

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.С. Салтынская

«20» июня 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
ПОУД.01. ИНФОРМАТИКА**

Специальность 35.02.09 Ихтиология и рыбководство  
Очная форма обучения

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **35.02.09 Иктиология и рыбоводство** и рабочей программой **ПОУД.01. Информатика**.

Составитель: Сазонова А.Н., преподаватель колледжа

Рассмотрены на заседании ЦК естественно-математических и технических дисциплин.  
Протокол № 10 от 14.06.2018 г.

Председатель ЦК  А.Н.Сазонова

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Требования ФГОС СПО к содержанию дисциплины.....	5
2. Образовательный маршрут внеаудиторной самостоятельной работы по ПОУД.01. Информатика.....	7
3. Тематика и содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов .....	7
Список литературы.....	15
Приложение.....	17

### Пояснительная записка

Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ студентов в процессе изучения курса информатики и ИКТ является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине; развитию познавательных способностей и активности обучающихся, формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к самосовершенствованию и самореализации; а также воспитывает самостоятельность как личностное качество будущего специалиста.

Методические рекомендации позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов: самостоятельности, ответственности и организованности, творческой инициативы;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Студент обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде результирующего файла на внешнем носителе;
- ответить на поставленные вопросы.

Выполнение заданий самостоятельной работы является обязательным условием промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

## 1. Требования ФГОС СПО к содержанию дисциплины

Содержание программы **ПОУД.01. Информатика** направлено на достижение следующих **целей**:

1. Формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

2. Формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3. Формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин.

4. Развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов.

5. Приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности.

6. Приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях. Осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации.

7. Владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания **ПОУД.01 Информатика** обеспечивает достижение обучающимися следующих **личностных результатов**:

Л.1. Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий.

Л.2. Осознание своего места в информационном обществе.

Л.3. Готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Л.4. Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации.

Л.5. Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций.

Л.6. Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов.

Л.7. Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту.

Л.8. Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.

Освоение **метапредметных результатов**:

М.1. Умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации.

М.2. Использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

М.3. Использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов.

М.4. Использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети интернет.

М.5. Умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах.

М.6. Умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

М.7. Умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.

#### Освоение предметных результатов:

П.1. Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире.

П.2. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы.

П.3. Использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.

П.4. Владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере.

П.5. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах.

П.6. Сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими.

П.7. Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).

П.8. Владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования.

П.9. Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

П.10. Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

П.11. Применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в интернете.

## 2. Образовательный маршрут внеаудиторной самостоятельной работы по ПОУД.01. Информатика

Разделы, темы	Содержание самостоятельной работы студентов	Количество часов
<b>Раздел 1</b>	<b>Информационная деятельность человека</b>	<b>8</b>
	Тема 1.1. Введение	4
	Тема 1.2. Информатизация общества	4
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информация и информационные процессы</b>	<b>9</b>
	Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации	4
	Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера	3
	Тема 2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	<b>10</b>
	Тема 3.1. Архитектура компьютеров	4
	Тема 3.2. Локальная вычислительная сеть	6
<b>Раздел 4.</b>	<b>Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>16</b>
	Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов: текстовые редакторы	6
	Тема 4.2. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов: электронные таблицы	4
	Тема 4.3. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов: базы данных	6
<b>Раздел 5.</b>	<b>Телекоммуникационные технологии</b>	<b>6</b>
	Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	6
<b>Всего</b>		<b>49</b>

