

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Деловой иностранный язык

Цель дисциплины - является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в области делового иностранного языка при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

1. Формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для изучения и творческого осмысления существующего зарубежного опыта (наработок и разработок) в профессиональной области.
2. Формирование способности осуществлять деловое профессиональное общение с целью получения новых специальных знаний, так и расширения новых профессиональных контактов.
3. Формирование навыков самостоятельной работы и самостоятельного поиска для осуществления проектных и исследовательских работ.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК - 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
ОК - 2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: способы решения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы России и страны изучаемого языка.</p> <p>Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи с применением профессиональных знаний; нести ответственность за принятые решения.</p> <p>Владеть: методикой разрешения нестандартных ситуаций, социальными и этическими, деловыми нормами страны изучаемого языка.</p>
ОПК-4	способностью свободно	Знать: Нормы и правила оформления

	<p>пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения</p>	<p>деловой документации (отчеты, техническую документацию) и переписку, принятую в зарубежных странах. Уметь: Извлекать необходимую информацию из иноязычных источников в типичных ситуациях профессионально-делового общения; переводить информацию профессионально-делового характера; Писать краткие сообщения, отчеты, инструкции, вести деловую переписку на общепрофессиональные темы; Распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей специальности, лексику, характерную для профессионально-делового общения. Владеть: опытом написания несложной деловой документации и ведения деловой переписки, характерной для ситуаций профессионально-делового общения; опытом использования возможностей информационных технологий как важнейшего средства формирования профессиональной компетенции в области делового общения современного специалиста (работа с иностранными поисковыми сайтами, страницами зарубежных профессиональных сообществ и вузов, электронными энциклопедиями, пользование электронной почтой на иностранном языке)</p>
--	---	---

Содержание дисциплины (модуля)

Unit 1. Careers

Discussion

Discuss ideas about careers.

Texts

Reading the article “Ten ways to improve your career” –Business Wire. Listening: Two people talk about ways to improve your career.

Language work

Words that go with career. Modals 1: ability, requests and offers

Skills

Telephoning, making contacts.

Case study

Fast-Track Inc.: Choose the best candidate for the job of sales manager. Writing e-mail.

Unit 2. Selling online

Discussion

Discuss shopping online

Texts

Reading the article “Worry for retailers as web shopping clicks into place” –Financial Times. Listening: An interview with the Head of E-commerce of Argos.

Language work

Words and expressions for talking about buying and selling. Modals 2: must, need to, have to, should.

Skills

Negotiating: reaching agreement.

Case study

Lifetime Holidays: negotiating a joint venture. Writing a letter.

Unit 3. Companies

Discussion

Discuss types of the companies

Texts

Reading the article “The world’s most respected companies” –Financial Times

Listening: An interview with IKEA’s UK Deputy Country Manager

Language work

Words for talking about companies

Skills

Presenting your company

Case study

Valentino Chocolates: Prepare an investment plan. Writing: a proposal document.