

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по проведению
самостоятельных внеаудиторных работ
по дисциплине

ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

укрупненная группа:

09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

специальность: **09.02.03 Программирование в
компьютерных системах**

базовый уровень подготовки

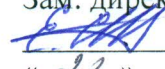
Квалификация: техник-программист

Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2020

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по НМР

 Бримачева Е.А.
« 22 » 05 2022 г.

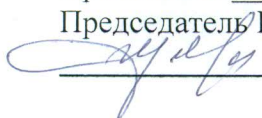
Разработчик: Ким А. Х., преподаватель

Одобрено на заседании ПЦК

дисциплины «Управление, экономика
и сервис»

Протокол № 09 от « 13 » 05 2022 г.

Председатель ПЦК

 А.Н. Пашченко

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Пояснительная записка.....	4
Перечень самостоятельных внеаудиторных работ.....	5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 1	6
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 2	6
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 3	7
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 4	7
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 5	8
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 6	9
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 7	10
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 8	11
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 9	12
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 10.....	14
Список рекомендуемой литературы:	Error! Bookmark not defined.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Бухгалтерский учет», входящей в общий профессиональный цикл, и предназначены для эффективной организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности СПО 09.02.02 Программирование в компьютерных системах.

В соответствии с учебным планом на самостоятельную внеаудиторную работу отводится 24 часа. Перечень прилагается (таблица 1).

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических и практических умений студентов;
- развития познавательных способностей и активности студентов,
- самостоятельности, творческой инициативы, ответственности и организованности;

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков самостоятельная внеаудиторная работа ориентирована на работу с дополнительной литературой и нормативными справочниками по вопросам бухгалтерского учета.

Развитие навыков самостоятельной внеаудиторной работы призвано способствовать формированию у студентов следующих общих и профессиональных компетенций, в соответствии с которыми студенты должны:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Методические указания включают в себя:

1. Темы и цели самостоятельных внеаудиторных работ
2. Перечень заданий
3. Алгоритм действий
4. Критерии оценки
5. Формы контроля
6. Литературу, необходимую для выполнения самостоятельной работы.

Перечень самостоятельных внеаудиторных работ

№ Работы	Разделы и темы	Название работы	Часы
1	Тема 1.1. Основные требования к бухгалтерскому учету, его задачи.	Составление тестов по теме № 1.1.	3
2	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	Составление развернутого конспекта	3
3-4	Тема 1.3. Счета и двойная запись. Классификация счетов и План счетов бухгалтерского учета.	Подготовка сообщения	2
		Составление кроссворда	
5	Тема 1.4. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция.	Подготовка презентации	2
6	Тема 1.6. Основы бухгалтерской отчетности	Составление тестов	2
7	Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	Подготовка к практической работе	2
8	Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка доклада	4
9	Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Подготовка презентаций	3
10	Тема 2.5. Учет финансовых результатов	Подготовка к практической работе	3
ИТОГО			24

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 1

Тема 1.1: «Основные требования к бухгалтерскому учету, его задачи».

Цель: Способствовать интересу к теме, творческому осмыслению материала.

Задание: составить тест из 25 вопросов по теме №1.1.

Алгоритм действий:

1. Внимательно прочитайте материал учебника Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: Академия. 2013 по данной теме раздела.
2. Найдите в тексте финансовые термины, определения, даты, фамилии и т.д.
3. На основе найденных данных постарайтесь сформулировать вопросы на обычном и ясном языке.
4. При составлении вопросов следует особенно внимательно использовать слова «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда».
5. Количество вариантов ответов не менее -4, среди которых обязательно должен быть один правильный.
6. Среди предложенных вариантов ответов не должно быть очевидных.
7. Вопросы должны быть четко сформулированы, избегать слов: «большой», «небольшой», «малый», «много», «мало», «меньше», «больше» и т.д.
8. Все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью вопроса, используйте короткие, простые предложения, без зависимых или независимых оборотов.

Например:

Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;*
- б) отдельного региона;*
- в) министерств и ведомств;*
- г) отдельной организации.*

или:

С помощью денежного измерителя:

- а) рассчитывают обобщающие показатели о разнообразных видах имущества;*
- б) исчисляют количество материальных ценностей;*
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;*
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организаций;*
- д) рассчитывают норму выработки;*
- е) рассчитывают оценочные показатели;*
- ж) определяют количество затраченного труда.*

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент составил не менее 25 вопросов, соответствующих выбранной теме

Оценка «4» ставится, если задание выполнено с незначительными недостатками, количество вопросов - 20-24

Оценка «3» ставится, если студент составил менее 20 вопросов или свыше 2 вопросов не соответствуют теме

Оценка «2» ставится, если студент не выполнил задание

Контроль и оценка осуществляется преподавателем экспертизой тестового задания.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 2

Тема 1.2. «Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс»

Цель: развивать практические навыки работы с текстом учебника, развивать умения анализировать материал, составлять развернутый конспект.