### 3. Тематика и содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов

#### Раздел 1. Информационная деятельность человека

##### Тема 1.1. Введение

**Цель:** поиск информации в сети Интернет по использованию ИТ для управления домом.

**Формируемые личностные, метапредметные, предметные результаты:** Л.1., Л.2., Л.3., Л.6., М.1., М.2., М.5., П.1., П.4.

#### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Задание 1.	<p style="text-align: center;"><b>Реферат: «Умный дом»</b></p> <p>В реферат включить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откуда появилось понятие «Умный день»;</li> <li>2. «Умный дом» – что это?</li> <li>3. Возможности умного дома: <ul style="list-style-type: none"> <li>• управление климатом;</li> <li>• управление освещением;</li> <li>• защита от протечек воды;</li> <li>• управление розетками;</li> <li>• видеонаблюдение для дома</li> </ul> </li> </ol>	<p>проверка рефератов в электронном виде</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• удалённое управление умным домом</li> <li>• умные датчики</li> <li>• пожарная сигнализация в доме</li> <li>• охрана дома.</li> </ul> <p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://umny-dom31.ru/shop">http://umny-dom31.ru/shop</a></li> <li>2. <a href="http://kakpravilnosdelat.ru/umnyj-dom-svoimi-rukami/">http://kakpravilnosdelat.ru/umnyj-dom-svoimi-rukami/</a></li> <li>3. <a href="http://www.ab-log.ru/page.php">http://www.ab-log.ru/page.php</a></li> <li>4. <a href="http://www.domehti.ru/sistema-umnyj-dom/21153">http://www.domehti.ru/sistema-umnyj-dom/21153</a></li> <li>5. <a href="http://умныйдом31.рф/index.php?route=common/home">http://умныйдом31.рф/index.php?route=common/home</a></li> <li>6. <a href="http://knowledge.allbest.ru/radio/3c0a65635a3ad78b5d53b89521216d26_0.html">http://knowledge.allbest.ru/radio/3c0a65635a3ad78b5d53b89521216d26_0.html</a></li> <li>7. <a href="http://www.ydom.ru/">http://www.ydom.ru/</a></li> <li>8. <a href="http://www.insyte.ru/ru/smarthome/">http://www.insyte.ru/ru/smarthome/</a></li> <li>9. <a href="http://hosm.ru/forum/topic105.html">http://hosm.ru/forum/topic105.html</a></li> <li>10. <a href="http://www.shouse.by/main/section.do?mainId=7&amp;selId=144">http://www.shouse.by/main/section.do?mainId=7&amp;selId=144</a></li> <li>11. <a href="http://tdholding.kz/smart-home.html">http://tdholding.kz/smart-home.html</a></li> <li>12. <a href="http://hosm.ru/info/aircontrol.html">http://hosm.ru/info/aircontrol.html</a></li> <li>13. <a href="http://www.intelkey.ru">www.intelkey.ru</a></li> <li>14. <a href="http://www.elite-systems.ru">www.elite-systems.ru</a> (связь и АТС)</li> <li>15. <a href="http://www.re-e.ru/glav/system/water/sneg/">http://www.re-e.ru/glav/system/water/sneg/</a></li> <li>16. <a href="http://www.benuks.ru/oborud.html#1">http://www.benuks.ru/oborud.html#1</a></li> <li>17. <a href="http://www.elin.ru/iB-Net/?topic=organization">http://www.elin.ru/iB-Net/?topic=organization</a></li> </ol>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Тема 1.3. Информационная деятельности человека

**Цель:** совершенствование навыков поиска информации в сети Интернет.

**Формируемые личностные, метапредметные, предметные результаты:** Л.1., Л.2., Л.3., Л.6., М.1., М.2., М.5., П.1., П.4.

#### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Задание 1.	<p><b>Реферат: «Вехи развития информатики в России»</b></p> <p>В реферат включить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные вехи истории</li> <li>2. Основоположник отечественной вычислительной техники.</li> <li>3. Первые отечественные ЭВМ и их характеристики.</li> <li>4. Информатика как единство науки и технологии.</li> </ol> <p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики. Учебное пособие для старших классов. М.: Издательство АСТ; АБФ, 2000. С. 140-203.</li> <li>2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования. 14 изд. М.: Академия, 2016. С. 283-337.</li> <li>3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2015. С. 232-250.</li> <li>4. Угринович Н., Босова Л., Михайлова Н. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное</li> </ol>	Проверка в электронном виде через презентацию

	пособие для общеобразовательных учреждений. М.: Бином, Лаборатория Знаний, 2007. С. 240-295.	
Задание 2.	<p><b>Составить таблицу «Этапы развития человеческого общества»</b></p> <p>1. В таблице отобразить этапы развития человеческого общества: доиндустриальный, индустриальный и информационный.</p> <p>2. Описать основное направление деятельности общества.</p> <p>3. Отразить способы передачи информации, носители информации и устройства для обработки информации.</p> <p>Список литературы</p> <p>1. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики. Учебное пособие для старших классов. М.: Издательство АСТ; АБФ, 2000. С. 140-203.</p> <p>2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования. 14 изд. М.: Академия, 2016. С. 283-337.</p> <p>3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2015. С. 232-250.</p> <p>4. Угринович Н., Босова Л., Михайлова Н. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. М.: Бином, Лаборатория Знаний, 2007. С. 240-295.</p>	Проверка в электронном виде

## Раздел 2. Информация и информационные процессы

### Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации

**Цель:** формирование представлений о возможности существования множества систем счисления с любым основанием и различных кодовых таблиц символов.

**Формируемые личностные, метапредметные, предметные результаты:** Л.1., Л.2., Л.8., М.1., М.2., П.2., П.4., П.7., П.8.

#### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Задание 1.	<p><b>Составить таблицу систем счисления с основанием 3, 4, 5, 6, 7, 9</b></p> <p>1. В таблицах отразить название системы счисления, основание и алфавит.</p> <p>2. Написать правило перевода чисел из десятичной системы счисления в любую другую. Привести примеры перевода чисел из десятичной системы счисления в систему счисления с основанием 3, 4, 5, 6, 7, 9</p>	Проверка на занятиях: устный опрос
Задание 2.	<p><b>Сравнительная характеристика таблиц символов</b></p> <p>Провести сравнительную характеристику кодировок символов:</p> <p>1. ASCII</p> <p>2. UNICODE</p> <p>3. КОИ-8</p> <p>4. MAC</p> <p>5. ISO</p>	Проверка на занятии в электронном виде

	<p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики. Учебное пособие для старших классов. М.: Издательство АСТ; АБФ, 2000. С. 13-35.</li> <li>2. Угринович Н., Босова Л., Михайлова Н. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. М.: Бином, Лаборатория Знаний, 2007. С. 58-76.</li> </ol>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера

**Цель:** знакомство с видами языков программирования и их классификацией; закрепление навыков работы с таблицами истинности.

