изучить*:

- порядок заключения договоров закупки и доставки товаров на склады;
- порядок заключения и содержание договоров с покупателями, организацию реализации товаров со складов и через комиссионеров;
- формирование покупной и продажной цены товаров, расчет и отражение в учете торговых надбавок;
- правила оформления документов на поступление и отпуск товаров и тары, составление товарных отчетов и организацию складского учета товаров;
- порядок оформления, выдачи и учета доверенностей на получение товаров;
- организацию документооборота на складе, порядок приемки и обработки товарных отчетов материально-ответственных лиц;
- организацию учета поступления и реализации товаров в бухгалтерии;
- порядок переоценки товаров, документальное ее оформление и отражение в учете;
- порядок проведения инвентаризации товаров и учет ее результатов;
- раскрытие информации о товарах в бухгалтерской и налоговой отчетности.

По итогам проделанной на данном участке учета работы студент должен *уметь*:

- оформлять первичные документы по учету товаров на складе, их отгрузке и продаже и отпуске в розничную торговлю (приходные и расходные накладные, товарные отчеты и т. п.);
- составлять акты расхождения, выявленные при количественной и качественной приемке товаров;
- производить переоценку товаров и отражать ее результаты в учете, оформлять и отражать в учете недостачу товаров в результате естественной убыли, боя, порчи и лома;
- проводить бухгалтерскую обработку первичных документов и отражать их данные в учете;
- рассчитывать фактическую себестоимость товаров, поступивших на предприятие;

- рассчитывать отпускную цену товаров, предназначенных для реализации (торговую наценку, НДС и т. п.);
- рассчитывать, распределять и списывать торговую наценку на проданные товары;
- участвовать в работе инвентаризационной комиссии, оформлять акт о проведенной инвентаризации, отражать ее результаты в учете;
- отражать информацию о товарах в финансовой отчетности.

1.7. Учет расчетов по оплате труда и с органами социального страхования и обеспечения.

Студент должен *изучить*:

- формы, виды и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- порядок ведения документального оформления приема и увольнения работников, организацию табельного учета рабочего времени;
- организацию учета выработки и ее документальное оформление;
- порядок ведения лицевых счетов и составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей, порядок начисления заработной платы;
- организацию синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда, удержаний и депонентских сумм;
- учет отчислений в органы социального страхования и обеспечения, учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию;
- раскрытие информации по труду и заработной плате в отчетности.

По итогам проделанной на данном участке учета работы студент должен *уметь*:

- оформлять первичные документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда, с органами социального страхования и обеспечения (расчетные, расчетно-платежные и платежные ведомости, лицевые счета);
- рассчитывать суммы начислений по заработной плате и удержаний из нее, отчислений на социальное страхование и обеспечение и отражать результаты расчетов в регистрах бухгалтерского учета;
- рассчитывать суммы к начислению по оплате очередного отпуска, по листкам временной нетрудоспособности, за неотработанное время и отражать их в учете;
- отражать информацию о расчетах с персоналом по оплате труда и с органами социального страхования и обеспечения в финансовой отчетности.

1.8. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Студент должен *изучить*:

- документальное оформление и ведение учета кассовых операций, организацию учета подотчетных сумм;
- учет операций по расчетному и валютному счетам предприятия, учет операций по другим счетам в банках (обработка выписок и отражение их в учетных регистрах);
- учет денежных документов и денежных средств в пути;
- применяемые на предприятии формы расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с бюджетом и внебюджетными фондами;
- учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами, порядок списания просроченной дебиторской задолженности;
- учет расчетов с учредителями, банковских кредитов и займов;
- раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

По итогам проделанной на данном участке учета работы студент должен *уметь*:

- оформлять первичную документацию по учету денежных средств в кассе, на расчетном и других счетах;
- составлять платежные поручения на списание с расчетного счета различных платежей, на перечисление налогов и взносов;
- проводить бухгалтерскую обработку первичных документов и отражать их в регистрах бухгалтерского учета (кассовая книга, авансовые отчеты, приходные и расходные кассовые ордера, выписки банка, платежные поручения, объявления на взнос наличными и т. д.);
- отражать информацию о денежных средствах и расчетах в финансовой отчетности.

1.9. Учет финансовых результатов.

Студент должен *изучить*:

- организацию синтетического и аналитического учета доходов и расходов, порядок закрытия счетов доходов и расходов, выявление финансового результата;
 - раскрытие информации о расходах в бухгалтерской и налоговой отчетности.
- По итогам проделанной на данном участке учета работы студент должен *уметь*:
- вести карточки аналитического учета по счетам доходов и расходов;
 - производить закрытие счетов доходов и расходов, определять финансовый результат месяца, рассчитывать величину налога на прибыль и отражать проведенные операции в регистрах бухгалтерского учета;
 - отражать информацию о доходах и расходах предприятия в финансовой отчетности.

1.10. Финансовая отчетность организации.

Студент должен *изучить*:

- порядок и технику составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм финансовой отчетности;
- взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и других форм финансовой отчетности;
- способы экспресс-анализа финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности, применяемые на предприятии.

По итогам проделанной на данном участке учета работы студент должен *уметь*:

- составлять финансовые отчеты (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет о движении денежных средств; приложение к бухгалтерскому балансу);
- проводить экспресс-анализ финансового состояния предприятия по данным финансовых отчетов.

С другими участками учетной работы студент знакомится при наличии соответствующих операций на предприятии (учет собственного капитала, учет внешнеэкономической деятельности и т. д.). Необходимо также изучить и охарактеризовать в отчете о практике применяемые компьютерные программы по всем участкам учетной работы.

1.11. Анализ и оценка финансового состояния предприятия.

Оценка финансового состояния производится на основе анализа абсолютных и относительных показателей и осуществляется по следующим направлениям:

- **анализ и оценку имущественного положения (анализ динамики и структуры активов и пассивов);**
- **анализ и оценку финансового положения, включающего анализ финансовой устойчивости и анализ платежеспособности (ликвидности) предприятия.**

Анализ производится, в первую очередь, на основе:

- годовой бухгалтерской отчетности (с отметкой налогового органа о ее принятии) и публикуемой отчетности за три завершённых финансовых года, а также Бухгалтерский баланс и Отчёт о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
- пояснительной записки к годовым отчетам в соответствии с порядком составления бухгалтерской отчетности;
- аудиторских заключений о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- расшифровок дебиторов с указанием наименования дебитора, суммы, даты возникновения задолженности, характеристики задолженности (срочная, просроченная).

Анализ финансового положения предприятия должен быть достаточным с точки зрения характера и масштабов коммерческой деятельности, отраслевой и региональной специфики и содержать оценку существенных факторов, связанных с деятельностью анализируемого предприятия.

Анализ финансовой устойчивости

Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости

<i>№</i>	<i>Наименование показателей</i>	<i>Расчет показателя</i>
К 1	Наличие собственных оборотных средств (СОС)	$СОС = СК - ВОА$, где СК – собственный капитал; ВОА – внеоборотные активы
К 2	Наличие собственных и долгосрочных источников финансирования запасов (СДИ)	$СДИ = СК - ВОА + ДКЗ$ или $СДИ = СОС + ДКЗ$, где ДКЗ – долгосрочные кредиты и займы
К 3	Общая величина основных источников формирования запасов (ОИЗ)	$ОИЗ = СДИ + ККЗ$, где ККЗ - краткосрочные кредиты и займы
К 4	Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств ($\Delta СОС$)	$\Delta СОС = СОС - З$, где З – запасы.
К 5	Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных источников финансирования запасов ($\Delta СДИ$)	$\Delta СДИ = СДИ - З$
К 6	Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников покрытия запасов ($\Delta ОИЗ$)	$\Delta ОИЗ = ОИЗ - З$ или $К 3 - З$

Критерии определения и характеристика типов финансовой устойчивости

<i>Типы финансовой устойчивости</i>	<i>Трехмерная модель</i>	<i>Краткая характеристика финансовой устойчивости</i>
Абсолютная финансовая устойчивость	$M = (1, 1, 1)$	Финансирование запасов осуществляется за счет собственных средств. Высокий уровень платежеспособности. Предприятие не зависит от внешних источников финансирования.
Нормальная финансовая устойчивость	$M = (0, 1, 1)$	Для формирования запасов привлекаются долгосрочные заемные средства. Рациональное использование заемных средств. Высокая доходность текущей деятельности.
Неустойчивое финансо-	$M = (0, 0, 1)$	Нарушение нормальной платежеспособности. Воз-

вое состояние		никает необходимость привлечения дополнительных краткосрочных заемных источников финансирования. Возможность восстановления платежеспособности.
Кризисное (критическое) финансовое состояние	$M = (0, 0, 0)$	Предприятие полностью неплатежеспособно и находится на грани банкротства.

Анализ относительных показателей финансовой устойчивости

№	Наименование показателей	Расчет показателя	Характеристика показателей
К 7	Коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии, коэффициент концентрации собственного капитала) $KK_{ск} \geq 0,5$	<i>Собственный капитал / Валюта баланса (нетто)</i>	Характеризует долю владельцев предприятия в общей сумме средств, авансированных в его деятельность. Чем выше значение данного показателя, тем более финансово устойчиво, стабильно и независимо от внешних кредиторов предприятие.
К 8	Коэффициент финансовой устойчивости	<i>(Собственный капитал + Долгосрочный заемный капитал) / Валюта баланса (нетто)</i>	Показывает удельный вес тех источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время. Он характеризует часть актива баланса, финансируемого за счет наиболее устойчивых источников – собственных средств организации, средне – и долгосрочных обязательств.
К 9	Коэффициент самофинансирования $K_{сф} \geq 1$	<i>Собственный капитал / Заемный капитал</i>	Указывает на возможность покрытия собственным капиталом заемных средств.
К 10	Коэффициент задолженности (коэффициент финансового левериджа) $K_{ф} \leq 1$	<i>Долгосрочные и краткосрочные обязательства / Собственный капитал</i>	Представляет наиболее общую оценку финансовой устойчивости предприятия. Рост показателя в динамике свидетельствует об усилении зависимости предприятия от инвесторов и кредиторов, т.е. о снижении финансовой устойчивости.
К 11	Коэффициент инвестирования	<i>Собственный капитал / ВОА, где ВОА – внеоборотные активы</i>	Характеризует долю внеоборотных активов, сформированных за счет собственных источников,
К 12	Коэффициент маневренности собственного капитала $K_{Мск} \geq 0,5$	<i>Собственные оборотные средства / Собственный капитал</i>	Показывает, насколько мобильны собственные источники средств организации.
К 13	Коэффициент привлечения средств	KO / OA , где KO – краткосрочные обязательства	Показывает долю оборотных активов, финансирование осуществляется за счет краткосрочных обязательств.

Анализ платежеспособности (ликвидности)

Ликвидность предприятия – формальное превышение оборотных активов над

краткосрочными обязательствами предприятия.

Платежеспособность (ликвидность) - это способность предприятия в любой момент осуществлять необходимые платежи, которая характеризуется сопоставлением активов того или иного уровня ликвидности с обязательствами той или иной степени срочности. *Ликвидность баланса предприятия* характеризует степень покрытия обязательств фирмы её активами, скорость превращения которых в денежные средства соответствует сроку погашения обязательств.

Анализ абсолютных показателей

Актив	Пассив	Платежный излишек (+/-)	
		на начало года	на конец года
1	2	3=1-2 (базисные показатели)	4=1-2 (отчетные показатели)
Наиболее ликвидные активы A_1	Наиболее срочные обязательства $П_1$		
Быстрореализуемые активы A_2	Краткосрочные пассивы $П_2$		
Медленно реализуемые активы A_3	Долгосрочные пассивы $П_3$		
Труднореализуемые активы A_4	Постоянные пассивы $П_4$		
Баланс	Баланс		

A_1 = Денежные средства (ДС) + Краткосрочные финансовые вложения (КФВ)

A_2 = Дебиторская задолженность (ДЗ) + Прочие оборотные активы

A_3 = Запасы (З) + НДС + Просроченная дебиторская задолженность (ДЗ просроч)

A_4 = Внеоборотные активы (ВОА)

$П_1$ = Кредиторская задолженность(КЗ) + Задолженность участникам по выплате доходов + Прочие краткосрочные обязательства

$П_2$ = Краткосрочные займы и кредиты (Ккз)

$П_3$ = Долгосрочные кредиты и займы (Дкз)

$П_4$ = Капитал и резервы + Доходы будущих периодов + Резервы предстоящих расходов – Расходы будущих периодов

Ликвидность баланса соблюдается при следующем соотношении:

$$A_1 \geq П_1$$

$$A_2 \geq П_2$$

$$A_3 \geq П_3$$

$$A_4 \leq П_4$$

Если соблюдаются первые три неравенства, то текущие активы превышают внешние обязательства организации, при этом выполняется последнее неравенство, которое подтверждает наличие у организации собственных оборотных средств.

Невыполнение одно из первых трех неравенств, свидетельствует о нарушении лик-

видности баланса.

Анализ относительных показателей

<i>Показатели</i>	<i>Формула</i>	<i>Характеристика показателей</i>
Коэффициент абсолютной ликвидности $K_{ал} \geq 0,2 - 0,5$	$\frac{ДС + КФВ}{КО}$ $КО$ – краткосрочные обязательства	Показывает, какая часть текущей задолженности может быть погашена в ближайшее к моменту составления баланса время, что является одним из условий платежеспособности.
Коэффициент быстрой ликвидности $K_{бл} \geq 0,8-1$	$\frac{ДС + КФВ + ДЗ}{КО}$	Вычисление показателя аналогично Ктл, принципиальное отличие заключается в исключение наименее ликвидной части текущих активов – производственных запасов. Определение такого коэффициента логично, т.к. вырученные от реализации запасов средства могут оказаться значительно ниже расходов по их приобретению.
Коэффициент текущей ликвидности (коэффициент покрытия) $K_{тл} \geq 1,5 - 2$	$\frac{ОбА}{КО}$ $ОбА$ – оборотные активы	Дает общую оценку ликвидности предприятия; показывает, в какой степени текущие активы покрывают КО. Предприятие погашает свои КО в основном за счет ОбА, поэтому, если наблюдается превышение ОбА над КО, можно считать фирму успешной.
Коэффициент ликвидности при мобилизации средств $K_{лмс} \geq 0,5 - 0,7$	$\frac{З}{КО}$	Показывает степень зависимости платежеспособности предприятия от материальных запасов, превращаемых в денежные средства для погашения КО.
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\frac{СК+ДКЗ-ВОА}{ТА}$ или $\frac{(ОбА - КО)}{ТА}$ $СК$ – собственный капитал; $ТА$ –текущие активы	Характеризует ту часть собственного капитала предприятия, которая является источником покрытия его текущих активов (т.е. активов, имеющих оборачиваемость менее одного года). Рост данного показателя в динамике рассматривается как положительная тенденция.
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств $K_{МСОС} \geq 0-1$	$\frac{ДС}{СОС}$	Определяет ту часть собственных оборотных средств, которая находится в форме денежных средств, т.е. средств, имеющих абсолютную ликвидность.
Коэффициент собственной платежеспособности	$\frac{ЧОК}{КО}$ $ЧОК$ – чистый оборотный капитал	Характеризует долю чистого оборотного капитала в КО, т.е. способность предприятия возместить за счет чистых оборотных активов его КО.

