

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.С.Салтынская

«15» июня 2017 г.

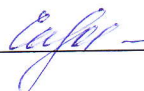
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ОП.08.ОХРАНА ТРУДА**

Специальность 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство
Очная форма обучения

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **35.02.09 Ихтиология и рыбоводство** и рабочей программой **ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности.**

Составитель: Петушкова О.А., преподаватель колледжа

Рассмотрены на заседании ЦК естественно-математических и технических дисциплин.
Протокол № 10 от 06.06.2017 г.

Председатель ЦК  А.Н.Сазонова

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Требования ФГОС СПО к содержанию дисциплины	4
2. Образовательный маршрут внеаудиторной самостоятельной работы ОП.8. Охрана труда. 6	
3. Тематика и содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов	6
4. Отчёт о выполнении самостоятельной работы.....	9
Список литературы.....	10
Приложение.....	11

Пояснительная записка

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и определяют образовательный маршрут, темы, виды и содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.08. Охрана труда и адресованы студентам очной формы обучения по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине.

Методические рекомендации позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование учебно-методической литературы, сбор и анализ практического материала, ведение словаря, проектирование, выполнение тематических творческих заданий и др.

Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным и компетентностным подходом преподавателя к обучению студентов.

Перед выполнением студентами самостоятельной работы проводится инструктаж по выполнению задания. Во время выполнения студентами самостоятельной работы и при необходимости – консультации.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется на учебных занятиях в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности. В качестве форм и методов контроля могут быть использованы практические занятия, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Результаты самостоятельной работы оформляются в индивидуальных или групповых планах-отчётах.

Выполнение заданий самостоятельной работы является обязательным условием промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

1. Требования ФГОС СПО к содержанию дисциплины

В результате освоения ОП.08. Охрана труда обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Освоение **профессиональными компетенциями**:

- ПК 1.1. Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.
- ПК 1.2. Оценивать состояние ихтиофауны.
- ПК 1.3. Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.
- ПК 1.4. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.
- ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
- ПК 2.2. Выращивать посадочный материал.
- ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию.
- ПК 2.4. Разводить живые корма.
- ПК 2.5. Организовать перевозку гидробионтов.
- ПК 2.6. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.
- ПК 2.7. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.

Уметь:

У 1. Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

У 2. Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности.

У 3. Проводить водный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.

У 4. Разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;

У 5. Контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда.

У 6. Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения

Знать:

З 1. Системы управления охраной труда в организации.

З 2. Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации.

З 3. Обязанности работников в области охраны труда.

З 4. Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности(или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.

З 5. Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

З 6. Порядок и периодичность инструктирования подчиненных, работников (персонала).

З 7. Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

З 8. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

З 9. Правила и порядок ведения документации по охране труда, сроки её заполнения и условия хранения.

З 10. Порядок оказания первой доврачебной медицинской помощи при несчастных случаях.

2. Образовательный маршрут внеаудиторной самостоятельной работы ОП.08. Охрана труда

Разделы, темы	Содержание самостоятельной работы студентов	Количество часов
Раздел 1	Управление безопасностью труда	6
	Тема 1.1 Системы управления охраной труда	2
	Тема 1.3. Права и обязанности работодателя и работников по охране труда	1
	Тема 1.4. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда	1
	Тема 1.6. Аттестация рабочих мест по условиям охраны труда	2
Раздел 2.	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды	2
	Тема 2.2. Выявление опасных и вредных производственных факторов и общая оценка профессионального риска.	2
Раздел 3.	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	4
	Тема 3.2. Защита человека от химических и биологических негативных факторов	1
	Тема 3.3. Защита человека от опасности механического травмирования	2
	Тема 3.4. Защита человека от опасных факторов комплексного характера	1
Раздел 4.	Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности и оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях	2
	Зачетное занятие	2
Всего		14

3. Тематика и содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Управление безопасностью труда

Тема 1.1 Системы управления охраной труда

Формируемые знания, умения, ОК и ПК: 3.1-9; У.1, У.4, У.5, У.6; ОК 1-9, ПК 2.6 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Изучение, анализ, конспектирование материала	Используя рекомендации (приложение 1) оформить конспект - Причины необходимости СУОТ в организации. - Минимум документации, необходимый для функционирования СУОТ.	Письменный отчет

Тема 1.3. Права и обязанности работодателя и работников по охране труда

Формируемые знания, умения, ОК и ПК: 3.1-9; У.1, У.4, У.5, У.6; ОК 1-9, ПК 2.6 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Самотестирование по теме	Ответить на вопросы теста	Письменный отчет
Консультации		

Тема 1.4. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда
 Формируемые знания, умения, ОК и ПК: 3.1-9; У.1, У.4, У.5, У.6; ОК 1-9, ПК 2.6 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Подготовка сообщения	Используя рекомендации (приложение 2) оформить Подготовить сообщение по теме «Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности или бездействия и их влияние на уровень безопасности труда»	Письменный отчет
Консультации		