**Формируемые личностные, метапредметные, предметные результаты:** Л.1., Л.2., Л.8., М.1., М.2., П.2., П.4., П.7., П.8.

### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Задание 1.	<p><b>Реферат «Языки программирования»</b></p> <p>Написать реферат по плану</p> <p>Введение</p> <p>Глава 1. Виды языков программирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Интерпретаторы</li> <li>1.2. Компиляторы</li> </ol> <p>Глава 2. Классификация языков программирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Машинно-ориентированные языки</li> <li>2.2. Машинно-независимые языки</li> </ol> <p>Глава 3. Развитие языков программирования</p> <p>Заключение</p> <p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://progopedia.ru/language/ada/">http://progopedia.ru/language/ada/</a></li> <li>2. <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/Ada">http://ru.wikipedia.org/wiki/Ada</a></li> <li>3. <a href="http://www.ada-ru.org/arm83/ch01s03.html">http://www.ada-ru.org/arm83/ch01s03.html</a></li> <li>4. <a href="http://www.visual.2000.ru/kolesov/nauka/basichis.htm">http://www.visual.2000.ru/kolesov/nauka/basichis.htm</a></li> <li>5. <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/C_Sharp">http://ru.wikipedia.org/wiki/C_Sharp</a></li> <li>6. <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/Java">http://ru.wikipedia.org/wiki/Java</a></li> </ol>	Выступление на занятиях

## Тема 2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации

**Цель:** систематизировать материал об внешних носителях информации.

**Формируемые личностные, метапредметные, предметные результаты:** Л.1., Л.2., Л.8., М.1., М.2., П.3., П.4.

### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Задание 1.	<p><b>Составить таблицу сравнительных характеристик внешних носителей различных видов</b></p> <p>В таблицу внести следующие графы: название носителя,</p>	Представить в электронном

	емкость, краткая характеристика, срок хранения информации, надежность. Список литературы: 1. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики. Учебное пособие для старших классов. М.: Издательство АСТ; АБФ, 2000. С. 97-112.	виде в виде текстового документа
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

### Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

#### Тема 3.1. Архитектура компьютеров

**Цель:** изучить виды программного обеспечения ПК, привести их примеры, использовать графические возможности текстового редактора для построения схемы ПО.

**Формируемые знания, умения:** Л.1., Л.4., Л.7., Л.8., М.1., М.2., М.3., П.3., П.4.

#### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Задание 1.	<b>Создать кластер по программному обеспечению ПК</b> 1. Повторите теоретический материал по структуре и классификации программного обеспечения ПК, его назначению и особенностях. Изучите классификацию ПО ПК (системное, прикладное, инструментальное). 2. Пользуясь графическими возможностями текстового редактора MS Word, составьте развернутую схему классификации программного обеспечения. В схеме укажите все виды ПО, назначение, их структуру и краткую характеристику.	Сдать кластер в электронном виде
Задание 2.	<b>Проект «Выбери ПК»</b> Используя рекламные объявления из газет, прайс-листы компьютерных фирм, определить, исходя из своих интересов, наиболее подходящую конфигурацию ПК. Обосновать свой выбор.	Защита на занятиях

#### Тема 3.2. Локальная вычислительная сеть

**Цель:** систематизировать знания о санитарных нормах и требованиях безопасности труда техника по компьютерным сетям.

**Формируемые личностные, метапредметные, предметные результаты:** Л.1., Л.4., Л.8., М.1., М.2., М.6., П.3., П.4., П.9., П.11.

#### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Задание 1.	<b>Презентация «Топология локальной сети»</b> В презентации отразить следующие вопросы: 1. Понятие топологии сети. 2. Базовые сетевые топологии: шина, кольцо и звезда 3. Другие возможные сетевые топологии: линия, двойное кольцо, сетчатая (ячеистая) топология, решётка, дерево 4. Преимущества и недостатки топологий сетей. 5. Выбор топологии сети. Ответить вопросы: 1. Что понимают под топологией сети?	Презентация в электронном виде

	2. Какие компьютерные сетевые топологии вы запомнили? 3. Назовите базовые сетевые топологии? Почему они называются базовые? 4. Какие факторы надо учитывать при выборе той или иной топологии?	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

##### Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов: текстовые редакторы

**Цель:** совершенствование навыков работы в среде текстового редактора MSWord.

**Формируемые личностные, метопрпредметные, предметные результаты:** Л.1.-Л.8., М.1.-М.6., П.3., П.4.

##### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Задание 1.	<p><b>Оформить реферат по теме с полным оформлением</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форматирование.</li> <li>2. Стилиевое оформление заголовков.</li> <li>3. Выставление нумерации.</li> <li>4. Сносок.</li> <li>5. Список литературы.</li> <li>6. Автоматическое оглавление.</li> </ol> <p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История появления текстовых редакторов.</li> <li>2. Текстовый редактор и его назначение.</li> <li>3. Редактирование и форматирования текста в текстовом редакторе MS Word.</li> <li>4. Создание графических объектов с помощью редактора текста MS Word.</li> <li>5. Создание формул с помощью редактора текста MS Word.</li> <li>6. Работа со списками в редакторе текста MS Word.</li> </ol> <p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2016. С. 93-126.</li> <li>2. Михеева Е.В. Практикум по информатике. М.: Издательский центр «Академия», 2014.192 с.</li> <li>3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2015. С. 4-42.</li> </ol>	

##### Тема 4.2. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов: электронные таблицы

**Цель:**закрепить основные понятия аппаратного и программного обеспечения ПК, знать терминологию.

**Формируемые личностные, метопрпредметные, предметные результаты:** Л.1.-Л.8., М.1.-М.6., П.3., П.5.

##### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы
-----------------	---------------------------	----------------

