

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.С.Салтынская

«20» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(базовая подготовка)

Специальность 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство

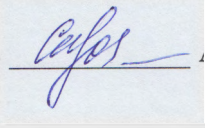
Квалификация – техник-рыбовод

Александровск-Сахалинский
2018

Рабочая программа ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 458.

Разработчик: Сазонова А.Н., преподаватель колледжа

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК естественно-математических и технических дисциплин
Протокол № 10 от 14.06.2018 г.

Председатель  А.Н.Сазонова

Рабочая программа рекомендована научно-методическим советом колледжа для утверждения
протокол № 4 от 15.06.2018 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины	5
2. Структура и содержание рабочей программы.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности	7
3. Условия реализации рабочей программы	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности	13

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины **ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.09 Ихтиология и рыбоводство** (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины может быть использована для разработки программ в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности **35.02.09 Ихтиология и рыбоводство**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности)

1.3. Цели и результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения **ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения **ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.

ПК 1.2. Оценивать состояние ихтиофауны.

ПК 1.3. Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.

- ПК 1.4. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.
- ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
- ПК 2.2. Выращивать посадочный материал.
- ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию.
- ПК 2.4. Разводить живые корма.
- ПК 2.5. Организовать перевозку гидробионтов.
- ПК 2.6. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.
- ПК 2.7. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.
- ПК 3.1. Организовывать и выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов гидробионтов во внутренних водоемах.
- ПК 3.2. Выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов.
- ПК 3.3. Организовывать и регулировать любительское и спортивное рыболовство.
- ПК 3.4. Обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла.
- ПК 4.1. Планировать работу участка.
- ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.
- ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.

В результате освоения **ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен

Уметь:

- У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
- У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.
- У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Знать:

- 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
- 3.2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.
- 3.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- 3.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
- 3.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
- 3.6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа;
- теоретическое обучение – 22 часа;
- практические занятия – 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 32 часа;
- консультации – 4 часа.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретические занятия	22
лабораторные работы	
практические занятия	50
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающихся	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
самотестирование	4
самоподготовка	20
индивидуальные творческие задания	4
проекты	
доклады/ реферат	4
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме:	
3- семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Телекоммуникационные и информационные технологии и системы			10	
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Основные понятия информационных и телекоммуникационных технологий. Направления развития инфотехнологий. Информационные системы, их классификация и роль в обработке профессиональной информации	2	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		2	
	№ 1	Информатизация общества		
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		–	
Тема 1.2. Информационно-справочная система Консультант Плюс	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Информационно-справочная система Консультант Плюс: назначение и возможности; работа с текстом документа	2	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: – составить обзорную таблицу по информационно-справочным системам: название, логотип, назначение, фирма производитель, возможности		2	
	Консультации		2	
Раздел 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий			12	
Тема 2.1. Аппаратно-программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала		12	3
	1.	Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров: суперкомпьютеры, специализированные ПК, мобильные компьютеры, универсальные настольные ПК. Базовая аппаратная конфигурация ПК.	4	
	2.	Программное обеспечение ПК: программное обеспечение общего назначения, программное обеспечение специального назначения, системы программирования. Операционная система: классификация, назначение, состав, загрузка		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		4	
	№ 2	Устройства ввода, вывода, память. Внутренние устройства ПК		
	№ 3	Контрольная работа № 1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий		
Самостоятельная работа учащихся – информационные сообщения «Периферийные устройства: принтеры, сканеры, модемы, графопостроители, дигитайзеры, средства мультимедиа» (по выбору).		4		

