

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
вания
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

М. Романова
« 5 » декабря 20 17 год

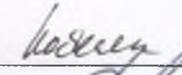
**Программа
Преддипломной практики**

направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

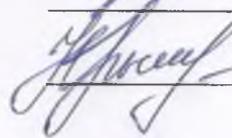
профиль подготовки
«Финансы и кредит»
форма обучения

Очная (заочная)
срок освоения Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):
4 года (5 лет)

квалификация
Бакалавр

Директор департамента ВО  М.И. Кобеньяк

Директор института  То Кен Сик

Заведующий кафедрой  Лысенко Н.Н.

г. Южно-Сахалинск
2017 г.

При разработке рабочей программы преддипломной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 г.

2. Рабочий учебный план на 2017-2018 учебный год направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» утвержденный и.о. ректора от 20 октября 2017 г.

Рабочая программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры экономики и финансов от 1 декабря 2017 г. Протокол № 4

Заведующая кафедрой к.э.н., доцент Н.Н. Лысенко _____



(подпись)

Рабочая программа преддипломной практики одобрена Ученым Советом Института права, экономики и управления от 5 декабря 2017 г. Протокол № 4/31.

Председатель Ученого Совета ИПЭиУ _____

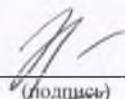


(подпись)

То Кен Сик

Разработчики:

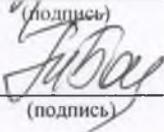
Доцент, к.э.н. _____



(подпись)

И.Е. Карякина

Доцент, к.э.н. _____



(подпись)

Т.В. Базиль

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и производится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление профессионального опыта обучающегося, развитие профессиональных и общепрофессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Главная **цель производственной (преддипломной) практики**: закрепление и расширение полученных теоретических знаний по группе изучаемых финансовых дисциплин, приобретение практических навыков и опыта самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных вопросов, которое возможно в условиях реально функционирующего предприятия или организации, а также сбор аналитического материала по выпускной квалификационной работе.

Цели практики:

- закрепить и расширить теоретические знания по финансовым дисциплинам;
- научиться практическому применению знаний;
- приобретение студентами профессиональных навыков, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей;
- сбор, анализ и обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

- провести изучение предприятия (организации), в которую студент направлен на практику;
- ознакомиться с организацией финансовой работы в ней;
- изучить финансовую документацию: финансовые планы и отчетность, их структуру и процессы составления;
- провести анализ финансовых показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика;
- освоить приемы финансового менеджмента, используемые квалифицированными специалистами;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы и провести их анализ.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего экономиста, выработке у него умений и навыков работы с экономическим материалом, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний на практике, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы.

Производственную (преддипломную) практику проходят студенты **4 курса** очной формы обучения и **5 курса** заочной формы обучения.

3.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны изучить дисциплины и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.13	Микроэкономика	1
2.	Б1.Б.15	Основы финансовых вычислений	2
3.	Б1.Б.16	Макроэкономика	2
4.	Б1.Б.17	Статистика	3
5.	Б1.Б.19	Налоги	4
6.	Б1.Б.20	Финансы	3,4
7.	Б1.Б.22	Бухгалтерский учет и анализ	4,5
8.	Б1.В.02	Экономика предприятия	3
9.	Б1.В.04	Экономика отрасли	3
10.	Б1.В.05	Деньги, кредит, банки	3,4
11.	Б1.В.06	Налоговая система Российской Федерации	3
12.	Б1.Б.24	Корпоративные финансы	5,6
13.	Б1.Б.25	Государственные и муниципальные финансы	6
14.	Б1.В.08	Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций	5
15.	Б1.В.10	Инвестиции	5
16.	Б1.В.11	Финансовая стратегия	5,6
17.	Б1.В.12	Краткосрочная финансовая политика	5,6
18.	Б1.В.13	Логистика	6
19.	Б1.В.15	Финансовый менеджмент	6,7
20.	Б1.В.ДВ.01.02	Инвестиционная стратегия	6
21.	Б1.В.ДВ.03.01	Рынок ценных бумаг	6
22.	Б1.В.ДВ.03.02	Банковское дело	6

Студент, приступая к прохождению практики, должен:

знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности, эффективности деятельности;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности организации;
- функции и задачи финансового директора в современной организации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- отражать информацию об основных средствах, нематериальных активах, материальных запасах, готовой продукции в финансовой отчетности организации;

- отражать информацию о расчетах с персоналом по оплате труда, информацию о денежных средствах и расчетах, о доходах и расходах организации в финансовой отчетности;
- анализировать финансовую отчетность организации;
- составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами финансового прогнозирования;
- навыками анализа финансового учета в организации.

Кроме того, студент должен уметь работать в традиционных компьютерных программах (Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel) и основных программах обработки статистических данных (MS Excel, STADIA, SPSS, STATISTICA).

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики. Прохождение данной практики также необходимо для выполнения аналитической части выпускной квалификационной работы.

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной (преддипломной) практикой.

Студенты, успешно прошедшие производственную (преддипломную) практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и практик.

По направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»:

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.В.15	Финансовый менеджмент	7,8
2.	Б1.В.16	Профессиональные компьютерные программы	7,8
3.	Б1.В.17	Долгосрочная финансовая политика	7,8
4.	Б1.В.18	Финансовые рынки	7,8
5.	Б1.В.ДВ.04.01	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка	7
6.	Б1.В.ДВ.04.02	Особенности финансового менеджмента в коммерческом банке	7
7.	Б1.В.ДВ.05.01	Финансовые информационные технологии	7
8.	Б1.В.ДВ.06.01	Бюджетирование	7
9.	Б1.В.ДВ.06.02	Дивидендная политика предприятия	7
10.	Б1.В.ДВ.07.01	Финансовый менеджмент малых предприятий	8
11.	Б1.В.ДВ.07.02	Антикризисное управление финансами предприятия	8

12.	Б1.В.ДВ.13.01	Международные стандарты финансовой отчетности	7,8
-----	---------------	---	-----

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения квалификации бакалавра.

Практика в учетно–экономических подразделениях различных профильных Организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности предприятия (организации)– базы практики подготовить отчет о прохождении практики и выполнить аналитическую и проектные разделы выпускной квалификационной работы.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; систему показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта; систему статистических показателей деятельности экономического субъекта; основные методы проведения финансовых вычислений; систему показателей маркетинговой информации; сущность современных способов и методов экономического анализа деятельности экономического субъекта; правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.</p> <p>Уметь: использовать необходимые для проведения расчетов источники финансовой и управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; собирать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; проанализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов; рассчитывать основные статистические показатели деятельности экономических субъектов и макроэкономической статистики; строить эконометрические модели объектов, явлений, процессов; применять методы финансовой математики в специализированных прикладных программах и табличных процессорах; применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для проведения анализа; приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; типовой методикой расчета показате</p>

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>телей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов; методами проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; методами построения эконометрических моделей объектов, явлений, процессов; методикой расчета финансовых показателей на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками оптимального выбора и использования вычислительных средств в аналитической практике; навыками подготовки аналитического заключения.</p>
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; систему показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта; систему статистических показателей деятельности экономического субъекта; основные методы проведения финансовых вычислений; систему показателей маркетинговой информации; сущность современных способов и методов экономического анализа деятельности экономического субъекта; правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.</p> <p>Уметь: использовать необходимые для проведения расчетов источники финансовой и управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; проанализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов; рассчитывать основные статистические показатели деятельности экономических субъектов и макроэкономической статистики; строить эконометрические модели объектов, явлений, процессов; применять методы финансовой математики в специализированных прикладных программах и табличных процессорах; применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.</p> <p>Владеть: Навыками сбора и обработки информации для проведения анализа; приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов; методами проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; методами построения эконометрических моделей объектов, явлений, процессов; методикой расчета финансовых показателей на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками оптимального выбора и использования вычислительных средств в аналитической практике; навыками подготовки аналитического заключения.</p>
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути их повышения; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; методологию планирования и прогнозирования основных показателей деятельности организации; назначение и порядок формирования основных бюджетов организации; структуру и содержание разделов бизнес-плана организации.</p> <p>Уметь: собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации; формировать и формализовать требования к информационному обеспечению проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; рассчитывать основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность, ее результаты и имущественное положение организации, на основе различных существующих методик; выбирать оптимальную для конкретного случая методику финансового анализа; оценивать эффективность использования имущества и финансовых ресурсов организации; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; струк-</p>

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>турировать и формализовать бизнес-процессы организации; формулировать экономически обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.</p> <p>Владеть: навыками проведения экономического и финансового анализа деятельности организации на основе различных современных методик; навыками подготовки аналитического заключения в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками бизнес-планирования; навыками использования текстовых и табличных процессоров для проведения расчетов и оформления их результатов в соответствии с установленными требованиями; навыками применения специализированных программных продуктов для анализа, бюджетирования и бизнес-планирования в организации; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: теоретические основы экономического и финансового анализа; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита от международных; правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации; основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне.</p> <p>Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета; использовать положения стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и проведении аудиторских проверок; анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития; пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессоров для проведения экономических расчетов и представления их результатов; анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы.</p> <p>Владеть: приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; навыками формирования и последующей интерпретации аналитического отчета; навыками составления аудиторского заключения; навыками применения аналитических процедур в аудите и построения аналитических таблиц; методологией экономического исследования; навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.</p>
ПК-22	<p>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые документы РФ, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности; методов административного и экономического регулирования страховой и банковской деятельности в РФ; порядок организации контроля за выполнением норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой и банковской деятельности</p> <p>Уметь: трактовать конкретные положения нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения норм бюджетного, налогового, финансового права в страховой или банковской деятельности; навыками разработки предложений по улучшению деятельности страховых или банковских организаций в бюджетной, налоговой и валютной сфере</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Время проведения практики: по учебному плану направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»:

а) на очной форме обучения – в 8 семестре.