Задание 1.	<p align="center"><b>Кроссворд по информатике с проверкой в электронных таблицах</b></p> <p>Используя материалы приложения 1 создать кроссворд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользуясь программой MS Excel, создайте кроссворд по основным понятиям и составляющим аппаратного и программного обеспечения ПК. Лист 1 – Вопросы, Лист 2 – Ответы.</li> <li>2. Оформите кроссворд: вставьте название в виде объекта WordArt, обозначьте номера слов по горизонтали и вертикали (в отдельной ячейке слева-направо по порядку).</li> <li>3. Подготовьте кроссворд к печати: подберите соответствующую ориентацию страницы и расположение информации на листе.</li> </ol> <p><b>Требования к кроссворду:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество слов 25-30;</li> <li>2. Понятия и термины используются в единственном числе в виде одного слова на русском языке;</li> <li>3. Слова в кроссворде друг с другом не соприкасаются.</li> </ol> <p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2016. С. 127-158.</li> <li>2. Михеева Е.В. Практикум по информатике. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 192 с.</li> <li>3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2015. С. 43-97.</li> </ol>	<p align="center"><b>контроля</b></p> <p>Выставка работ</p>
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

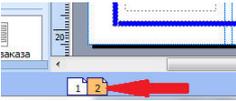
#### **Тема 4.3. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов: презентации**

**Цель:** найти информацию по теме «Моя профессиональная деятельность»; изучить возможности создания буклетов в программе Microsoft Publisher.

**Формируемые личностные, метапредметные, предметные результаты:** Л.1.-Л.8., М.1.-М.6., П.3., П.6.

#### **Содержание самостоятельной работы**

<b>Задания для СРС</b>	<b>Методические рекомендации</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
Задание 1.	<p align="center"><b>Подбор материала по теме «Моя профессиональная деятельность» для подготовки презентации</b></p> <p>Пользуясь литературой, Интернет-ресурсами, собственными знаниями подготовьте текстовый и графический материал для будущей презентации по плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения из истории развития рыбохозяйственной отрасли.</li> <li>2. Способы разведения рыб.</li> <li>3. Картинки, фотографии.</li> <li>4. Ссылки на источники информации.</li> </ol> <p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2016. С. 177-192.</li> </ol>	Проверка презентации

	<p>2. Михеева Е.В. Практикум по информатике. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 192 с.</p>	
<p>Задание 2.</p>	<p><b>Изучение программы Microsoft Publisher и оформление буклета по Ихтиологии и рыбоводству</b></p> <p>Изучить программу Microsoft Publisher последующему плану:</p> <p><b>5 шагов создания буклета:</b></p> <p><b>ШАГ 1.</b> Начнем с макета. В публикациях для печати выберем <i>Буклеты</i>.</p> <p><b>ШАГ 2.</b> Далее возьмем нужный макет буклета. Например, <i>Буклет информационный. Рамка</i>.</p>   <p><b>ШАГ 3.</b> Осталось самое простое: заполнить информацией заготовку буклета, вставить картинки. Страница, которая представлена после загрузки макета публикации, является первой, на ней находятся поочередности колонки 5,6,1:</p>  <p><b>ШАГ 4.</b> Прейдем на вторую страницу:</p>  <p><b>ШАГ 5.</b> На второй странице находятся по очередности колонки 2,3,4.</p>  <p>Темы для создания буклета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рыбоводные заводы Сахалина.</li> <li>2. Красная рыба Сахалина.</li> <li>3. Рыбы, занесенные в Красную книгу Сахалина.</li> <li>4. Редкие и исчезающие животные сахалинской области</li> </ol> <p>Список литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://infourok.ru/material.html?mid=58562">https://infourok.ru/material.html?mid=58562</a></li> <li>2. Урок «Publisher. Основы издательской деятельности». <a href="http://открытыйурок.рф/статьи/549816/">http://открытыйурок.рф/статьи/549816/</a></li> <li>3. <a href="http://dvboyarkin.ru/wp-">http://dvboyarkin.ru/wp-</a></li> </ol>	<p>Выставка буклетов</p>

content/uploads/2015/05/LabPublisher.pdf

## Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

### Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

**Цель:** проверка знаний по курсу.

**Формируемые личностные, метапредметные, предметные результаты:** Л.1.-Л.8., М.2., М.4., П.9., П.10., П.11.

#### Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Задание 1.	<p align="center"><b>Резюме: ищущую работу</b></p> <p>1. Используя материалы Приложения 1 напишите резюме поиска работы по вашей специальности.</p> <p>2. Для написания резюме можно использовать шаблоны MSWord.</p>	Проверка в электронном виде
Задание 2.	<p align="center"><b>Форматирование реферата, скаченного из Интернета</b></p> <p>Требования:</p> <p>1. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.</p> <p>2. Шрифт TimesNewRoman, размер – 12 пт, красная строка – 1,25 см, выравнивание по ширине, междустрочный – 1,5 строки.</p> <p>3. Заголовки: выравнивание – по центру, жирный, интервал После – 24 пт.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Символы рыб, морских животных и обитателей воды: их значение (семиотика).</p> <p>2. Форель – рыба кристально чистых вод.</p> <p>3. Калуга рыба Сахалина.</p> <p>4. Семейство лососевых.</p> <p>5. Разведение карпа.</p>	Проверка в электронном виде

#### Список литературы

1. Демин А.Ю. Дорофеев В.А. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для прикладного бакалавриата. М.: Издательство «Юрайт», 2018. 131 с.
2. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики. Учебное пособие для старших классов. М.: Издательство АСТ; АБФ, 2000. 432 с.
3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО. М.: Издательство «Юрайт», 2018. 110 с.
4. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО. М.: Издательство «Юрайт», 2018. 145 с.
5. Кумскова И.А. Колмыкова У.А. Информатика: Учеб.пособие для студ. Сред. проф. Образования. М.: Издательский центр «Академия», 2012. 416 с.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2016. 384 с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информатике. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 192 с.
8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2015. 256 с.