Анализ деловой активности и эффективности деятельности

Проводится на основе коэффициентов деловой активности и эффективности дея-

тельности.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование показателей</i>
1	Исходные данные для расчета коэффициентов
1.1.	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг), тыс. руб.
1.2.	Себестоимость реализованных товаров (продукции, работ, услуг), тыс. руб.
1.3.	Чистая прибыль, тыс. руб.
1.4.	Средняя стоимость активов, тыс. руб.
1.5.	Средняя стоимость оборотных активов, тыс. руб.
1.6.	В том числе: Средняя стоимость запасов
1.7.	Средняя стоимость дебиторской задолженности
1.8.	Средняя стоимость собственного капитала
1.9.	Средняя стоимость кредиторской задолженности
2.	Расчет коэффициентов деловой активности
2.1.	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (стр. 1.1 : стр. 1.6)
2.2.	Продолжительность одного оборота оборотных активов (365 дн. : стр. 2.1), дни
2.3.	Коэффициент оборачиваемости запасов (стр. 1.2 : стр. 1.6)
2.4.	Продолжительность одного оборота запасов (365 дн. : стр.2.3), дни
2.5.	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (стр. 1.1 : стр. 1.7)
2.6.	Продолжительность одного оборота дебиторской задолженности (365 дн. : стр.2.5), дни
2.7.	Коэффициент оборачиваемости собственного капитала (стр. 1.1 : стр. 1.8)
2.8.	Продолжительность одного оборота собственного капитала (365 дн. : стр.2.7), дни
2.9.	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности (стр. 1.1 : стр. 1.9)
2.10.	Продолжительность одного оборота кредиторской задолженности (365 дн. : стр.2.9), дни
2.11.	Коэффициент загрузки (закрепления) оборотных активов (п. 1.5: п. 1.1)
2.12.	Уровень рентабельности оборотных активов (п. 1.3 : п. 1.5 × 100%)
2.13.	Уровень рентабельности собственного капитала (п. 1.3 : п. 1.8 × 100%)
2.14.	Уровень рентабельности продаж (п. 1.3 : 1.1 × 100%)
2.15.	Уровень рентабельности активов (п. 1.3 : п. 1.4 × 100%)
2.16.	Потребность предприятия в оборотных активах (п. 1.6 + п. 1.7 - п. 1.9)
2.17.	Финансовый цикл (п. 2.4 + 2.6 - п. 2.10), дни.

Примечания:

- В случае изменения форм отчетности, требующего корректировки формул расчета показателей, следует исходить из принципов расчета вышеуказанных показателей.
- Рекомендуемые значения коэффициентов приведены исходя из показателей деятельности за год.
- Применительно к коэффициентам, по которым не установлены рекомендуемые значения, следует проводить анализ динамики изменения показателей с учетом отрасле-

вой специфики исследуемых предприятий.

2. Вопросы и методические рекомендации по их изучению для студентов, проходящих практику в кредитных организациях и учреждениях Банка России.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

Студент должен *изучить*:

- историю создания организации;
- цели и основные направления ее деятельности;
- организационную структуру организации.

Для этого необходимо ознакомиться с Уставом организации, Положением - для филиалов кредитных организаций или территориальных учреждений Банка России; Положениями о структурных подразделениях организации: управлениях, отделах, секторах.

2.2. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Студент должен *изучить*:

• особенности бухгалтерского учета в кредитных организациях, установленными «Положением о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях расположенных на территории Российской Федерации» (утв. Банком России 16.07.2012 г. № 385-П (в ред. от 08.07.2016, и с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017г.);

- структуру Плана счетов и баланса организации.

2.3. Внутренняя учетная политика организации.

Студент должен *изучить*:

• основные нормативные документы;

• понятие и формирование учетной политики;

• внутреннюю учетную политику, оценить ее соответствие основным положениям и правилам бухгалтерского учета в кредитных организациях, установленным Банком России.

2.4. Финансовая отчетность.

Студент должен *изучить*:

• перечень и формы основной отчетности кредитных организаций, предоставляемой в Банк России;

• перечень и формы основной отчетности кредитных организаций, не предоставляемой в Банк России, но имеющей значение для внутреннего пользования в кредитной организации;

• перечень и формы основной отчетности структурных подразделений Банка России, предоставляемой в Центральный аппарат Банка России (для практикантов системы Банка России);

• публикуемую отчетность кредитных организаций.

Перечень отчетности, представляемой в Банк России, приведен в Указании Банка России от 24 ноября 2016г. № 4212-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (с изм. и доп. от 27.02.2017г.).

Основные отчетные формы банка, по которым рекомендуется строить анализ:

- оборотная ведомость (форма 101);
- отчет о финансовых результатах (форма 102).

Для группировки символов отчета о финансовых результатах рекомендуется использовать разработочную таблицу (**Приложение 2**).

Для группировки счетов бухгалтерского учета оборотной ведомости рекомендуется

использовать разработочную таблицу (**Приложение 10**).

2.5. Основа финансов организации.

Студент должен *изучить*:

- структуру доходов;
- структуру расходов;
- порядок формирования и использования прибыли организации и фондов, формируемых за счет отчислений из чистой прибыли.

Для изучения схемы финансов кредитной организации необходимо использовать отчетную форму 102 «Отчет о финансовых результатах».

Порядок использования прибыли банка закрепляется внутренними документами в рамках решений Общего собрания акционеров (участников) или совета директоров.

2.6. Анализ состояния пассивов организации.

Студент *должен*:

- изучить принятую в организации депозитную политику (политику по привлечению средств), политику по наращиванию собственных средств;
- оценить качество собственного капитала (структуру собственных средств, их достаточность);
- оценить структуру депозитной базы;
- оценить структуру заемных средств (недепозитных источников ресурсов).

Анализ структуры пассива баланса банка начинается с выявления размера собственных средств, определения их доли в общей сумме баланса, т. к., капитал банка показывает степень его финансовой устойчивости, что имеет немаловажное значение для инвесторов, акционеров и для самого банка.

На основании динамики показателя достаточности капитала можно сделать вывод о наметившихся тенденциях (уменьшения либо увеличения значения данного показателя). При увеличении данного показателя делается вывод о повышении уровня защищенности средств кредиторов и обеспечения дальнейшего экономического роста банка. При снижении - обратный процесс.

Сравнительный качественный анализ структуры привлеченных средств может проводиться по группам клиентов и срокам, что позволяет выявить, из каких секторов экономики и на какой срок привлекается основная масса средств в банк.

Такой сравнительный анализ наиболее нагляден в динамике и в сопоставлении с данными, полученными о структурах привлеченных средств других банков. Источниками информации являются данные синтетического и аналитического учета.

Доля крупных депозитов характеризует стабильность ресурсной базы, поскольку влияние на ресурсную базу досрочного изъятия вклада увеличивается с ростом его размера. Рост доли крупных депозитов банка снижает стабильность его ресурсной базы.

Используя методы сравнительного анализа пассивных операций банка, можно выявить изменения в объемах этих операций, определить воздействие их на ликвидность.

Средства на расчетных и текущих счетах - это не только наиболее дешевый ресурс, но высокая их доля в привлеченных средствах и наличие концентрации ресурсов на счетах небольшого круга кредиторов может являться фактором, негативно влияющим на ликвидность банка.

В процессе анализа пассивных операций можно использовать различные коэффициенты для оценки политики банка.

Отношение собственного капитала к средней сумме активов¹ показывает удельный вес капитала в структуре баланса банка. Можно также оценивать участие собственного капитала банка при ведении бизнеса с позиций анализа значений обязательного норматива Н1, рассчитываемого в соответствии с Инструкцией Банка России № 139-И от 3 декабря 2012 г., в ред. 16.02.2015г.

Отношение срочных депозитов, (обязательств) к общей сумме обязательств характеризует общую политику привлечения средств.

Отношение срочных депозитов (обязательств) к общей сумме активов также характеризует политику по привлечению средств, т. е. каким источникам (срочным или до востребования) банком отдается предпочтение.

Так же можно выявить долю в пассивах банка депозитных источников привлеченных средств и недепозитных источников ресурсов.

Коэффициент использования депозитов, рассчитываемый как *отношение средней суммы задолженности клиентов по кредитам к средней сумме остатков по счетам обязательств кредитной организации*, показывает, какой процент от общего объема привлеченных ресурсов помещен в кредиты. Коэффициент свыше 75 % (в зарубежной практике) свидетельствует о рискованной (агрессивной) политике банка. Коэффициент ниже 65 % свидетельствует о пассивной кредитной политике.

Здесь и далее по тексту среднее значение рассчитывается по формуле среднехронологической за рассматриваемый период:

$$\frac{1/2J1 + J2 + \dots + 1/2Jn}{n - 1}$$

где J1 ...Jn - начальная и последняя отчетные даты рассматриваемого периода.

Коэффициент использования срочных депозитов, рассчитываемый как отношение средней суммы задолженности клиентов по кредитам к средней сумме остатков по счетам срочных обязательств кредитной организации, показывает, все ли привлеченные платные ресурсы размещены в кредиты.

В выводах необходимо сделать заключение о политике по привлечению денежных средств и масштабах фактического расширения деятельности банка.

2.7. Анализ состояния активов.

Студент *должен*:

- изучить принятую в организации политику по размещению имеющихся ресурсов (в первую очередь, кредитную политику);
- рассмотреть структуру активов (направления использования имеющихся ресурсов);
- оценить качество активов.

Анализ активов банка производится в целях выявления степени их ликвидности и влияния на финансовый результат деятельности кредитной организации.

Исходно активы банка разделяются на три части:

- активы, не приносящие доход и являющиеся ликвидными активами;
- активы, приносящие доход (доходообразующие активы);
- иммобилизованные активы (основные и другие средства, нематериальные активы, дебиторская задолженность, обязательные резервы в Банке России).

С целью анализа активов могут быть использованы следующие основные показате-

¹ Указанные вопросы освещаются исходя из специфики функционирования кредитных организаций и Банка России.

ли.

Доля кредитов в общей сумме активов банка покажет объемы использования имеющихся ресурсов на формирование кредитного портфеля.

Отношение суммы созданных резервов на возможные потери по ссудам к средней сумме ссудной задолженности показывает размеры обесценения кредитного портфеля и величину кредитного риска банка в целом.

Отношение доходообразующих активов к общей сумме активов позволяет выявить долю активов, обеспечивающую получение прибыли банку, и активов, не приносящих доход (касса, корреспондентский счет, основные средства и другие статьи).

Отношение доходообразующих активов к сумме оплачиваемых активов позволяет определить процент покрытия оплачиваемых пассивов активами, обеспечивающими покрытие процентных расходов (кредитный портфель и приравненная к нему задолженность, инвестиции и др.). Данный показатель в динамике можно привести в таблице.

Таблица 1 - Динамика доли доходообразующих активов и оплачиваемых пассивов в балансе банка

	01.04.0	01.07.0	01.10.	01.01.	01.04.0	01.07.	01.10.0
Доходообразующие активы (в % от всех активов)	49,1	43,4	55,6	16,8	41,0	41,0	18,7
Оплачиваемые пассивы (в % от всех пассивов)	23,1	29,3	57,7	33,7	32,0	41,0	21,0
Разница +/-	26,0	14,1	-2,1	-16,9	9,0	41,0	-2,3

На примере данных таблицы 1 можно сказать, что не всегда привлеченные платные ресурсы использовались для формирования «доходообразующих» активов, что является негативным моментом с точки зрения влияния на финансовый результат. Кроме того, снижение уровня активов, приносящих доход, говорит о непропорциональности роста ресурсной базы банка, привлеченной на платной основе, росту его вложений. Отношение доходных активов к платным пассивам должно быть либо больше, либо равно единице.

Анализ можно детализировать путем сопоставления суммы краткосрочных кредитов отдельных экономических контрагентов и общей суммы краткосрочных ссуд.

Особый интерес представляет также анализ отдельных видов операций, оценка их значимости в структуре активов и пассивов коммерческого банка.

Величину рискованности активных операций банка в целом можно определить таким показателем, как отношение суммы всех созданных банком резервов по рисковым активам к общей сумме рискованных активов, по которым необходимо создавать резервы (кредитный портфель, дебиторская задолженность, средства на корреспондентских счетах в кредитных организациях и прочие активы).

При проведении анализа следует помнить, что структура и качество активов в значительной степени обуславливают ликвидность и платежеспособность банка и, его надежность.

Активы банковского баланса анализируются в зависимости с его пассивами, поскольку по своей сущности и активы, и пассивы баланса характеризуют одни и те же средства с той лишь разницей, что пассивы характеризуют источники этих средств, а активы — направления их использования.

Отношение высоколиквидных активов (касса, корреспондентские счета) к обязательствам до востребования покажут, насколько наиболее текущие обязательства покрываются абсолютно ликвидными активами (денежными средствами).

Важной характеристикой универсальности и рискованности активных операций является диверсификация активов, т. е. распределение имеющихся ресурсов по видам финансовых инструментов (кредиты, разновидности ценных бумаг и другие активы).

2.8. Анализ качества кредитного портфеля.

Анализ качества кредитного портфеля рекомендуется начинать с определения значимости ссудных операций для анализируемого банка и оценки основных направлений кредитной политики. В этих целях определяется удельный вес кредитных вложений в общей сумме активов и удельный вес полученных от кредитов доходов в общей сумме доходов банка. Данные показатели рассматриваются в динамике. Сравнение темпов роста ссудных активов и активов с учетом изменения показателя доходности кредитов позволяет оценить активность и эффективность кредитной политики банка.

