

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ООО «Атлантика»

Название организации, должность



М.П. подпись

Ф.И.О.

20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТК СахГУ



С.С. Шаров

М.П. Политехнический

« 29 »

кол. 01

20 18 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Код и название укрупненной группы

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование специальности

(базовый уровень подготовки)

Квалификация выпускника:

бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок обучения

1 год 10 месяцев

Южно-Сахалинск

2018

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе, кандидат педагогических наук О.В. Югай

Начальник учебного отдела С.И. Сливчак

Заведующая отделением социально-экономической подготовки – Л.Г. Кирсанова

Председатель предметно-цикловой комиссии гуманитарных дисциплин Е.Я. Кузьмина

Председатель предметно-цикловой комиссии дисциплин физической культуры и безопасности жизнедеятельности Н.В. Табунщик

Председатель предметно-цикловой комиссии естественно-научных и математических дисциплин А.А. Ищак

Председатель предметно-цикловой комиссии дисциплин управления и экономики Т.М. Рацюк

Председатель предметно-цикловой комиссии социальных и общественно-правовых дисциплин Трунина Е.Ю.

Председатель предметно-цикловой комиссии информационных дисциплин

О.Б. Куприяшина

Старший методист Л.Н. Бодункова

Преподаватель экономических дисциплин Н.П. Скорик

Рассмотрена и одобрена научно-методическим советом ПТК СахГУ

Протокол № 4 от «28» 12 2017г.

Председатель НМС

 Н.Ф. Сулова

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Цель ППССЗ
 - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
 - 1.3. Нормативный срок освоения программы
 - 1.4. Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
3. Требования к результатам освоения ППССЗ
 - 3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ
 - 3.2. Аннотация изучаемых дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (в приложениях).
5. Ресурсное обеспечение и материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое обеспечение
 - 5.3. Особенности организации подготовки специалистов по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 - 5.4. Информационное обеспечение
6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности
7. Оценка качества освоения ППССЗ. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Программа государственной итоговой аттестации (в приложениях).

Приложения:

Приложение №1. Учебный план специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение №2. Календарный учебный график специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение №3. Программы дисциплин общего гуманитарного социально-экономического учебного цикла

Приложение №4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Приложение №5. Программы профессионального учебного цикла: общепрофессиональные дисциплины

Приложение №6. Программы профессионального учебного цикла: профессиональные модули

Приложение №7. Программы практик: учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)

Приложение №8. Комплекты оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

Приложение №9. Программ государственной итоговой аттестации специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. Общие положения

1.1. Цель ППССЗ: *обеспечение рынка труда Сахалинской области конкурентоспособными и компетентными в области своей профессиональной деятельности специалистами среднего звена*

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приказ Минобрнауки № 69 от 05.02.2018, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50137);

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 31);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 31);

- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968» от 17.11.2017 г. №1138 (зарегистрирован в Минюсте России 12.12.2017 г., регистрационный № 49221);

- Письмо Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05 «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07

«Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

Устав ФГБОУ ВО СахГУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.10.2015г., № 1253;

- Методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 № 06-443;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора СахГУ 31.12.2013г.

- Положение о фонде оценочных средств, утвержденное ректором СахГУ 12.12.2013 г.;

- Положение об учебно-методических материалах учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, утвержденное ректором СахГУ 16.09.2013г.;

- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, утвержденное ректором СахГУ 07.12.2013 г.;

- Положение по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, утвержденное ректором СахГУ 30.08.2013 г.;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Сахалинском государственном университете, утвержденное ректором СахГУ 10.09.14 г.;

- Положение об интерактивных формах обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное ректором СахГУ от 16.02.2015г.;

- Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденное Ученым Советом от 19.02.16г., протокол №5.

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» от 13.12. 2016г.

- Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС, ППССЗ), утвержденное ректором СахГУ 14.09. 2016 г.

- Положение о Политехническом колледже СахГУ, утвержденное ректором СахГУ (приказ №1283 – УД от 26.09. 2017г.);

1.1. Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.4 Требование к абитуриенту

- Уровни базового образования: среднее общее образование, основное общее образование. Абитуриенты принимаются на общих основаниях, с учетом среднего балла аттестатов (на базе основного общего образования) и итогов единых государственных экзаменов (на базе среднего общего образования) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В рамках программы также осуществляется подготовка квалифицированных рабочих по профессии – "Кассир".