9. Новожилов О.П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО – 3-е изд., пер. и доп. М.: Издательство «Юрайт», 2018. 302 с.
10. Угринович Н. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. М.: Бином, Лаборатория Знаний, 2003. 512 с.
11. Угринович Н., Босова Л., Михайлова Н. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. М.: Бином, Лаборатория Знаний, 2007.
12. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 352 с.

## Приложение

### Приложение 1

#### **Правила составления резюме**

Резюме – это ваша визитная карточка. От того насколько грамотно и правильно составлен документ, зависит, получите вы желаемую работу или нет. Узнав основные секреты составления резюме, ваши шансы на получение престижной должности и высокой заработной платы существенно увеличатся.

#### **Что же такое – резюме?**

Согласно толковому словарю Ушакова Д.Н. резюме – это краткий вывод из сказанного или прочитанного, кратко излагающее основные факты. Что касается поиска работы, то резюме – это описание профессиональных способностей человека, которые характеризуют его с лучшей стороны. В нем должны быть указаны три основных критерия

сотрудника: образование, продуктивность и неограниченность способностей. Резюме необходимо обеим сторонам: соискатель работы может рассказать о своих достоинствах, профессиональных навыках, а работодатель – отсеять неподходящие кандидатуры. Основная цель составления документа – привлечь внимание к своей персоне и заставить работодателя пригласить вас на личную встречу. Главный принцип составления резюме: подчеркнуть выгодные стороны и насколько возможно скрыть отрицательные характеристики. Резюме должны быть написано таким образом, чтобы:

- потенциальный работодатель получил все необходимые сведения о вашей биографии и профессиональной деятельности;
- отвечать на вопрос, соответствуете ли вы требованиям, которые определили для данной должности;
- оно предоставило информацию, которая могла заинтересовать работодателя и мотивировала его пригласить вас на собеседование.

По форме резюме подразделяются на:

- профессиональные (универсальные);
- хронологические;
- хронологически-функциональные;
- функциональные;
- целевые;
- академические.

Самым популярным является профессиональное резюме, в котором все данные о сотруднике представлены в отдельных блоках. Если послужной список у вас небольшой, то лучше составить функциональное резюме. В нем делается акцент на полученных навыках, образовании, специальных знаниях.

#### **Порядок составления резюме**

Первое правило – объем документа не должен превышать 1-2 страницы формата А4. Самая главная и интересная информация размещается на первом листе. Если резюме занимает больше одной страницы, то в конце первой должно быть указано, что на второй следует продолжение. На всех листах (за исключением первого) указывается фамилия претендента на должность. В том случае, когда информации немного, и она занимает меньше одной страницы, текст должен быть расположен таким образом, чтобы лист бумаги был полностью заполнен. Резюме необходимо писать одним шрифтом, размер – 12. Самыми распространенными являются TimesNewRoman и Arial. Главное требование – строгий стиль оформления. Не забывайте, что резюме – это документ. Каждый раздел отделяется от предыдущего. Их заголовки лучше выделить жирным или подчеркнуть. И не забудьте внимательно проверить наличие ошибок. Неграмотно составленное резюме приближает ваши шансы получить желаемую должность к нулю. Готовый документ распечатайте на белой бумаге хорошего качества.

При составлении резюме вы можете использовать некоторые творческие приемы, которые помогут привлечь внимание к вашей персоне. Например, прикрепите свою фотографию. По правилам делопроизводства она должна быть примерно такой, как в паспорте. Такое резюме будет более продуктивным и заинтересует работодателя, будет способствовать более точной идентификации вашей личности. Основное мнение о соискателе формируется в первые три минуты прочтения резюме. Не последнюю роль в этом имеет прикрепленное фото.

Стиль написания резюме должен соответствовать следующим требованиям:

- краткость – в тексте указывается только главная информация, «вода» никому не нужна;
- конкретность – отсутствие данные, которые не имеют отношения к рассматриваемой вакансии;
- целенаправленность – изложение сведений, которые будут мотивировать работодателя принять на работу именно вас;

- использование активных глаголов;
- ясность изложения мысли;
- честность – указание только достоверных данных;
- безупречная грамотность.

Резюме имеет следующую структуру

1. Название – просто слово «резюме».

2. Цель – указание должности, на которую вы претендуете. Желательно укажите несколько вариантов.

3. Контактная информация: ФИО, адрес проживания, номера ваших телефонов, адрес электронной почты.

