

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.01 «Деловой иностранный язык»**

**Основной целью** дисциплины является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в области делового иностранного языка при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение делового иностранного языка призвано также обеспечить:

1. Формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для изучения и творческого осмысления существующего зарубежного опыта (наработок и разработок) в профессиональной области.
2. Формирование способности осуществлять деловое профессиональное общение с целью получения новых специальных знаний, так и расширения новых профессиональных контактов.
3. Формирование навыков самостоятельной работы и самостоятельного поиска для осуществления проектных и исследовательских работ.

**Задачи дисциплины «Деловой иностранный язык»:**

Данная дисциплина совмещает в себе практические навыки делового английского языка, иноязычной практико-ориентированной коммуникации.

Курс направлен на овладение основными формами ведения переговоров, деловой корреспонденции, телефонных переговоров, разрешения конфликтов в коллективе, управлением времени, поиском и отбором персонала, проведением интервью, приемом на работу, корпоративной культурой, а также командной работой и формами лидерства на иностранном языке.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала: дисциплина «Деловой иностранный язык» выстраивается с учетом следующих принципов:

- **научности**, предполагающего соответствие содержание образования уровню последних научных исследований в социологической и педагогических науках, связанных с проблемами взаимодействия субъектов в процессе функционирования и развития организации;
- **модульности**, связанного с укрупнением дидактических единиц;
- **гуманизации**, способствующего в ходе овладения дисциплиной изучению личности человека как высшей ценности на земле;
- **систематичности**, помогающего выстраивать в процессе обучения систему педагогических и управленческих знаний и умений;
- **деятельностного подхода**, способствующего формированию у студентов активного отношения к приобретению теоретических знаний и практических умений.

**Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Деловой иностранный язык»**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий;

		<p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; – представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
--	--	---

### **Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Содержание разделов дисциплины**

#### **Unit 1 Careers**

##### **Discussion**

Discuss ideas about careers.

##### **Texts**

Reading the article “Ten ways to improve your career” –Business Wire. Listening: Two people talk about ways to improve your career.

##### **Language work**

Words that go with career. Modals 1: ability, requests and offers

##### **Skills**

Telephoning, making contacts.

##### **Case study**

Fast-Track Inc.: Choose the best candidate for the job of sales manager. Writing e-mail.

#### **Unit 2 Selling online**

##### **Discussion**

Discuss shopping online

##### **Texts**

Reading the article “Worry for retailers as web shopping clicks into place” –Financial Times. Listening: An interview with the Head of E-commerce of Argos.

##### **Language work**

Words and expressions for talking about buying and selling. Modals 2: must, need to, have to, should.

##### **Skills**

Negotiating: reaching agreement.

##### **Case study**

Lifetime Holidays: negotiating a joint venture. Writing a letter.

#### **Unit 3 Companies**

##### **Discussion**

Discuss types of the companies

##### **Texts**

Reading the article “The world’s most respected companies” –Financial Times  
Listening: An interview with IKEA’s UK Deputy Country Manager

##### **Language work**

Words for talking about companies

**Skills**

Presenting your company

**Case study**

Valentino Chocolates: Prepare an investment plan. Writing: a proposal document.