Задание:

1. На основе текста учебника Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: Академия. 2013 составить развернутый конспект по теме «Содержание и структура бухгалтерского баланса»

2. Сформулировать и записать вывод

Алгоритм действий:

1. Внимательно прочитайте текст учебника
2. Весь текст разделите на абзацы
3. В каждом абзаце выделите главное (ключевое) слово, отражающее данную мысль
4. Каждый абзац пишите с красной строки
5. В конце конспекта сделайте вывод, обобщив самые главные мысли, начиная словами «итак» или «таким образом».

Критерии оценки:

- Оценка «5» - задание выполнено в полном объеме; сделан правильный вывод;
 Оценка «4» - задание выполнено с незначительными недостатками, сделан вывод,
 Оценка «3» - конспект составлен, но не сделал вывод
 Оценка «2» задание не выполнено.

Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы осуществляется проведением анализа сделанного конспекта

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 3

Тема 1.3. «Счета и двойная запись. Классификация счетов и План счетов бухгалтерского учета»

Цель: развивать умения работы с дополнительными источниками, анализировать и обобщать материал, выделять главное и существенное, оформлять в виде сообщения.

Задание: составить сообщение по теме «Регулирующие счета».

Алгоритм действий:

1. Четко определите цель работы и поставьте задачи для достижения этой цели.
2. Проведите обработку информацию для ответов на поставленные задачи, поиск нужных фактов.
3. На основании полученной информации, составьте план, который будет являться содержанием всего сообщения.
4. Оформите ваше сообщение в соответствии с требованиями к письменной студенческой работе, с соблюдением научной стилистики

Критерии оценки:

- Оценка «5» - задание выполнено в полном объеме; сделан правильный вывод.
 Оценка «4» - задание выполнено с незначительными недостатками, сделан вывод.
 Оценка «3» - сообщение подготовлено, но не сделан вывод.
 Оценка «2» - задание не выполнено.

Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы: экспертиза письменно выполненного задания.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 4

Тема 3.4. «Счета и двойная запись. Классификация счетов и План счетов бухгалтерского учета»

Цель: способствовать интересу к теме, творческому осмыслению материала.

Задание: составить кроссворд из 25-30 вопросов.

Алгоритм действий:

1. Количество слов в кроссворде может достигать до 30.
2. Необходимо продумывать вопросы по горизонтали и вертикали.
3. Вопросы должны быть сформулированы грамотно и корректно, чтобы не было двусмысленных трактовок.
4. Вопросы должны предполагать ответы в именительном падеже.
5. Кроссворд может быть составлен как по целому разделу курса или по теме, так и по одному из вопросов темы.
6. Кроссворд оформляется на 4 листах:
 - Титульный лист.
 - Лист с расчерченным кроссвордом и цифрами.

- Лист с вопросами по горизонтали и вертикали.
- Лист с ответами.
- Литература, использованная для составления кроссворда.

Критерии оценки:

Оценка «5» - задание выполнено в полном объеме; количество слов -30.

Оценка «4» - задание выполнено с незначительными недостатками, количество слов - 24 - 29.

Оценка «3» - задание выполнено с незначительными недостатками, количество слов - 20 - 23.

Оценка «2» ставится, если студент не выполнил задание.

Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы: экспертиза выполненного кроссворда.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 5

Тема 1.4. «Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция»

Цель: развивать умения работы с учебниками, дополнительными источниками информации, выделять главное и существенное, умения графического оформления материала в виде презентации, публичного выступления.

Задание:

1. На основе различных источников (см. список литературы в конце методических указаний) подготовить презентацию по теме: «Порядок проведения инвентаризации».

Алгоритм действий:

Этапы подготовки презентации:

1. Подбор для презентации необходимого материала.
2. Составление плана презентации, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. Композиционное оформление текста в электронной презентации.

Требования к оформлению презентации:

В оформлении презентаций выделите два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста Не используйте красный цвет для заголовка и текста Для фона и текста используйте контрастные цвета Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Требования к представлению информации в слайдах:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории
------------------------------	---

Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков - не менее 24 Для информации - не менее 18 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

1. Создайте не менее 15 слайдов, включив название темы, актуальность (значимость, современность) материала, основные понятия темы, иллюстрации к основным понятиям....

2. Проявите фантазию, творчество, изобретательность.