4. Полученное образование. У претендента, который еще не имеет опыта работы, этот пункт резюме должен быть расписан особенно тщательно. Образование указывается датами в обратном порядке. Также обязательно укажите о прохождении специализированных курсов. Информацию о средней школе необходимо прописывать только в том случае если вы ее закончили с отличием или это была спецшкола. Например, с углубленным изучением иностранного языка. Если у соискателя отсутствует или небольшой опыт работы, то в резюме также можно указать об изучении отдельных предметов, особенно тех, по которым были получены награды, грамоты, призовые места на олимпиадах. Не забывайте о притягательности слова «государственный» – «государственные награды», «государственные соревнования».

5. Трудовой стаж, указанный в обратной хронологии. Напротив, даты указывается: организация, должность, выполняемые обязанности. При отсутствии трудового стажа указывается стажировка, которая была успешно пройдена. В этом разделе необходимо прописать следующие данные:

- дата начала и завершения работы;
- название организации;
- должность (может быть указано несколько, если вы активно продвигались по карьерной лестнице);
- перечень исполняемых служебных обязанностей.

Если у вас длинный послужной список, то рекомендуют указывать последних 3-5 мест работ за прошедшие 10 лет. Не забудьте указать о своих достижениях. При этом используйте глаголы действия, например, сократил, сэкономил, увеличил.

6. Дополнительные навыки. В этом разделе указывайте те качества, которые вас характеризуют как работника:

- наличие водительских прав;
- умение работать с ПК и определенными программами;
- участие в профессиональных организациях;
- владение иностранными языками.

В этом разделе вы должны себя «прорекламировать» по максимуму и показать самые выгодные свои стороны. Но без фанатизма – указывайте только те навыки, которые касаются будущей работы. Только факты – хвалить себя не нужно. Работодатель сам примет решение и сделает соответствующие выводы.

7. Дополнительная информация, хобби, общественная деятельность. В западных странах этот раздел имеет очень большое значение. Увлечения человека позволяют сформировать точную оценку о претенденте. Не следует заострять внимание на своих религиозных и политических предпочтениях.

8. Указание возможных рекомендаций. В резюме нет необходимости указывать данные самих рекомендателей. Подготовьте их список. Он может вам пригодиться на личной встрече с работодателем. Не стоит пренебрегать рекомендациями – это ваш шанс выделиться из массы претендентов и получить желаемую должность.

9. Дата составления резюме и подпись

Как правило, резюме составляется на русском языке. Если вакансия связана напрямую со знанием иностранного языка, то его можно составить на двух языках. При этом сохраняется стилистика и требования по составлению резюме.

### **Практические советы**

Самый главный секрет резюме – пишите его не под кандидатуру соискателя, а под требования конкретного работодателя, с учетом специфики желаемой должности. При составлении резюме важно обратить внимание на следующие моменты:

- при описании вашей работы применяйте только глаголы настоящего времени: работаю, выполняю;
- излагайте мысли последовательно;
- не используйте длинных и запутанных фраз;
- выделите заголовки резюме;
- единый стиль оформления документа;
- при необходимости вы сможете подтвердить всю информацию, которая указана в резюме.

Хорошее резюме составляется по принципу избирательности. Указывайте только те данные, которые имеют весомое значение и будут определяющими при выборе претендента. На каждое собеседование необходимо приходить с новым резюме. Этим правилом не следует пренебрегать.

### **Самые распространенные ошибки при составлении резюме**

На специализированных Интернет-сайтах можно найти типовые шаблоны резюме, которые легко и быстро можно заполнить. Но сотрудники кадрового отдела очень легко определяют, составили вы его самостоятельно или поленились и использовали шаблон. Лучше потратить немного своего времени и написать оригинальное резюме, которое будет характеризовать вас с лучшей стороны.

При этом важно не допустить следующих ошибок:

- несоответствие образования, трудового стажа, профессиональных навыков требованиям работодателя;
- слишком короткий текст резюме;
- указание частой смены работы без объяснения причин этих действий;
- не указаны карьерные достижения и профессиональный рост;
- расписаны многочисленные курсы, семинары;
- слишком длинное и подробное резюме, большее количество «воды», неуместный юмор.

Очень важно чтобы резюме было четким и предельно точным. Избегайте следующих фраз: Помогал устранить ошибки; Проводил обучение; Быстро осваиваю новые знания.

Правильные фразы будут звучать следующим образом: обучил двух новых сотрудников, сократил ошибки на 10% и помог сэкономить фирме 50 тысяч рублей; новые процедуры изучил за рекордный срок – одну неделю. Еще один совет – избегайте пассивных форм. Не забывайте о том, что краткость – сестра таланта. Не пишите следующие фразы: был ответственным, находил применение, отвечал за выполнение. Правильно: эффективно использовал, выполнил, отвечал за. При описании своих профессиональных обязанностей используйте следующие слова: решил, создавал, планировал, контролировал, заведовал, внедрял, разработал, участвовал, устранял, обучал и другие. Характеризуя личные качества: дисциплинированный, искренний, аккуратный, практичный, объективный, экономный, предприимчивый, целеустремленный, настойчивый, честный, тактичный, оптимист, энергичный.

После того как резюме полностью составлено, попросите его проверить того человека, который в совершенстве владеет языком, на котором составлен документ. Грамотно составленное резюме – это ваш главный помощник в поиске престижной и высокооплачиваемой работы. Но это только документ. Не менее важно правильно и с

выгодной стороны презентовать себя на собеседовании, использовать все возможные шансы для получения желаемой должности.

