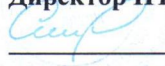


«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПТК СахГУ

 С.С. Шаров

« 05 » 06 20 19 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

профессионального модуля

**ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по очной форме обучения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Рабочая программа входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель курса: формирование у студентов специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» общих и профессиональных компетенций по квалификации «Техник» в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

В результате освоения учебного курса обучающийся должен иметь сформированные общие и профессиональные компетенции:

- ПК2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонт автотранспорта
- ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонт автотранспорта
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результата выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины и формы аттестации.

Вид учебной работы	Очная форма обучения (часы)
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	345
обязательная аудиторная учебная нагрузка	230
самостоятельная работа	110
консультации	5
Форма контроля	Накопительная система оценок
Форма аттестации	Д/ зачет, экзамен

5. Содержание дисциплины

Раздел 1 Теория экономического анализа

Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.

Тема 1.2. Экономические ресурсы предприятия.

Практическое занятие № 1 Расчет структуры основных средств предприятия и амортизационных отчислений.

Практическое занятие № 2 Расчет нормативов оборотных средств предприятия.

Практическое занятие № 3 Расчет численности персонала предприятия.

Практические занятия № 4-5 Расчет фонда оплаты труда работников предприятия.

Практическое занятие № 6 Расчет издержек производства и себестоимости продукции и услуг.

Практические занятия № 7-8 Оценка эффективности деятельности предприятия.

Расчет прибыли и рентабельности.

Тема 1.3. Планирование деятельности и управление предприятием

Практические занятия № 9-17 Составление бизнес-плана автосервиса:

Практическое занятие № 9 Составление резюме проекта, производственной идеи.

Практическое занятие № 10 Анализ внешних и внутренних факторов влияния на организацию.

Практическое занятие № 11 Составление характеристики технологии производства работ, характеристики потребителей.

Практическое занятие № 12 Составление характеристики поставщиков и конкурентов.

Практическое занятие № 13 Составление характеристики кадров организации.

Практическое занятие № 14 Составление схемы сбыта работ структурного подразделения.

Практические занятия № 15-17 Составление схемы этапов формирования финансового плана организации.

Раздел 2 Контроль и оценка качества работ исполнителей.

Тема 2.1. Осуществление руководства работой производственного участка

Тема 2.2. Своевременная подготовка производства

Тема 2.3. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов

Тема 2.4. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов

Тема 2.5. Выполнение положений действующей системы менеджмента качества

Тема 2.6. Использование основ управленческого учета

Тема 2.7. Разработка и оформление технической документации

Практическое занятие № 18 Составление структурной схемы подготовки производства. Заполнение таблицы.

Практическое занятие № 19 Составление структурной схемы централизованного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.

Практическое занятие № 20 Разработка планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания.

Практическое занятие № 21 Оформление сменно-суточных заданий для бригад технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.

Практическое занятие № 22 Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

Практическое занятие № 23 Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава.

Практическое занятие № 24 Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

Тема 3.1 Обеспечение безопасности труда на производственном участке

Тема 3.2 Проведение производственного инструктажа рабочих

Тема 3.3 Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности

Практические занятия № 25-26 Расчет освещения производственного участка.

Практические занятия № 27-28 Расчет вентиляции производственного участка.

Практические занятия № 29-30 Расчет энергетических показателей.

Тема 3.4 Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления

Промежуточная аттестация: д/зачет

Итоговая форма аттестации: экзамен

Составитель: Т.М. Рацюк

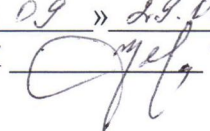
Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК

дисциплин управления, экономики и сервиса

На основании:

1. Соответствия стандарту
2. Соответствия учебному плану ПТК
3. Соответствия требованиям к оформлению

Протокол № от « 09 » 29.05. 20 19 г.

Председатель ПЦК  Т.М. Рацюк