б) на заочной форме обучения – 10 сессия.

Объектами практики могут быть:

1. Коммерческие организации различных организационно-правовых форм.
2. Кредитные организации.
3. Страховые организации.
4. Некоммерческие организации, в том числе: бюджетные, автономные, казённые учреждения.
5. Налоговая инспекция.
6. Органы государственного и муниципального управления.
7. Управление Федерального казначейства по Сахалинской области.
8. Территориальные отделения государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно–методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия особенностей деятельности профильной организации;
- 2) сбор информации об особенностях деятельности предприятий (организаций, органов, учреждений), на которых студенты проходят практику;
- 3) сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 4) написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики, который может представлять собой части аналитической и проектной глав ВКР.

Отдельно выделенной частью производственной (преддипломной) практики может быть НИРС, которая проводится в форме заявок на гранты, конкурсы, участия в различных научных проектах и хозяйственной деятельности кафедры и университета в целом.

В случае выбора студентом формы прохождения производственной (преддипломной) практики в виде научно–исследовательской работы ему предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики:

- очная форма обучения – 9 зачетных единиц, 324 часа.
- заочная форма обучения – 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры Э и Ф)			
1.1	Инструктаж по производственной (преддипломной) практике	Вводная лекция	2	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	3	Собеседование
1.3	Получение документации по практике (путёвка, программа, дневник, индивидуальное задание и др.)	Практическое занятие	5	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики	Самостоятельная работа студента (СРС)	11	Запись в дневник практики
2	Экспериментальный (рабочий) этап			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	46	Запись в дневник практики
2.2	Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации	СРС	37	Запись в дневник практики
2.3	Проведение исследования фактических данных предприятия	СРС	48	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.4	Выполнение заданий разделов программы практики	СРС	62	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.5	Выявление проблем предприятия и обозначение общих путей их решения	СРС	41	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.6	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях	Беседа	13	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.7	Подготовка отчета по итогам практики	СРС	32	Запись в дневник
3	Заключительный этап			
3.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	СРС	15	Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	7	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника практики	СРС	1	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	1	Зачет с оценкой
Итого		324 ч.		

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры экономики и финансов) включает в себя:

- инструктаж по производственной (преддипломной) практике – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;
- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной студентом теме ВКР;
- получение документации по практике (путёвка, программа, дневник, индивидуальное задание и др.) – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику с проставлением личной подписи студента за получение данных документов в соответствующей ведомости и подписи по ознакомлению с приказом по практике;
- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно–методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики от кафедры экономики и финансов.

Экспериментальный рабочий этап осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает следующие виды работы:

1. Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования

В обязательном порядке необходимо использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения по стимулированию персонала и оплате труда на предприятии (при наличии), документы бухгалтерской финансовой отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах – не менее чем за 3 полных предшествующих года), штатное расписание за период исследования.

2. Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации – включает в себя посещение совещаний по производственным вопросам, подготовку проектов документов руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильной организации по производственным вопросам.

3. Подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от выбранной темы ВКР студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов.

4. Проведение исследования фактических данных профильной организации – анализ показателей, характеризующих деятельность профильного предприятия.

5. Выполнение разделов по программе практики.

6. Выявление проблем предприятия и обозначение общих путей их решения.

7. Отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильной организации.

Заключительный этап, включает в себя:

– оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от профильной организации; простановка отметок о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом в профильной организации. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от профильной организации, получение отметок в календарном плане–графике практики с оценками от руководителей;

– оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления научных работ студентов;

– сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедре;

– защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности профильной организации полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры экономики и финансов с учетом специфики предприятия, его организационно–правовой формы и отраслевой принадлежности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для

обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе практики активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением заданий; проектное обучение с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятиях, в организациях (учреждениях) и информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на нее возлагается на выпускающую кафедру – кафедру экономики и финансов.

Направление студентов на практику оформляется приказом проректора университета по УР с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией – местом прохождения практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Список студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и Организацией или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключённых кафедрой перед началом практик, утверждается приказом проректора по УР СахГУ. Руководят

практикой преподаватели кафедры экономики и финансов и работники предприятий от профильных организаций. Ответственными за практику от предприятий могут быть руководители функциональных структур и их заместители, ведущие специалисты.

На профильных организациях руководство практикой осуществляется работниками предприятий от профильных организаций из числа руководителей функциональных структур, их заместителей и ведущих специалистов. Оно закрепляется соответствующим распоряжением (приказом).

Организацию процесса выполнения производственной (преддипломной) практики и ее контроль осуществляет кафедра экономики и финансов (в лице заведующего кафедрой и специалиста по учебно-методической работе), которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуру руководителя производственной практики;
- обеспечивает студента необходимой методической документацией;
- содействует студенту в получении материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой студента;
- проводит нормоконтроль отчетов по производственной практике.

Непосредственное учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и финансов, которые проводят следующую работу:

- готовят и выдают каждому студенту индивидуальные задания на практику в соответствии с выбранной темой ВКР, обеспечивая необходимыми методическими материалами;
- совместно с руководителями практики от предприятия составляют график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;
- систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи производственной (преддипломной) практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент представляет на кафедру отчет, который защищается в срок, установленный расписанием.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в профильной организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях профильной организации обуславливаются его потребностями.

Студент, проходящий практику, обязан:

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- соблюдать действующий на предприятии распорядок;
- вести дневник, в котором не реже один раз в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов по производственной (преддипломной) практике, студент не допускается к защите.

Студент, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики или не защитивший отчет, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения.

Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в профильных орга-

низациях регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и установленными правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Практика проводится, с одной стороны, под руководством и контролем руководителя от университета, а с другой – профильной организации.

Руководителем практики от университета назначается преподаватель кафедры.

Он обязан:

1. Установить связь с руководителями объектов практики и участвовать в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации.
2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой.
3. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов для отчета выпускной квалификационной работ.
4. Оценивать результаты прохождения практики студентами.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
4. Своевременно представлять руководителю практики дневник и письменный отчет о выполнении заданий.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент (очной и заочной форм обучения) должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику;
- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) путевку, заверенную в профильной организации;
- д) копия распорядительного акта руководителя организации (приказ, распоряжение) (приложение 2).

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой экономики и финансов.

Структура и содержание отчета

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально–практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполнения обязательного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчёт по производственной (преддипломной) практике должен содержать:

1. Титульный лист
2. Договор, распоряжение директора предприятия (организации) об организации практики, путевка, отзыв руководителя практики от предприятия (организации)
3. Бланк «Задания» на практику
4. Содержание
5. Введение

6. Основная часть
7. Индивидуальное задание
8. Заключение
9. Список источников
10. Приложения

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор и путевка – установленного образца.

Задание – отражает подробную структуру и календарный план выполнения задания на практику. Кроме того, в графе «Заключение и оценка выполнения» руководитель практики от профильной организации – базы практики – делает заключение о выполнении задания («выполнено»/«не выполнено») и выставляет оценку по пятибалльной системе («неудовлетворительно»/«удовлетворительно»/«хорошо»/«отлично»). В графе «Подпись руководителя практики от организации» руководитель практики от профильной организации закрепляет выставленную оценку подписью.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – отражает цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – представляет краткую характеристику профильной организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления ее развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу производственной (преддипломной) практики и рассмотреть, как эта работа выполняется в профильной организации.