3.2. Требования к результатам освоения дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01. Основы философии

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

ОГСЭ.02. История

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

ОГСЭ.03. Иностранный язык

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

ОГСЭ.04. Физическая культура

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

ОГСЭ.05. Основы этики

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

поддерживать деловую репутацию.
решать этические проблемы в профессиональных отношениях.

знать:

основные этические понятия и термины; предмет и объект этики;
основные черты этики различных эпох;
основные понятия и принципы этики;
основные категории этики;
моральные нормы и ценности.
моральные нормы и принципы взаимоотношений;
понятия долга и ответственности;
основные принципы этики деловых отношений;
принципы эффективной политики социальной ответственности.
причины, принципы, методы и способы разрешения конфликтов

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова, пользоваться толковым словарем, пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике, употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте, различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты, пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового и учебно-научного стилей, редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания, различать тексты по их принадлежности к стилям, анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

знать:

различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы. лексические и фразеологические единицы языка; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка

ОГСЭ.07. Основы социологии и политологии

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах современности;

знать:

понятие социальной структуры, социальной мобильности, социального расслоения, социального взаимодействия, основных социальных институтов общества;

понятие социальных движений и других факторов социального изменения и развития;

понятие сущности власти, субъектов политики, политических отношений и процессов (в России и мире в целом);

понятие политических систем и режимов, человеческого измерения политики

ОГСЭ.08. Основы научно-исследовательской деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

формулировать цели, задачи, объект и предмет, исследования;

оптимально подбирать и грамотно использовать методы теоретического и эмпирического исследования;

находить, отбирать, обрабатывать и оформлять информационные источники;

структурировать научный текст;

обеспечивать, оформлять и анализировать результаты диагностики;

готовить, грамотно оформлять и аргументировано излагать научное выступление;

создавать компьютерные презентации студенческих академических работ;

знать:

основные виды познавательных процессов и мыслительных операций;

понятийный аппарат научных исследований на уровне НИРС;

виды научных источников и каталогов;

методы исследования; нормы, правила и требования к содержанию и оформлению студенческих академических работ;

3.3. Требования к результатам освоения дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01. Математика

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
основы интегрального и дифференциального исчисления;

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
обрабатывать текстовую и табличную информацию;
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
создавать презентации;
применять антивирусные средства защиты информации;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

3.4. Требования к результатам освоения дисциплин профессионального цикла

ОП.01. Экономика организации

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
методы оценки эффективности их использования;
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования;
формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

ОП.02. Статистика**уметь:**

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учета;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчетности;
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

ОП.03. Менеджмент**уметь:**

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
анализировать организационные структуры управления;
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
методы планирования и организации работы подразделения;
принципы построения организационной структуры управления;
основы формирования мотивационной политики организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике;
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического

субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

ОП.04. Документационное обеспечение управления

уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
использовать унифицированные формы документов;
осуществлять хранение и поиск документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
основные понятия документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления;
классификацию документов;
требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота:
приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;
принципы финансовой политики и финансового контроля;
законы денежного обращения;
сущность, виды и функции денег;
основные типы и элементы денежных систем;
виды денежных реформ;
структуру кредитной и банковской системы;
функции банков и классификацию банковских операций;
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
структуру финансовой системы;
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
виды и классификации ценных бумаг;
особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

ОП.07. Налоги и налогообложение

уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
экономическую сущность налогов;
принципы построения и элементы налоговых систем;
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
национальную систему нормативного регулирования;
международные стандарты финансовой отчетности;
понятие бухгалтерского учета;
сущность и значение бухгалтерского учета;
историю бухгалтерского учета;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
план счетов бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;

ОП.09. Аудит

уметь:

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОП.11. Экономическая теория

уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели
распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

знать:

предмет, метод и функции экономической теории;
общие положения экономической теории;
основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
основы формирования государственного бюджета;
рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
понятия мировой рынок и международная торговля;
основные направления экономической реформы в России

ОП.12. Основы маркетинга

должен уметь:

определять концепции рыночной экономики;
анализировать спрос;
проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
проводить опрос потребителей;
изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
анализировать конкурентов;
оценивать систему ценообразования;
оценивать поведение покупателей;
разрабатывать рекомендации по разработке рекламной компании.