Для оценки кредитной политики банка рекомендуется рассмотреть коэффициент кредитной активности, который характеризует долю выданных кредитов во всех привлеченных банком средствах (K_k):

$$K_k = \frac{\text{Средний объем кредитных вложений}}{\text{Средний объем привлечения средств}}$$

Оптимальное значение коэффициента 55-80 %. Значение данного коэффициента, превышающее 80 %, может свидетельствовать о рискованной (агрессивной) кредитной политике, а соотношение ниже 55 % - о пассивной (умеренной, осторожной) кредитной политике, что, в свою очередь, отражается на низкой доходности и прибыльности рассматриваемого банка.

Для оценки основных направлений кредитной политики можно проанализировать структуру кредитных вложений:

- по срокам вложений;
- по отраслям экономики;
- по организационно-правовым формам.

Особое внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- динамике «сомнительных» и «безнадежных» кредитов. При этом увеличение темпов роста кредитных вложений данных групп риска при одновременном снижении темпов роста объема кредитных вложений банка может свидетельствовать об ухудшении качества кредитного портфеля;

- динамике просроченной задолженности в целом и в разрезе групп риска;
- динамике доходности кредитного портфеля (K_1):

$$K_1 = \frac{\text{Процентный доход по предоставленным кредитам за расчетный период}}{\text{Средняя величина кредитного портфеля}}$$

- динамике структуры кредитного портфеля банка по отраслям экономики, имея в виду, что концентрация кредитных вложений в какой-либо одной отрасли несет в себе риски, обусловленные рисками данной отрасли.

Также для анализа качества кредитного портфеля могут быть использованы следующие коэффициенты:

$$K_2 = \frac{\text{Кредитный портфель}}{\text{Капитал}}$$

Данный коэффициент позволяет оценить агрессивность проводимой банком кредитной политики.

$$K_3 = \frac{\text{Просроченная задолженность}}{\text{Кредитный портфель}}$$

Коэффициент позволяет оценить качество кредитного портфеля банка и отражает удельный вес просроченных кредитов в кредитном портфеле банка. Значение данного показателя должно быть меньше или равно 4 %.

2.9. Анализ риска ликвидности.

Данный анализ проводится в двух направлениях:

- анализ и оценка организации эффективного управления и контроля за ликвидностью;
- оценка влияния ликвидности на финансовое состояние банка. Анализ риска снижения уровня ликвидности может осуществляться с использованием обязательных нормативов, установленных Банком России.

Для этого необходимо провести оценку соответствия фактических значений обязательных нормативов ликвидности и размеров, принимаемых кредитной организацией рисков при привлечении и размещении денежных средств - Н2, Н3, Н4 требованиям Инструкции Банка России № 139-И от 3 декабря 2012г.. Анализируются изменения фактических значений уровня ликвидности применительно к указанным выше обязательным нормативам.

Для анализа ликвидности необходимо также использовать разработанные Банком России и введенные им в действие рекомендации. (Письмо от 27.07.2000 г. № 139-Т «О рекомендациях по анализу ликвидности кредитных организаций»).

При этом должен использоваться метод анализа разрыва в сроках погашения требований и обязательств. Анализ риска потери ликвидности проводится с использованием отчетной формы № 125 «Сведения об активах и пассивах по срокам востребования и погашения».

Аналізу подлежат следующие показатели и коэффициенты:

1) Показатели избытка (дефицита) ликвидности, рассчитанные нарастающим итогом, определяются как разница между общей суммой активов и обязательств, рассчитанных нарастающим итогом по срокам погашения. Положительные значения данных показателей (избыток ликвидности) означает, что кредитная организация может выполнить свои обязательства сроком погашения, например, от «до востребования» до 30 дней включительно, отрицательное значение (дефицит ликвидности) — сумму обязательств сроком погашения от «до востребования» до 30 дней включительно, не покрытых активами кредитной организации сроком погашения от «до востребования» до 30 дней включительно.

В случае, если при анализе ликвидности у кредитной организаций образовался избыток ликвидности по определенному сроку погашения, то для кредитных организаций целесообразно определять возможные направления временного вложения данных средств со сроками, учитывающими ожидаемый дефицит ликвидности.

При расчете избытка (дефицита) ликвидности по срокам погашения анализируются требования/обязательства, повлиявшие на образование избытка (дефицита) ликвидности, и возможность реструктуризации требований/обязательств в целях максимизации финансового результата и исключения потери ликвидности в связи с разрывом в сроках по-

гашения требований/обязательств.

В целях минимизации риска, связанного с потерей ликвидности, должно быть соблюдено равновесие между ликвидными активами и депозитами «до востребования», а также между краткосрочными и долгосрочными активами и краткосрочными и долгосрочными обязательствами.

Особое внимание следует уделить несовпадению обязательств и требований по срокам погашения «до востребования» и до 7 дней.

2) Коэффициенты избытка (дефицита) ликвидности, рассчитанные нарастающим итогом, определяются как процентное отношение величины избытка (дефицита) ликвидности, рассчитанное нарастающим итогом к общей сумме обязательств.

Для выявления тенденций в части улучшения или ухудшения состояния ликвидности кредитной организации значения коэффициентов ликвидности за отчетный период сопоставляются со значениями данных коэффициентов за предыдущие отчетные периоды.

Важными показателями, оценивающими ликвидность банка, являются коэффициенты платежеспособности - коэффициенты мгновенной и полной ликвидности ($K_{мл}$ и $K_{пл}$).

Коэффициент мгновенной ликвидности позволяет оценить долю обязательств до востребования банка, которая может быть погашена по первому требованию за счет ликвидных активов «первой очереди» (*денежные средства и средства в Банке России*), показывает способность банка быстро проводить текущие платежи, то есть оценивает его надежность в краткосрочной перспективе.

Коэффициенты измеряются в % или в единицах.

$$K_{мл} = \frac{\text{Ликвидные активы}}{\text{Обязательства до востребования}}$$

Рекомендуемое значение 20-50 %.

Коэффициент полной ликвидности характеризует сбалансированность активной и пассивной политики банка в среднесрочной перспективе и показывает, насколько полностью привлеченные средства обеспечены ликвидными активами (*денежные средства, средства в БР и кредитных организациях, вложения в ценные бумаги, имеющие положительный кредитный рейтинг, паи и акции, предоставленные кредиты*) и не используются ли они на собственные нужды банка.

$$K_{пл} = \frac{\text{Ликвидные активы}}{\text{Обязательства (за вычетом прочих)}}$$

Допустимым значением является 100 % и выше, критическим - менее 80%.

Выводы делаются на основании определенных значений показателей.

2.10. Анализ эффективности деятельности организации.

Включает:

- анализ финансового результата;
- анализ доходности операций и рентабельности общей деятельности;
- анализ выполнения поставленных целей и задач деятельности организации;
- анализ направлений использования прибыли.

Динамику прибыли банка можно представить в табличном или в графическом изображении.

При наличии у анализируемой кредитной организации филиальной сети рекомендуется графически показать долю или размер прибыли банка в разрезе каждого филиала.

Доходность — показатель отдачи от использования какого-либо актива. Показывает, сколько получено валовых доходов от конкретных вложений. Это доход, полученный банком на каждый вложенный рубль. Анализ доходности показывает, какие из активных операций банка наиболее выгодны (доходны). Доходность может рассчитываться по всем активам в целом (доходность всех активов), либо по конкретному активу (доходность кредитных вложений, ценных бумаг и пр.).

Ниже приведены основные показатели доходности в соответствии с рекомендациями Банка России по проведению дистанционного анализа финансового состояния банка.

Доходность активов (D_a):

$$D_a = \frac{D_{оп}}{A_{ср}}$$

где $A_{ср}$ - средняя сумма активов за анализируемый период;

$D_{ср}$ - доходы от проведения основных банковских операций, рассчитываются путем суммирования:

- процентных доходов ($Пд$),
- доходов от валютных операций ($ЧДв$),
- чистых доходов от операций с ценными бумагами ($ЧДцб$),
- доходов от проведения лизинговых операций,
- доходов от операций с драгоценными металлами.

Показатель доходности отдельных видов банковских операций представляет собой отношение дохода, полученного от проведения соответствующего вида банковских операций за анализируемый период, к среднехронологическому остатку вложений в данный вид активов, в том числе:

Доходность лизинговых операций ($D_{ло}$):

$$D_{ло} = \frac{D_{лиз}}{B_{л}}$$

где $D_{лиз}$ - доходы от проведения лизинговых операций;

$B_{л}$ - среднехронологическая величина вложений в лизинг в анализируемом периоде.

Доходность вложений банка в капиталы юридических лиц (D_u):

$$D_u = \frac{D_d}{A_k}$$

где D_d - дивиденды, полученные от вложений в акции (п. 5 подраздела «Доходы, полученные от операций с ценными бумагами» и итог подраздела «Дивиденды полученные, кроме акций»);

B_k - среднехронологическая величина вложений в акции и паи юридических лиц за анализируемый период.

Доходность комиссионных операций (D_k):

$$D_k = \frac{K_n}{A_{ср}}$$

где K_n - комиссии полученные;

$A_{ср}$ - см. выше.

Для более детального анализа эффективности и прибыльности, как банка в целом, так и отдельных операций рекомендуется рассчитывать предлагаемые ниже экономические показатели. Данные показатели рассчитываются за анализируемый период, например, за год, полугодие или 9 месяцев в сравнении с аналогичными периодами прошлого года. Рассчитанные показатели текущего года, полугодия и т. д. сравниваются с рассчитанными показателями предшествующего года и на основании этих данных делаются выводы.

Показатели эффективности деятельности банка

Наилучшим образом характеризует эффективность деятельности коммерческого банка показатель валовой прибыли.

В банковской практике не существует какого-то одного показателя, который бы полностью охарактеризовал рентабельность работы банка.

Рентабельность (прибыльность) — показатель уровня полученной прибыли от использования имеющегося капитала и отдачи конкретных вложений банка,

Ниже рассмотрим отдельные показатели.

Прибыльность (рентабельность) активов (ROA):

$$ROA = \frac{\Phi p}{A_{cp}}$$

где Φp - финансовый результат на отчетную дату;

A_{cp} - см. выше,

Рассчитанный коэффициент характеризует способность активов банка приносить прибыль и косвенно отражает их качество, а также эффективность управления банка своими активами и пассивами. Низкое значение показателя может быть результатом консервативности кредитной политики или высоких операционных расходов, высокое значение показателя свидетельствует об удачном распоряжении активами, хотя при этом не исключены потенциально крупные потери. Оптимальным значением данного показателя считается предел 1—4 %.

Прибыльность капитала (Π_k):

$$\Pi_k = \frac{\Phi p}{K}$$

где Φp - финансовый результат на последнюю отчетную дату;

K - собственные средства (капитал) банка, рассчитанные в соответствии с Положением Банка России № 215-П «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций».

Показатель прибыльности капитала характеризует способность собственных средств приносить *прибыль* и позволяет оценить возможность обеспечения реального роста собственного капитала в размерах, адекватных росту деловой активности. Оптимальным значением считается 15-40 %.

Для определения фактически сложившейся процентной ставки по привлеченным ресурсам за определенный период следует отнести сумму уплаченных процентов к средневзвешенной сумме остатков платных пассивов. Определяется процентная маржа, т. е. разрыв в ставках по активным операциям и пассивным. Чем больше маржа (ставки по активным операциям должны быть выше, чем по пассивным), тем эффективнее используют

ся ресурсы банка.

Маржа от проведения основных операций банка (ОМ) - прибыльность основных операций банка:

$$ОМ = \frac{ЧД_{осн}}{А_{ср}}$$

где $ЧД_{осн}$ - чистые доходы от основных операций, рассчитываются путем суммирования:

- чистых процентных доходов ($Пд-Пр$),
- чистых доходов от валютных операций ($ЧДв$),
- чистых доходов от операций с ценными бумагами ($ЧДцб$),
- чистых доходов от проведения лизинговых операций,
- чистых доходов от операций с драгоценными металлами.

Показатели факторного анализа

Важнейшими показателями доходности, применяемыми в общемировой практике, являются спрэд и чистая процентная маржа.

Чистая процентная маржа - степень эффективности использования активов в зависимости от стоимости привлеченных банком ресурсов,

Чистая процентная маржа (ПМ):

$$ПМ = \frac{(П_d - П_p)}{А_{срп}} * 100\%$$

где $П_d$ — процентные доходы, $П_p$ - процентные расходы,

$А_{срп}$ - среднехронологическая величина активов, приносящих прямой доход.

Спрэд показывает разницу между средним уровнем процента, полученного по активам, приносящим доход, и средним уровнем процента, выплаченного по обязательствам банка. Он характеризует ситуацию на денежном рынке.

Показатель чистого спреда (ЧС):

$$ЧС = \frac{П_d}{А_{срп}} * 100 - \frac{П_p}{П_n} * 100,$$

где $П_d$ - процентные доходы,

$П_n$ - среднехронологический объем привлеченных средств, генерирующих процентные выплаты,

$А_{срп}$ - среднехронологическая величина активов, приносящих прямой доход,

$Пр$ — процентные расходы.

Прибыльность валютных операций банка (Пв):

$$П_v = \frac{ЧД_v}{А_{ср}}$$

где $ЧД_v$ - чистые доходы от валютных операций рассчитываются как разность между:

- итогом подраздела 3 «Доходы, полученные от операций с иностранной валютой и другими валютными ценностями»;
- итогом подраздела 5 «Расходы по операциям с иностранной валютой и другими валютными ценностями» отчета о прибылях и убытках.

Прибыльность операций с ценными бумагами (Пц):

$$\Pi_{ц} = \frac{\text{ЧД}_{цб}}{A_{ср}}$$

где $\text{ЧД}_{цб}$ – чистые доходы от операций с ценными бумагами рассчитываются по данным отчета о прибылях и убытках кредитных организаций как разность между:

- суммой пунктов 1, 4, 6 подраздела «Доходы полученные от операций с ценными бумагами»;
- пункта 2 подраздела «Расходы по операциям с ценными бумагами». $\text{ЧД}_{цб}$ корректируются на разницу между полученным и уплаченным процентным купоном.