Программа основной части производственной (преддипломной) практики включает следующие разделы:

Отчет о производственной (преддипломной) практике является документом, отражающим результаты прохождения практики студентом. Отчет о практике должен включать следующие разделы:

1. Организационно-экономическая характеристика базы прохождения практики

Содержание вопроса необходимо представить в следующем виде:

- юридический адрес предприятия;
- полное юридическое название предприятия;
- краткое описание организационно-правовой формы предприятия;
- основные виды деятельности;
- потребители готовой продукции предприятия;
- конкурентные позиции предприятия на рынке;
- организационная структура предприятия в схематичном виде;
- основные экономические показатели деятельности предприятия за трехлетний период в табличной форме и их анализ;
- перспективы развития предприятия.

2. Организационная структура управления финансами на предприятии

Организационная структура управления финансами на предприятии представляет собой совокупность структурных подразделений, осуществляющих управление финансовыми ресурсами и денежными потоками на предприятии. В отчете необходимо рассмотреть состав, структуру органов управления финансами, их цели, задачи, функции и полномочия.

3. Анализ и оценка финансового состояния предприятия

Анализ и оценка финансового положения производится на основе анализа абсолют-

ных и относительных показателей, осуществляемого по следующим направлениям:

- анализ финансовой устойчивости;
- анализ платежеспособности (ликвидности);
- анализ деловой активности и эффективности деятельности.

Анализ и оценка производятся в первую очередь на основе:

- годовой финансовой отчетности (с отметкой налогового органа о ее принятии) и публикуемой отчетности за три завершённых финансовых года, а также Бухгалтерский баланс и Отчёт о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
- пояснительной записки к годовым отчетам в соответствии с порядком составления бухгалтерской отчетности;
- аудиторских заключений о достоверности финансовой отчетности.

Анализ финансового положения предприятия должен быть достаточным с точки зрения характера и масштабов коммерческой деятельности, отраслевой и региональной специфики и содержать оценку существенных факторов, связанных с деятельностью анализируемого предприятия.

Анализ финансовой устойчивости

Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости

<i>№</i>	<i>Наименование показателей</i>	<i>Расчет показателя</i>
К 1	Наличие собственных оборотных средств (СОС)	$СОС = СК - ВОА$, где СК – собственный капитал; ВОА – внеоборотные активы
К 2	Наличие собственных и долгосрочных источников финансирования запасов (СДИ)	$СДИ = СК - ВОА + ДКЗ$ или $СДИ = СОС + ДКЗ$, где ДКЗ – долгосрочные кредиты и займы
К 3	Общая величина основных источников формирования запасов (ОИЗ)	$ОИЗ = СДИ + ККЗ$, где ККЗ - краткосрочные кредиты и займы
В результате определяем показатели обеспеченности запасов источниками их финансирования. Финансовая устойчивость приобретателя характеризуется как нормальная при наличии излишка (+) источников формирования запасов или если превышение запасов над источниками их формирования не существенно.		
К 4	Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств ($\Delta СОС$)	$\Delta СОС = СОС - З$, где З – запасы.
К 5	Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных источников финансирования запасов ($\Delta СДИ$)	$\Delta СДИ = СДИ - З$
К 6	Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников покрытия запасов ($\Delta ОИЗ$)	$\Delta ОИЗ = ОИЗ - З$ или $К 3 - З$

Оценка типов финансовой устойчивости

<i>Типы финансовой устойчивости</i>	<i>Трехмерная модель</i>	<i>Краткая характеристика финансовой устойчивости</i>
-------------------------------------	--------------------------	---

Абсолютная финансовая устойчивость	$M = (1, 1, 1)$	Высокий уровень платежеспособности. Предприятие не зависит от внешних источников.
Нормальная финансовая устойчивость	$M = (0, 1, 1)$	Нормальная платежеспособность. Рациональное использование заемных средств. Высокая доходность текущей деятельности.
Неустойчивое финансовое состояние	$M = (0, 0, 1)$	Нарушение нормальной платежеспособности. Возникает необходимость привлечения дополнительных источников финансирования. Возможность восстановления платежеспособности.
Кризисное (критическое) финансовое состояние	$M = (0, 0, 0)$	Предприятие полностью неплатежеспособно и находится на грани банкротства.

Анализ относительных показателей финансовой устойчивости

№	Наименование показателей	Расчет показателя	Характеристика показателей
К 7	Коэффициент финансовой независимости или (коэффициент концентрации собственного капитала) $KK_{ск} \geq 0,5$	<i>Собственный капитал / Валюта баланса (нетто)</i>	Характеризует долю владельцев предприятия в общей сумме средств, авансированных в его деятельность. Чем выше значение данного показателя, тем более финансово устойчиво, стабильно и независимо от внешних кредиторов предприятие.
К 8	Коэффициент финансовой устойчивости	<i>(Собственный капитал + Долгосрочный заемный капитал) / валюту баланса (нетто)</i>	Показывает удельный вес тех источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время. Он характеризует часть актива баланса, финансируемого за счет устойчивых источников – собственных средств организации, средне – и долгосрочных обязательств.
К 9	Коэффициент самофинансирования $K_{сф} \geq 1$	<i>Собственный капитал / Заемный капитал</i>	Указывает на возможность покрытия собственным капиталом заемных средств.
К 10	Коэффициент финансирования (коэффициент финансового левериджа) $Kф \leq 1$	<i>Долгосрочные и краткосрочные обязательства / Собственный капитал</i>	Представляет наиболее общую оценку финансовой устойчивости предприятия. Рост показателя в динамике свидетельствует об усилении зависимости предприятия от внешних инвесторов и кредиторов, т.е. о некотором снижении финансовой устойчивости, и наоборот.
К 11	Коэффициент инвестирования	<i>Собственный капитал / ВОА</i> где ВОА – внеоборотные активы	Характеризует долю вложенных собственных источников во внеоборотные активы.
К 12	Коэффициент маневренности собственного капитала $KМ_{ск} \geq 0,5$	<i>Собственные оборотные средства / Собственный капитал</i>	Показывает, насколько мобильны собственные источники средств организации.
К 13	Коэффициент привлечения средств	$КО/ОА$, где КО – краткосрочные обязательства	Показывает, какую долю КО предприятие вкладывает в оборотные активы.

Анализ платежеспособности (ликвидности)

Платежеспособность (ликвидность) - это способность предприятия в любой момент осуществлять необходимые платежи, которая характеризуется сопоставлением активов того или иного уровня ликвидности с обязательствами той или иной степени срочности.

Анализ абсолютных показателей

<i>Актив</i>	<i>Пассив</i>	<i>Платежный излишек (+/-)</i>	
		<i>на начало года</i>	<i>на конец года</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=1-2 (базисные показатели)</i>	<i>4=1-2 (отчетные показатели)</i>
Наиболее ликвидные активы A_1	Наиболее срочные обязательства P_1		
Быстрореализуемые активы A_2	Краткосрочные пассивы P_2		
Медленнореализуемые активы A_3	Долгосрочные пассивы P_3		
Труднореализуемые активы A_4	Постоянные пассивы P_4		
Баланс	Баланс		

A_1 = Денежные средства (ДС) + Краткосрочные финансовые вложения (КФВ)

A_2 = Дебиторская задолженность (ДЗ) + Прочие оборотные активы

A_3 = Запасы (З) + НДС + Просроченная дебиторская задолженность (ПДЗ) – Расходы будущих периодов

A_4 = Внеоборотные активы (ВОА)

P_1 = Кредиторская задолженность (КЗ) + Задолженность участникам по выплате доходов + Прочие краткосрочные обязательства

P_2 = Краткосрочные займы и кредиты (Ккз)

P_3 = Долгосрочные кредиты и займы (Дкз)

P_4 = Капитал и резервы + Доходы будущих периодов + Резервы предстоящих расходов – Расходы будущих периодов

Ликвидность баланса соблюдается при следующем соотношении:

$$A_1 \geq P_1$$

$$A_2 \geq P_2$$

$$A_3 \geq P_3$$

$$A_4 \leq P_4$$

Если соблюдаются первые три неравенства, то текущие активы превышают внешние обязательства организации, при этом выполняется последнее неравенство, которое подтверждает наличие у организации собственных оборотных средств.

Невыполнение одно из первых трех неравенств, свидетельствует о нарушении ликвидности баланса.