должен знать:

концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
принципы и функции маркетинга;
структуру комплекса маркетинга;
этапы жизненного цикла продукции;
методы маркетинговых исследований;
факторы маркетинговой среды;
критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
модель покупательского поведения;
основы товарной политики;
природу и цели товародвижения, типы посредников;
ценовые стратегии и методы ценообразования;
цели и средства маркетинговой коммуникации;
основы рекламной деятельности.

ОП.13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

должен уметь:

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
проводить анализ технико-экономического уровня производства;
проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
проводить анализ производства и реализации продукции;
проводить анализ использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых ресурсов;
проводить оценку деловой активности организации;

должен знать:

научные основы экономического анализа;
роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
предмет и задачи экономического анализа;
метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
виды экономического анализа;
факторы, резервы повышения эффективности производства;
анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
анализ производства и реализации продукции;
анализ использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
оценку деловой активности организации.

ОП.14. Автоматизация бухгалтерского учета с помощью программы 1С:

Бухгалтерия

должен уметь:

-ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации в области бухгалтерского учета;
владеть информационными технологиями;

должен знать:

основные положения по ведению бухгалтерского учета;
программные продукты системы 1С: «Предприятие».

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных

реквизитов;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
организовывать документооборот;
разбираться в номенклатуре дел;
вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
проводить учет основных средств;
проводить учет нематериальных активов;
проводить учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
формальной, по существу, арифметической;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов;
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
давать характеристику имущества организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет имущества;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы;
учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала;
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
основные понятия инвентаризации имущества;
характеристику имущества организации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации;
порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета имущества;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технология определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](#), основания платежа, налогового

периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру ЕСН;
объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
порядок и сроки исчисления ЕСН;
особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за

отчетный период;
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
требования к бухгалтерской отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса:
порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
технология расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в

кассе;

уметь:

осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

считать устно;

пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;

пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;

бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.

знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

формы кассовых и банковских документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

порядок оформления приходных и расходных документов;

лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;

порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;

основы организации труда.

***Примечание:** содержание по разделам и темам, подробно отражены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, являющихся составной частью ППССЗ.*

3.5. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ. (Приложение №1)

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (представлены отдельными документами в приложениях как составляющая часть ППССЗ)

4.1. Учебный план специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение №1.)

Учебный план ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 38.02.01..Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Если студенты обучаются на базе основного общего образования, в первые два года подготовки они изучают общеобразовательные дисциплины параллельно с профессиональной подготовкой, которая включает изучение следующих учебных циклов:

- Общего гуманитарного и социально-экономического;
- Математического и общего естественнонаучного;
- Профессионального
и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Рабочий учебный план по специальности содержит:

- Перечень учебных циклов и модулей;
- Трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- Распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- Формы промежуточной аттестации;
- Виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- Виды и продолжительность государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом пожеланий работодателей и направлены развитие умений, формирование практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

Максимальный объем нагрузки студента – 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Объем аудиторных занятий за весь период теоретического обучения в большинстве семестров составляет 52 недели

4.2.Календарный учебный график специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение №2)

4.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение №3)

4.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение №4)

4.5. Программы профессионального учебного цикла: общепрофессиональные дисциплины (Приложение №5)

4.6. Программы профессионального цикла: профессиональные модули (Приложение №6)

4.7. Программы практик: учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) (Приложение №7)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены колледжем и положением о практике СахГУ по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.8. Комплекты оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям. (Приложение №8)

4.9. Программы государственной итоговой аттестации специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение №9)

5. Ресурсное обеспечение. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности сформировано на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

1. Социально-экономических дисциплин
2. Иностранного языка
3. Экономики организации
4. Статистики
5. Менеджмента
6. Документационного обеспечения управления
7. Правового обеспечения профессиональной деятельности
8. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9. Финансов, денежного обращения и кредитов
10. Экономической теории
11. Теории бухгалтерского учета
12. Анализа финансово-хозяйственной деятельности
13. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

1. Информационных технологий в профессиональной деятельности
2. Учебная бухгалтерия
3. Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Тренажерный зал

Лыжная база

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир (электронный)

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актный зал

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ПТК СахГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.1. Кадровое обеспечение

Все педагоги профессионального учебного цикла, обеспечивающие реализацию ППССЗ, имеют высшее образование, соответствующее преподаваемой дисциплине, профессиональному модулю, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Работа по повышению квалификации педагогов планируется с учетом анализа результатов их деятельности, а также с учетом их запросов по проводимому в конце учебного года анкетированию преподавателей и осуществляется в основном через предметно-цикловые комиссии.