Прибыльность прочих операций (Π_n):

$$\Pi_n = \frac{\text{ЧД}_{проч}}{A_{ср}}$$

где $\text{ЧД}_{проч}$ - чистые доходы от прочих операций. Определяются по Отчету о прибылях и убытках кредитной организации как сумма чистых финансовых результатов от:

- реализации (выбытия) имущества;
- списания дебиторской и кредиторской задолженности;
- доставки банковских документов (кроме инкассации);
- оприходования излишков денежной наличности и материальных ценностей и списания недостач, хищений денежной наличности, материальным ценностям, сумм по фальшивым денежным знакам;
- сдачи имущества в аренду;
- операций по доверительному управлению;
- деятельности учебных заведений и других организаций, входящих в состав кредитной организации,
- других операций,
- а также финансовых результатов прошлых лет, выявленных в отчетном году.

При проведении анализа деятельности Банка России надо исходить из того, что получение прибыли не является целью его деятельности, а анализу подлежит именно необходимость выполнения поставленных целей и задач деятельности данной организации.

2.11. Выполнение пруденциальных норм деятельности кредитной организации.

Студент *должен*:

- изучить действующую систему обязательных нормативов банковской деятельности;
- сравнить фактически сложившиеся значения обязательных нормативов с предельно допустимыми значениями, установленными Банком России;
- дать оценку степени выполнения пруденциальных норм деятельности и тенденциям, характерным для организации за последние три года.

2.12. Налогообложение организации.

Студент должен *изучить*:

- нормативные документы, определяющие порядок налогообложения (в первую очередь, Налоговый кодекс);
- порядок формирования налогооблагаемой базы по налогам в данной организации, в том числе по налогу на прибыль;

- иные налоги, уплачиваемые организацией, их влияние на финансово-экономические показатели ее деятельности. Изучить особенности обложения НДС.

3 Вопросы и методические рекомендации по их изучению для студентов, проходящих практику в налоговой инспекции.

3.1. Организация деятельности налоговых органов.

Студент должен *изучить*:

- значение деятельности налоговой инспекции в регулировании бюджетного процесса;
- методологические основы функционирования служб и отделов налоговой инспекции;
- организацию, структуру и функции основных отделов налоговой инспекции.

3.2. Организация регистрации налогоплательщиков и обслуживание их лицевых счетов.

Студент должен *изучить*:

- открытие лицевых счетов налогоплательщиков и присвоение ИНН;
- непосредственную работу с налогоплательщиками по приему документов на регистрацию и выдаче свидетельств;
- основные права и обязанности работников налоговой инспекции;
- порядок оформления и закрытия лицевых счетов налогоплательщиков;
- организацию документооборота.

3.3. Обеспечение внедрения в налоговой инспекции автоматизированных рабочих мест работников.

Студент должен *изучить*:

- обеспечение внедрения программного обеспечения задач АИС «Налог» и ведения Государственного реестра предприятий;
- обеспечение своевременного внесения в программное обеспечение изменений согласно принятым решениям;
- обеспечение функционирования электронной почты и обмена корреспонденцией государственными органами и участниками налоговых отношений с помощью электронной почты;
- обеспечение ведения нормативно-справочной информации АИС «Налог» на уровне налоговой инспекции;
- проведение внедрения программно-технических средств с целью реализации задач по налогообложению.

3.4. Обеспечение работы налоговой инспекции с юридическими лицами и контроля их деятельности по вопросам налогообложения.

Студент должен *изучить*:

- порядок осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства по налогам и сборам и платежам и другим обязательным платежам российских организаций и иностранных юридических лиц, осуществляющих производственную или иную коммерческую деятельность на территории, подведомственной налоговой инспекции;
- осуществления контроля за правильным исчислением, полнотой и своевременностью перечисления в бюджет установленных действующим законодательством федеральных, региональных и местных налогов и сборов;

- проведение камеральных проверок и анализа бухгалтерской отчетности и расчетов по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;
- формирование информационной базы данных камеральных проверок и оперативный бухгалтерский учет о деятельности налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;
- проведение выездных налоговых проверок юридических лиц.

3.5. Обеспечение работы налоговой инспекции с физическими лицами и контроля их деятельности по вопросам налогообложения.

Студент должен *изучить*:

- обеспечение работы по контролю за соблюдением законодательства о налоге на доходы физических лиц, налоге на имущество физических лиц и земельном налоге, государственной пошлины и других налогов;
- порядок исчисления и контроля за своевременностью внесения в бюджет налогов с физических лиц, обеспечения полного учета налогоплательщиков - физических лиц;
- обеспечение проведения камеральных и выездных налоговых проверок индивидуальных предпринимателей.

3.6. Обеспечение работы налоговой инспекции с налогоплательщиками по вопросам учета, анализа поступления налогов и сборов.

Студент должен *изучить*:

- порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета сумм налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате и фактически поступивших в бюджет, а также сумм налоговых санкций и административных штрафов;
- обеспечение анализа поступления налогов и сборов и составления соответствующей отчетности.

3.7. Обеспечение приема налоговой отчетности, информирование налогоплательщиков и работа с задолженностью налогоплательщиков.

Студент должен *изучить*:

- осуществление полноты и своевременности представления отчетности налогоплательщиками, в соответствии с законодательством о налогах, сборах РФ, субъектов РФ, решениями органов местного самоуправления;
- порядок информирования налогоплательщиков по сдаче отчетности по налоговым платежам, а также подготовку разъяснений по применению законодательства о налогах и сборах по запросам налогоплательщиков;
- осуществления анализа структуры и причин возникновения задолженности по налогам, а также мер по сокращению и ликвидации задолженности.

3.8. Финансовое обеспечение налоговой инспекции.

Студент должен *изучить*:

- ведение бухгалтерского учета в инспекции в соответствии с инструкцией Минфина России от 16 декабря 2010 года №174 н «о бюджетном учете»;
- анализ по доходам и расходам исполнения сметы на содержание инспекции;
- порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в вышестоящую организацию в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33 н;
- ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение бухгалтерских документов инспекции;

- выполнение требований, нормативных актов по обеспечению защиты сведений, составляющих служебную (налоговую) тайну.

3.9. Организация работы с жалобами и исковыми заявлениями в судебные органы налогоплательщиков: юридических и физических лиц.

Студент должен *изучить*:

- поступающие в налоговый орган решения, постановления и другие документы законодательных и исполнительных органов местного самоуправления;
- осуществление подготовки заключений по жалобам и исковым заявлениям, и в необходимых случаях опротестование их;
- порядок рассмотрения поступивших в налоговый орган жалоб предприятий, организаций и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц налоговой инспекции по результатам камеральных и выездных налоговых проверок;
- порядок принятия решений по жалобам юридических и физических лиц.

4. Вопросы и методические рекомендации по их изучению для студентов, проходящих практику в органах государственного и муниципального управления.

Студент должен *изучить*:

- организационную структуру администрации;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность структурных подразделений администрации;
- задачи и функции управлений и отделов администрации;
- структуру управления финансами;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность управления финансами;
- основные задачи и функции финансового управления администрации;
- организацию бюджетного процесса;
- структуру доходов и расходов регионального (местного) бюджета;
- анализ исполнения бюджета по доходам и расходам;
- источники покрытия дефицита регионального (местного) бюджета;
- планирование расходов на содержание органов государственного управления;
- определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления.

5. Вопросы и методические рекомендации по их изучению для студентов, проходящих практику в управлении Федерального казначейства по Сахалинской области.

Студент должен *изучить*:

1. организационную структуру и функции Федерального казначейства;
2. организационную структуру и функции Управления Федерального казначейства по Сахалинской области;
3. организационно-штатную структуру подразделений Управления Федерального казначейства по Сахалинской области;
4. основные задачи и функции отделов УФК по Сахалинской области: отдел доходов и расходов; отдел ведения федеральных реестров; операционный отдел; отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов.
5. нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность УФК по Сахалинской области;
6. учет операций по исполнению расходов бюджета (лицевые счета);

7. учет средств, полученных от предпринимательской деятельности, осуществляемой бюджетными организациями (лицевые счета);
8. учет и анализ обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета.

6. Вопросы и методические рекомендации по их изучению для студентов, проходящих практику в Бюджетной организации.

Студент должен *изучить*:

- организацию бухгалтерского учета, состав и содержание финансовой (бюджетной, бухгалтерской) отчетности;
- работу с лицевыми счетами, открытыми для учета операций по исполнению расходов бюджета, работу с лицевыми счетами, открытыми для учета операций по учету внебюджетных средств;
- составление квартальной и годовой отчетности;
- анализ сметы затрат по доходам и расходам бюджетной организации, анализ финансовой отчетности организации;
- организацию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью бюджетной организации.

Анализ баланса бюджетных (автономных) учреждений начинается с *оценки и анализа имущественного положения* государственных и муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее Г(М)БиАУ). Группировка статей баланса бюджетного (автономного) учреждения представлена в таблице 1.

При этом изучается объем, состав, структура и динамика всего имущества, нефинансовых активов, а также финансовых активов Г(М)БиА. Далее производится оценка имущественного положения Г(М)БиАУ на основе финансовых коэффициентов и делается обобщающий вывод о рациональности структуры имущества Г(М)БиАУ, причинах ее изменений, связи этих изменений с бюджетной политикой данного Г(М)БиАУ.

На втором этапе производится *оценка и анализ финансовой устойчивости* Г(М)БиАУ по данным баланса исполнения бюджета. На данном этапе осуществляется анализ объема, состава, структуры и динамики бюджетных, внебюджетных и заемных источников средств, предполагающий:

анализ объема, состава, структуры и динамики общей величины источников средств;

анализ объема, состава, структуры и динамики бюджетных и внебюджетных средств Г(М)БиАУ;

анализ объема, состава, структуры и динамики заемных средств в разрезе долгосрочных и краткосрочных обязательств.

Затем производится оценка типа финансовой устойчивости на основе обеспеченности запасов источниками их формирования и расчета финансовых коэффициентов (см. таблицы 2, 3).

На третьем этапе анализа необходимо провести *оценку и анализ ликвидности и платежеспособности* организации на основе абсолютных показателей (сопоставляя соответствующие группы активов и пассивов учреждения) и относительных показателей платежеспособности и ликвидности ГМБАУ (см. таблицы 4, 5, 6).

Анализ финансовых результатов ГМБА производится по данным **отчета о финансовых результатах**. *Анализ финансовых результатов* включает в себя:

анализ объема, состава, структуры и динамики чистого операционного результата в целом (см. таблицу 7);

анализ чистого операционного результата в разрезе операций с нефинансовыми активами, финансовыми активами и обязательствами;

анализ чистого операционного результата в разрезе бюджетных (внебюджетных) доходов и расходов.

По результатам данного анализа делается вывод о результатах функционирования учреждения в целом, их динамике, размерах и причинах отклонений. Кроме того, оцениваются результаты операций с различными видами активов и результативность отдельных направлений деятельности учреждения: деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания и приносящей доход деятельности.

Анализ и оценка *эффективности деятельности* учреждения включают в себя анализ оборачиваемости и рентабельности (см. таблицы 8, 9).

Анализ оборачиваемости предполагает расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных активов и отдельных их элементов, показателей оборачиваемости нефинансовых активов и отдельных их элементов, а также показателей оборачиваемости источников бюджетных, внебюджетных и заемных средств. Коэффициенты оборачиваемости и показатели продолжительности одного оборота сравниваются в динамике за исследуемый период, на основе чего делается вывод о повышении (снижении) эффективности использования имущества, бюджетных и внебюджетных средств учреждения.

Расчет и анализ показателей *рентабельности* деятельности Г(М)БиАУ осуществляется для характеристики эффективности бюджетной и внебюджетной деятельности учреждения, использования бюджетных и внебюджетных средств.

Таблица 1 - Группировка статей баланса бюджетного (автономного) учреждения

Наименование статей	номера строк
1	2
А. Имущество учреждения	
I. Невинансовые активы	
I.1. Основные средства	стр.030 баланса
I.2. Нематериальные активы	стр. 060 баланса
I.3. Непроизведенные активы	стр. 070 баланса
I.4. Вложения в нефинансовые активы	стр. 090 баланса
I.5. Итого внеоборотные нефинансовые активы	стр.030+060+070+090 баланса
I.6. Материальные запасы	стр. 080 баланса
I.7. Итого нефинансовые активы	стр.030+060+070+080+090 баланса
II. Финансовые активы	
II.1. Денежные средства	стр.170 баланса
II.2. Финансовые вложения	стр.210 баланса
II.3. Дебиторская задолженность по доходам	стр.230 баланса
II.4. Дебиторская задолженность по авансам выданным	стр.260 баланса
II.5. Дебиторская задолженность по подотчетным суммам	стр.310 баланса

II.6. Дебиторская задолженность по недостачам	стр.320 баланса
II.7. Прочие дебиторы	стр. 330 баланса
II.8. Итого финансовые активы	(стр.170+стр.210+стр.230+стр.260+стр.310+стр.320+стр.330) (стр. 400 баланса)
Всего стоимость имущества	п.1.7+II.8
В. Источники средств	
III.Собственные средства	
III.1. Бюджетные средства	стр.620 баланса, гр.3, 7
III.2. Внебюджетные средства	стр.620 баланса, гр.4, 8
III.4. Итого собственные средства	(стр.620 баланса, гр.3, 7) + (стр.620 баланса, гр.4, 8)
IV.Заемные средства	
IV.1. Внутренние и внешние долговые обязательства	стр.470 баланса
IV.2. Кредиторская задолженность	стр.490+510+530 баланса
IV.3. Итого заемные средства	(стр.470 баланса) + (стр.490+510+530 баланса)
Всего средств учреждения	(III.4+IV.3), (стр. 900 баланса)

Таблица 2 – Расчет показателей для определения типа финансовой устойчивости ГМБАУ

Показатели	номера строк и алгоритм расчета
1. Бюджетные (внебюджетные) средства	стр. 620 баланса
2. Внеоборотные нефинансовые активы	(стр. 030 + стр. 060 + стр. 070) баланса
3. Запасы	стр. 080 баланса
4. Долгосрочные заемные средства	стр. 470 баланса
5. Краткосрочные заемные средства	(стр. 490 + стр.510+ стр.530) баланса
6. Излишек (недостаток) бюджетных (внебюджетных) источников формирования запасов	(п.1 - п.2) - п.3
7. Излишек (недостаток) бюджетных, внебюджетных и долгосрочных заемных источников формирования запасов	(п.1 + п.4 - п.2) - п.3
8. Излишек (недостаток) общей величины источников формирования запасов	(п.1 + п.4 +п.5 - п.2) - п.3