Анализ относительных показателей

<i>Показатели</i>	<i>Формула</i>	<i>Характеристика показателей</i>
Коэффициент абсолютной ликвидности $K_{a.l.} \geq 0,2 - 0,5$	$\frac{ДС + КФВ}{КО}$ $КО$ – краткосрочные обязательства	Показывает, какая часть текущей задолженности может быть погашена в ближайшее к моменту составления баланса время, что является одним из

		условий платежеспособности.
Коэффициент быстрой ликвидности $K_{бл} \geq 0,8-1$	$\frac{ДС + КФВ + ДЗ}{КО}$	Вычисление показателя аналогично Ктл, принципиальное отличие заключается в исключение наименее ликвидной части текущих активов – производственных запасов. Определение такого коэффициента логично, т.к. вырученные от реализации запасов средства могут оказаться значительно ниже расходов по их приобретению.
Коэффициент текущей ликвидности (коэффициент покрытия) $K_{тл} \geq 1,5 - 2$	$\frac{ОбА}{КО}$ ОбА – оборотные активы	Дает общую оценку ликвидности предприятия; показывает, в какой степени текущие активы покрывают КО. Предприятие погашает свои КО в основном за счет ОбА, поэтому, если наблюдается превышение ОбА над КО, можно считать фирму успешной.
Коэффициент ликвидности при мобилизации средств $K_{лмс} \geq 0,5 - 0,7$	$\frac{З}{КО}$	Показывает степень зависимости платежеспособности предприятия от материальных запасов, превращаемых в денежные средства для погашения КО.
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\frac{СК+ДКЗ-ВОА}{ТА}$ или $\frac{(ОбА - КО)}{ТА}$ СК – собственный капитал; ТА –текущие активы	Характеризует ту часть собственного капитала предприятия, которая является источником покрытия его текущих активов (т.е. активов, имеющих оборачиваемость менее одного года). Рост данного показателя в динамике рассматривается как положительная тенденция.
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств $K_{Мсос} \geq 0-1$	$\frac{ДС}{СОС}$	Определяет ту часть собственных оборотных средств, которая находится в форме денежных средств, т.е. средств, имеющих абсолютную ликвидность.
Коэффициент собственной платежеспособности	$\frac{ЧОК}{КО}$ ЧОК – чистый оборотный капитал	Характеризует долю чистого оборотного капитала в КО, т.е. способность предприятия возместить за счет чистых оборотных активов его КО.

Анализ деловой активности и эффективности деятельности

Проводится на основе коэффициентов деловой активности и эффективности деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование показателей</i>
1	Исходные данные для расчета коэффициентов
1.1.	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг), тыс. руб.
1.2.	Себестоимость реализованных товаров (продукции, работ, услуг), тыс. руб.
1.3.	Чистая прибыль, тыс. руб.
1.4.	Средняя стоимость активов, тыс. руб.
1.5.	Средняя стоимость оборотных активов, тыс. руб.
1.6.	В том числе: Средняя стоимость запасов
1.7.	Средняя стоимость дебиторской задолженности
1.8.	Средняя стоимость собственного капитала
1.9.	Средняя стоимость кредиторской задолженности

2.	Расчет коэффициентов деловой активности
2.1.	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (стр. 1.1 : стр. 1.6)
2.2.	Продолжительность одного оборота оборотных активов (365 дн. : стр. 2.1), дни
2.3.	Коэффициент оборачиваемости запасов (стр. 1.2 : стр. 1.6)
2.4.	Продолжительность одного оборота запасов (365 дн. : стр.2.3), дни
2.5.	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (стр. 1.1 : стр. 1.7)
2.6.	Продолжительность одного оборота дебиторской задолженности (365 дн. : стр.2.5), дни
2.7.	Коэффициент оборачиваемости собственного капитала (стр. 1.1 : стр. 1.8)
2.8.	Продолжительность одного оборота собственного капитала (365 дн. : стр.2.7), дни
2.9.	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности (стр. 1.1 : стр. 1.9)
2.10.	Продолжительность одного оборота кредиторской задолженности (365 дн. : стр.2.9), дни
2.11.	Коэффициент загрузки (закрепления) оборотных активов (п. 1.5: п. 1.1)
2.12.	Уровень рентабельности оборотных активов (п. 1.3 : п. 1.5 × 100%)
2.13.	Уровень рентабельности собственного капитала (п. 1.3 : п. 1.8 × 100%)
2.14.	Уровень рентабельности продаж (п. 1.3 : 1.1 × 100%)
2.15.	Уровень рентабельности активов (п. 1.3 : п. 1.4 × 100%)
2.16.	Потребность предприятия в оборотных активах (п. 1.6 + п. 1.7 - п. 1.9)
2.17.	Финансовый цикл (п. 2.4 + 2.6 - п. 2.10), дни.

Примечания:

- В случае изменения форм отчетности, требующего корректировки формул расчета показателей, следует исходить из принципов расчета вышеуказанных показателей.
- Рекомендуемые значения коэффициентов приведены исходя из показателей деятельности за год.
- Применительно к коэффициентам, по которым не установлены рекомендуемые значения, следует проводить анализ динамики изменения показателей с учетом отраслевой специфики исследуемых предприятий.

4. Аналитический раздел выпускной квалификационной работы (название по плану ВКР)

Содержание данного раздела выполняется исходя из специфики конкретной темы выпускной работы и обязательно согласовывается с научным руководителем.

Таким образом, готовый отчет по практике должен содержать:

- характеристику финансовой деятельности организации, структуры и основных элементов ее финансового механизма;
- анализ и оценку финансового состояния организации, выводы и рекомендации по его улучшению;
- описание материалов, собранных для использования в выпускной работе;
- анализ финансовых показателей по тем направлениям деятельности предприятия, которые служат иллюстрацией отдельных положений выпускной работы;
- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа финансовых показателей деятельности организации - базы практики или отдельного ее подразделения в соответствии с тематикой выпускной работы.

К отчету прилагается финансовая отчетность предприятия, а также таблицы, схемы, диаграммы, расчеты, выполненные самим студентом с использованием собранных на базе

практики материалов.

Заключение. Необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по совершенствованию деятельности профильной организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

Список источников. В данном разделе в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно–справочных источников, использованных при написании отчета.

Приложения. Включает формы отчетности профильной организации (заполненные унифицированные формы учетной и статистической отчетности (их копии) не менее чем за последние три года, используемые в ее деятельности; формы статистических обследований; наиболее типичные формы договоров и контрактов, заключаемые организацией со своими партнёрами (заказчиками, исполнителями, поставщиками, банками, обслуживающими и другими организациями), не содержащие конфиденциальной информации предприятия; копии локальных актов; копии учетных регистров и первичных учетных документов; сгруппированный в табличном виде теоретический материал (формулы, определения, блок–схемы и т.п.).

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формы аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет.

При возвращении с производственной (преддипломной) практики в вуз студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом руководитель от кафедры дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от профильной организации.

Регулярно, в течение всей продолжительности практики, руководитель от кафедры контролирует работу студентов на местах, проверяет качество заполнения ими дневников и выход их на работу. Итоговый контроль практики проводится при защите отчета.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру:

- дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики от предприятия;
- письменный отчет о практике, подписанный руководителями практики от предприятия и от кафедры;
- отзыв о работе студента в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;
- путевку.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку–скоросшиватель.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/вопросы по защите
-------	------------------------	----------------------------	--	--

1	Отчет по практике	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК – 22	Пороговый Повышенный	Отчет/Вопросы 1,2,3
2	Дневник практики	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК – 22	Пороговый Повышенный	Дневник/Вопросы 4,5
3	Отзыв с места прохождения практики	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК – 22	Пороговый Повышенный	Отзыв/Вопросы 4,5
4	Приложение	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК – 22	Пороговый Повышенный	Приложение/Вопросы 5,6

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
2. Какие основные экономические показатели характеризуют деятельность данной организации (учреждения)?
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
5. Какие проблемы выявлены в организации по исследуемой теме?
6. Какие предложения сформулированы по устранению выявленных проблем?

Преподаватель–руководитель практики от кафедры также дополнительно оценивает итоги практики в форме **свободного собеседования**.

Также отдельное внимание при защите отчета уделяется рассмотрению выполненного студентом индивидуального задания и анализа выявленных проблем функционирования предприятия (и мероприятий по их устранению).

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

У студентов очной формы обучения применяется балльно–рейтинговая система:

85–100 баллов	отлично
70–84 балла	хорошо
52–69 баллов	удовлетворительно
0–51 балл	неудовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативно – правовых и финансовых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв–характеристику с места практики; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования предприятия (и мероприятий по их устранению) выполнены качественно и на соответствующем уровне, в полном объеме.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики, осуществил подборку необходимых нормативно–правовых и финансовых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв–характеристику с места практики; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования предприятия (и мероприятий по их устранению) выполнены качественно и на соответствующем уровне, но с отдельными незначительными нареканиями, в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом вы-

полнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативно–правовых и финансовых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв–характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования предприятия (и мероприятий по их устранению) выполнены фрагментарно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативно–правовых и финансовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв–характеристику с места практики; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования предприятия (и мероприятий по их устранению) выполнены принципиально неверно или отсутствуют.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший оценку «неудовлетворительно», считается не прошедшим практику. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет с вложенным в него договором, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Тип заданий – Задание на практику

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Текущий контроль:

- 1.1. Назовите цели и задачи практики.
- 1.2. Раскройте содержание программы практики (разделы).
- 1.3. Раскройте структуру отчета по практике.
- 1.4. Назовите основные нормативно–правовые акты регламентирующие деятельность профильной организации.
- 1.5. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия.

2. Промежуточный контроль:

- 2.1. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно–правовую форму профильной организации.
- 2.2. Раскройте организационную структуру управления профильной организации.
- 2.3. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности профильной организации.
- 2.4. Дайте характеристику организации контроля в профильной организации.
- 2.5. Дайте характеристику экономических подразделений профильной организации.
- 2.6. Дайте характеристику финансовой отчетности профильной организации.
- 2.7. Дайте характеристику организации аналитической работы в профильной организации.

3. Итоговый контроль:

- 3.1. Дайте характеристику результатов деятельности профильной организации за отчетный год.
- 3.2. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.
- 3.3. Дайте характеристику информационной базы деятельности профильной организации.
- 3.4. Сформулируйте основные проблемы в деятельности профильной организации в соответствии с темой исследования.

3.5. Дайте рекомендации по решению выявленных проблем.

3.6. Анализ отзыва на студента, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

3.7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

3.8. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

Структура оценочных средств

Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/вопросы по защите
1. Отчет по практике	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–22	Пороговый Повышенный	Отчет/Вопросы 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.4, 2.7, 3.1, 3.4,
2. Дневник практики		Пороговый Повышенный	Дневник/Вопросы 3.5, 3.6, 3.7
3. Характеристика с профильной организации		Пороговый Повышенный	Характеристика/Вопросы 3.8
4. Приложение		Пороговый Повышенный	Приложение/Вопросы 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 3.2, 3.3

В процессе защиты производственной (преддипломной) практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции		Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка			
ПК–1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый Повышенный
ПК–2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый Повышенный
ПК–3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый Повышенный
ПК–5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый Повышенный
ПК–22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банков-	Инструктаж, самостоятельная ра-	Отчет по практике	Пороговый Повышенный

	ской деятельности, учета и контроля	бота		
--	-------------------------------------	------	--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт–Times New Roman;
- 2) размер шрифт–14 кегль;
- 3) параметры страницы:
верхнее поле –20 мм;
нижнее поле –20 мм;
левое поле –30 мм;
правое поле –15 мм;
- 4) межстрочный интервал –1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка»)–125 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 25–30 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Таблица 1 – Динамика объема производства (по АССОРТИМЕНТУ ТОВАРОВ, УСЛУГ, РАБОТ) за 2016-2018 гг.

Производство	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение			
				в 2017 г. от 2016 г.		в 2018 г. от 2017 г.	
				(+,-)	%	(+,-)	%
1.							
2.							
...							
Итого:							

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) – сквозная по всему отчету.

Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по финансово–экономической деятельности предприятия;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной и справочной литературе, а также материалам, публикуемым в периодической печати.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, в рамках которой происходит изучение необходимых материалов. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики.

Для ознакомления с профильной организацией руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности профильной организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности профильной организации студент готовит его краткую организационно–экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности профильной организации, профиль, организационная структура профильной организации, технологические и другие особенности, связанные с функционированием профильной организации.

Студенты должны уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы профильной организации, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности профильной организации.

Кроме того, студенту необходимо ознакомиться с законодательными, нормативными актами и инструктивными материалами, регламентирующими порядок деятельности объекта производственной практики.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы ВКР, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в отчете (в курсовой работе, ВКР). Параллельно следует обдумать найденную информацию, причем данный процесс должен совершаться в течение всей работы над темой.

11. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

«ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

1. Балихина, Н.В. Финансы и кредит: Учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – М.: ЮНИТИ, 2017. – 303 с.

2. Берзон, Н.И. Финансы. – М.: Юрайт, 2017. – 592 с.
3. Герасименко, В.П. Финансы и кредит: Учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. – М.: НИЦ ИНФРА–М, Академцентр, 2017. – 384 с.
4. Грязнова, А. Г. Финансы: учебник / Грязнова А.Г., Маркина Е.В.; 2–е изд., перераб. и доп. – М.: 2016. – 496 с.
5. Колпакова, Г.М. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие для бакалавров / Г.М. Колпакова. – М.: Юрайт, 2015. – 538 с.
6. Кузнецов, Н.Г. Финансы и кредит: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / под. ред.: Н.Г. Кузнецова К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – М.: КноРус, 2016. – 432 с.
7. Ковалева, А. М. Финансы: учебник для студентов вузов / Под ред. А. М. Ковалевой. – 6–е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2017. – 443 с.
8. Маркина, Е. Финансы: учебник. – М.: КноРус, 2018. – 432 с.
9. Нешиной, А.С. Финансы и кредит: Учебник / А.С. Нешиной. – М.: Дашков и К, 2017. – 576 с.
10. Поляк, Г.Б. Финансы и кредит: учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.Н. Горепик и др.; под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Волтерс Клувер, 2017. – 800 с.
11. Потемкин, С.А. Финансы и кредит / С.А. Потемкин. – М.: КноРус, 2015. – 320 с.
12. Романовский, М. В. Финансы и кредит: учебник / Под ред. М.В. Романовского, Г.Н.Белоглазовой. – М.: Юрайт, 2017. – 609 с.
13. Трошин, А.Н. Финансы и кредит: учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. – М.: ИНФРА–М, 2017. – 416 с.
14. Чернецов, С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / С.А. Чернецов. – М.: Магистр, 2017. – 528 с.

«ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Барышникова, Н.С. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Н.С. Барышникова. – СПб.: Просп. Науки, 2016. – 320 с.
2. Бурмистрова Л. М. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Бурмистрова Л. М. 2–е изд. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 240 с.
3. Гребенников, П.И. Корпоративные финансы: Учебник и практикум / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 252 с.
4. Екимова, К. В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 375 с.
5. Загородников, С. В. Краткий курс по финансам организаций (предприятий): учебное пособие. – М.: Окей–книга, 2016. – 176 с.
6. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий): учебник / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. – М.: Проспект (ТК Велби), 2018. – 352 с.
7. Колчина, Н.В. Финансы организаций (предприятий). – 5–е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 399 с.
8. Конищева М. А. Финансы организаций / Конищева М.А., Курган О.И., Черкасова Ю.И. – Краснояр.: СФУ, 2015. – 384 с.
9. Кириллова, Л.Н. Финансы организаций. Курс лекций в схемах и таблицах. Учебное пособие. – М.: РГГУ, 2017. – 400 с.
10. Лапуста, М.Г. Финансы организаций (предприятий): учебник / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. – 1–е изд., испр. – (Высшее образование), (Гриф). – М.: ИНФРА–М, 2016. – 575 с.
11. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие. – 2–е изд. – М.: ИНФРА–М, 2016. – 160 с.
12. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В.

Янов. – М.: КноРус, 2017. – 512 с.

13. Никитина, Н.В. Финансы организаций: учебное пособие / Н.В. Никитина, С.С. Старикова. – М.: МПСИ Флинта, 2015. – 368 с.

14. Романовский, М.В. Корпоративные финансы / М. И. Романовский, А. И. Вострокнутова. – СПб.: Питер, 2017. – 587 с.

15. Самсонов, Н.Ф. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А. Володин, Н.Ф. Самсонов, Л.А. Бурмистрова; Под ред. А.А. Володин. – М.: ИНФРА–М, 2017. – 510 с.

16. Соловьева, Н.А. Корпоративные финансы (для бакалавров) / Н.А. Соловьева, М.В. Сенцова. – М.: КноРус, 2015. – 512 с.

17. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина. – М.: Дашков и Ко, 2017. – 544 с.

18. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия): Учебник / А. М. Фридман. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018. – 488 с.

19. Шуляк, П.Н. Финансы предприятия: учебник. 9-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 620 с.

«НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Базилевич, О.И. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА–М, 2014. – 285 с.

2. Балихина, Н.В. Финансы и налогообложение организаций: Учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 623 с.

3. Владыка, М.В. Налоги и налогообложение: Учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина; Под общ. ред. В.Ф. Тарасова. – М.: КноРус, 2017. – 488 с.

4. Горохова, Н. А., Кирина, Л. С. Налоговый менеджмент в организациях. – М.: Юрайт, 2017. – 288 с.

5. Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в РФ: учеб. пособие для студентов вузов / А. З. Дадашев. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА–М, 2016. – 240 с.

6. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / В.Р. Захарьин. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА – М, 2017. – 320 с.

7. Кибанова, А.Я. Налоги и налогообложение / А.Я. Кибанова. – М.: КноРус, 2012. – 488 с.

8. Кондраков, Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2016. – 224 с.

9. Крамаренко, Л.А. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Л.А. Крамаренко, М.Е. Косов. – М.: ЮНИТИ, 2018. – 576 с.

10. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Н. Лыкова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 353 с.

11. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т.: Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Г. Пансков. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 336 с.

12. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров / В.Г. Пансков. – М.: Юрайт, 2017. – 368 с.

13. Перов, Александр Владимирович. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Перов, А.В. Толкушкин. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 1007 с.