3. Приготовьтесь к защите презентации на 5-7 минут, включив в текст защиты основные понятия и пояснения к ним.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент выполнил все требования к подготовке презентации и ее созданию.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил все требования к созданию презентации, но допустил недочеты в оформлении.

Оценка «3» ставится, если студент подготовил презентацию, включив не менее 50% нужной информации, но не подготовил ее защиту.

Оценка «2» ставится, если студент не выполнил задание.

Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы: осуществляется преподавателем экспертизой за выполненную работу и защиту презентации.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 6

Тема 1.6. «Основы бухгалтерской отчетности»

Задание: составить тест из 25 вопросов по теме №1.6.

Алгоритм действий:

1. Внимательно прочитайте материал учебника Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: Академия. 2013 по данной теме раздела.

2. Найдите в тексте финансовые термины, определения, основные понятия и т.д.

3. На основе найденных данных постарайтесь сформулировать вопросы на обычном и ясном языке.

4. При составлении вопросов следует особенно внимательно использовать слова «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда».

5. Количество вариантов ответов не менее -4, среди которых обязательно должен быть один правильный.

6. Среди предложенных вариантов ответов не должно быть очевидных.

7. Вопросы должны быть четко сформулированы, старайтесь избегать слов: «большой», «небольшой», «малый», «много», «мало», «меньше», «больше» и т.д.

8. Все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью вопроса, используйте короткие, простые предложения, без зависимых или независимых оборотов.

Например:

Регистры, применяемые в форме учета с использованием регистров учета имущества, совмещают записи:

- а) аналитические;*
- б) систематические;*
- в) синтетические;*
- г) хронологические.*

или:

В журналах-ордерах синтетические и аналитические записи совмещаются способами:

- а) шахматным;*
- б) смешанным;*
- в) сальдовым;*
- г) линейным;*
- д) табличным.*

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент составил не менее 25 вопросов, соответствующих выбранной теме.

Оценка «4» ставится, если задание выполнено с незначительными недостатками, количество вопросов - 20-24.

Оценка «3» ставится, если студент составил менее 20 вопросов или свыше 2 вопросов не соответствуют теме.

Оценка «2» ставится, если студент не выполнил задание.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем экспертизой тестового задания.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 7

Тема 2.1.: «Учет денежных средств и расчетных операций».

Цель: способствовать интересу к практической работе с кассовыми документами, выпиской банка.

Задание:

Цель: способствовать интересу к теме, творческому осмыслению материала.

Задание:

1. Повторить порядок заполнения приходных и расходных кассовых ордеров.
2. Рассмотреть отчет кассира и кассовую книгу.
3. Рассмотреть бухгалтерские проводки по кассовым операциям.
4. Рассмотреть выписку банка.

Алгоритм действий:

1. Из учебника Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: Академия. 2013 - повторить порядок заполнения приходных и расходных кассовых ордеров.
2. Рассмотреть отчет кассира и кассовую книгу.
3. Повторить бухгалтерские проводки по кассовым операциям.
4. Рассмотреть выписку банка.

Критерии оценки:

Оценка «5» - задание выполнено в полном объеме.

Оценка «4» - задание выполнено, при устном ответе допущено нарушение порядка заполнения приходных и расходных кассовых ордеров.

Оценка «3» - не запомнен отчет кассира и кассовая книга.

Оценка «2» - задание не выполнено

Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы: экспертиза устного ответа проверки заполнения документов.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 8

Тема 2.2. «Учет основных средств и нематериальных активов»

Цель: развивать умения работы с учебниками, дополнительными источниками информации, анализировать и обобщать материал, выделять главное и существенное, умения публичного выступления.

Задание:

1. На основе различных источников литературы по дисциплине (список литературы см. в конце методических указаний) подготовить доклад по предложенным темам:

- Основные средства и задачи их учета.
- Классификация основных средств.
- Методы начисления амортизации основных средств.
- Переоценка основных средств.
- Учет лизинговых операций.
- Понятие и виды нематериальных активов.
- Документальное оформление движения нематериальных активов.

Алгоритм действий:

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию, спросить совета и т.п.)).
2. Подбор для доклада необходимого материала
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации

Требования к оформлению презентации:

В оформлении презентаций выделите два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста Не используйте красный цвет для заголовка и текста Для фона и текста используйте контрастные цвета Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Требования к представлению информации в слайдах:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории
------------------------------	---

Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков - не менее 24 Для информации - не менее 18 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

4. Создайте не менее 15 слайдов, включив название темы, актуальность (значимость, современность) материала, основные понятия темы, иллюстрации к основным понятиям.

5. Проявите фантазию, творчество, изобретательность.