Таблица 3 – Расчет финансовых коэффициентов для определения типа финансовой устойчивости ГМБАУ

Показатели	Норматив	Номера строк и алгоритм расчета
1. Бюджетные (внебюджетные) средства		(стр. 620) баланса
2. Заемные средства		(стр. 600) баланса

3. Общая сумма средств (валюта баланса)		(стр.900) баланса
Коэффициент финансовой независимости	$\geq 0,5$	(п.1 / п.3)
Коэффициент задолженности	≤ 1	(п.2 / п.1)

Таблица 4 – Группировка активов и пассивов баланса для оценки ликвидности

Активы		Пассивы	
A1	Высоколиквидные (быстрореализуемые) активы - ДС)	П1	Кредиторская задолженность
A2	Среднеликвидные активы (средней скорости реализации) ДЗ	П2	Остальные краткосрочные обязательства
A3	Медленно реализуемые активы З	П3	Долгосрочные обязательства
A4	Труднореализуемые активы (НфВОБА –З)	П4	Бюджетные и внебюджетные средства
Итого активы		Итого пассивы	

Таблица 5 – Расчет коэффициентов платежеспособности ГМБАУ на основе финансовых коэффициентов

Коэффициент	Формула	Характеристика
коэффициент общей платежеспособности (1-й вариант)	$K_{оп} = РНФА / ЗС \geq 1$ (РНФА -реальные нефинансовые активов; ЗС - заемные средства, величина государственных и муниципальных долгов)	характеризует обеспеченность обязательств ГМБАУ его реальными активами
коэффициент общей платежеспособности (2-й вариант)	$K_{оп} = (РНФА+ГП) / ЗС \geq 1$ (ГП – готовая продукция)	характеризует обеспеченность обязательств ГМБАУ его реальными активами и готовой продукцией
коэффициент инвестирования (1-й вариант)	$K_{ин} = БиВбС / НфВОБА \geq 1$ (БиВбС – величина бюджетных и внебюджетных средств; НфВОБА - величина внеоборотных нефинансовых активов)	показывает, в какой степени внеоборотные нефинансовые активы ГМБАУ профинансированы за счет бюджетных (внебюджетных) средств
коэффициент инвестирования (2-й вариант)	$K_{ин} = (БиВбС +ЗС/ НфВОБА) \geq 1$	показывает, в какой степени внеоборотные нефинансовые активы профинансированы за счет бюджетных, внебюджетных средств и долгосрочных обязательств

Таблица 6 – Расчет коэффициентов ликвидности ГМБАУ

Показатели	На начало периода
1. Оборотные активы	(стр.080+170+210+230+260+290+310+320+330) баланса
2. Краткосрочные обязательства	(стр. 490, 510, 530) баланса
3. Чистые оборотные активы	(п.1 - п.2)
4. Денежные средства	(стр. 170) баланса
5. Краткосрочные финансовые вложения	(стр. 210) баланса
6. Краткосрочная дебиторская задолженность	(стр. 230+260+290+310+320+330) баланса
7. Коэффициент абсолютной ликвидности ($\geq 0,2$)	(п.4+ п.5) / п.2
8. Коэффициент быстрой ликвидности ($\geq 0,8$)	(п.4+ п.5+п.6) / п.2
9. Коэффициент текущей ликвидности (≥ 2)	(п1) / п.2

Таблица 7 - Расчет чистого операционного результата ГМБАУ по данным отчета о финансовых результатах

Показатель	
1. Доходы	(стр. 010 отчета)
2. Расходы	(стр. 150)
3. Чистый операционный результат	(п.1 - п.2) (стр. 300 отчета)
4. Операции с финансовыми активами	(стр. 390 отчета)
5. Операции с нефинансовыми активами	(стр. 310 отчета)
6. Операции с обязательствами	(стр. 510 отчета)
7. Чистый операционный результат	(п.4 + п.5 - п.6) или ((стр. 310 + стр.390) - стр.510 = стр.300) отчета

Таблица 8 – Показатели интенсивности использования ресурсов ГМБАУ

Показатель	Расчетная формула	Область применения
Оборачиваемость активов (число оборотов)	$K_a = ДР / ВБ_{ср}$ (сумма дохода от реализации готовой продукции, товаров, работ, услуг/ средняя валюта баланса исполнения бюджета)	показывает, сколько раз за соответствующий период средняя сумма источников бюджетных и внебюджетных средств возмещается доходом от реализации готовой продукции, товаров (работ, услуг), а также, сколько рублей дохода дает каждый рубль средств, вложенных в активы
Оборачиваемость источников бюджетных и внебюджетных средств	$K_{бв} = ДР / БиВБС_{ср}$ (сумма дохода от реализации готовой продукции, товаров, работ, услуг/ средняя величина бюджетных и внебюджет-	показывает величину дохода на каждый вложенный рубль источников бюджетных (внебюджетных) средств.

	ных средств)	
Коэффициент оборачиваемости заемных средств	$K_{зс} = ДР / ЗС_{ср}$ (сумма дохода от реализации готовой продукции, товаров, работ, услуг / средняя величина государственных и муниципальных долгов)	показывает, сколько раз за соответствующий период средняя сумма долговых обязательств возмещается доходом от реализации
Коэффициент оборачиваемости нефинансовых активов	$K_{фо} = ДР / НфВОБА_{ср}$ (сумма дохода от реализации готовой продукции, товаров, работ, услуг / средняя величина внеоборотных нефинансовых активов учреждения)	показывает, сколько раз за соответствующий период средняя сумма источников бюджетных и внебюджетных средств, вложенных в данные нефинансовые активы, возмещается доходом от реализации, а также, сколько рублей дохода дает каждый рубль этих источников, вложенных в нефинансовые активы

Таблица 9 – Расчет показателей рентабельности

Показатель	Расчетная формула	Область применения показателя
Рентабельность услуг	$R_p = (ПФР / C/C) * 100\%$ (положительный финансовый результат от реализации / полная себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), включая коммерческие и управленческие расходы)	характеризует эффективность расходов на производство и реализацию услуг,
Рентабельность продаж	$R_{прод} = (ПФР / ДП) * 100\%$ (положительный финансовый результат от реализации / доход от продаж)	характеризует не только эффективность расходов на производство и реализацию услуг, но и ценообразование, а также показывает удельный вес ПФР от продаж к доходу от продаж
Рентабельность активов	$R_a = (ПФР / ВБ_{ср}) * 100\%$ (положительный финансовый результат от реализации / средняя валюта баланса исполнения бюджета)	Характеризует эффективность использования всех активов и показывает, какую сумму ПФР получает учреждение с каждого рубля, вложенного в его активы
Рентабельность бюджетных и внебюджетных ресурсов	$R_p = (ПФР / БиВбС_{ср}) * 100\%$ (положительный финансовый результат от реализации / средняя величина бюджетных и внебюджетных средств)	характеризует эффективность использования источника бюджетных и внебюджетных средств учреждения и показывает, какую сумму ПФР получает учреждение с каждого рубля вложенных в его источники бюджетных (внебюджетных) средств)
Рентабельность заемных средств	$R_{зс} = (ПФР / (ЗС_{ср})) * 100\%$ (положительный финансовый результат от реализации / – средняя величина государственных и му-	характеризует эффективность их и показывает, какую сумму ПФР получает учреждение с каждого рубля, вложенного в его заемные средства

	ниципальных долгов)	
Рентабельность оборотных активов	$R_{oa} = (ПФР / ОбА_{cp}) * 100\%$ (положительный финансовый результат от реализации / полная себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), включая коммерческие и управленческие расходы)	характеризует эффективность использования оборотных активов учреждения и показывает, какую сумму ПФР от продаж получает учреждение с каждого рубля, вложенного в его оборотные активы
Рентабельность нефинансовых внеоборотных активов	$R_{нва} = (ПФР / НфВОбА) * 100\%$ (положительный финансовый результат от реализации / средняя величина внеоборотных нефинансовых активов учреждения)	характеризует эффективность их использования и показывает, какую сумму ПФР получает учреждение с каждого рубля, вложенного в его внеоборотные нефинансовые активы

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формы аттестации по итогам производственной практики:

- составление и защита отчета,
- собеседование,
- дифференцированный зачет.

При возвращении с производственной практики в вуз студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы, руководитель от кафедры дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от профильной организации.

Регулярно, в течение всей продолжительности практики, руководитель от кафедры контролирует работу студентов на местах, проверяет качество заполнения ими дневников и выход их на работу. Итоговый контроль практики проводится при защите отчета.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру:

- дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики от предприятия;
- письменный отчет о практике, подписанный руководителями практики от предприятия и от кафедры;
- отзыв о работе студента в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;
- распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации.
- путевку.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку–скоросшиватель.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте по практике.

85–100 баллов	отлично
---------------	---------

70–84 балла	хорошо
52–69 баллов	удовлетворительно
0–51 балл	неудовлетворительно

У студентов заочной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативно–правовых и финансовых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв–характеристику с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых нормативно–правовых и финансовых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв–характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативно–правовых и финансовых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв–характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативно–правовых и финансовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв–характеристику с места практики.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Тип заданий – Задание на практику

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Назовите виды деятельности предприятия или организации, в которой проходила практика?
2. Опишите структуру управления на предприятии или организации, в которой проходила практика?
3. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие или организация?
4. Проанализируйте основные экономические показатели, характеризующие деятельность данного предприятия или организации?
5. Обоснуйте основные выводы по анализу деятельности предприятия или организации - базы практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения производственной практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

8. Какой материал представлен в Приложениях к отчету?

Структура оценочных средств

Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/вопросы по защите
1. Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-22	Пороговый Повышенный	Отчет,
2. Дневник практики		Пороговый Повышенный	Дневник
3. Отзыв с профильной организации		Пороговый Повышенный	Отзыв
4. Приложение		Пороговый Повышенный	Приложение

Материалы практики (отчет с вложенным в него договором, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

В процессе данной практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА			
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый Повышенный
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый Повышенный
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ве-	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый Повышенный

	домств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый Повышенный
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый Повышенный

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований:**

- 1) шрифт –Times New Roman;
- 2) размер шрифт –14 кегль;
- 3) параметры страницы:
верхнее поле –20 мм;
нижнее поле – 20 мм;
левое поле – 30 мм;
правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 125 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, на нем номер страницы не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем отчета 25–30 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую сквозную нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое их них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) – сквозная по всему отчету.

Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по

центру.

Таблица 2 – Основные показатели деятельности предприятия

Показатели	1 год	2 год	3 год	Отклонение	
				2 год от 1 года	3 год от 2 года
				+;–	+;–
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по финансово–экономической деятельности предприятия;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, в рамках которой происходит изучение необходимых материалов.

Для ознакомления с профильной организацией руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности профильной организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности профильной организации студент готовит его краткую организационно–экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности профильной организации, профиль, организационная структура профильной организации, технологические и другие особенности, связанные с функционированием профильной организации.

Студенты должны уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы профильной организации, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня, уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности профильной организации.

11. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

1. Балихина, Н.В. Финансы и кредит: Учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 303 с.

2. Берзон, Н.И. Финансы. – М.: Юрайт, 2016. – 592 с.

3. Герасименко, В.П. Финансы и кредит: Учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. – М.: НИЦ ИНФРА–М, Академцентр, 2014. – 384 с.
4. Грязнова, А. Г. Финансы: учебник / Грязнова А.Г., Маркина Е.В.; 2–е изд., перераб. и доп. – М.: 2016. – 496 с.
5. Колпакова, Г.М. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие для бакалавров / Г.М. Колпакова. – М.: Юрайт, 2015. – 538 с.
6. Кузнецов, Н.Г. Финансы и кредит: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / под. ред.: Н.Г. Кузнецова К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – М.: КноРус, 2017. – 432 с.
7. Ковалева, А. М. Финансы: учебник для студентов вузов / Под ред. А. М. Ковалевой. – 6–е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2014. – 443 с.
8. Маркина, Е. Финансы: учебник. – М.: КноРус, 2014. – 432 с.
9. Нешиной, А.С. Финансы и кредит: Учебник / А.С. Нешиной. – М.: Дашков и К, 2015. – 576 с.
10. Поляк, Г.Б. Финансы и кредит: учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.Н. Горепик и др.; под ред. Г.Б. Поляка. – М: Волтерс Клувер, 2016. – 800 с.
11. Потемкин, С.А. Финансы и кредит / С.А. Потемкин. – М.: КноРус, 2015. – 320 с.
12. Романовский, М. В. Финансы и кредит: учебник / Под ред. М.В. Романовского, Г.Н.Белоглазовой. – М.: Юрайт, 2014. – 609 с.
13. Трошин, А.Н. Финансы и кредит: учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. – М.: ИНФРА–М, 2016. – 416 с.
14. Чернецов, С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / С.А. Чернецов. – М.: Магистр, 2017. – 528 с.

«ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Барышникова, Н.С. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Н.С. Барышникова. – СПб.: Просп. Науки, 2016. – 320 с.
2. Бурмистрова Л. М. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Бурмистрова Л. М. 2–е изд. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 240 с.
3. Гребенников, П.И. Корпоративные финансы: Учебник и практикум / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 252 с.
4. Екимова, К. В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 375 с.
5. Загородников, С. В. Краткий курс по финансам организаций (предприятий): учебное пособие. – М.: Окей–книга, 2016. – 176 с.
6. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий): учебник / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. – М.: Проспект (ТК Велби), 2014. – 352 с.
7. Колчина, Н.В. Финансы организаций (предприятий). – 5–е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2017. – 399 с.
8. Конищева М. А. Финансы организаций / Конищева М.А., Курган О.И., Черкасова Ю.И. – Краснояр.: СФУ, 2015. – 384 с.
9. Кириллова, Л.Н. Финансы организаций. Курс лекций в схемах и таблицах. Учебное пособие. – М.: РГГУ, 2017. – 400 с.
10. Лапуста, М.Г. Финансы организаций (предприятий): учебник / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. – 1–е изд., испр. – (Высшее образование), (Гриф). – М.: ИНФРА–М, 2016. – 575 с.

11. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие. – 2–е изд. – М.: ИНФРА–М, 2016. – 160 с.
12. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – М.: КноРус, 2016. – 512 с.
13. Никитина, Н.В. Финансы организаций: учебное пособие / Н.В. Никитина, С.С. Старикова. – М.: МПСИ Флинта, 2015. – 368 с.
14. Романовский, М.В. Корпоративные финансы / М. И. Романовский, А. И. Вострокнутова. – СПб.: Питер, 2016. – 587 с.
15. Самсонов, Н.Ф. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А. Володин, Н.Ф. Самсонов, Л.А. Бурмистрова; Под ред. А.А. Володин. – М.: ИНФРА–М, 2014. – 510 с.
16. Соловьева, Н.А. Корпоративные финансы (для бакалавров) / Н.А. Соловьева, М.В. Сенцова. – М.: КноРус, 2015. – 512 с.
17. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина. – М.: Дашков и К, 2016. – 544 с.
18. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия): Учебник / А. М. Фридман. – 2–е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 488 с.
19. Шуляк, П.Н. Финансы предприятия: учебник. 9–е изд. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 620 с.

«НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Базилевич, О.И. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА–М, 2014. – 285 с.
2. Балихина, Н.В. Финансы и налогообложение организаций: Учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 623 с.
3. Владыка, М.В. Налоги и налогообложение: Учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина; Под общ. ред. В.Ф. Тарасова. – М.: КноРус, 2017. – 488 с.
4. Горохова, Н. А., Кирина, Л. С. Налоговый менеджмент в организациях. – М.: Юрайт, 2018. – 288 с.
5. Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в РФ: учеб. пособие для студентов вузов / А. З. Дадашев. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА–М, 2016. – 240 с.
6. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / В.Р. Захарьин. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА – М, 2016. – 320 с.
7. Кибанова, А.Я. Налоги и налогообложение / А.Я. Кибанова. – М.: КноРус, 2012. – 488 с.
8. Кондраков, Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2016. – 224 с.
9. Крамаренко, Л.А. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Л.А. Крамаренко, М.Е. Косов. – М.: ЮНИТИ, 2017. – 576 с.
10. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Н. Лыкова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 353 с.
11. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т.: Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Г. Пансков. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 336 с.
12. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров / В.Г. Пансков. – М.: Юрайт, 2017. – 368 с.
13. Перов, Александр Владимирович. Налоги и налогообложение: учеб. пособие

для студентов вузов / А. В. Перов, А.В. Толкушкин. – 10–е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 1007 с.

14. Петухова, Н.Е. История налогообложения в России IX–XX вв.: учеб. пособие для студентов вузов / Н.Е. Петухова; Фин. акад. при Правительстве РФ. – М.: Вузовский учебник, 2016. – 416 с.

15. Погорелова, М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 208 с.

16. Чайковская, Л.А. Налоги и налогообложение (схемы и примеры): Учебное пособие / Л.А. Чайковская. – М.: Экономика, 2016. – 301 с.

«ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 509 с.

2. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 457 с.

3. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова. – М.: МФПУ Синергия, 2017. – 720 с.

4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.

5. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 томах: Учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. – Люберцы: Юрайт, 2015. – 922 с.

6. Астахов, В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом. Учебно-практическое пособие. – М.: Феникс, 2018. – 464 с.

7. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – М.: Проспект, 2016. – 424 с.

8. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 320 с.

9. Бахтурина, Ю.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожникова. – М.: ИНФРА–М, 2015. – 505 с.

10. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / М. Савина. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 492 с.

11. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 496 с.

12. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 358 с.

13. Камысовская, С.В. Банковский финансовый учет и аудит / Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: Форум, 2017. – 288 с.

14. Казакова, Н.А. Финансовый анализ. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016. – 544 с.

15. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К, 2016. – 96 с.

16. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2017. – 496 с.

17. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2016. – 640 с.

18. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Мислав-

ская, С.Н. Поленова. – М.: Дашков и К, 2016. – 592 с.

19. Рогоуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учет / С.В. Пономарева, Бодяко А.В. – М.: КноРус, 2018. – 288 с.

20. Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – М.: КноРус, 2017. – 280 с.

21. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – М.: КноРус, 2017. – 456 с.

22. Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 192 с.

23. Трофимова, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет / Т.И. Трофимова. – М.: КноРус, 2016. – 672 с.

24. Черненко, А. Бухгалтерский финансовый учет для студентов вузов / Н. Черненко. – М.: Феникс, 2017. – 252 с.

25. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. – М.: Дашков и К, 2016. – 248 с

«БАНКОВСКОЕ ДЕЛО, БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ»

1. Белозеров, С.А. Банковское дело: Учебник / С.А. Белозеров, О.В. Мотовилов. – М.: Проспект, 2015. – 408 с.

2. Бурдина, А.А. Банковское дело / А.А. Бурдина. – М.: МАИ, 2017. – 96 с.

3. Боровка, В. Банки и банковское дело. Учебное пособие. – М.: Юрайт–Издат, 2016. – 626 с.

4. Валенцева, Н.И. Банковское дело: Учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева; Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КноРус, 2017. – 800 с.

5. Герасимова, Е.Б. Банковские операции: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. – М.: Форум, 2016. – 272 с.

6. Галанов, В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2014. – 288 с.

7. Галанов, В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник. – М.: Форум, 2014. – 416 с.

8. Дубровская, С.В. Банковские операции. Учебник. – М.: Academia, 2016. – 464 с.

9. Ендовицкий, Д.А. Анализ кредитоспособности организации и группы компаний / Д.А. Ендовицкий, К.В. Бахтин, Д.В. Ковтун. – М.: КноРус, 2015. – 376 с.

10. Жилина, Е.А. Банк и банковские операции (для бакалавров) / Е.А. Жилина. – М.: КноРус, 2012. – 272 с.

11. Жуков, Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции. Учебник / Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 559 с.

12. Жуков, Е.Ф. Банковское дело: Учебник / Е.Ф. Жуков. – Люберцы: Юрайт, 2015. – 591 с.

13. Костерина, Т.М. Банковское дело: Учебник для бакалавров / Т.М. Костерина. – М.: Юрайт, 2016. – 332 с.

14. Каджаева, М.Р. Банковские операции / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2016. – 464 с.

15. Киреев, В.Л. Банковское дело: Учебник / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. – М.: КноРус, 2016. – 240 с.

16. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитирования. Учебное пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева, С.Л. Корниенко. – М.: КноРус, 2017.

– 264 с.

17. Лаврушин, О.И. Банковская система в современной экономике / О.И. Лаврушин, Бабешко Л. О., Бывшев В. А., Валенцева Н. И. – М.: КноРус, 2014. – 360 с.

18. Лаврушин, О.И. Оценка финансовой устойчивости кредитной организации для магистрантов. – М.: КноРус, 2015. – 304 с.

19. Мотовилов, О.В. Банковское дело: Учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект, 2016. – 408 с.

20. Маркова, О.М. Банковские операции: Учебник для бакалавров / О.М. Маркова, Н.Н. Мартыненко, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева. – М.: Юрайт, 2014. – 537 с.

21. Мартыненко, Н.Н. Банковские операции. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт–Издат, 2017. – 544 с.

22. Мартыненко, Н.Н. Банковские операции. Учебник. М.: Юрайт, – 2014. – 612 с.

23. Печникова, А.В. Банковские операции / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. – М.: Форум, Инфра–М, 2015. – 352 с.

24. Перетятыко, Н.М. Банковское дело. Управление в современном банке: Учебное пособие / Н.М. Перетятыко, А.А. Рождествина. – М.: КноРус, 2017. – 304 с.

25. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции: Учебное пособие / Е.Б. Стародубцева. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 128 с.

26. Тавасиев, А.М. Банковское дело: Учебник для бакалавров / А.М. Тавасиев. – М.: Юрайт, 2016. – 647 с.

27. Фёдорова, Н.В. Банковское дело. Задачи и тесты (для бакалавров): Учебное пособие / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КноРус, 2017. – 328 с.

«ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ»

1. Абрютина, М.С. Финансовый анализ: Учебное пособие / М.С. Абрютина. – М.: ДиС, 2016. – 192 с.

2. Абдукаримов, И.Т. Финансово–экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): Учебное пособие / И.Т. Абдукаримов. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 320 с.

3. Артюшин, В.В. Финансовый анализ. Инструментарий практика: Учебное пособие / В.В. Артюшин. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 120 с.

4. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово–хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА–М, 2017. – 224 с.

5. Банк, В. Р. Финансовый анализ: Учеб. пособие / В.Р. Банк, А.В, Тарскина. – М.: Проспект, 2016. – 352 с.

6. Бочаров, В. В. Финансовый анализ: Учеб. пособие / В. В. Бочаров – СПб. : Питер, 2016. – 240 с.

7. Воронина, В. М. Анализ и диагностика финансово–хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие: сборник задач, заданий, тестов / В. М. Воронина. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 100 с.

8. Губин, В.Е. Анализ финансово–хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 336 с.

9. Дыбаль, А.Г. Финансовый анализ: (теория и практика) учебное пособие 4–е изд. – М.: Бизнес–Пресса, 2015. – 336 с.

10. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: Учебник / О.В. Ефимова. – М.: Омега–Л, 2018. – 349 с.

11. Жилкина, А.Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия.

Учебник. – М.: Инфра–М, 2016. – 336 с.

12. Жулина, Е.Г. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Е.Г. Жулина, Н.А. Иванова. – М.: Дашков и К, 2017. – 272 с.

13. Киреева, Н.В. Экономический и финансовый анализ: Учебное пособие / Н.В. Киреева. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 293 с.

14. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова; Гос. ун–т упр.– 2–е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 428 с.

15. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: Учебное пособие / В.П. Литовченко. – М.: Дашков и К, 2017. – 216 с.

16. Либерман, И. А. Анализ и диагностика финансово–хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Либерман.– 5–е изд. – М. : РИОР, 2014. – 220 с.

17. Маркарьян, Э.А. Практикум по анализу финансовой отчетности / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко. – М.: КноРус, 2016. – 232 с.

18. Неудачин, В.В. Реализация стратегии компании. Финансовый анализ и моделирование. – М.: Дело, 2017. – 176 с.

19. Овчинников, В.В. Финансовый анализ с использованием ЭВМ / В.В. Овчинников. – М.: КноРус, 2017. – 272 с.

20. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ: Учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 639 с.

21. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности. Учебник / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: ИНФРА–М, 2017. – 480 с.

22. Сосненко, Л.С. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Краткий курс. – М.: КноРус, 2016. – 256 с.

23. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ: Учебник. / Т.У. Турманидзе. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 287 с.

24. Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / С.Г. Чеглакова. – М.: ДиС, 2017. – 288 с.

25. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово–хозяйственной деятельности: Учебник / Л.Н. Чечевицына. – Рн/Д: Феникс, 2017. – 368 с.

«ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА КОМПАНИИ»

1. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика: Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. – М.: КноРус, 2015. – 304 с.

2. Кириллова, Л.Н. Финансовая политика фирмы: Учебное пособие / Ю.Н. Нестеренко, Л.Н. Кириллова, Е.А. Кондратьева; Под общ. ред. Ю.Н. Нестеренко. – М.: Экономика, 2015. – 238 с.

3. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. Практикум: Учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 159 с.

4. Симоненко, Н.Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы: Учебник / Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 512 с.

5. Плахова, Л.В. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика (для бакалавров) / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина. – М.: КноРус, 2016. – 304 с.

6. Мельник, М.В. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. Учебное

пособие для вузов / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, И.Л. Быковников. – М.: ЮНИТИ, 2017. – 471с.

7. Приходько, Е.А. Краткосрочная финансовая политика: Учебное пособие / Е.А. Приходько. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 332 с.

8. Кириллова, Л.Н. Финансовая политика фирмы / Л.Н.Кириллова, Е.А. Кондратьева, Ю.Н. Нестеренко, И.М. Поморцева, Т.А. Черниченко. – М.: Экономика, 2017. – 240 с.

9. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. Учебное пособие для вузов / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 471 с.

10. Лихачева, О.Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия / О.Н. Лихачева, С.А. Щуров. – М.: Вузовский учебник, 2015. – 288 с.

11. Тесля, П.Н. Денежно–кредитная и финансовая политика государства: Учебное пособие / П.Н. Тесля. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 174 с.

12. Филатова, Т.В., Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции / Т.В. Филатова, П.Н. Брусов. – М.: КноРус, 2016. – 328 с.

13. Щербаков, В.А. Краткосрочная финансовая политика. Учебное пособие / В.А. Щербаков, Е.А. Приходько. – М.: КноРус, 2016. – 272 с.

«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Аругтюнов, Ю.А. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2015. – 312 с

2. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: ИНФРА–М, 2015. – 240 с.

3. Берзон, Н.И. Финансовый менеджмент. – М.: Академия, 2016. – 336 с.

4. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2016. – 232 с.

5. Бригхэм, Ю.Ф. Финансовый менеджмент: Экспресс–курс / Ю.Ф. Бригхэм. – СПб.: Питер, 2017. – 592 с.

6. Варламова, Т.П. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.П. Варламова, М.А. Варламова. – М.: Дашков и К, 2015. – 304 с.

7. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / М.В. Воронина. – М.: Дашков и К, 2015. – 400 с.

8. Гаврилова, А.Н. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барабанов. – М.: КноРус, 2017. – 432 с.

9. Ермасова, Н.Б. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Н.Б. Ермасова, С.В. Ермасов. – М.: Юрайт, 2015. – 621 с.

10. Ионова, А.Ф. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.

11. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент. Изд–во: Дашков и Ко, 2015. – 220 с.

12. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент. Теория и практика. – М.: ТК Велби, Проспект, 2016. – 1024 с.

13. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т.В. Кириченко. – М.: Дашков и К, 2016. – 484 с.

14. Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Макеева . – М.: ЮНИТИ, 2014. – 464 с.

15. Лисицына, Е.В. Финансовый менеджмент / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; Под ред. – К.В. Екимова. М.: НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 184 с.
16. Лысенко, Д.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 372 с.
17. Мочалова, Л. А. Касьянова А. В., Рау Э. И. Финансовый менеджмент. Для бакалавров. Изд–во: КноРус, 2015. – 384 с.
18. Масалова, О.Ю. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование (для бакалавров) / О.Ю. Масалова. – М.: КноРус, 2016. – 232 с.
19. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Н.И. Морозко, И.Ю. Диденко. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 224 с.
20. Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Менеджмент организации" / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – 511 с.
21. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент. Учебник / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. – М.: Юрайт, 2015. – 540 с.
22. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: Учебник / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2018. – 247 с.
23. Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В. Филатова. – М.: ИНФРА–М, 2015. – 236 с.
24. Хотинская, Г.И. Финансовый менеджмент. – М.: Дело и Сервис, 2014. – 248 с.
25. Этрилл, П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / П. Этрилл. – М.: Альпина Паблшер, 2016. – 648 с.
26. Шохин, Е.И. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: КноРус, 2017. – 480 с.

