

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПТК СахГУ

С.С. Шаров

« 05 » 06 20 19 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 02. Информатика

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по очной форме обучения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Естественнонаучная дисциплина «Информатика» (ЕН. 02) относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

3. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является формирование фундаментальных понятий об информации, методах её представления, хранения, обработки и передачи, освоение современных методов обработки и анализа данных, а также ознакомление с современными информационными технологиями и получение практических навыков грамотного использования наиболее востребованных офисных приложений и прикладного программного инструментария в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты информации.

должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации правовой деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

должен иметь сформированные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины и формы аттестации

Вид учебной работы	Очная форма обучения (часы)	Заочная форма обучения (часы)
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	114	
-обязательная аудиторная учебная нагрузка	76	
-самостоятельная работа	34	
-консультации	4	
Форма контроля	накопительная система оценок	
Форма аттестации	Дифференцированный зачет	

5. Содержание дисциплины

Введение. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.

РАЗДЕЛ I. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, БАЗОВЫЕ СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ

Тема 1.1. Операционная система Windows. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, составу, загрузка. Виды программ для компьютеров

Самостоятельная внеаудиторная работа: Информационные основы

Тема 1.2. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности. Порядок работыуправления

П/р № 1. Работа в графической оболочке ОС Windows, работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник»

П/р № 2. Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа

Тема 1.3. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты.

Тема 1.4. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты

Тема 1.5. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.

П/р № 3. Защита личной информации от несанкционированного доступа. Тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.

П/р № 4. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации

Самостоятельная внеаудиторная работа:Защита информации от несанкционированного доступа

РАЗДЕЛ II. ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ

Тема 2.1. Текстовый процессор MSWord. Создание текстового документа. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.

П/р №5. Работа с объектами, редактор формул.

П/р №6. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста.

П/р №7. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе.

П/р №8. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление

П/р №9. Работа с графическими объектами. Вставка рисунков, диаграмм.

П/р № 10. Работа с профессиональным текстом. Работа с текстом на английском языке

Тема 2.2. Электронная таблица MSExcel. Формулы и функции Excel. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных

П/р №11. Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчетов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных

П/р №12. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчетов с копированием формул по строкам и столбцам

П/р №13. Выполнение вычислительных расчетов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Выполнение расчетов с помощью логических функций и построение диаграмм для данных таблиц

Самостоятельная внеаудиторная работа: Разработка табличной модели решения экономических задач, проверка и анализ результатов решения задач

П/р №14. Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка

Тема 2.3. База данных MSAccess. Интерфейс системы управления базами данных. Создание, редактирование и форматирование баз данных. Система управления базами данных Access

Тема 2.4. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. Назначение, свойства, режимы создания форм, запросов и отчетов.

П/р №15. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем

П/р № 16. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям

П/р № 17. Технология создания баз данных. Создание отчетов и разработка отчетных форм документов

Тема 2.5. Электронная презентация MSPowerPoint. Презентационная графика PowerPoint. Создание электронных презентаций разных структур слайдов

Тема 2.6. Технология создания мультимедийных документов. Настройка анимации и смены слайдов. Управляющие кнопки и гиперссылки

П/р №18. Создание презентации разных структур слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам

П/р № 19. Создание рекламного ролика по будущей специальности

РАЗДЕЛ III. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СЕТИ И СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Тема 3.1. Информационно-поисковые системы. Вычислительные сети. Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии

Тема 3.2. Сеть Internet. История развития сети Internet. Структура сети Internet. Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта

Тема 3.3. Технология сетей

П/р №20. Информационные ресурсы. Поиск информации

Тема 3.4. Правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности; поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе

Самостоятельная внеаудиторная работа: Поиск информации в системе Интернет и создание презентации по темам профессионально-ориентированного содержания

П/р №21. Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой

Форма аттестации: Дифференцированный зачет

Составитель: М.В. Лаврик

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК

Информационных дисциплин

На основании:

1. Соответствия стандарту
2. Соответствия учебному плану ПТК
3. Соответствия требованиям к оформлению

Протокол № 9 от « 29 » мая 2019 г.

Председатель ПЦК Жол О.Б. Куприяшина