Тема 1.6. Аттестация рабочих мест по условиям охраны труда
 Формируемые знания, умения, ОК и ПК: 3.1-9; У.1, У.4, У.5, У.6; ОК 1-9, ПК 2.6 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Изучение, анализ, конспектирование материала	Используя рекомендации (приложение 1) оформить конспект по теме «Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям охраны труда. Хранение документов по аттестации»	Письменный отчет

Раздел 2. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды

Тема 2.2. Выявление опасных и вредных производственных факторов. Общая оценка профессионального риска.
 Формируемые знания, умения, ОК и ПК: 3.5-7; У.2, У.3, У.4; ОК 1-9; ПК 2.6 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Изучение, анализ, конспектирование материала.	Используя рекомендации (приложение 1,6) оформить конспект по теме «Общая оценка профессионального риска»	Сдать в электронном виде

Подготовка презентации		
------------------------	--	--

Раздел 3. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов

Тема 3.2. Защита человека от химических и биологических негативных факторов
Формируемые знания, умения, ОК и ПК: 3.5-7; У.2, У.3, У.4; ОК 1-9; ПК 2.6 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Подготовка презентации	Используя рекомендации (приложение 6) по теме «Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических негативных факторов».	Сдать в электронном виде
Консультации		

Тема 3.3. Защита человека от опасности механического травмирования

Формируемые знания, умения, ОК и ПК: 3.5-7; У.2, У.3, У.4; ОК 1-9; ПК 2.6 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Изучение и анализ материала	Используя рекомендации (приложения 1) оформить конспект «Методы и средства защиты для технологического оборудования и инструмента. Обеспечение безопасности подъемно-транспортного оборудования»	Письменный отчет

Тема 3.4. Защита человека от опасных факторов комплексного характера
Формируемые знания, умения, ОК и ПК: 3.5-7; У.2, У.3, У.4; ОК 1-9; ПК 2.6 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Анализ материала	Составить характеристики производственных источников воспламенения. Сформулировать цели и задачи противопожарной профилактики	Письменный отчет;
Консультации		

Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности и оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях

Тема 4.3. Оказание первой доврачебной медицинской помощи при несчастных случаях
Изучение и анализ материала, оформление конспекта:

Формируемые знания, умения, ОК и ПК: 3.10 , ,; У.6; ОК 1-9;ПК 2.6 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Содержание самостоятельной работы

Задания для СРС	Методические рекомендации	Формы и методы контроля
Изучение, анализ, конспектирование материала	Используя рекомендации (приложение 1) составить конспект по теме «принципы и прием оказания первой помощи пострадавшим»	Письменный отчет;
Консультации		

4. Отчёт о выполнении самостоятельной работы

Дисциплина ОП.05 Метрология и стандартизация

Группа 311

Семестр 3

№	Ф.И студента	Раздел, тема Задания	Сроки выполнения	Форма отчёта	Оценка (баллы)

Список литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Юрайт, 2013. 205 с.
2. Конституция Российской Федерации. М.: ЭКСМО, 2015. 48 с.
3. Девисилов В.А Охрана труда: учебник, 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2013, 512 с.
4. Медведев В.Т., Новиков С.Г. и др. Охрана труда и промышленная экология: учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2013. 416 с

Дополнительные источники:

1. Минько В.М. Охрана труда в рыбном хозяйстве. - М.: Мир, 2004, 452 с.
2. Арустамов Э.А. Охрана труда: учебник. - М. Дашков и К, 2007, 476 с.
3. Графкина М.В. Охрана труда и производственная безопасность: учебник – М.: Издательство: Проспект, 2007, 421 с.

Приложение

Рекомендации по разработке конспекта

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Для того, что составить конспект лекции необходимо придерживаться следующей последовательности:

1. Подобрать необходимую литературу (см. раздел рекомендуемая литература)
2. Проанализировать имеющийся материал: выявить незнакомые термины, определить степень сложности материала.
3. Разбить материал на части, определить последовательность этих частей.
4. Обозначить основные тезисы каждой части.
5. Оформить конспект в рабочей тетради с указанием темы.

Критерии оценки конспекта:

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.
2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.
3. Выделение главной мысли, определение деталей.
4. Умение переработать и обобщить информацию.

Приложение 2

Рекомендации по разработке сообщения

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции (см. Приложение 1).

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5-7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Приложение 3

Рекомендации по разработке доклада

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5), необходимые источники информации указаны в разделе рекомендуемая литература;
2. Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;
3. Подготовка выводов и обобщений;
4. Разработка плана доклада;

5. Написание доклада;
6. Выступление с результатами доклада.

Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

Требования к оформлению письменного доклада:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире);
4. Основная часть (каждый раздел раскрывает исследуемый вопрос с доказательствами);
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);
6. Список литературы (правила оформления смотри в приложении ...).