Периодические издания:

1. «Финансы». www.finance-journal.ru
2. «Корпоративные финансы». www.ecsonman.hse.ru
3. «Финансовый директор». www.mfd.ru
4. «Финансовая аналитика: проблемы и решения». www.fin-izdat.ru > journal
5. «Финансы и кредит». www.fin-izdat.ru > journal
6. «Финансовый менеджмент». www.finman.ru
7. «Финансовые исследования». www.finis.rsue.ru
8. «Аудит и финансовый анализ». www.auditfin.com
9. «Банковское дело». www.bankdelo.ru
10. «Российский налоговый курьер». www.pravcons.ru
11. «Налоговый вестник». www.nalvest.ru
12. «Налоговая политика и практика». www.window.edu.ru

Информационно-образовательные ресурсы

- Официальный Web-сайт СахГУ <http://sakhgu.ru/>; [sakhgu.pф](http://sakhgu.ru/)
- Система управления обучением на базе Moodle <http://cdo.sakhgu.ru/>
- Система независимого компьютерного тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>
- Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <http://elibrary.ru>
- Сайт университетской библиотеки ONLINE <http://www.biblioclub.ru/>
- Сайт российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
- Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

- Сайт информационно правовой системы Консультант Плюс //www.consultant.ru
- Сайт информационной справочной системы Polpred.com [http:// polpred.com/](http://polpred.com/)
- Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>
- Сайт электронного издательства ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru>

Информационные технологии и программное обеспечение

- Система технической поддержки и обработки заявок <http://help.sakhgu.net>.
- Программный комплекс «Электронные журналы», используемый для учета и анализа успеваемости обучающихся;
 - «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №194 от 22.03.2018 года;
 - Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);
 - Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);
 - Kaspersky Anti-Virus (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
 - ABBYYFineReader 11 Professional Edition (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
 - CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083);
 - Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Ex-tensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);
 - Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законо-проекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»;
 - Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В со-ставе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды об-щей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»;
 - Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года;
 - «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);
 - «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);
 - Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18;
 - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заве-дениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не-обходимых для подготовки к государственному экзамену

1. «Журнальный зал» На данной странице имеются прямые ссылки на журналы по экономике и менеджменту. URL: <http://ecsocman.hse.ru/db/journals.html>

2. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА», поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (Open Access), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. HSE Economic Journal – Экономический журнал Высшей школы экономики URL: https://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/
4. «Актуальные проблемы экономики и права» URL: <http://apel.ieml.ru/about?lang=rus>
5. Вестник института экономики РАН URL: <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>
6. Вестник МГИМО Университета (доступны аннотации статей <http://www.vestnik.mgimo.ru/>). Полнотекстовые версии статей размещены на сайте научной электронной библиотеки URL: <http://elibrary.ru>
7. Вестник Московского университета. Серия 6 «Экономика» URL: <http://www.econ.msu.ru/science/economics/>
8. Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Экономика» URL: <http://www.vestnik-mgou.ru/>
9. Вестник Российского университета дружбы народов URL: <http://ecsocman.hse.ru/rudn/>
10. Вестник Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова URL: <http://www.rea.ru/ru/org/managements/izdcentr/Pages/vestnikeld.aspx>
11. Вестник Санкт-Петербургского государственного университета. Серия 5 «Экономика» URL: http://www.econ.spbu.ru/faculty/vestnik_st_petersburg_state_university_series_economies/
12. Вестник Уральского федерального университета. Серия «Экономика и управление» URL: <http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedeniya/>
13. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Экономика и менеджмент» URL: <https://vestnik.susu.ru/>
14. «Вопросы управления» URL: <http://vestnik.uapa.ru/ru/about/>
15. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки URL: <http://www.online-science.ru/>
16. Журнал «Бизнес. Общество. Власть» (онлайн-издание) URL: <https://www.hse.ru/mag/27364712/>
17. Журнал «Конкуренция и рынок - поддержка бизнеса, экономики, предпринимательства, менеджмента в России» URL: <http://konkir.ru/about-journal>
18. Журнал Новой Экономической Ассоциации URL: <http://journal.econorus.org/jlast.phtml>
19. Известия Иркутской государственной экономической академии URL: <http://izvestia.isea.ru/about/purpose.asp>
20. Известия Санкт-Петербургского университета экономики и финансов URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8715
21. Научные исследования экономического факультета (МГУ). Электронный журнал. URL: <http://archive.econ.msu.ru/journal/>
22. Научный вестник: финансы, банки, инвестиции Крымского федерального университета имени В.И.Вернадского URL: <http://science.cfuv.ru/nauchnye-zhurnaly-kfu/nauchnyj-vestnik-finansy-banki-investicii>

23. Общественные науки и современность URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>
24. Проблемы современной экономики URL: <http://www.m-economy.ru/>
25. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал (включен в перечень ВАК) URL: <http://eee-region.ru/>
26. Российский экономический Интернет-журнал URL: <http://www.e-rej.ru/>
27. Теоретическая и прикладная экономика URL: http://e-notabene.ru/etc/mag_about.php
28. Управление общественными и экономическими системами URL: <http://umc.gu-unpk.ru/>
29. Управление экономическими системами: электронный научный журнал (включен в перечень ВАК) URL: <http://uecs.ru/>
30. Ученые записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. Экономика и управление URL: <http://science.cfuv.ru/nauchnye-zhurnaly-kfu/uchenye-zapiski-krymskogo-federalnogo-universiteta-imeni-v-i-vernadskogo-ekonomika-i-upravlenie>
31. Финансы и бизнес URL: http://finbiz.spb.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1
32. Всероссийский экономический журнал «ЭКО» URL: <http://www.ecotrends.ru/>
33. Экономическая наука современной России URL: <http://ecsocman.hse.ru/ecr/>
34. Экономические и гуманитарные исследования регионов (включен в перечень ВАК) URL: <http://www.cegr.ru/>
35. Экономические исследования URL: <http://ecsocman.hse.ru/articles/j33651164/y2011/>
36. Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз Научный журнал ИСЭРТ РАН (включен в перечень ВАК) URL: <http://esc.vscac.ru/>
37. «Экономические Науки» научно-информационный журнал (рекомендован ВАК) URL: <http://ecsn.ru/>
38. Экономический журнал URL: <http://economicarggu.ru/>

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра *экономики и финансов*

Направление подготовки: *38.03.01 «Экономика»*

Профиль *«Финансы и кредит»*

Вид практики: *производственная*

Количество недель по учебному плану: *2 недели.*

Статус практики (по учебному плану): *обязательная.*

Форма обучения – очная: семестр: 6, зачетных единиц: 3

Условия накопления баллов и критерии оценивания

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100–балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*

- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

Критерии перевода в баллы оценки отзыва–характеристики

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
 «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
 «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

Критерии оценки дополнительных и уточняющих вопросов

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*; 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
Организационная работа:				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно–правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4

		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12
4	Подведение итогов (отражение выявленных проблем в результате изучения организационно–экономической характеристики предприятия и показателей деятельности за последние три года) и разработка рекомендаций по их устранению		6	12
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать деятельность предприятия и делать выводы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями		6	14
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Шкала перевода баллов в оценки:	
85–100 баллов	отлично
70–84 балла	хорошо
52–69 баллов	удовлетворительно
0–51 балл	неудовлетворительно

К.э.н., доцент: _____ Карякина И.Е.

Утверждено на заседании кафедры экономики и финансов:

протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ Лысенко Н.Н.

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
вания
«Сахалинский государственный университет»
Институт права, экономики и управления
Кафедра экономики и финансов

Рег. № _____
«___» _____ 201__

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики студентом (кой) направления подготовки
38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения производственной практики _____

Срок производственной практики:

С « » 201 г. по « » 201 г.

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность _____

_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____

_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты «___» _____ 20__.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Разделы указываются исходя из программы практики	4
Заключение	20
Список использованных источников	21
Приложения	22

Лицевая сторона бланка путевки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
 693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
 E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 2018 г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 3(4) курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» Института права экономики и управления, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 201_–201_ учебный год для прохождения производственной практики в (полное наименование организации город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Продолжительность практики _____ недель.

с « _____ » _____ 201_ г.

по « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от университета ст. преподаватель кафедры экономики и финансов _____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Зав. кафедрой экономики и финансов _____ Ф.И.О.

М.П.

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>(наименование организации)</p>	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направ- лен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направ- лен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3–х дней по окончании производственной практики вместе с письменным отчетом.

Пример оформления дневника студента–практиканта

ДНЕВНИК

производственной практики

студента Института права, экономики и управления Сахалинского государственного университета

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Форма обучения (очная, заочная) _____
 Курс _____

	Дата за- писи	Объект прохождения практики	Содержание вы- полняемой работы	Виза и замечания руководи- теля, практики от предприятия
.. .				

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
 вания «Сахалинский государственный университет»
 Институт права, экономики и управления
 кафедра экономики и финансов
 ___ курс очная (заочная) форма обучения
 (подчеркнуть нужное)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
 Зав. кафедрой

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

 (ФИО)

1. Тема задания на практику: _____

Срок сдачи студентом отчета: _____

2. Содержание отчета: _____ *согласно программе практики* _____

3. Календарный план:

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключе- ние и оценка выполне- ния	Подпись ру- ководителя практики
	начало	оконча- ние		
Содержание выполняемых работ и заданий определяется исходя из выбранного объекта прохождения практики (предприятия, организации) и согласовывается с научным руководи- телем по практики от университета				

4. Место прохождения практики

Руководитель от кафедры _____

Руководитель от профильной организации _____

Задание принял к исполнению _____

М.П.

Образец протокола защиты отчета
Протокол защиты отчета по производственной практике № _____

от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента(ки) ____ курса экономического отделения

Состав комиссии по защите отчета:

Место прохождения производственной практики студента(ки)

Срок производственной практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите «__» _____ 20__ г.

Оценка за представленный отчет «__» _____

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ
ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка «_»

(подпись преподавателя) (Ф.И.О.)

(подпись преподавателя) (Ф.И.О.)

(подпись преподавателя) (Ф.И.О.)

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит» для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить _____ руководителем _____ производственной _____ практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 20____ года о прохождении производственной практики.

2. Путевка на производственную практику № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации

Отзыв о прохождении производственной практики

_____, обучающегося по
(Фамилия Имя Отчество)

направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» курса _____, очной (заочной) формы обучения Института права, экономики и управления ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практикую в профильной организации _____.
(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики.
- Замечания и пожелания кафедре экономики и финансов Института права, экономики и управления СахГУ.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения студентами компетенций во время прохождения практики:

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Профессиональные компетенции				
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	+(-)			
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, ха-				

рактикующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК–2)				
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК–5)				
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК–8)				
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК–22)				

Подпись руководителя

практики от Профильной организации _____
(подпись) *(должность, ФИО)*

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Разработочная таблица для расчета группировок символов «Отчёта о финансовых результатах кредитной организации»

№	Наименование показателя	Код	Расчет	№	Наименование показателя	Код	Расчет
		обозн.				обозн.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы				Расходы			
Д.1	Процентные доходы	Дп	Дпбк + Дпкл + Длиз + Дпоб + Дпдр	Р.1	Процентные расходы	Рп	Рпбк + Рпкл + Рпдо
Д.1.1	Процентные доходы от размещения средств в кредитных организациях	Дпбк	Сумма:	Р.1.1	Процентные расходы по привлеченным средствам кредитных организаций	Рпбк	Сумма:
			- процентов, полученных от размещения средств в кредитных организациях:				- процентов, уплаченных по привлеченным средствам кредитных организаций:
			- процентов, полученных по открытым счетам:				- процентов, уплаченных по счетам банков-корреспондентов:
Д.1.2	Процентные доходы от ссуд, предоставленных клиентам (некредитным организациям)	Дпкл	Сумма:	Р.1.2	Процентные расходы по привлеченным средствам клиентов (не кредитных организаций)	Рпкл	Сумма:
			- процентов, полученных за предоставленные кредиты (прочие размещенные средства) клиентам (не кредитным организациям):			Рпб	- процентов, уплаченных за привлеченные средства бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов:
			- доходов по векселям:			Рпсч	- процентов, уплаченных по счетам других юридических лиц:
						Рпп	- процентов, уплаченных по кредитам, депозитам и прочим размещенным средствам юридических лиц (не кредитных организаций):
						Рпн	- процентов, уплаченных населению:
			- проценты, полученные за ока-				

			зание услуг по финансовой аренде (лизингу):				
--	--	--	--	--	--	--	--

Продолжение Приложения 9

Д.1.4	Процентные доходы от ценных бумаг с фиксированным доходом	Дпоб	Сумма:	Р.1.4	Процентные расходы по выпущенным долговым обязательствам	Рпдо	Сумма:
			- процентов, полученных от ценных бумаг с фиксированным доходом:				- расходов по выпущенным ценным бумагам:
Д.1.5	Процентные доходы от других источников	Дпдр	- проценты, полученные от других источников:	Р.1.5			
Д.2	Доходы от операций с ценными бумагами	Дцб	Сумма:	Р.2	Расходы от операций с ценными бумагами	Рцб	Сумма:
		Дцб1	- доходов от перепродажи (погашения) ценных бумаг:			Рцб1	- расходов по операциям с приобретенными ценными бумагами:
		Дцб2	- доходов от операций с производными финансовыми инструментами с ценными бумагами:			Рцб2	- расходов по операциям с производными финансовыми инструментами с ценными бумагами:
		Дцб3	- дивидендов, полученных от вложений в акции:				
		Дцб4	- других доходов от операций с ценными бумагами:			Рцб3	- расходов по операциям с выпущенными ценными бумагами:
Д.3	Доходы от валютных операций	Двал	Сумма:	Р.3	Расходы от валютных операций	Рвал	Сумма:
		Двал1	- доходов по обменным операциям с иностранной валютой:			Рвал1	- расходов по обменным операциям с иностранной валютой:
		Двал2	- доходов от операций с производными финансовыми инструментами с иностранной валютой:			Рвал2	- расходов по операциям с производными финансовыми инструментами с иностранной валютой:
Д.4	Доходы от операций с драгоценными металлами	Ддм	Сумма:	Р.4	Расходы от операций с драгоценными металлами	Рдм	Сумма:
		Ддм1	- доходов от операций с драгоценными металлами:			Рдм1	- расходов по операциям с драгоценными металлами:

		Ддм2	- доходов от операций с производными финансовыми инструментами:			Рдм2	- расходов по операциям с производными финансовыми инструментами:

Продолжение Приложения 9

Д.5	Доходы от переоценки иностранной валюты	Дпер		Р.5	Расходы от переоценки иностранной валюты	Рпер	
Д.6	Комиссионные доходы	Дк		Р.6	Комиссионные расходы	Рк	
Д.7	Доходы от разовых операций	Драз	Сумма:	Р.7	Расходы от разовых операций	Рраз	Сумма:
		Драз1	- полученных штрафов, пеней, неустоек:			Рраз1	- уплаченных штрафов, пеней, неустоек:
						Рраз2	- расходов по выбытию (реализации) и списанию имущества:
							Рраз3
		Драз2	- доходов от реализации (выбытия) имущества:			Рраз4	- расходы по несвоевременно перечисленным платежам в бюджет:
							Сумма:
		Сумма:	- доходов от списания кредиторской задолженности:				- расходов по списанию дебиторской задолженности:
		- доходов от доставки банковских документов:				- расходов по доставке банковских документов:	
		- доходов от факторинговых, форфейтинговых операций:				- расходов по факторинговым, форфейтинговым операциям:	
- дивидендов полученных:		- расходов по списанию недостач, хищений денежной наличности, материальных ценностей, сумм по фальшивым денежным билетам, монетам:					

Продолжение Приложения 9

		Дду	- доходов от операций по доверительному управлению имуществом:			Рду	- расходов по операциям доверительного управления имуществом:
		Ддр	- других доходов:			Рдр	- других расходов:
				Р.9	Административно-управленческие расходы	Рау	Рот + Ра + Рр + Рап + Рпуб + Ам + Родр
						Рот	- расходов по оплате труда:
						Ра	- расходов на аудит:
						Рр	- расходов на рекламу:
						Рап	- арендной платы:
						Рпуб	- расходов по публикации:
						Ам	- амортизационных отчислений:
						Родр	- других операционных расходов:
Д.10	Доходы от восстановления резервов на возможные потери	Дрвп		Р.10	Расходы по созданию резервов на возможные потери	Ррвп	
				Р.11	Налоги, относимые на расходы	Рн	

Разработочная таблица для расчета группировок счетов раздела А "Балансовые счета" Плана счетов бухгалтерского учета

№	№ показателя	Наименование показателя	Код обозначения	Расчет показателей
1	2	3	4	5
Активы				
1.	Наличность и средства до востребования			1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6
	1.1.	Наличная валюта и платежные документы		202
	1.2.	Денежные средства на счетах		1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3
	1.2.1.	из них: в Банке России		30102 + 30104 + 30106
	1.2.2.	в кредитных организациях		30110 + 30114 + 30206 + 30210 + 30213 + 32210 + 32310 + 32010 + 32101 + 32102 + 32110 + 32301 + 32302
	1.2.3.	на ОРЦБ		30402 + 30404 + 30406 + 30409
	1.3.	драгоценные металлы и камни		20302 + 20303 + 20305 + 20308 + 20401 + 20402 + 20403
	1.4.	корреспондентские счета в драгоценных металлах		30118 + 30119
	1.5.	накопительные счета кредитных организаций при выпуске акций		30208
	1.6.	средства уполномоченных банков, депонируемые в Банке России		30224
2.	Кредиты и прочие размещенные средства (включая учтенные векселя)		КВ	2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7 + 2.8
	2.1.	Срочные межбанковские кредиты (депозиты)		319(01:09) + 320(01:09) + 321(01:09) + 322(01:09) + 323(01:09)
	2.2.	Срочные кредиты в экономику		441(01:08) + 442:444(01:09) + 445:454(01:08) + 455(02:07) + 456(01:06) + 457(01:06) + 460:473(01:07)
	2.3.	векселя		512:519(01:07)
	2.4.	факторинг		47402
	2.5.	депозитные счета в драгоценных металлах и драгоценные металлы предоставленные		20311 + 20312 + 20315 + 20316

	2.6.	просроченная задолженность		20317 + 20318 + 32401 + 32402 + 40310 + 458(01:17) + 50505 + 512:519(08:09) + 60315
--	------	----------------------------	--	--

Продолжение Приложения 10

	2.7.	Целевое кредитование и финансирование сверх имеющихся источников (бюджет, Минфин, иностранные государства)		(30605 - 30604, если>0) + (40103 - 40102, если>0) + 40109 + 40111 + 40308 + (40313 - 40312, если >0)
	2.8.	Кредиты до востребования, в т.ч.		2.8.1 + 2.8.2 + 2.8.3
	2.8.1.	Кредиты до востребования, предоставленные Минфину, субъектам федерации и органам власти		44109 + 44210 + 44310 + 44410 + 44509 + 44609 + 44709
	2.8.2.	Кредиты до востребования, предоставленные юридическим лицам		44809 + 44909 + 45009 + 45109 + 45209 + 45309 + 45607 + 45608
	2.8.3.	Кредиты до востребования, предоставленные физическим лицам		45409 + 45508 + 45708 + 45509 + 45707
3.	Лизинг		Вл	47701 - 47702 + 60804 - 60805
4.	Вложения в ценные бумаги		Пцб	4.1 + 4.2 + 4.3
	4.1	Вложения в долговые обязательства		501:503(04:18)+50505
	4.1.1	из них: долговые обязательства, не погашенные в срок		50505
	4.2	Вложения в долевыe ценные бумаги	АК	506:507(05:18)+50905
	4.3	Производные финансовые инструменты		52601
5.	Участие в капитале юр. лиц		Вк	601(01:04) + 602(01:05)
6.	Средства в расчетах			6.1 + 6.2
	6.1.	Средства в расчетах (межфилиальные расчеты)		30302 - 30301 + 30304 - 30303 + 30306 - 30305, если>0, то значение, если<0, 0
	6.2.	Средства в расчетах (незавершенные расчеты банка)		330221 - 30222 , если>0, 30218 + 30219

7.	Дебиторская задолженность		<p>Если 47404 - 47403>0 + если 47406 - 47405>0 + если 47408 - 47407>0 + если 47413 - 47412>0 + если 47415 - 47414>0 + 47417 + если 47420 - 47419>0 + 47423 + если 60302 - 60301>0 + если 60304 - 60303>0 + 60306 + если 60308 - 60307>0 + (40908 - 40907 если>0) + если 60310 - 60309>0 + если 60312 - 60311>0 + если 60314 - 60313>0 + если 60323 - 60322>0 + 60337 + 60339 - + 60341 + 60343 + 30602 + (47427 - 47426), если>0</p>
----	---------------------------	--	---

Продолжение Приложения 10

8.	Обязательные резервы в Банке России			30202 + 30204
9.	Имущество			604 – 606 + 607 + 60901 – 60903+ 610
10.	Прочие активы			47410 + 61202 + 61206
11.	Расходы будущих периодов			32802 + 47502 + 52502 + 61401 + 61402 + 61403 – 318 – 476(06:09)
12.	Итого активов	А		1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11
Пассивы				
13.	Источники собственных средств			13.1 + 13.2 + 13.3 + 13.4 + 14
	13.1. Уставный капитал	Ка		102-105
	13.2. Фонды банка			107
	13.3. Добавочный капитал			106
	13.4. Финансовый результат	Фр		70601-70606+70603-70608-70611
14.	Резерв на возможные потери			14.1 + 14.2 + 14.3 + 14.4 +14.5
	14.1. Резервы на возможные потери по ссудной и вексельной задолженности			32015 + 32211 + 32311 + 32403 + 45818 + 460:473(08) + 512:519(10) – 61404 + 32115 + 441:457(15)
	14.2. Резерв на возможные потери по расчетам с дебиторами			47425 + 60324
	14.3. Резервы под возможное обесценение вложений в ценные бумаги			50212 + 50506 + 50709 + 50809 + 60105 + 60206
	14.4. Резервы под возможные потери по операциям с драгоценными металлами			20321
	14.5. Резервы на возможные потери от вложений в ценные бумаги			50114 + 50612 + 50213 + 50312 + 50507
15.	Привлеченные средства	ПС		15.1 + 15.2 + 16 + 17 + 18 + 19
	15.1. До востребования			15.1.1 + 15.1.2 + 15.1.3 + 15.1.4
	15.1.1. Средства на счетах банков-корреспондентов	ПСбк		30109 + 30111 + 30401 + 30403 + 30405 + 30112 + 30113 + 30116 + 30117 + 30408 + 30214 + 30122 + 30123
	15.1.2. Средства на счетах других юридических лиц	ПСсч		20309 + 20310 + 30601 + 30606 + 405:408 + 40911 + (40908 - 40907 если<0) + 47401

Продолжение Приложения 10

15.1.3.	Средства бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов	ПСб1	40101 + 401(05:07) + 40108 + 40110 + (40102 - 40103, если>0) + 40113 + 40114 + 402 + 40301 + 40302 + 40307 + 40309 + 40306 + (40312 - 40313, если>0) + 40314 + 404 + 41001 + 41101 + 41201 + 41301 + 42701 + 42801 + 42901 + 43001 + (30604 - 30605, если > 0)
15.1.4.	Депозиты до востребования	ПСпп1	20313 + 20314 + 31210 + 31213 + 31310 + 31410 + 414(01):423(01) + 42309 + 42501 + 42601 + 42609 431(01):440(01)
15.1.4.1.	Привлеченные от Банка России		31210 + 31213
15.1.4.2.	Привлеченные от кредитных организаций		31310 + 31410
15.1.4.3.	депозиты до востребования юр. лиц		20313 + 20314 + 414:422(01) + 42501 + 431:440(01)
15.1.4.4.	депозиты до востребования физ. лиц		42301 + 42309 + 42601 + 42609
15.2.	Средства, привлеченные на срок		15.2.1 + 15.2.2 + 15.2.3 + 15.2.4 + 15.2.5
15.2.1.	Межбанковские кредиты и депозиты	ПСпп2	312(01:06)(и) + 31212 + 312(14:21) + 313(01:09)(и) + 314(01:09)(и) + 315(01:10)(и) + 316(01:10)(и) + 317(и)
15.2.1.1.	до 30 дней		312(01:03)(и) + 313(01:04)(и) + 314(01:04)(и) + 315(01:04)(и) + 316(01:04)(и)
15.2.1.2.	кредиты Банка России		312(01:06)(и) + 31212 + 312(14:21)
15.2.1.3.	Просроченная задолженность		317(и)
15.2.2.	Срочные депозиты юридических лиц	ПСпп3	410(02:08):422(02:08) + 425(02:08) + 427(02:07):440(02:07)
15.2.2.1.	Срочные депозиты Минфина РФ, финансовых органов и внебюджетных фондов	ПСб2	410(02:08) + 411(02:08) + 412(02:08) + 413(02:08) + 427(02:07) + 428(02:07) + 429(02:07) + 430(02:07)
15.2.3.	Средства населения	ПСн	423(02-08) + 426(02-08) + 423(10:15) + 426(10:15) + 47411
15.2.4.	Собственные долговые инструменты	ПСдо	520(01:06)(и) + 521(01:06)(и) + 522(01:06)(и) + 523(01:07)(и) + 52401 + 52403 + 52404 + 52406
15.2.4.1.	в т. ч облигации		520(01:06) + 52401
15.2.4.2.	Собственные долговые инструменты с истекшим сроком		52401 + 52403 + 52404 + 52406

	15.2.5.	Обязательства банка по процентам и купонам по выпущенным долговым инструментам		52402 + 52405 + 52407 + 52501
16.	Просроченные обязательства			16.1 + 16.2
	16.1.	Неоплаченные расчетные документы клиентов		47418

Окончание Приложения 10

	16.2.	Неисполненные обязательства по договорам на привлечение средств клиентов		476 (01:05)
17.	Средства в расчетах			17.1 + 17.2 + 17.3
	17.1.	Межфилиальные расчеты		30302 - 30301 + 30304 - 30303 + 30306 - 30305, если <0, то значение, если >0, 0
	17.2.	Расчеты по незавершенным расчетным операциям клиентов		30220 + 30223
	17.3.	Незавершенные расчеты банка		30221 – 30222, если <0, 30218 + 30219
18.	Кредиторская задолженность			Если 47404 - 47403 <0 + если 47406 - 47405 <0 + если 47408 - 47407 <0 + если 47413 - 47412 <0 + если 47415 - 47414 <0 + 47416 + если 47420 - 47419 <0 + 47422 + если 60302 - 60301 <0 + если 60304 - 60303 <0 + 60305 + если 60308 - 60307 <0 + если 60310 - 60309 <0 + если 60312 - 60311 <0 + если 60314 - 60313 <0 + если 60323 - 60322 <0 + 60338 + 60340 + 60342 + 60344, то значение, если <0, 0, 42727 – 47426 >0
19.	Прочие			30603 + 40901 + 40902 + 40903 + 40905 + 40906 + 40909 + 40910 + 47409 + 60320 + 60806 + 61201 + 61205
20.	Доходы будущих периодов			32801 + 47501 + 61301 + 61302 + 61303 + 61304 - 20319 - 20320 - 325 - 40311 - 459
21.	Итого пассивов		П	13 + 15 + 20

**ДОГОВОР № _____
на проведение практики**

г. Южно-Сахалинск

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Фёдорова Олега Анатольевича действующего на основании Устава СахГУ и приказа Минобрнауки № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г., с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации, ее наименование)

именуемая (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____

(Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий договор о нижеследующем

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения _____

производственной
(учебной, производственной, в том числе преддипломной)

практики в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. студенту(ам) ____ курса обучающемуся(имся) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

(специальность, направление)

(фамилия, имя, отчество)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Профильная организация обязуется:

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания

на рабочих местах;

- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины.

2.2. Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;

1. назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;

2. проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

3. оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало «___» _____ 20__ г.

Окончание «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33

Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru

www.sakhgu.ru

Отдел практик

Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75

practice@sakhgu.ru

Профильная организация

Ф.И.О. руководителя организации, подпись

Исполняющий обязанности ректора

_____ О.А. Фёдоров

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от выпускающей кафедры _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.