В подготовке специалистов принимают участие восемь предметно-цикловых комиссии, которые возглавляют опытные педагоги высшей квалификации: предметно-цикловая комиссия (ПЦК) социальных и общественно-правовых дисциплин; ПЦК естественно-научных и математических дисциплин; ПЦК дисциплин иностранного языка; ПЦК дисциплин безопасности жизнедеятельности, физической культуры и воспитательной работы; ПЦК сервиса, экономики и управления; ПЦК гуманитарных дисциплин; ПЦК информационных дисциплин; ПЦК общетехнических дисциплин.

Основными задачами деятельности ПЦК являются стимулирование инициатив, активизация творчества в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе педагогов и студентов, а также изучение и трансляция профессиональных достижений педагогов в практическую область.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

По всем дисциплинам и профессиональным модулям специальности имеются тематические планы, рабочие программы, учебно-методические материалы, обеспечивающие проведение практических и лабораторных работ, выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, а также фонд оценочных средств, включающий комплекты оценочных средств и контрольно-измерительные материалы.

Вся учебно-планирующая и методическая документация по содержанию и структуре отвечает требованиям федеральных и локальных регламентирующих документов, ориентирована на компетентностный и практикоориентированный подход к подготовке современного специалиста.

Программы составлены с учетом пожеланий работодателей, особенностей развития экономики Сахалинской области, культуры, науки, техники, технологий и социальной сферы, установленных ФГОС СПО, имеют отзывы от предприятий. Программы профессиональных модулей, программы практик и все фонды оценочных средств также имеют согласования с работодателями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей соответствуют учебным планам ПТК СахГУ в части объема часов по семестрам на их изучение и содержат четкие формулировки требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям.

Педагогами колледжа учебная деятельность студентов осуществляется через следующие виды учебных занятий: уроки, бинарные и интегрированные учебные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, лекции, семинары, консультации, коллоквиумы. Все виды учебных занятий носят практикоориентированный характер и направлены на формирование умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

Формированию эффективной практико-ориентированной среды способствует применение в учебном процессе современных активно-деятельностных форм обучения.

Использование в качестве основного деятельностного-компетентностного подхода, широкое привлечение специалистов-практиков при реализации образовательных программ, как-то: преподавание общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, участие в разработке программ, экспертиза деятельности педагогов при аттестации на повышение или подтверждение их квалификации, работа в комиссии экзаменов (квалификационных) на освоение профессиональных модулей, участие в государственной итоговой аттестации выпускников, участие в научных студенческих конференциях, в конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Преподаватели колледжа в целях реализации компетентного подхода внедряют в образовательный процесс активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, мозговой штурм, деловые и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), защита проектов. А также используются такие интерактивные методики, как: «Займи позицию», «Дерево решений», тренинги, интерактивная экскурсия, работа фокус-группы.

Преподаватели колледжа широко применяют кейс-метод. Главным условием которого является наличие противоречий, на основе проблемных ситуаций, задач, практических заданий для обсуждения и нахождения оптимального решения студентами.

5.3. Особенности организации подготовки специалистов по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. с целью создания в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, обеспечивается индивидуальная образовательная траектория для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с конкретными видами ограничения здоровья на всех этапах подготовки специалистов привлекаются необходимые специалисты: тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты консультанты, специалисты по техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, медицинские работники.

Содержание и организация образовательного процесса ориентируются на конкретные виды ограничения здоровья обучающихся: нарушение слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.

Специалистами на всех этапах образовательного взаимодействия со студентами с ограниченными возможностями:

- осуществляется обеспечение специальными учебными пособиями и наглядным материалом;
- применяются соответствующие методы и формы обучения (в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения);
- оказывается необходимая медицинская и техническая помощь;
- проводятся индивидуальные или групповые консультации и коррекционные занятия;
- разрабатываются особый режим работы и критерии оценки ответов и выполненных заданий.