Советы для выступающих с устным докладом:

1. Продолжительность выступления не более 10 минут (оптимально 7 минут).
2. Тщательно продумать структуру выступления
3. Составьте план выступления (с указанием основных тезисов).
4. Выучите все основные определения, которые упоминаются в докладе.
5. Не торопитесь и не растягивайте слова, держитесь уверенно.
6. Продумайте заранее вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.

Приложение 4

Рекомендации по разработке реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Этапы работы над рефератом

1. Формулировка темы. Тема должна быть актуальной, оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 5 различных источников).
3. Составление библиографии (списка использованной литературы).
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата, формулирование цели реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание. Последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы.
3. Введение. Формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.
4. Основная часть - сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме.
5. Заключение - замечания, обобщения, выводы реферата об изложенной информации, ее значение. Обобщение результатов выполнения цели работы.
6. Список используемой литературы (см. Приложение..)
7. Приложение

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата составляет 5-10 страниц машинописного или компьютерного текста, оформленного в отдельную папку с титульным листом. Печать только на одной стороне листа.

Текст набирается на компьютере: **шрифт 12-14**, интервал – 1,5, поля: **справа 1 см., слева 3 см., сверху и снизу 2 см.** Нумерация страниц в **верхнем правом углу без точек и тире, начиная с 3 страницы.**

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина, полнота раскрытия темы.
- Логика изложения материала.
- Терминологическая четкость.
- Уровень навыков самостоятельной работы с научной литературой и умение дать ей критическую оценку.
- Собственное видение проблемы, творческий характер работы.

Приложение 5

Образец оформления списка литературы

Примеры:

Описание книги с одним автором

Сабодаш В.М. Рыбоводство. М.: АСТ; Донецк: Сталкер, 2006. 301 с.

Описание книги двух и более авторов

Берникова Т.А., Демидова А.Г. Гидрология и гидрохимия. М.: Пищевая промышленность, 1977. 312 с.

Сборник работ разных авторов с общим заглавием

Ихтиопатология: Учеб. Для студентов вузов, обучающихся по специальности 311700 «Вод. Биоресурсы и аквакультура» / Под ред. Н.А.Головиной, О.Н.Бауера. М.: Мир, 2003. 447. с.

Многотомное издание

Самойлов Д.С. Избранные произведения: В 2 т. / Вступ. ст. И.Иванова. М.: Художественная литература, 1994. Т. 1-2.

Отдельный том

Осеева В.А. Собрание сочинений. В 4 т. Т. 2. М.: Детская литература, 1985. 559с.

Немов Р.С. Психология: Учебник. В 3 кн. М.: ВЛАДОС, 2000. Кн.2: Психология образования. 608с.

Статья из журнала

Соловьев Ю.В., Клоков Ю.В. Классификация рыбных консервов как основа технического регламента // Рыбная промышленность. 2005. № 2. С. 14-15.

Федеральные законы

Об аквакультуре (рыбоводстве) и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ: Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ.

Интернет источники

Талабаева Л. Оперспективах внедрения отечественных инновационных технологий в целях развития российской аквакультуры <http://council.gov.ru/events/news/90687/> 9дата обращения 12.05.2017).

Рекомендации по выполнению презентации

1. Определиться с данными и фактами в своей курсовой работе, которые будут вынесены в презентацию (при необходимости можно составить план перед созданием презентации).
2. Заранее продумать стиль и дизайн слайдов, подобрать картинки, которые, возможно, могут быть использованы в презентации.
3. Для оформления дизайна слайдов необходимо перейти на вкладку «Дизайн». Здесь можно выбрать готовую тему оформления или создать свою, меняя цвет и стиль фона, шрифт и прочее. Здесь же можно изменить ориентацию слайда (книжная или альбомная) и его размер.
4. Если это предусмотрено темой работы и нужно разместить в презентации графики и диаграммы, то нужно заранее спланировать их расположение. Не следует перегружать один слайд несколькими графиками или диаграммами – информация будет хуже восприниматься. То же самое относится и к таблицам.
5. Для того, чтобы вставить картинку, диаграмму, аудио фрагмент и прочее, необходимо перейти на вкладку «Вставка». К примеру, чтобы вставить рисунок, нужно щелкнуть по кнопке «Рисунок», найти его на своем компьютере и нажать кнопку ОК.
6. Чтобы добавить звуковой файл, нужно щелкнуть по кнопке «Звук» и выбрать звуковой файл со своего компьютера. На вкладке «Параметры – Работа со звуком» (эта вкладка появляется, если выделить вставленный звуковой файл) можно настроить способ воспроизведения (автоматически или по щелчку), громкость и прочее.
7. В презентации должно быть не более 20 слайдов, оформленных в едином стиле, сдержанно, в неброских цветовых решениях. Обязательно должен присутствовать титульный слайд, на котором указано название темы.