## Как написать эссе

### Содержание

1. Что такое эссе? .....	22
2. Характерные черты эссе .....	22
3. Как же написать эссе? .....	22
3.1. Как выбрать тему .....	23
3.2. Как начать эссе .....	23
3.3. Как составить план эссе .....	23
3.4. Из чего состоит структура эссе .....	23
4. Отличие эссе от сочинения .....	24
5. Рекомендации по написанию .....	24
6. Распространенные ошибки при написании эссе .....	25
7. Образец написания эссе .....	25

### 1. Что такое эссе?

Многие предполагают, что эссе – это обычное сочинение. Однако это не так. Эссе – это прозаический литературный жанр. В переводе с французского означает «очерк» или «набросок». Эссе отражает индивидуальные переживания автора, его взгляд на тот или иной вопрос. Оно не дает исчерпывающий ответ на определенный вопрос, а отражает собственное мнение или впечатление. При написании эссе прекрасно развивается логика, способность аргументировать свое мнение, грамотно преподнести информацию. Стиль изложения больше ориентирован на разговорный.

### 2. Характерные черты эссе

Чтобы правильно написать эссе следует учитывать специфические черты, которые отличают его от других жанров. Основные признаки эссе: Наличие определенной узкой темы, которая содержит проблему и побуждает читателя к размышлению. Субъективная авторская позиция. Эссе отличает именно наличие авторского взгляда на существующую проблему, его отношение к миру, речь и мышление. Разговорный стиль написания. Следует избегать сложных формулировок, слишком длинных предложений. Важно придерживаться непринужденного стиля для установления контакта с читателем. При этом важно не перестараться, превратив эссе в некачественный текст, полный сленга. Правильный эмоциональный окрас тексту придадут короткие, простые и понятные предложения, использование разной интонации в предложениях. Подробный анализ проблемы. Собственную точку зрения необходимо аргументировать, опираясь на фактический материал. Относительная краткость изложения. Ограничений по количеству страниц не существует, однако эссе отличается небольшим объемом. Свободное построение. Эссе носит характер изложения, который не вписывается в какие-то определенные рамки. Построение подчиняется своей логике, которой придерживается автор, стремясь рассмотреть проблему с разных сторон. Логика изложения. Несмотря на свободную композицию, эссе должно обладать внутренним единством, согласованностью утверждений автора, выражающих его мнение. Таким образом, эссе отличается особым стилем повествования и имеет целью побудить читателя к размышлениям. Автор не настаивает на своей точке зрения, а как бы приглашает читателя обдумать и обсудить ее.

### 3. Как же написать эссе?

Правильное написание эссе заключается в понимании особенностей жанра. Соблюдение основных принципов и рекомендаций по написанию позволит создать интересное эссе.

### 3.1. Как выбрать тему

Если отсутствует список тем, среди которых можно выбрать одну, а задано лишь общее направление, то нужно учитывать на какую аудиторию рассчитано эссе. Варианты могут быть разные: преподаватель в ВУЗе, комиссия, литературное сообщество, работодатель. Если эссе пишется для сдачи преподавателю, то необходимо обдумать какие качества будут оцениваться. Исходя из этого, тему следует выбирать так, чтобы была возможность проявить те способности, которые ждет проверяющий от автора: оригинальность, умение логически выстраивать предложения, грамотность, профессиональные качества и пр. При выборе темы написания эссе из предложенного списка, следует выбирать ту, в которой есть определенные знания, соображения или просто сильный интерес. Если эссе ориентировано на работодателя, то желательно, чтобы как тема, так и содержание эссе отражало характер автора, его искренность, неповторимость, человечность и индивидуальность.

### 3.2. Как начать эссе

Часто случается, что человек, обладающий достаточным красноречием и умением выражать свои мысли на бумаге, испытывает трудности с тем, чтобы начать сочинение, в том числе и эссе. Обдумывание начала может растянуться на достаточно длительное время, что сильно омрачает процесс творческой работы. Воспользуйтесь нашими советами о том, как начать эссе.

Совет 1. Прежде чем начать писать эссе необходимо сформулировать идею, определить цель и найти источники информации для работы.

Совет 2. Используйте технику фрирайтинга (свободное писание). Суть ее заключается в том, чтобы записывать все приходящие в голову мысли, не редактируя его и не следя за грамматикой, пунктуацией, стилем и пр. Отличный способ, помогающий справиться с творческим кризисом и найти неординарную идею.

Совет 3. Важно не заикливаться на вступительной части. Вступление можно написать и после того, как будет написана основная часть. В этом случае уже ясно, о чем эссе, поэтому и введение написать проще.

Совет 4. Одним из достаточно распространенных вариантов является написать эссе, начав с вопроса, ответ на который дается в последствии.

### 3.3. Как составить план эссе

Не следует стремиться к тому, чтобы составить сразу идеальный план. В процессе работы он может редактироваться. Составлять план при написании эссе вообще не обязательно, как и придерживаться уже написанному плану. Отсутствие ограничений и жестких рамок является преимуществом этого жанра. Если автору проще придерживаться строгого плана, тогда стоит уделить время на его составление. Все основные мысли следует отразить в виде пунктов плана. Затем как можно более подробно детализировать его, разбив каждый пункт на подпункты. Затем следует перечитать план, убедиться в том, что каждый пункт находится на своем месте и достаточно детализирован.

### 3.4. Из чего состоит структура эссе

Порядок написания эссе обычно сводится к трем шагам.