5.4. Информационное обеспечение

Библиотечный фонд Политехнического колледжа СахГУ комплектуется в соответствии с ФГОС, профилем колледжа, программами подготовки специалистов среднего звена и программами подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Библиотека обеспечивает студентов учебно-методической, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами.

Основная литература по изучаемым дисциплинам, особенно профессионального цикла, издана за последние пять лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по всем дисциплинам профессионального цикла.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания не менее 2 экземпляров на

каждых сто обучающихся. Студенты колледжа обеспечены доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим из четырех-пяти наименований российских журналов.

Источниками комплектования фонда являются: отраслевые и универсальные издательства, книготорговые фирмы и книжные магазины.

В библиотеке СахГУ имеется доступ к следующим электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://www.elibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций (РГБ) <http://www.rsl.ru/> Диссертации по всем специальностям СахГУ

Университетская библиотека ONLINE <http://www.biblioclub.ru/> Доступ к словарным статьям, репродукциям, картам, журналам ВАК.

ЭБС Издательство «Лань». <http://e.lanbook.com/> Право, Юридические науки, психология, филология, география, социально-гуманитарные науки, художественная литература, журналы.

Книгофонд. <http://www.knigafund.ru/> 126000 книг, 55 наименований научных журналов.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/> Учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники научных трудов и энциклопедии, научная периодика и профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы.

Электронные ресурсы библиотеки Гребенникова. <http://www.grebennikon.ru/> Журналы по вопросам менеджмента, маркетинга, финансам, персоналу.

Электронно-библиотечная система IPRbooks. <http://www.irpbokshop.ru/> Более 15 000 учебников и научных изданий, 154 наименований журналов.

Свободный доступ к электронным образовательным ресурсам по направлению подготовки осуществляется в кабинетах информатики, лаборатории информационных технологий и ТСО колледжа. А также в читальных залах библиотек ПТК СахГУ и СахГУ.

6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности

Основной целью социально-воспитательной работы является создание оптимальной социокультурной среды университета, направленной на социализацию и самореализацию студенческой молодежи, проявляющихся в социально-личностной зрелости студента.

Приоритетными направлениями социально-воспитательной деятельности колледжа являются: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое и спортивно-оздоровительное. Данные направления развиваются в сотрудничестве с департаментов молодежной политики Сахалинского государственного университета.

В рамках данных направлений ведется работа по:

- содействию в обеспечении трудоустройства и вторичной занятости обучающейся молодежи;
- содействию предпринимательской деятельности молодежи;
- поддержке студенческих семей;
- предоставлению ряда социальных услуг;
- поддержке талантливой молодежи;
- формированию условий для развития творческой и научной деятельности обучающихся;
- формированию условий, способствующих физическому развитию и молодежи и положительному отношению к здоровому образу жизни;
- формированию условий для духовного развития обучающихся;
- поддержке деятельности студенческих объединений;
- содействию международным молодежным обменам;
- созданию условий в университете и колледже для формирования целостной