Раздел 3. ППО общего назначения в профессиональной деятельности техника-рыбовода		58		
Тема 3.1. Компьютерная графика	Содержание учебного материала		6	3
	1.	Классификация и возможности графических редакторов: растровая графика, векторная графика, форматы графических файлов	2	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		2	
	№ 4	Работа в растровом графическом редакторе		
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: – реферат «Обработка геодезических измерений с использованием электронных таблиц»		2	
Тема 3.2. Текстовый редактор	Содержание учебного материала		24	3
	1.	Текстовый редактор: назначение и возможности, создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Элементы текстового документа. Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц)	4	
	2.	Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты). Форматирование абзацев (отступ в первой строке абзаца, выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице)		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		16	
	№ 5	Создание и редактирование текстовых документов		
	№ 6	Работа с таблицами: редактирование структуры таблиц, форматирование таблицы		
	№ 7-8	Работа с графическими изображениями: вставка рисунков. Вставка объектов Word Art		
	№ 9	Списки-перечисления: нумерованные, маркированные, многоуровневые. Многоколоночная верстка. Работа с формулами		
	№ 10	Стилевое форматирование, создание автоматического оглавления		
	№ 11	Оформление страницы документа. Вывод документов на печать		
	№ 12	Контрольная работа № 2. Технология подготовки текстовых документов		
	Самостоятельная работа обучающихся: – составить алгоритмы для создания: многоуровневые списки, формулы, колонтитулы в Microsoft Word. – создать документ с гиперссылками		4	
Тема 3.3. Табличный процессор	Содержание учебного материала		14	2
	1.	Электронные таблицы. Основные сведения о рабочей книге. Основные элементы электронной таблицы: ячейка, строка, столбец, лист. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. Работа с мастером функций и диаграммами.	2	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		8	
	№ 13	Создание, форматирование, оформление электронной таблицы		
	№ 14	Работа с Мастером функций. Построение диаграмм		
	№ 15-16	Решение профессиональных задач в электронных таблицах		
	Контрольные работы		–	

	Самостоятельная работа обучающихся: – построить диаграмму успеваемости своей группы – оформить протокол назначения стипендии на свою группу	4	
Тема 3.4. Мультимедийная информация и деловая графика	Содержание учебного материала	8	2
		–	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	6	
	№ 17 Мультимедийная информация и деловая графика		
	№ 18 Программы для подготовки мультимедийных презентаций. Звуковые эффекты в презентациях. Работа с графическими объектами		
	№ 19 Создание презентации по специальности		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: – создание презентации по специальности	2	
Тема 3.5. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала	6	2
	1. Защита информации от несанкционированного доступа. Механизмы распространения и формы проявлений компьютерных вирусов. Классификация компьютерных вирусов. Защита от вирусных атак. Антивирусные программы. Антивирусная программа Касперского	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: – сравнительная таблица «Виды вирусов»	2	
	Консультации	2	
Раздел 4. ППО специального назначения в профессиональной деятельности техника-рыбовода		8	2
Тема 4.1. Программы автоматизации профессиональной деятельности техника-рыбовода	Содержание учебного материала	8	
	1. Программы автоматизации профессиональной деятельности техника-рыбовода их назначение, возможности, использование	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	
	№ 20 Работа в прикладной программе		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: – сводная таблица «Обзор программных продуктов, используемых в ихтиологии, рыбоводстве»	4	
Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети		20	
Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	20	2
	1. Основные понятия локальных и глобальных сетей.	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	8	

№ 21	Поиск информации в сети Интернет.		
№ 22-23	Форматирование и редактирование информации, скаченной из Интернет		
№ 24	Контрольная работа № 3. Локальные и глобальные компьютерные сети		
Самостоятельная работа обучающихся: – определить значение некоторых слов средствами электронных словарей, энциклопедий – реферат «История развития сети Интернет»		8	
№ 25	Итоговый зачет	2	3
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе: • обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа; • теоретическое обучение – 22 часа; • практические занятия – 50 часов; • самостоятельная работа обучающегося – 32 часа; • консультации – 4 часа			

3. Условия реализации рабочей программы

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лабораторий «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- принтер, сканер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 9-е изд. М.: Академия, 2014. 240 с.
2. Катунин Г.П. Основы мультимедийных технологий: Учебное пособие / Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики. Новосибирск, 2017. 794 с.
3. Кумскова И.А. Колмыкова У.А. Информатика: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. М.: Академия, 2012. 416 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Академия, 2016. 384 с.
5. Михеева Е.В. Практикум по информатике. М.: Академия, 2014. 192 с.
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Академия, 2015. 256 с.
7. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Академия, 2014. 416 с.
8. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ. М.: Академия, 2013. 352 с.
9. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования. М.: Академия, 2014. 352 с.

