

Аннотация рабочей программы дисциплины Русский язык и культура речи

Цель дисциплины (модуля) - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся знаний; углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка

Подготовка студентов к деятельности в различных областях нефтегазового производства предполагает наряду с профессиональными знаниями и умениями формирование навыка владения грамотной деловой речью как важнейшим инструментом профессиональной деятельности. В техническом нефтегазовом институте большое внимание уделяется также вопросам межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины (модуля):

- углубление и систематизация знаний о нормах литературной речи на родном языке;
- ознакомление с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- овладение профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Русский язык и культура речи как предмет науки. Современная речевая ситуация (XX нач. – XXI вв.). Культура речи как предмет изучения. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Орфоэпические нормы. Нормы современного русского литературного произношения и ударения.

Тема 3. Лексические нормы.

Тема 4. Морфологические нормы. Варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений.

Тема 5. Морфологические нормы. Имя числительное. Употребление глаголов, причастий и деепричастий.

Тема 6. Синтаксические нормы. Словосочетание и предложение.

Тема 7. Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности. Научный и официально-деловой стили речи

Тема 8. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет

Тема 9. Публицистический стиль. Основы мастерства публичного выступления.