14. Петухова, Н.Е. История налогообложения в России IX–XX вв.: учеб. пособие для студентов вузов / Н.Е. Петухова; Фин. акад. при Правительстве РФ. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 416 с.

15. Погорелова, М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 208 с.

16. Чайковская, Л.А. Налоги и налогообложение (схемы и примеры): Учебное пособие / Л.А. Чайковская. – М.: Экономика, 2016. – 301 с.

«ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 509 с.
2. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 457 с.
3. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова. – М.: МФПУ Синергия, 2017. – 720 с.
4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2017. – 556 с.
5. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 томах: Учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. – Люберцы: Юрайт, 2018. – 922 с.
6. Астахов, В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом. Учебно-практическое пособие. – М.: Феникс, 2017. – 464 с.
7. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – М.: Проспект, 2016. – 424 с.
8. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 320 с.
9. Бахтурина, Ю.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожникова. – М.: ИНФРА–М, 2015. – 505 с.
10. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / М. Савина. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 492 с.
11. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 496 с.
12. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 358 с.
13. Камысовская, С.В. Банковский финансовый учет и аудит / Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: Форум, 2017. – 288 с.
14. Казакова, Н.А. Финансовый анализ. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. – 544 с.
15. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К, 2017. – 96 с.
16. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 496 с.
17. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2017. – 640 с.
18. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Дашков и К, 2016. – 592 с.
19. Рогоуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учет / С.В. Пономарева, Бодяко А.В. – М.: КноРус, 2018. – 288 с.
20. Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – М.: КноРус, 2017. – 280 с.
21. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – М.: КноРус, 2015. – 456 с.
22. Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 192 с.
23. Трофимова, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет / Т.И. Трофимова. – М.: КноРус, 2016. – 672 с.

24. Черненко, А. Бухгалтерский финансовый учет для студентов вузов / Н. Черненко. – М.: Феникс, 2016. – 252 с.
25. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – М.: Дашков и К, 2016. – 248 с

«БАНКОВСКОЕ ДЕЛО, БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ»

1. Белозеров, С.А. Банковское дело: Учебник / С.А. Белозеров, О.В. Мотовилов. – М.: Проспект, 2017. – 408 с.
2. Бурдина, А.А. Банковское дело / А.А. Бурдина. – М.: МАИ, 2017. – 96 с.
3. Боровка, В. Банки и банковское дело. Учебное пособие. – М.: Юрайт–Издат, 2017. – 626 с.
4. Валенцева, Н.И. Банковское дело: Учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева; Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КноРус, 2017. – 800 с.
5. Герасимова, Е.Б. Банковские операции: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. – М.: Форум, 2017. – 272 с.
6. Галанов, В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2017. – 288 с.
7. Галанов, В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник. – М.: Форум, 2018. – 416 с.
8. Дубровская, С.В. Банковские операции. Учебник. – М.: Academia, 2016. – 464 с.
9. Ендовицкий, Д.А. Анализ кредитоспособности организации и группы компаний / Д.А. Ендовицкий, К.В. Бахтин, Д.В. Ковтун. – М.: КноРус, 2017. – 376 с.
10. Жилина, Е.А. Банк и банковские операции (для бакалавров) / Е.А. Жилина. – М.: КноРус, 2016. – 272 с.
11. Жуков, Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции. Учебник / Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2017. – 559 с.
12. Жуков, Е.Ф. Банковское дело: Учебник / Е.Ф. Жуков. – Люберцы: Юрайт, 2015. – 591 с.
13. Костерина, Т.М. Банковское дело: Учебник для бакалавров / Т.М. Костерина. – М.: Юрайт, 2016. – 332 с.
14. Каджаева, М.Р. Банковские операции / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2016. – 464 с.
15. Киреев, В.Л. Банковское дело: Учебник / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. – М.: КноРус, 2017. – 240 с.
16. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитирования. Учебное пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева, С.Л. Корниенко. – М.: КноРус, 2016. – 264 с.
17. Лаврушин, О.И. Банковская система в современной экономике / О.И. Лаврушин, Бабешко Л. О., Бывшев В. А., Валенцева Н. И. – М.: КноРус, 2016. – 360 с.
18. Лаврушин, О.И. Оценка финансовой устойчивости кредитной организации для магистрантов. – М.: КноРус, 2017. – 304 с.
19. Мотовилов, О.В. Банковское дело: Учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект, 2017. – 408 с.
20. Маркова, О.М. Банковские операции: Учебник для бакалавров / О.М. Маркова, Н.Н. Мартыненко, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева. – М.: Юрайт, 2018. – 537 с.
21. Мартыненко, Н.Н. Банковские операции. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт–Издат, 2017. – 544 с.
22. Мартыненко, Н.Н. Банковские операции. Учебник. М.: Юрайт, – 2014. – 612 с.
23. Печникова, А.В. Банковские операции / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. – М.: Форум, Инфра–М, 2015. – 352 с.
24. Перетягтько, Н.М. Банковское дело. Управление в современном банке: Учебное пособие / Н.М. Перетягтько, А.А. Рождествина. – М.: КноРус, 2015. – 304 с.

25. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции: Учебное пособие / Е.Б. Стародубцева. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 128 с.
26. Тавасиев, А.М. Банковское дело: Учебник для бакалавров / А.М. Тавасиев. – М.: Юрайт, 2016. – 647 с.
27. Фёдорова, Н.В. Банковское дело. Задачи и тесты (для бакалавров): Учебное пособие / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КноРус, 2017. – 328 с.

«ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ»

1. Абрютин, М.С. Финансовый анализ: Учебное пособие / М.С. Абрютин. – М.: ДиС, 2017. – 192 с.
2. Абдукаримов, И.Т. Финансово–экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): Учебное пособие / И.Т. Абдукаримов. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 320 с.
3. Артюшин, В.В. Финансовый анализ. Инструментарий практика: Учебное пособие / В.В. Артюшин. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 120 с.
4. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово–хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА–М, 2015. – 224 с.
5. Банк, В. Р. Финансовый анализ: Учеб. пособие / В.Р. Банк, А.В, Тарскина. – М.: Проспект, 2015. – 352 с.
6. Бочаров, В. В. Финансовый анализ: Учеб. пособие / В. В. Бочаров – СПб. : Питер, 2017. – 240 с.
7. Воронина, В. М. Анализ и диагностика финансово–хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие: сборник задач, заданий, тестов / В. М. Воронина. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 100 с.
8. Губин, В.Е. Анализ финансово–хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 336 с.
9. Дыбаль, А.Г. Финансовый анализ: (теория и практика) учебное пособие 4–е изд. – М.: Бизнес–Пресса, 2017. – 336 с.
10. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: Учебник / О.В. Ефимова. – М.: Омега–Л, 2014. – 349 с.
11. Жилкина, А.Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия. Учебник. – М.: Инфра–М, 2017. – 336 с.
12. Жулина, Е.Г. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Е.Г. Жулина, Н.А. Иванова. – М.: Дашков и К, 2017. – 272 с.
13. Киреева, Н.В. Экономический и финансовый анализ: Учебное пособие / Н.В. Киреева. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 293 с.
14. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова; Гос. ун–т упр.– 2–е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 428 с.
15. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: Учебное пособие / В.П. Литовченко. – М.: Дашков и К, 2016. – 216 с.
16. Либерман, И. А. Анализ и диагностика финансово–хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Либерман.– 5–е изд. – М. : РИОР, 2016. – 220 с.
17. Маркарьян, Э.А. Практикум по анализу финансовой отчетности / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко. – М.: КноРус, 2016. – 232 с.
18. Неудачин, В.В. Реализация стратегии компании. Финансовый анализ и моделирование. – М.: Дело, 2015. – 176 с.
19. Овчинников, В.В. Финансовый анализ с использованием ЭВМ / В.В. Овчинников. – М.: КноРус, 2016. – 272 с.
20. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ: Учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 639 с.

21. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности. Учебник / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. – М.: ИНФРА–М, 2016. – 480 с.
22. Сосненко, Л.С. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Краткий курс. – М.: КноРус, 2016. – 256 с.
23. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ: Учебник. / Т.У. Турманидзе. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 287 с.
24. Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / С.Г. Чеглакова. – М.: ДиС, 2017. – 288 с.
25. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово–хозяйственной деятельности: Учебник / Л.Н. Чечевицына. – Рн/Д: Феникс, 2017. – 368 с.

«ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА КОМПАНИИ»

1. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика: Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. – М.: КноРус, 2015. – 304 с.
2. Кириллова, Л.Н. Финансовая политика фирмы: Учебное пособие / Ю.Н. Нестеренко, Л.Н. Кириллова, Е.А. Кондратьева; Под общ. ред. Ю.Н. Нестеренко. – М.: Экономика, 2017. – 238 с.
3. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. Практикум: Учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 159 с.
4. Симоненко, Н.Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы: Учебник / Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 512 с.
5. Плахова, Л.В. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика (для бакалавров) / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина. – М.: КноРус, 2016. – 304 с.
6. Мельник, М.В. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. Учебное пособие для вузов / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, И.Л. Быковников. – М.: ЮНИТИ, 2017. – 471 с.
7. Приходько, Е.А. Краткосрочная финансовая политика: Учебное пособие / Е.А. Приходько. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 332 с.
8. Кириллова, Л.Н. Финансовая политика фирмы / Л.Н.Кириллова, Е.А. Кондратьева, Ю.Н. Нестеренко, И.М. Поморцева, Т.А. Черниченко. – М.: Экономика, 2017. – 240 с.
9. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. Учебное пособие для вузов / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 471 с.
10. Лихачева, О.Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия / О.Н. Лихачева, С.А. Щуров. – М.: Вузовский учебник, 2015. – 288 с.
11. Тесля, П.Н. Денежно–кредитная и финансовая политика государства: Учебное пособие / П.Н. Тесля. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 174 с.
12. Филатова, Т.В., Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции / Т.В. Филатова, П.Н. Брусов. – М.: КноРус, 2016. – 328 с.
13. Щербаков, В.А. Краткосрочная финансовая политика. Учебное пособие / В.А. Щербаков, Е.А. Приходько. – М.: КноРус, 2016. – 272 с.

«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Арутюнов, Ю.А. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2015. – 312 с
2. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: ИНФРА–М, 2015. – 240 с.

3. Берзон, Н.И. Финансовый менеджмент. – М.: Академия, 2016. – 336 с.
4. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2016. – 232 с.
5. Бригхэм, Ю.Ф. Финансовый менеджмент: Экспресс–курс / Ю.Ф. Бригхэм. – СПб.: Питер, 2017. – 592 с.
6. Варламова, Т.П. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.П. Варламова, М.А. Варламова. – М.: Дашков и К, 2015. – 304 с.
7. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / М.В. Воронина. – М.: Дашков и К, 2018. – 400 с.
8. Гаврилова, А.Н. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барабанов. – М.: КноРус, 2017. – 432 с.
9. Ермасова, Н.Б. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Н.Б. Ермасова, С.В. Ермасов. – М.: Юрайт, 2018. – 621 с.
10. Ионова, А.Ф. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
11. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент. Изд–во: Дашков и Ко, 2015. – 220 с.
12. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент. Теория и практика. – М.: ТК Велби, Проспект, 2017. – 1024 с.
13. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т.В. Кириченко. – М.: Дашков и К, 2016. – 484 с.
14. Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Макеева. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 464 с.
15. Лисицына, Е.В. Финансовый менеджмент / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; Под ред. – К.В. Екимова. М.: НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 184 с.
16. Лысенко, Д.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 372 с.
17. Мочалова, Л. А. Касьянова А. В., Рау Э. И. Финансовый менеджмент. Для бакалавров. Изд–во: КноРус, 2017. – 384 с.
18. Масалова, О.Ю. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование (для бакалавров) / О.Ю. Масалова. – М.: КноРус, 2017. – 232 с.
19. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Н.И. Морозко, И.Ю. Диденко. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 224 с.
20. Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Менеджмент организации" / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – 511 с.
21. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент. Учебник / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. – М.: Юрайт, 2015. – 540 с.
22. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: Учебник / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 247 с.
23. Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В. Филатова. – М.: ИНФРА–М, 2017. – 236 с.
24. Хотинская, Г.И. Финансовый менеджмент. – М.: Дело и Сервис, 2016. – 248 с.
25. Этрилл, П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / П. Этрилл. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 648 с.
26. Шохин, Е.И. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: КноРус, 2016. – 480 с.

Периодические издания:

1. «Финансы». www.finance-journal.ru
2. «Корпоративные финансы». www.ecsonman.hse.ru
3. «Финансовый директор». www.mfd.ru

4. «Финансовая аналитика: проблемы и решения». www.fin-izdat.ru > journal
5. «Финансы и кредит». www.fin-izdat.ru > journal
6. «Финансовый менеджмент». www.finman.ru
7. «Финансовые исследования». www.finis.rsue.ru
8. «Аудит и финансовый анализ». www.auditfin.com
9. «Банковское дело». www.bankdelo.ru
10. «Российский налоговый курьер». www.pravcons.ru
11. «Налоговый вестник». www.nalvest.ru
12. «Налоговая политика и практика». www.window.edu.ru

Информационно-образовательные ресурсы

- Официальный Web-сайт СахГУ <http://sakhgu.ru/>; sakhgu.pf
- Система управления обучением на базе Moodle <http://cdo.sakhgu.ru/>
- Система независимого компьютерного тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>
- Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <http://elibrary.ru>
- Сайт университетской библиотеки ONLINE <http://www.biblioclub.ru/>
- Сайт российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
- Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
- Сайт информационно правовой системы Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
- Сайт информационной справочной системы Polpred.com [http:// polpred.com/](http://polpred.com/)
- Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>
- Сайт электронного издательства ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru>

Информационные технологии и программное обеспечение

- Система технической поддержки и обработки заявок <http://help.sakhgu.net>.
- Программный комплекс «Электронные журналы», используемый для учета и анализа успеваемости обучающихся;
 - «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №194 от 22.03.2018 года;
 - Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);
 - Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);
 - Kaspersky Anti-Virus (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
 - ABBYYFineReader 11 Professional Edition (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
 - CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083);
 - Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);
 - Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»;
 - Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»;

- Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года;
- «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);
- «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);
- Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18;
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

1. «Журнальный зал» На данной странице имеются прямые ссылки на журналы по экономике и менеджменту. URL: <http://ecsocman.hse.ru/db/journals.html>
2. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА», поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (Open Access), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациями в электронном виде URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. HSE Economic Journal – Экономический журнал Высшей школы экономики URL: https://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/
4. «Актуальные проблемы экономики и права» URL: <http://apel.ieml.ru/about?lang=rus>
5. Вестник института экономики РАН URL: <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>
6. Вестник МГИМО Университета (доступны аннотации статей <http://www.vestnik.mgimo.ru/>). Полнотекстовые версии статей размещены на сайте научной электронной библиотеки URL:<http://elibrary.ru>
7. Вестник Московского университета. Серия 6 «Экономика» URL: <http://www.econ.msu.ru/science/economics/>
8. Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Экономика» URL: <http://www.vestnik-mgou.ru/>
9. Вестник Российского университета дружбы народов URL: <http://ecsocman.hse.ru/rudn/>
10. Вестник Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова URL: <http://www.rea.ru/ru/org/managements/izdcentr/Pages/vestnikeld.aspx>
11. Вестник Санкт-Петербургского государственного университета. Серия 5 «Экономика» URL: http://www.econ.spbu.ru/faculty/vestnik_st_petersburg_state_university_series_economies/
12. Вестник Уральского федерального университета. Серия «Экономика и управление» URL: <http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedeniya/>
13. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Экономика и менеджмент» URL: <https://vestnik.susu.ru/>
14. «Вопросы управления» URL: <http://vestnik.uapa.ru/ru/about/>
15. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки URL: <http://www.online-science.ru/>
16. Журнал «Бизнес. Общество. Власть» (онлайн-издание) URL: <https://www.hse.ru/mag/27364712/>
17. Журнал «Конкуренция и рынок - поддержка бизнеса, экономики, предпринимательства, менеджмента в России» URL: <http://konkir.ru/about-journal>

18. Журнал Новой Экономической Ассоциации URL: <http://journal.econorus.org/jlast.phtml>
19. Известия Иркутской государственной экономической академии URL: <http://izvestia.isea.ru/about/purpose.asp>
20. Известия Санкт-Петербургского университета экономики и финансов URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8715
21. Научные исследования экономического факультета (МГУ). Электронный журнал. URL: <http://archive.econ.msu.ru/journal/>
22. Научный вестник: финансы, банки, инвестиции Крымского федерального университета имени В.И.Вернадского URL: <http://science.cfuv.ru/nauchnye-zhurnaly-kfu/nauchnyj-vestnik-finansy-banki-investicii>
23. Общественные науки и современность URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>
24. Проблемы современной экономики URL: <http://www.m-economy.ru/>
25. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал (включен в перечень ВАК) URL: <http://eee-region.ru/>
26. Российский экономический Интернет-журнал URL: <http://www.e-rej.ru/>
27. Теоретическая и прикладная экономика URL: http://e-notabene.ru/etc/mag_about.php
28. Управление общественными и экономическими системами URL: <http://umc.gu-unpk.ru/>
29. Управление экономическими системами: электронный научный журнал (включен в перечень ВАК) URL: <http://uecs.ru/>
30. Ученые записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. Экономика и управление URL: <http://science.cfuv.ru/nauchnye-zhurnaly-kfu/uchenye-zapiski-krymskogo-federalnogo-universiteta-imeni-v-i-vernadskogo-ekonomika-i-upravlenie>
31. Финансы и бизнес URL: http://finbiz.spb.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1
32. Всероссийский экономический журнал «ЭКО» URL: <http://www.ecotrends.ru/>
33. Экономическая наука современной России URL: <http://ecsocman.hse.ru/ecr/>
34. Экономические и гуманитарные исследования регионов (включен в перечень ВАК) URL: <http://www.cegr.ru/>
35. Экономические исследования URL: <http://ecsocman.hse.ru/articles/j33651164/y2011/>
36. Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз Научный журнал ИСЭРТ РАН (включен в перечень ВАК) URL: <http://esc.vsc.ac.ru/>
37. «Экономические Науки» научно-информационный журнал (рекомендован ВАК) URL: <http://ecsn.ru/>
38. Экономический журнал URL: <http://economicarggu.ru/>

12. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Перечень материально–технического обеспечения производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	ИВМ РС–совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра *экономики и финансов*

Направление подготовки: *38.03.01 «Экономика»*

Профиль: *«Финансы и кредит»*

Вид практики: *производственная*

Количество недель по учебному плану: *6 недель*

Статус практики (по учебному плану): *обязательная*

Форма обучения – очная: семестр – 8

Условия накопления баллов и критерии оценивания

Качество прохождения студентом производственной (преддипломной) практики оценивается по 100–балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи

5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

Критерии перевода в баллы оценки отзыва–характеристики

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

Критерии оценки дополнительных и уточняющих вопросов

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*
- 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
<i>Организационная работа:</i>				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно–правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
<i>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</i>				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1

3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12
4	Подведение итогов (анализ и оценка финансово–экономических показателей, умение выделить проблемы, разработка мероприятий, устранение причин и экономическое обоснование предложенных мероприятий и расчет совокупного экономического эффекта)		6	12
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать деятельность предприятия и делать выводы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями		6	14
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Шкала перевода баллов в оценки:	
85–100 баллов	отлично
70–84 балла	хорошо
52–69 баллов	удовлетворительно
0–51 балл	неудовлетворительно

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"

Руководитель практики: _____ к.э.н., доцент Карякина И.Е.

Утверждено на заседании кафедры экономики и финансов:

протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ Лысенко Н.Н.

На бланке организации (по возможности)

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении производственной (преддипломной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит» для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки с _____ по _____ (шести недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 20____ года о прохождении производственной (преддипломной) практики.
2. Путевка направления производственной (преддипломной) практики № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сахалинский государственный университет»
 Институт права, экономики и управления
 Кафедра экономики и финансов

Рег. № _____
 «___» _____ 201_

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики студентом (кой) направления
 подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения производственной (преддипломной) практики _____

Срок производственной (преддипломной) практики:

С « » 201 г. по « » 201 г.

Руководитель практики от предприятия:

ФИО, должность _____

_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____

_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты «___» _____ 20__.

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации

Отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики
(вид практики)

_____, обучающегося по
(Фамилия Имя Отчество)

направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» курса _____, очной (заочной) формы обучения Института _____ ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации _____.
(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики.
- Замечания и пожелания кафедре экономики и финансов Института права, экономики и управления СахГУ.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения студентами компетенций во время прохождения практики:

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)				
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)				
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)				
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения				

ния для принятия управленческих решений (ПК-5)				
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)				

Подпись руководителя

практики от Профильной организации _____
(подпись) *(должность, ФИО)*

М.П.

_____ 201 г.

Лицевая сторона бланка путевки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 3 курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» Института права экономики и управления, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__–20__ учебный год для прохождения производственной (преддипломной) практики в ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 2017 г.

Продолжительность практики _____ недель.

с « _____ » _____ 201_ г.

по « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от университета ст. преподаватель кафедры экономики и финансов _____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Зав. кафедрой экономики и финансов _____ Ф.И.О.

М.П.

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3–х дней по окончании производственной (преддипломной) практики вместе с письменным отчетом.

Приложение 5
Пример оформления дневника студента–практиканта

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики
студента Института права, экономики и управления Сахалинского государственного университета

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения (очная, заочная) _____
Курс _____

	Дата за- писи	Объект прохождения практики	Содержание вы- полняемой работы	Виза и замечания руководителя, практики от предприятия
.. .				

Пример оформления содержания практики

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....

1.Организационно–экономическая характеристика предприятия

2.Организационная структура управления финансами на предприятии.....

3.Анализ финансового состояния предприятия.....

4. Аналитический раздел исходя из выбранной темы ВКР.....

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Образцы аналитических таблиц для выполнения вариативного задания

Таблица 1 – Динамика объема производства (по АССОРТИМЕНТУ ТОВАРОВ, УСЛУГ, РАБОТ) за 2016-2018 гг.

Производство	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение			
				в 2017 г. от 2016 г.		в 2018 г. от 2017 г.	
				(+,-)	%	(+,-)	%
1.							
2.							
...							
Итого:							

Таблица 2 – Анализ основных показателей деятельности предприятия за 2016-2018 гг.

Производство	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение			
				в 2017 г. от 2016 г.		в 2018 г. от 2017 г.	
				(+,-)	%	(+,-)	%
Объем выпущенной продукции (реализованной), тыс. руб.							
Полная себестоимость, тыс. руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							
Чистая прибыль, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.							
Среднесписочная численность персонала, чел.							

Таблица 3 – Анализ основных показателей эффективности деятельности предприятия за 2016-2018 гг.

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение (абс.)	
				в 2017 г. от 2016 г.	в 2018 г. от 2017 г.
Фондоотдача основных фондов, руб./руб.					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, раз					
Выработка одного работающего, тыс. руб./чел.					
Рентабельность персонала, тыс. руб./чел.					
Рентабельность производства, %					
Рентабельность продаж, %					
Рентабельность производственных фондов, %					
Рентабельность собственного капитала, %					
Рентабельность активов, %					

Таблица 4 – Анализ финансовой устойчивости предприятия на основе финансовых коэффициентов за 2016-2018 гг.

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение (абс.)	
				в 2017 г. от 2016 г.	в 2018 г. от 2017 г.
1. Сумма собственного капитала					
2. Сумма долгосрочных обязательств					
3. Сумма краткосрочных обязательств					
4. Сумма совокупного капитала					
5. Коэффициент финансовой автономии					
6. Коэффициент финансовой зависимости					
7. Коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (платёжеспособности)					
8. Коэффициент финансового левериджа					
9. Коэффициент текущей ликвидности					
10. Коэффициент быстрой ликвидности					
11. Коэффициент абсолютной ликвидности					
12. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами					

Пример оформления дневника студента–практиканта

ДНЕВНИК
 производственной (преддипломной) практики
 студента Института права, экономики и управления
 Сахалинского государственного университета

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Форма обучения (очная, заочная) _____
 Курс _____

	Дата записи	Профильная организация	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя, практики от предприятия
.. .				

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Институт права, экономики и управления
 кафедра экономики и финансов

_____ курс очная (заочная) форма обучения

У Т В Е Р Ж Д А Ю
 Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

_____ (ФИО)

1. Тема задания на практику (*тема ВКР*): _____

Срок сдачи студентом отчета: _____

2. Содержание отчета: _____ *согласно программе практики*

3. Календарный план:

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	начало	окончание		
1	2	3	4	5
Введение				
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия				
2. Организационная структура управления финансами на предприятии				
3. Анализ финансового состояния предприятия				
4. Аналитический раздел исходя из выбранной темы ВКР				
Итоговая оценка				

3. Место прохождения практики (*название организации*)

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель от кафедры _____ / _____

Руководитель от профильной организации _____ / _____

М.П.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной (преддипломной) практике № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента(ки) ____ курса

Состав комиссии по защите отчета:

Место прохождения практики студента(ки)

Срок практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20__ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ
ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Оценка «_____»

(подпись преподавателя) (Ф.И.О.)

(подпись преподавателя) (Ф.И.О.)

(подпись преподавателя) (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР № _____
на проведение практики**

г. Южно-Сахалинск

от « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Фёдорова Олега Анатольевича действующего на основании Устава СахГУ и приказа Минобрнауки № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г., с одной стороны, и

(организационно-правовая форма организации, ее наименование)

именуемая (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____
(Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий договор о нижеследующем

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения

преддипломной

(учебной, производственной, в том числе преддипломной)

практики в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. студенту(ам) _____
курса обучающемуся(имся) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

(специальность, направление)

(фамилия, имя, отчество)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Профильная организация обязуется:

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с вы-

полнением программы практики;

- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины.

2.2. Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
 1. назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
 2. проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
 3. оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало «___» _____ 20__ г.

Окончание «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33

Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru

www.sakhgu.ru

Отдел практик

Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75

practice@sakhgu.ru

Исполняющий обязанности ректора

_____ О.А. Фёдоров

М.П.

Профильная организация

Ф.И.О. руководителя организации, подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от выпускающей кафедры _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.