Дополнительные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2018. 271 с.
2. Информатика: учебник. 3-е перераб. изд. / Под ред. проф. Н.В.Макаровой. М.: Финансы и статистика, 2006. 768 с.
3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В.В.Трофимов, О.П.Ильина, В.И.Кияев, Е.В.Трофимова; под ред. В.В.Трофимова. М.: Юрайт, 2018. 238 с.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В.В.Трофимов, О.П.Ильина, В.И.Кияев, Е.В.Трофимова; отв. ред. В.В.Трофимов. – пер. и доп. М.: Юрайт, 2018. 390 с.
5. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. 255 с.
6. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. 178 с.
7. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика. 11 класс. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. 139 с.
8. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика 10 класс. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. 264 с.
9. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: учебник для СПО. – 7-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2018. 327 с.
- 10.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.intuit.ru/department/office/od> Интернет университет информационных технологий, курс «Работа в современном офисе».
2. <http://www.intuit.ru/department/office/msword2010>. Интернет университет информационных технологий, курс «Работа в Microsoft Word 2010».
3. <http://www.snkey.net/books>. Самоучитель работы на ПК.
4. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников».
6. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации.
7. Образовательный сервер тестирования <http://www.rostest.runnet.ru>
8. Открытый колледж (химия, математика, физика, астрономия и т.д.) <http://www.college.ru>
9. Электронный учебник по информатике. Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д. <http://inf/alekseev.ru/text>
10. Электронный учебник по информатике. Шауцукова Л.З. <http://book.kbsu.ru>
11. Электронный учебник по информатике <http://informaks.narod.ru/index.htm>

4. Контроль и оценка результатов освоения ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

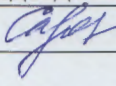
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	ОК 1., ОК 4., ОК 5., ОК 8., ОК 9., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.7., ПК 3.3., ПК 4.3., ПК 4.4.	– тестирование – защита практических заданий
У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 9., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 2.6., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1.	– тестирование – защита практических работ
У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	ОК 4., ОК 5., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 4.1., ПК 4.4.	– защита практических работ;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
З.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК 4., ОК 5., ОК 7., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 4.3.	– устный опрос – тестирование
З.2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	ОК 4., ОК 5., ОК 8., ПК 1.4., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 4.4.	– практические работы – тестирование
З.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 4., ОК 5., ОК 8., ПК 1.2., ПК 2.5., ПК 3.3., ПК 4.1.	– тестирование – защита практических заданий
З.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	ОК 4. ОК 5. ПК 1.1. ПК 2.6. ПК 3.4. ПК 4.12	– тестирование – проверка практических заданий в электронном виде
З.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОК 4., ОК 5., ПК 1.3., ПК 2.7., ПК 4.1., ПК 4.4.	– тестирование – проверка практических заданий в электронном виде
З.6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 4., ОК 5., ОК 8., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.2., ПК 4.4.	– тестирование – выполнение практических работ

**Лист учёта обновления содержания рабочей программы
ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ЦК естественно-математических и технических дисциплин.

В рабочую программу внесены следующие изменения (без изменений):

Учебный год	Внесены изменения (без изменения)	№ протокола ЦК, дата	Подпись председателя ЦК
2019-2020 г.	Без изменений	№ 10 от 06.06.2019 г.	

Рабочая программа дисциплины рекомендована научно-методическим советом для утверждения (переутверждения)

Учебный год	Утверждение (переутверждение)	№ протокола Дата	Подпись председателя НМС
2019-2020 г.	Переутверждение	№ 4 от 14.06.2019 г.	