#### 1. Вступительная часть

Как и любая письменная работа, эссе содержит вступительную часть или введение.

Хорошо написанное введение заставляет читателя заинтересоваться и прочитать эссе до конца. Вступительная часть может содержать формулировку проблемы и ее суть, риторический вопрос, цитату и т.д. важно создать особый эмоциональный настрой и подвести читателя к рассматриваемой проблеме.

#### 2. Основная часть

В основной части можно привести разные точки зрения по рассматриваемой проблеме, затронуть историю вопроса.

Обычно основная часть состоит из нескольких подпунктов, каждый из которых состоит из трех разделов: тезис (доказываемое суждение), обоснование (аргументы, используемые для доказательства тезиса), подвывод (частичный ответ на главный вопрос).

Аргументами являются суждения, высказываемые с целью убеждения читателя в истинности определенной точки зрения. Это могут быть различные ситуации из жизни, мнения ученых, доказательства и т.д.

Аргументация может быть построена в следующей последовательности:

1. Утверждение.
2. Пояснение.
3. Пример.
4. Итоговое суждение.
5. Заключение

В заключении объединяются все выводы, сделанные по каждому тезису, представленному в основной части. Читатель должен прийти к логическому выводу на основании приведенных аргументов.

В заключение заново приводится проблема и делается заключительный вывод.

Если цель вступительной части – заинтересовать читателя, то цель последних предложений – добавить целостность общей картине, оставить произведение в памяти читателя и натолкнуть на размышления.

#### **4. Отличие эссе от сочинения**

Правильное написание эссе отличается от написания обычного сочинения. Поэтому, если стоит задача написать именно эссе, то нужно учитывать характерные черты жанра, отличающие его от остальных.

В отличие от сочинения, в котором анализируется художественное произведение, эссе содержит авторскую точку зрения и его позицию относительно рассматриваемой проблемы.

Также одной из отличающих эссе от сочинения черт является его парадоксальность, то есть цель – удивить читателя, произвести на него впечатление, используя яркие образы, афоризмы, парадоксальные утверждения.

#### **5. Рекомендации по написанию**

Все правила составления эссе носят рекомендательный характер. Воспользуйтесь нашими советами о том, как нужно писать эссе, учитывая также информацию, представленную выше, и создайте эссе, которое не оставит читателя равнодушным.

Советы по написанию:

При написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.

Не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова малоизвестно.

Следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора.

Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.

Отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.

Необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.

Закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.

Использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности.

## 6. Распространенные ошибки при написании эссе

Знание наиболее часто встречающихся ошибок, поможет не допускать их при написании собственного эссе.

Ошибка 1. Страх оказаться непонятым или не произвести нужного впечатления способствует тому, что автор убирает из эссе все лишнее, выдающееся. За счет этого эссе может потерять свою индивидуальность и неповторимость.

Ошибка 2. Недостаточная проработанность деталей. Часто встречающаяся ошибка – наличие утверждения, которое не подкреплено достаточным количеством аргументов в виде примеров и доказательств.

Ошибка 3. Непонимание сути проблемы, заявленной в эссе или неправильная трактовка темы.

Ошибка 4. Перечисление чужих мнений, без указания их авторства и отсутствие собственной точки зрения.

Вся прелесть жанра эссе состоит в отсутствии жестких ограничений. Полная свобода творчества, возможность высказать свой взгляд и поделиться своими размышлениями, нестандартным решением проблемы – это черты, присущие эссе, делающие этот жанр привлекательным для человека творческого, генерирующего оригинальные идеи.

## 7. Образец написания эссе

«Банки охотно дают деньги тем, кто может доказать, что в них не нуждается».

Банк предоставляет свои услуги тем, у кого есть средства и источники доходов

Банковская система – совокупность национальных банков и других кредитных учреждений, действующих в рамках единого финансово-кредитного механизма. Банковская система состоит из двух уровней: Центробанка – главного банка страны, и кредитных организаций. Функции коммерческих банков можно разделить на активные и пассивные. Одной из активных функций банка является выдача кредита. Кредит – предоставление физическому или юридическому лицу, нуждающемуся в деньгах, права осуществлять свои расходы за счёт банка при условии гарантированного возмещения банку израсходованных сумм. Основными принципами кредитования являются: срочность, платность, возвратность и гарантированность. Кредиты могут различаться по способу кредитования, по срокам, по характеру предоставления кредита и по субъектам кредитования. В данном высказывании автор поднимает проблему активных функций банка. Я согласна с автором. Во-первых, чем обеспеченней человек, тем большая вероятность, что он выплатит кредит в срок. Во-вторых, банкам выгоднее работать с состоятельными клиентами, так как они берут кредиты на большие суммы, обеспечивая тем самым банку большее получение прибыли. В-третьих, работа с обеспеченными клиентами связана с минимизацией рисков и увеличением престижа банка.

В России кредитные организации должны получить лицензию на деятельность от Центробанка. Развитие банковской системы России не отстает от других стран. Особым спросом пользуются ипотечные кредиты, объем которых в 2012 году превысил докризисный уровень.

В силу своего возраста, я не могу взять кредит, но считаю, если разумно и ответственно подойти к этому вопросу, то можно, благодаря кредиту, выйти из сложного финансового положения.

Менее обеспеченным людям сложнее получить кредит, чем богатым, но иногда это единственная возможность решить свои проблемы.