6. Приготовьтесь к защите презентации на 5-7 минут, включив в текст защиты основные понятия и пояснения к ним.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент выполнил все требования к подготовке доклада и созданию презентации, защитил доклад.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил все требования к созданию доклада и презентации, но допустил недочеты в защите.

Оценка «3» ставится, если студент подготовил доклад, презентацию, включив не менее 50% нужной информации, но не подготовил его защиту.

Оценка «2» ставится, если студент не выполнил задание.

Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы: осуществляется преподавателем экспертизой за выполненную работу и защиту презентации

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 9

Тема 2.4. «Учет труда и заработной платы».

Цель: развивать умения работы с учебниками, дополнительными источниками информации, выделять главное и существенное, умения графического оформления материала в виде презентации, публичного выступления.

Задание:

1. На основе различных источников (см. список литературы в конце методических указаний) подготовить презентацию по теме: «Учет удержаний из заработной платы работников».

Алгоритм действий:

Этапы подготовки презентации:

1. Подбор для презентации необходимого материала.
2. Составление плана презентации, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. Композиционное оформление текста в электронной презентации.

Требования к оформлению презентации:

В оформлении презентаций выделите два блока: оформление слайдов и

представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста Не используйте красный цвет для заголовка и текста Для фона и текста используйте контрастные цвета Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на

Требования к представлению информации в слайдах:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков - не менее 24 Для информации - не менее 18 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

7. Создайте не менее 15 слайдов, включив название темы, актуальность (значимость, современность) материала, основные понятия темы, иллюстрации к основным понятиям....

8. Проявите фантазию, творчество, изобретательность.

9. Приготовьтесь к защите презентации на 5-7 минут, включив в текст защиты основные понятия и пояснения к ним.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент выполнил все требования к подготовке доклада и созданию презентации, защитил доклад.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил все требования к созданию доклада и презентации, но допустил недочеты в защите.

Оценка «3» ставится, если студент подготовил доклад, презентацию, включив не менее 50% нужной информации, но не подготовил его защиту.

Оценка «2» ставится, если студент не выполнил задание.

Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы: осуществляется преподавателем экспертизой за выполненную работу и защиту презентации

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 10

Тема 2.5. «Учет финансовых результатов»

Цель: способствовать интересу к практической работе с расчетами по определению финансовых результатов.

Задание:

1. Рассчитать финансовый результат по обычным видам деятельности.
2. Учесть нераспределенную прибыль.
3. Отразить финансовые результаты на счетах бухгалтерского учета.

Алгоритм действий:

1. Из учебника Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: Академия. 2013 - повторить учет финансовых результатов и использования прибыли.
2. Рассмотреть учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.
3. Повторить отражение на счетах нераспределенной прибыли.
4. Рассчитать и отразить прибыль на бухгалтерских счетах.

Критерии оценки:

Оценка «5» - задание выполнено в полном объеме.

Оценка «4» - задание выполнено, при проверке допущено нарушение учета операционных и др. доходов и расходов.

Оценка «3» - не запомнено отражение на счетах нераспределенной прибыли.

Оценка «2» - задание не выполнено

Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы: экспертиза устного ответа.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М: Академия. 2013. 216 с.
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум. М.: Академия. 2013. 176 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Ростов н/д.: Феникс. 2008. 480 с.
2. Булатов М.А. Теория бухгалтерского учета. М.: Экзамен. 2011. 224 с.
3. Говорова В.В. Теория бухгалтерского учета. М.: ИНФРА-М. 2010. 160 с.
4. Гусеева Т.М. Бухгалтерский учет: 2000 тестов и ответов. М.: проспект. 2004. 272 с.
5. Кожин В.Я. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. М.: Экзамен. 2012. 512 с.
6. Подольский В.И. Бухгалтерский учет в общественном питании. М.: Академия. 2008. 304 с.
7. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: практикум. М.: ИНФРА-М. 2006. 240 с.

Интернет-ресурсы:

1. Архив номеров журнала Бухгалтерский учет: <http://www.buh-personal.ru/officeworks.html>
2. Народная бухгалтерия. Энциклопедия: <http://wTki.klerk.ru/index.php/>
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике и др.: <http://www.buhgalteria.ru>
4. Задачи по бухгалтерскому учету. Полезная информация. Тесты по бухучету. Карта сайта. Карта сайта. Иерархический список разделов. Бухгалтерский учет. Лекции по бухгалтерскому учету. <http://debet-kredit.info/?id=8>
5. Новости российского бухучета, налогообложения и автоматизации. Справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Информация о программе "1С". Сведения о проекте, <http://buh.ru>