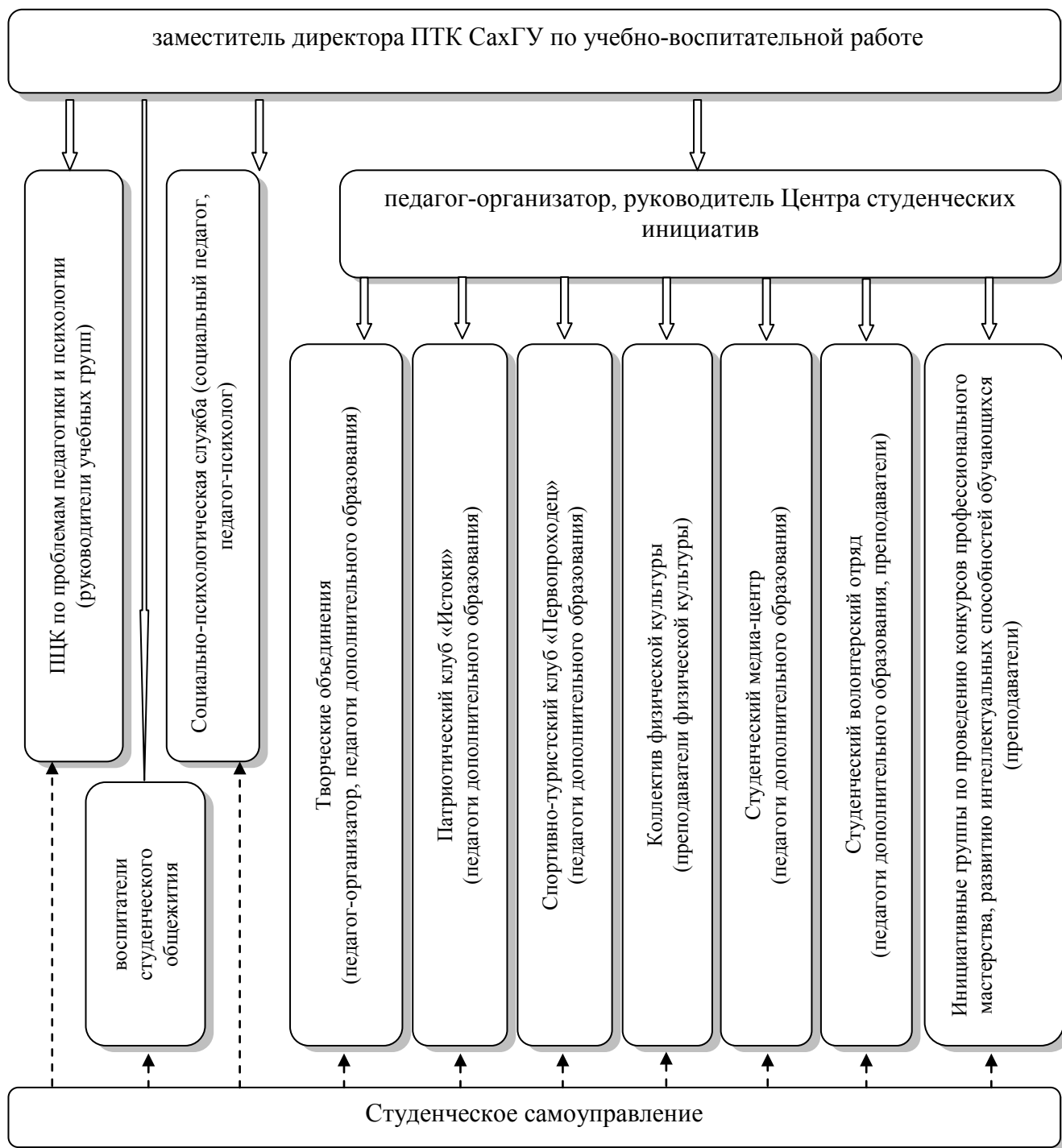
личности студента, способной к саморазвитию и эффективному осуществлению жизнедеятельности в меняющихся в политических, экономических, социальных условиях.

К задачам, решаемым в процессе реализации основных направлений социально-воспитательной работы, относятся следующие:

- обеспечение методологических, теоретических и методических основ качественного совершенствования организации социально-воспитательной работы;
- организация социальной поддержки субъектов образовательного пространства, нуждающихся в социальной помощи;
- совершенствование системы поддержки действующих студенческих объединений, способствование созданию новых с целью вовлечения во внеучебную деятельность большего числа обучающихся;
- активизация студенческого самоуправления и соуправления в образовательной, научной, инновационной и воспитательной деятельности колледжа и вуза;
- конкретизация целевой направленности воспитания студенческой молодежи в колледже;
- сопровождение одаренной и талантливой молодежи в социокультурной среде колледжа и вуза;
- обеспечение профилактики асоциальных явлений в студенческой среде колледжа.

Главная цель, которая стоит перед колледжем в организации социально-воспитательной работы, – формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Организационная структура воспитательной деятельности в Политехническом колледже СахГУ



Координационную работу по реализации социально-воспитательного процесса осуществляет Департамент молодежной политики Сахалинского государственного университета.

<i>Департамент молодежной политики Сахалинского государственного университета</i>		
<u>Студенческое самоуправление:</u> Студенческий совет университета Объединенный совет обучающихся Волонтерский отряд Студенческие комитеты общежитий		
<u>Совет по социально-воспитательной работе СахГУ</u>		
1.	Отдел молодежных инициатив	Совет кураторов
		Центр добровольчества
		Школа студенческого актива
		Центр поддержки молодежной проектной деятельности
2.	Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников	Молодежный центр карьеры
		Трудовой отряд
		Педагогический отряд «Прибой»
		Эколого-биологический отряд «Vita»
3.	Отдел социальной защиты	Общежития университета
		Работа по социальной защите обучающихся вуза
		Работа со студентами-инвалидами, студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		Волонтерский отряд СахГУ «Рука помощи» (по поддержке студентов-инвалидов)
		Работа со студенческими семьями
4.	Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания	<u>Центр эстетического воспитания:</u> - вокальная студия «Юник»; - студия социальных танцев «Первые шаги»; - творческая лаборатория «Идея»; - танцевальная студия «BlackJack Crew»; - школа современной хореографии «Stamp-дети»; - школа современной хореографии «Stamp»; - лаборатория современной хореографии «Stamp»; - модерн и контактная импровизация «Stamp»; - Студия оформления, дизайна и моды; - Школа моделей; - Цех дизайнерского дела; - Информационно-издательское объединение; - Пресс-клуб;

		- Фотоклуб; - творческое объединение «Коллаж»; - творческое объединение «Контраст»; - спортивно-туристический клуб «Первопроходец»; - творческое объединение «Истоки»; - творческая студия «Design»; - вокальная студия ЮСПК СахГУ.
		<u>Центр физической культуры и массового спорта:</u> - секции по волейболу (юноши, девушки); - секции по настольному теннису (юноши, девушки); - секции по баскетболу (юноши, девушки); - секции по атлетической гимнастике (юноши, девушки); - секции по мини-футболу (юноши, девушки); - клуб боевого искусства «Русский стиль»; - секция «Регби».
		<u>Центр технического обеспечения залов для мероприятий:</u> - звукорежиссерский цех; - светорежиссерский цех; - изготовление и монтаж декораций, оформление залов

Формы работы

по формированию социально-культурной среды колледжа

1. Проведение анкетирования обучающихся по вопросам организации социально-воспитательной деятельности колледжа и участия в ней;
2. Проведение культурно-творческих, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
3. Содействие работе студенческих объединений колледжа (творческих, физкультурно-оздоровительных, спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам);
4. Содействие работе студенческого самоуправления в колледже;
5. Организация работы с особыми категориями студентов (из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов);
6. Проведение мероприятий, акций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
7. Организация работы по профилактике девиантного поведения обучающихся;
8. Организация психологической поддержки, консультационной помощи и социальной поддержки студентов;
9. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
10. Информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
11. Организация работы с руководителями студенческих групп (через работу ПЦК дисциплин безопасности жизнедеятельности, физической культуры и воспитательной работы, Совета кураторов СахГУ);
12. Работа со студентами, проживающими в общежитиях, содействие работе Студенческим советам общежитий;

13. Организация и проведение конкурсов среди студенческих групп колледжа;
14. Поиск и внедрение новых технологий, форм и методов социально-воспитательной деятельности;
15. Внедрение системы морального и материального стимулирования обучающихся, активно занимающихся научной, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельностью;
16. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

7. Оценка качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются зам. директора по учебной работе и директором ПТК САХГУ, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются преподавателями колледжа и утверждаются зам. директора по учебной работе и директором ПТК САХГУ после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Комплекты оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная (итоговая) аттестация выпускников государственных учреждений начального и среднего профессионального образования является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

<1> Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30,

ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263).

Для организации государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ПТК СахГУ по специальности, которая согласовывается с председателем ГАК и утверждается директором колледжа.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к ВКР определяются «Положением о выпускной квалификационной работе ПТК СахГУ»

Выбор тем, организация выполнения и процедура защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) ориентируются на конкретные виды ограничения здоровья обучающихся: нарушение слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и пр. Специалистами при подготовке и защите ВКР студентами с ограниченными возможностями:

- осуществляется обеспечение специальными учебными пособиями и наглядным материалом, методиками, формами и технологиями (в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения);
- оказывается необходимая медицинская и техническая помощь;
- проводятся индивидуальные или групповые консультации и коррекционные занятия;
- разрабатываются особый режим работы и критерии оценки выполненных ВКР

Государственный экзамен по специальности не предусмотрен.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается)