#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Сахалинский государственный университет

Проректор по общим вопросам, безопасности и развитию К.Б. Строкин « 2018 г.

### Программа практики **Б2.В.06 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

профиль

Экология

форма обучения

очная, заочная

срок освоения ОПОП

4 года обучения

Квалификация

БАКАЛАВР

Директор департамента ВО

Kobensu

Л.И. Кобеняк

Директор института естественных наук и техносферной безопасности

к.б.н. Багдасарян А.С.

Заведующий кафедрой экологии, географии

и природных ресурсов

д.б.н., профессор Ефанов В.Н.

г. Южно-Сахалинск, 2018 г.

При разработке рабочей программы производственной (преддипломной) практики в основу положены:

- 1. ФГОС ВО по направлению подготовки «Экология и природопользование» утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 998 11 августа 2016 г
- 2. Рабочий учебный план по направлению подготовки «Экология и природопользование» профиль «Экология».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры экологии, географии и природных ресурсов от 06.06.2018 г. Протокол № 10.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена Ученым Советом Института естественных наук и техносферной безопасности от 19.06.2018 г. Протокол № 7.

Председатель Ученого Совета института

Разработчики:

Старший преподаватель

И.А. Фефелова

Dargaeopen S.C.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практик и связей с работодателями Департамента

высшего образования

Н.Б. Захарова

#### 1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель** производственной (преддипломной) практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия, обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных, производственных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, а также собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Важной **целью** производственной (преддипломной) практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социальноличностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

#### 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗОВЛСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- оформление отчета о прохождении студентом производственной (преддипломной) практики.

Работы по производственной (преддипломной) практике ведутся по таким направлениям как:

- проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий;
- оценка деятельности предприятий в области использования природных ресурсов в условиях законодательства  $P\Phi$ ;
  - проведение экологического мониторинга;
  - паспортизация, утилизация и переработка отходов предприятий; -
- анализ и оценка эффективности работы очистных сооружений предприятия, оценка качества поверхностных и сточных вод, атмосферного воздуха;
- исследование и пути повышения эффективности различных методов рекультивации нарушенных земель;
- освоение методов контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия;
- освоение методов устойчивого биологического природопользования (вода, лес, животный, растительный мир) в региональных специально уполномоченных органах МПР; порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях области.
- порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы в региональных отделениях МПР и Росприроднадзора;
- -выявление влияния производственных процессов на компоненты окружающей среды.

#### З.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего эколога, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Производственную (преддипломную) практику проходят: студенты *4 курса* очной формы обучения и студенты *5 курса* заочной формы обучения.

### **3.1.** Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики.

Для прохождения п производственной (преддипломной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

No	Индекс	Наименование дисциплины		естр
п/п	тидекс	тинменование дисциплины	ОФО	3ФО
1.	Б1.Б.26	Устойчивое развитие	8	9-10
2.	Б1.Б.27	Оценка воздействия на окружающую среду (OBOC)	8	9-10
3.	Б 1.Б.29.	Экологический мониторинг	8	9-10
4.	Б1.Б.30	Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды	7	9-10
5.	Б1.В.ОД.13	Прикладная экология	8	-
6.	Б1.В.ОД.22	Социальная экология	7	9-10
7.	Б1.В.ОД.23	Экономика природопользования	8	-
8.	Б1.В.ДВ.03.01	Региональное природопользование	7	9-10
9.	Б1.В.ДВ.03.02	Природопользование Сахалинской области	7	9-10
10.	Б1.Б.08	Геоинформационные системы в экологии и природопользовании	7	9-10
11.	Б1.Б.31	Техногенные системы и экологический риск	5	9-10
12.	Б1.В.12	Методы экологических исследований	6	9-10
13.	Б1.В.ДВ.09.01	Методы исследования гидробионтов	5	9-10
14.	Б1.Б.28	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды	6	9-10
15.	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	4
16.	Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	6

17.	Б2.В.03(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	6
18.	Б2.В.04(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	8
19.	Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	8

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной (преддипломной) практики является, в первую очередь, сбор материала для написания ВКР, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики:

<u>Приступая к прохождению производственной (преддипломной) практики,</u> обучающийся должен:

#### знать:

- об основных научно-технических проблемах экологической безопасности;
- о перспективах развития техники и технологии защиты окружающей среды;
- о взаимосвязи экологических проблем с техническими, организационными и экологическими проблемами конкретного производства;
  - механизм воздействия производства на компоненты биосферы;
- принципы организации и управления природоохранной деятельность с учетом отраслевой специфики;
- проведение экологических экспертиз проектных решений, технологических процессов и производств, сертификации продукции по признакам экологической безопасности;
- организационные основы осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и антропогенного характера на предприятиях отрасли.

#### Уметь применять:

- способы и технику ограничения антропогенного воздействия на окружающую среду;
  - современные методы и средства инженерной защиты окружающей среды;
- правовую и нормативно-техническую документацию по вопросам экологической безопасности и рациональному природопользованию;
- современные разработки эффективных природоохранных мероприятий с учетом экологических, социальных и экономических интересов общества;
  - компьютерные технологии в анализе и оценке состояния окружающей среды,

создании и эксплуатации экозащитной техники и технологии, управлении природоохранной деятельностью.

#### Владеть:

- методами анализа и оценки степени опасности антропогенного воздействия на окружающую среду;
- методами выбора, разработки и эксплуатации инженерных методов и средств защиты окружающей среды;
- методами определения допустимой экологической нагрузки на окружающую среду.

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Экология».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации — базы практики подготовить отчет о прохождении практики, собрать необходимый материал для написания ВКР.

Прохождение данной практики необходимо для формирования опыта, который в будущем поможет произвести обоснованную корректировку темы выпускной квалификационной работы.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности. Практика в различных подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

# 3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной (преддипломной) практикой.

Студенты, успешно прошедшие производственную (преддипломную) практику, приобретают знания, которые важны для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, успешной сдачи государственного экзамена по профилю и получения квалификации бакалавра.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: современные тенденции развития науки; принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; основы научной деятельности.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		Уметь: приобретать новые знания, используя современные информационные технологии; формировать суждения на основе фактов, полученных с использованием изучаемых методик; применять полученные знания и навыки в научноисследовательской работе; адаптировать свои научные знания к условиям профессиональной деятельности; Владеть: навыками работы с литературой с применением современных информационных технологий; владеть навыками совершенствования и развития своего научного потенциала. методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.
ПК-20	Владением методами геохимических и геофизических исследований, общего и геоэкологического картографирования, обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной геоэкологической информации, методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной экологической информации	Знать основные научные понятия геохимических и геофизических исследований, методы и методики обработки, полученных полевых и лабораторных исследований. Уметь анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию. Владеть методами геохимических и геофизических исследований, владеть методикой и методологией проведения собственных научных исследований в полевых и лабораторных условиях, методикой поиска оптимальных вариантов решения экологических проблем, методами проведения анализа и синтеза научной и практической значимости проводимых исследований.

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре для студентов, обучающихся по очной форме обучения. Для студентов заочной формы обучения на 5 курсе в 10 семестре.

*Местами прохождения производственной (преддипломной) практики* могут быть следующие предприятия, учреждения и организации:

- управления и департаменты по природным ресурсам, экологии и экологической безопасности федерального, областного и муниципального подчинения;
  - районные и городские комитеты по экологии и природопользованию;
  - комитеты гражданской защиты областного и муниципального подчинении;
  - Управление Росприроднадзора по Сахалинской области:
- лабораторные отделения учреждений Ростехнадзора и Роспотребнадзора Российской Федерации;
- лаборатории по оценке качества окружающей природной среды промышленных предприятий;
- особо охраняемые природные территории (государственные заповедники, заказники, природные и национальные парки и т.д.);
  - лесные предприятия (лесхозы, лесничества, лесопитомники);
- производственные предприятия, осуществляющие хозяйственную деятельность в области лесопользования, землепользования, использования др. видов биологических ресурсов, ООПТ и научно-исследовательские учреждения;
- экологические и природоохранные организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные); органы государственного и муниципального управления;
- и иные организации, занимающиеся проблемами охраны природы и управления природопользованием.

Информация о деятельности предприятий, организаций и учреждений собирается и анализируется на территории, в пределах которой осуществляются их функции по природопользованию или управлению природопользованием и контролю за состоянием окружающей природной среды.

Перечень конкретных предприятий и организаций определяется на основе заключенных договоров и заявок предприятий на индивидуальное прохождение практики, и доводится до студентов на организационном собрании перед началом практики.

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия особенностей деятельности предприятий;
- 2) сбор информации об особенностях деятельности предприятий (организаций, органов, учреждений), на которых студенты проходят практику;
  - 3) написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Отдельно выделенной частью производственной (преддипломной) практики может быть НИРС, которая проводится в форме заявок на гранты, конкурсы, участия в различных научных проектах и хоздоговорной деятельности кафедры и университета в целом.

В случае выбора студентом формы прохождения производственной (преддипломной) практики в виде научно-исследовательской работы ему предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

## Этапы проведения практики общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики 9 зачетных единицы, 324 часа, для очной и заочной формы обучения

<b>№</b> п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудое мкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	<b>Подготовительный этап</b> (осущестот кафедры)	твляется под	началом	руководителя практики
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	2	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики.	Вводная лекция	2	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическ ое занятие	1	Собеседование
1.4	Уточнение и окончательное формулирование темы выпускной квалификационной работы (ВКР)	Практическ ое занятие	4	Собеседование
1.4	Поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР	Самостояте льная работа студента (СРС)	30	Запись в дневник практики
2.	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	30	Запись в дневник практики
2.2	Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации	СРС	95	Запись в дневник практики
2.3	Подбор материалов для подготовки отчета по практике и написания ВКР	СРС	40	Запись в дневник практики

<b>№</b> п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудое мкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
2.4	Выполнение основных заданий программы практики	СРС	25	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.5	Анализ влияния деятельности промышленных предприятий на состояние окружающей природной среды.	СРС	20	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.6	Выполнение природоохранных мероприятий предприятием Выявление основных проблем предприятия и обозначение общих путей их решения.	СРС	10	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.7	Всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;	Беседа	50	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики	CPC	5	Записи в отчет
3.	Заключительный этап			
3.1	Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами	СРС	2	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	CPC	5	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	CPC	1	Устная беседа с руководителем
3.4	3.4 Защита отчета		2	Дифференцированный зачет
	Итого		324 час	ОВ

**Подготовительный этап** (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры) включает в себя:

- производственный инструктаж это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;
- вводная беседа с руководителем практики установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной тематике ВКР студентом;
  - получение документации по практике выдача документов, включающих в себя

задание студенту на практику, путевку, дневник практики, с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;

- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы, рекомендованной отдельно по теме ВКР.

Темы индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику определяются заранее на основе специфики предприятия/организации, с которым заключен договор на прохождение практики студента — выбор определяется видом деятельности и проблемами предприятий и организаций, требующих научно-обоснованных решений; научными интересами студентов и руководителей, а также практической возможностью сбора информации по выбранной теме.

Экспериментальный (рабочий) этап — осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает в себя:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования в обязательном порядке: Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка, нормативно-законодательная база организации;
- -выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации включает в себя посещение совещаний по производственным вопросам, подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильного предприятия по производственным вопросам;
- подбор материалов для подготовки отчета по практике в зависимости от выбранной темы исследования ВКР студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов;
- выполнение основных заданий программы практики предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания по выбранной тематике ВКР;
- отчет перед руководителями о выполненных заданиях докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильного предприятия базы практики;
- подготовка отчета по итогам практики логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

#### Заключительный этап, включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от профильных организаций, простановка печати о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом на предприятии. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики (Приложение 7), получение отметок в дневнике с оценками от руководителей;
- оформление отчета о проделанной работе подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ студентов;
- сдача отчета по практике предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедру;

-защита отчета — изложение основных полученных результатов деятельности предприятия полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Доклад должен обладать логичностью изложения и обязательно содержать следующие сведения:

- обоснование поставленной задачи;
- методы исследования для решения поставленной задачи;
- работа с научной, технической и технологической литературой;
- экспериментальная аппаратура, с которой студент знакомился и работал во время практики;
  - содержание научно-исследовательской работы, для написания ВКР;
  - методика обработки и интерпретации экспериментальных результатов;
  - основные результаты выполненной научно-исследовательской задачи.

Тема ВКР должна быть актуальной, а полученные данные, предложения и разработки должны иметь научное и практическое значение.

Исследования и разработки должны быть выполнимы за время практики; выполнение задания в полном объеме должно позволить получить весомые, обоснованные и защищаемые результаты по итогам практики.

#### ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной) практики состоит из двух разделов:

- 1) общие вопросы;
- 2) вопросы, в соответствии с профилем подготовки («Экология»).
- 1) По общим вопросам студенты должны изучить следующее:
- существующую организационно-управленческую и производственную структуры;
  - нормативно-законодательные документы предприятия;
  - ресурсную базу на территории организации;
  - источники выбросов, сбросов в окружающую среду;
  - промышленные площадки и места для хранения отходов;
- систему и организацию внешних взаимосвязей организации (предприятия) с другими организациями (предприятиями) и государственными структурами;
  - принятую в организации экологическую политику;
  - действующую систему оперативного реагирования на ЧС.
- систему управления охраны природы и природопользования, ее состояние и работоспособность.

Материалы, отражающие изучение перечисленных аспектов деятельности организации, отражаются в разделах отчета по практике: *«Обязательная часть»* и *«Вариативная часть»*.

- 2) Вопросы, в соответствии с профилем подготовки («Экология») Студенты должны изучить:
- природно-территориальные и природно-хозяйственные комплексы;
- мониторинг в области природопользования;
- управление в системе охраны природы и природопользования;
- обеспечение ресурсовоспроизводящей функции природной среды;

- оценку воздействий на окружающую среду;
- анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов;
- практические рекомендаций по использованию природно-ресурсного потенциала территории;
  - системы рационального природопользования;
  - взаимосвязи абиотических факторов и биотических компонентов экосистемы;
  - методику проведения экологической оценки хозяйственных проектов;
- основные принципы, закономерностей и законов пространственно-временной организации геосистем локального и регионального уровней.

**Научно-исследовательская работа студента на практике** может быть представлена в виде:

- описания отдельных проблем экологического и природопользовательского характера на предприятии и разработка мероприятий для решения этих проблем;
- в виде предложения варианта выполнения практической задачи в области охраны окружающей среды, сформулированной для конкретной ситуации на предприятии с элементами обоснования и принятия решения;

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики.

В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполнения анализа управленческих аспектов деятельности предприятия, вариативного и индивидуального задания руководителя практики для сбора материала ВКР.

Отчёт по производственной (преддипломной) практике должен содержать разделы:

- 1) Введение
- 2) Обязательная часть
- 3) Вариативная часть
- 4) Индивидуальное задание
- 5) Заключение
- 6) Библиографический список
- 7) Приложения

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной (преддипломной) практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной (преддипломной) практики, описать особенности ее прохождения. Рекомендуется отметить также актуальность, новизну и практическую значимость намеченных работ.

В разделе «Обязательная часть» необходимо предоставить общую характеристику предприятия, основных и вспомогательных производств, основные технологические процессы производства, содержание природоохранной деятельности предприятия в целом, и экологического отдела, в частности, состояние и перспективы экологизации технологии производства и экозащитной техники (сооружения, оборудование, устройства, аппараты очистки выбросов, канализации и очистки сбросов и удаления, сбора, размещения и хранения, утилизации отходов), изучение и анализ материалов по истории и развитию предприятия.

Раздел **«Вариативная часть»** необходимо выполнить по плану, составленному руководителем практики от университета на основании заявления студента теме ВКР.

Вариативная часть отчёта должна демонстрировать выполненные в учреждении, предприятии, организации работы, собранные материалы, их обработку, содержать справочные и информационные данные, методы, методики, приборы и оборудование,

задействованное при этом, инструкции, расчеты и графики, полученные практические умения и навыки.

В разделе «**Индивидуальное задание**» необходимо выполнить по плану, составленному преподавателем-руководителем практики от университета.

Необходимо выделить или суммировать только наиболее важные наблюдения и полученные данные, а также сделать выводы, которые из них следуют. Показать практические возможности научного исследования и дать обоснованные рекомендации. Уместно сравнить собственные данные с другими исследованиями в этой области.

- В «Заключении» необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по совершенствованию деятельности организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач. Выводы должны соответствовать фактическому материалу, целям и названию работы ВКР.
- В разделе «Библиографический список» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.
- В «Приложениях» могут быть приведены формы экологической отчетности, проектной документации.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной, производственной (преддипломной) практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электрон виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).
  - 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В настоящее время активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятиях, в организациях (учреждениях) и информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

#### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и Профильной Организацией или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключённых кафедрой перед началом практик. Руководят практикой преподаватели кафедры экологии, географии и природных ресурсов (он же научный руководитель ВКР) и руководители практик из числа работников профильных организаций. Ответственными за практику от предприятий могут быть руководители функциональных структур и их заместители, ведущие специалисты.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве

практикантов на рабочие места на них распространяются действующие на предприятиях правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях предприятия обусловливаются его потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экологии, географии и природных ресурсов, которые проводят следующую работу:

- формируют состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой профильной организации, согласовывают руководителей производственной (преддипломной) практики от предприятия;
- готовят и выдают каждому студенту индивидуальное задание на практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;
- совместно с руководителями практики от предприятия составляют график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;
- систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

#### Обязанности студентов в период прохождения практики:

#### Студенты-практиканты обязаны:

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
  - нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
  - участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
  - соблюдать действующий на предприятии распорядок.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике и сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент, обучающийся по очной форме обучения должен сдать на кафедру следующие материалы (заочной формы обучения на последующей за практикой сессией):

- а) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику (приложение);
  - в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
  - г) путевку, заверенную на предприятии;
- д) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначения руководителя из числа работников профильной организации.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой экологии, географии и природных ресурсов.

Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте практики. У студентов заочной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студенту рекомендуется:

пользоваться на практике нормативно-правовыми актами, определяющими организацию работы предприятия, а также экологической отчетностью и проектной

документацией предприятия;

- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия профильной организации.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

<b>№</b> п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение учебнометодической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики и для сбора материала для написания ВКР.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики.	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения учебной практики.
3.	Использование Интернет- ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике являются:

- 1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
- 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент.
- 3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
  - 4. ГОСТы, стандарты, СНиП, СанПиН.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной (преддипломной) практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной (преддипломной) практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования на предприятии (его подразделении).

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц, фотографий. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от кафедры.

Второй страницей отчета является отзыв с места прохождения практики (характеристика студента), подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации, где студент проходил практику (пример оформления отзыва представлен в см. Приложение). В отзыве указывается качество освоения студентом программы практики, отношение студента к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

На третьей странице отчета приводится бланк задания на производственную практику с указанием ФИО студента, темы задания на практику, срока сдачи студентом отчета, места прохождения практики (см. Приложение). Задание должно быть подписано руководителем практики от кафедры, студентом, руководителем практики от предприятия (его подпись подкреплена печатью предприятия — базы практики) и утверждено заведующим кафедрой.

На четвертой странице отчета размещают Приложение, в котором заведующий кафедры утверждает задание студенту для выполнения вариативной части отчета по практике.

На пятой странице отчета размещают содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета, повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее программой, вариативным и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты программы практики.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы практики, вариативного и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного предприятия, являющегося объектом практики.

К отчету могут быть приложены фотографии, гербарии, отчетность объекта практики, экологическая или проектная документация и материалы по теме выпускной квалификационной работы.

#### 9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики руководителем от кафедры осуществляется в три этапа:

- 1) контроль прибытия студента на место практики и назначение ему руководителя от предприятия профильной организации;
- 2) текущий контроль (промежуточная аттестация) работы практиканта на рабочем месте предприятия или организации, проверка качества заполнения календарного плана,

выполнения графика практики, промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики;

3) проверка полноты и качества представленного на кафедру отчета и его оценка.

Текущий контроль необходим для оперативного решения возникающих проблем и контроля за ходом работы практиканта. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от кафедры: в первую очередь посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В случае прохождения практики студентом в другом городе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи. По результатам контроля руководитель практики пишет отчет на имя заведующего кафедрой о результатах текущего контроля.

### Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Тип заданий - промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики.

	В процессе данной і	практики студент фо	рмирует и демонст	рирует следующ	ие	
	Профессиональные компетенции:					
К индекс	ОМПЕТЕНЦИИ формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций	
ПК-20	Владением методами геохимических и геофизических исследований, общего и геоэкологического картографирования, обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной геоэкологической информации, методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной экологической информации	Уметь владеть методами геохимических и геофизических исследований, владеть методикой и методологией проведения собственных научных исследований в полевых и лабораторных условиях, методикой поиска оптимальных вариантов решения экологических проблем, методами проведения анализа и синтеза научной и практической значимости проводимых исследований.	Инструктаж, самостоятельная работа	Краткий реферат, типовые расчеты согласно методикам исследования различных сред	Пороговый Повышенный	
ОК-7	способностью к самоорганизации и	Владеет приемами	Самостоятельна я работа	кейс-задания	Пороговый Повышенный	

самообразованию	развития памяти,
	мышления,
	анализа и
	обобщения
	информации,
	навыками
	профессиональн
	ого мышления,
	развитой
	мотивацией к
	саморазвитию с
	целью
	повышения
	квалификации и
	профессиональн
	ого мастерства,
	навыками
	выражения
	своих мыслей и
	мнений в
	межличностном
	и деловом
	общении,
	навыками
	эффективного
	взаимодействия
	в сложных
	ситуациях
	человеческих
	отношений

#### Контроль по итогам практики.

Отчет о практике с приложением дневника практики, отзыва от организации и путевки на практику с отметками о фактических сроках пребывания в организации должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от кафедры).

К защите принимается отчет, заверенный руководителем практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенным к ним также заверенным дневником практики, путевкой и отзывом организации.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам практики;
- устные ответы студента при защите отчета по практике.

Подведение общих итогов производственной (преддипломной) практики осуществляется на заседании выпускающей кафедры управления.

#### Структура оценочных средств

<b>№</b> π/π	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Отчет по	ПК-20, ОК-7	Пороговый	Контрольные вопросы 1-
	практике		Повышенный	22
2	Дневник	ПК-20, ОК-7	Пороговый	Дневник практики

	практики		Повышенный	
3	Отзыв о	ПК-20, ОК-7	Пороговый	Отзыв
	прохождении		Повышенный	
	практики			
4	Приложения к	ПК-20, ОК-7	Пороговый	Приложения
	отчету		Повышенный	

### Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам практики

- 1. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий на предприятии (организации).
  - 2. Антропогенное влияние предприятия (организации) на состояние различных сред
- 3. Анализ состояния рекреационного природопользования (крупные парки, лесопарки, природные парки) в Сахалинской области
- 4. Природные катаклизмы (лесные пожары, ветровалы и пр.) и их воздействие на развитие региона
  - 5. Оценка экологической эффективности технических решений предприятия
- 6. Оценка эффективности расхода тепловой энергии на промышленных предприятиях
  - 7. Разработка и оценка технологии очистки малых рек
  - 8. Анализ вторичных продуктов окисления при различных способах водоочистки
  - 9. Оценка воздействия предприятия на атмосферу
  - 10. Комплексное исследование загрязнения почв
- 11. Новые технологии биохимической очистки промышленных и городских сточных вод
  - 12. Оценка экологического риска от загрязнения почв тяжелыми металлами
  - 13. Эколого-правовая оценка использования лесов на землях лесного фонда
  - 14. Разработка интерактивной карты шумового загрязнения
  - 15. Исследование влияния охранного режима на биологическое разнообразие ООПТ
  - 16. Оценка воздействия предприятия на гидросферу
  - 17. Оценка воздействия предприятия на почву
- 18. Живой напочвенный покров лесных насаждений как индикатор рекреационной нагрузки
  - 19. Влияние близости селитебной территории на санитарное состояние ООПТ.
- 20. Анализ биоиндикационных показателей растений в условиях техногенного загрязнения городской среды
- 21. Мониторинг состояния насаждений на территориях, подвергшихся опасным видам антропогенных воздействий.
- 22. Оперативное и постоянное слежение за состоянием лесов (насаждений), нарушением их устойчивости и рекомендации по планированию лесозащитных мероприятий

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Результаты практики оцениваются:

- у студентов *3 курса* очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе оценивания знаний (в соответствии с технологической картой) с переводом в традиционную четырехбалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)  $^1$ , в которой:

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> См.: Технологическую карту.

85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

#### Критерии оценивания для студентов заочной формы обучения.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимой экологической документации предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики, осуществил подборку необходимой экологической документации предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимой экологической документации предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимой экологической документации предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

#### Требования к отчету по практике

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики.

В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию.

Отчёт по производственной (преддипломной) практике должен содержать пункты в соответствии с заданием произовлственной (преддипломной) практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов на кафедре. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной (преддипломной) практики. Образец титульного листа отчета представлен в **Приложении 1**.

Образец договора по практике представлен в Приложении 2.

Образец путевки на практику представлен в Приложении 3.

Образец отзыва прохождения практики и рекомендации к его содержанию представлены в **Приложении 4**.

Образец задания - календарного плана на практику (см. Приложение 5).

Дневник практики (см. Приложение 6).

Образец распорядительного акта руководителя профильной организации о назначения руководителя из числа работников профильной организации (см. **Приложение** 7).

#### 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчёт о производственной (преддипломной) практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой экологических знаний, знаком с теоретическими основами ряда дисциплин, приобрел определенные профессиональные знания и умения.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате A4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт-Times New Roman;
- 2) размер шрифт-14 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле -20 мм, нижнее поле -20 мм, левое поле -30 мм, правое поле -15 мм;
  - 4) межстрочный интервал -1,5;
  - 5) абзацный отступ («красная строка») –125 мм.

Нумерация страниц располагается в низу страницы по середине. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15-20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое их них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы выравнивается по левому краю. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике научно-исследовательской, учебной, статистической, нормативно-правовой, методической литературой.
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия—базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется использовать методы сбора и обработки информации:

- полевые методы: визуальный, инструментальный, картографический, методика исследований почв, методики учета структуры и состава фитоценозов, методику определения и структуры древостоя.
  - камеральные методы: методы сушки, монтировки, определения и хранения.
  - -статистические методы.
  - аналитические методы.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, в рамках которой происходит изучение необходимых материалов.

Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой произовлственной (преддипломной) практики.

Для ознакомления с профильной организацией руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности профильной организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности профильной организации студент готовит его краткую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности организации.

В ходе практики студенту рекомендовано участие в решении следующих практических задач, которые необходимо отразить в отчете:

- проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем в области природопользования, разработка рекомендаций по их разрешению;
  - обеспечение ресурсовоспроизводящей функции природной среды;
  - оценка воздействий на окружающую среду;
  - разработка и осуществление мониторинга в области природопользования;
  - анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов;
- разработка практических рекомендаций по использованию природно-ресурсного потенциала территории;
  - разработка систем рационального природопользования:
  - проведение экологической оценки хозяйственных проектов;
  - осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
  - работа с экологической документацией.

Отчета должен демонстрировать полученный студентом в вузе комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики, принципы методов, приборы, на которых проводились анализы.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию

материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так, как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования в т.ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требований к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы, например - [4].

Отчёт о практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой природоохранных и экологических знаний, применяет на практике теоретические основы изученных дисциплин, приобрёл определённые профессиональные знания и умения.

В отчете о производственной (преддипломной) практике обязательно должны быть отображены материалы, собранные во время прохождения практики для написания ВКР.

#### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 11.1. Основная литература

- 1. Основы природопользования: Учебное пособие / И.Ю. Григорьева. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 336 с.:
- 2. Экологические основы природопользования: Учебное пособие/ Хандогина Е.К.-Изд-во: Форум, 2016-160 с.
- 3. Экологические основы природопользования. Учебное пособие/ Протасов В.Ю.-Изд-во: Альфа-М, 2014. -304 с.
- 4. Коробко, В. И. Твердые бытовые отходы. Экономика. Экология. Предпринимательство [Электронный ресурс]: монография / В. И. Коробко, В. А. Бычкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 131 с. –
- 5. Экологический мониторинг водных объектов: Учебное пособие / И.О. Тихонова, Н.Е. Кручинина, А.В. Десятов. М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. 152 с.
- 6. Новоселов А.Л., Новоселова И.Ю. Модели и методы принятия решений в природопользовании: учебное пособие ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г.
- 7. Промышленная экология: Учебное пособие / М.Г. Ясовеев, Э.В. Какарека и др.; Под ред. М.Г. Ясовеева. М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. 292 с.
- 8. Белов П.Г., Чернов К.В. Техногенные системы и экологический риск. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Издательство: Юрайт. -2016.- 366 с
- 9. Коробко, В. И. Твердые бытовые отходы. Экономика. Экология. Предпринимательство: монография / В. И. Коробко, В. А. Бычкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 131 с.

- 10. Безопасность в техносфере: Учебник / В.Ю. Микрюков. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 251 с.
- 11. Вишняков Я.Д, Бурцева Н.Н.,Киселева С.П., РыковС.В., Рязанова Н.В.. Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды. Учебное пособие: ООО "Издательский центр "Академия", 2015. -400 с.
- 12. Опекунов А.Ю., Ганул А.Г. Теория и практика экологического нормирования в России. Учебное пособие: Изд во С.-Петерб. ун-та, 2014. 431 с.
- 13. Методическое пособие по расчету, нормированию и контролю выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. С-Пб.: НИИ Атмосфера, 2012 г.
- 14. Майстренко В. Н. Эколого-аналитический мониторинг стойких органических загрязнителей [Электронный ресурс] / В. Н. Майстренко, Н. А. Клюев. 2-е изд. (эл.). М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. 323 с.
- 15. Другов, Ю. С. Анализ загрязненной почвы и опасных отходов [Электронный ресурс]: практическое руководство / Ю. С. Другов, А. А. Родин. 2-е изд., перераб. и доп. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. 469 с.
- 16. Другов, Ю. С. Мониторинг органических загрязнений природной среды. 500 методик [Электронный ресурс]: практическое руководство / Ю. С. Другов, А. А. Родин. 2-е изд., доп. и перераб. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. 893 с.
- 17. Мониторинг атмосферного воздуха: Учебное пособие / В.В. Тарасов, И.С. Тихонова, Н.Е. Кручинина. М.: Форум, 2008. 128 с
- 18. Семенова И.В., Губонина З.И., Экология и инновации в технологии неорганических веществ: учебное пособие Издательство МГОУ, 2011 г
- 19 Экономика природопользования: Учеб. пособие / Серова О.В., Кулагин А.А. Башкирский государственный педагогический университет им. Акмуллы, 2014. -141 с.
- 20. Лукьянчиков, Н. Н. Экономика и организация природопользования: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Н. Н. Лукьянчиков, И. М. Потравный. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 687 с.
- 21. Экономика природопользования: Учебник / С.Н. Бобылев, А.Ш. Ходжаев; Московский Гос. Универ. им. М.В. Ломоносова (МГУ). М.: ИНФРА-М, 2010. 501 с
- 22. Сытник Т.А., Сидоров Ю.П. Экономика природопользования и охрана окружающей среды при работе ВСНТ: Учебное пособие для студентов специальности "Инженерная защита окружающей среды": МИИТ, 2007 г.
- 23. Губонина З.И., Алексахина Ю.В., Крайнова Т.Л. Экономика и прогнозирование промышленного природопользования: учебное пособие: Издательство МГОУ, 2011 г.
- 24. Игнатьева М. Н., Мочалова Л. А. Управление экологической деятельностью: учебное пособие. Часть 1. Екатеринбург: УГГУ, 2012. 145с.
- 25. Игнатьева М. Н., Мочалова Л. А. Управление экологической деятельностью: учебное пособие. Часть 2. Екатеринбург: УГГУ, 2014. 166с.

#### 11.2 Дополнительная

- 1. Государственный доклад о состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации в 2017 году М., 2016. 480 с.
- 2. Государственный доклад о состоянии окружающей природной среды Сахалинской области в 2016-2017 гг.
- 3. Государственный доклад о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения г. Южно-Сахалинск, 2016-2017 гг.
- 4. Федеральный закон Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 г.
- 5. ГОСТ Р 17.0.0.06-2000 Охрана природы. Экологический паспорт природопользователя. Основные положения. Типовые формы
  - 6. ГОСТ ИСО 14123-1-2000 Безопасность оборудования. Снижение риска для

здоровья от опасных веществ, выделяемых оборудованием. Часть 1. Основные положения и технические требования

- 7. ГОСТ ИСО 14123-2-2001 Безопасность оборудования. Снижение риска для здоровья от опасных веществ, выделяемых оборудованием. Часть 2. Методика выбора методов проверки
  - 8. декларации типа III
  - 9. ГОСТ Р 52106-2003 Ресурсосбережение. Общие положения
- 10. ГОСТ Р 53790-2010 Нетрадиционные технологии. Энергетика биоотходов. Общие технические требования к биогазовым установкам
- 11. ГОСТ Р 53791-2010 Ресурсосбережение. Стадии жизненного цикла изделий производственно-технического назначения. Общие положения
- 12. ГОСТ Р 54003-2010 Экологический менеджмент. Оценка прошлого накопленного в местах дислокации организаций экологического ущерба. Общие положения
- 13. ГОСТ Р 54097-2010 Ресурсосбережение. Наилучшие доступные технологии. Методология идентификации
- 14. ГОСТ Р 54906-2012 Системы безопасности комплексные. Экологически ориентированное проектирование. Общие технические требования
- 15. ГОСТ Р 54964-2012 Оценка соответствия. Экологические требования к объектам недвижимости
  - 16. Земельный кодекс Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 г.
  - 17. Лесной кодекс Российской Федерации № 22-Ф3 от 29.01.97 г.
- 18. Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»  $N^{\circ}$  68-Ф3 от 21.12.94
- 19. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» № 24-Ф3 от 20.02.95 г.
- 20. Федеральный закон Российской Федерации «Об особо охраняемых природных территориях» № 336Ф3 от  $14.03.95 \, \Gamma$ .
- 21. Федеральный закон Российской Федерации «О животном мире» № 52-Ф3 от 24.04.95 г
- 22. Федеральный закон Российской Федерации «Об экологической экспертизе» № 174-ФЗот23.11.95 г.
- 23. Федеральный закон Российской Федерации «Об охране атмосферного воздуха) № 96-Ф3 от 04.05.99 г.
  - 24. Водный кодекс Российской Федерации № 167-ФЗ от 16.11.95 г.
- 25. ГОСТ Р 8.589-2001 Государственная система обеспечения единства измерений. Контроль загрязнения окружающей природной среды. Метрологическое обеспечение. Основные положения.
- 26. ГОСТ 17.0.0.01-76 Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения.

#### 11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. <u>www.ecokom.ru</u> Сайт для специалистов по охране окружающей среды, промышленной безопасности и охране труда.
  - 2. www.ECOportal.su Всероссийский экологический портал
  - 3. www.ecology-portal.ru Экологический портал
  - 4. <u>www.ecoindustry.rus</u> Научно-практический портал- Экология производства
- 5..<u>http://eco-profi.info</u> Информационный ресурс, посвященный отходам производства и потребления
  - 6. <u>www.ecorisk.narod.ru</u> Управление экологическим риском;

- 7. www.twirpx.com/file/191613 Учебное пособие «Экологические риски»;
- 8.<u>www.endf.ru/06 1.php</u> Проблемы управления экологическим риском на предприятиях ТЭК.
  - 9. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».

#### 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Требования к условиям реализации производственной (преддипломной) практики:

<b>№</b> п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные
	и проведения итоговой конференции	компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики:

<b>№</b> п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM РС-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра экологии, географии и природных ресурсов.

Направление подготовки: 05.03.06 «Экология и природопользование».

Профиль: «Экология».

Вид практики: производственная (преддипломная).

Количество недель по учебному плану: 6 недель.

Статус практики (по учебному плану): обязательная.

Форма обучения – очная: семестр: 8, зачетных единиц: 9

#### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной (преддипломной) практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

#### По текущей работе учитываются:

#### Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: от 3 до 7 баллов
- 2) посещение практики: является обязательным и в баллах не оценивается
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от* 9 до 13 баллов
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от* 6 до 10 баллов
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от* 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения объем и полнота собранных на практике материалов: от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от* 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)

### При защите отчета учитываются: обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*;
  - 2) логика и аргументированность изложения: от 4 до 7 баллов;
  - 3) предложения по прохождению практики: от 4 до 8 баллов;
  - 4) творческий подход к анализу материалов практики: от 4 до 8 баллов;

#### дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета;
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность:
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
  - 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*.

#### КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе 10 баллов.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов.

Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос 1 балл: до 3 вопросов.
- 1 дополнительный вопрос 2 балла: до 3 вопросов.

#### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля			ІЛЫ
712	Виды и содержание работ	Примечания		max
	Организацион	Организационная работа:		
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
	обсуждение (изучение и	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
2	характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание экологической документации и нормативно- правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики обязательно			
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5

		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя от профильной организации (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
	Оценка руководителем практики от	кафедры:		
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики, сбор материала для написания ВКР		6	12
4	Подведение итогов (отражение результатов предварительных экологических исследований территории или этапов производства с элементами описания применённых или планируемых к применению методик, принципов установления экологичности территорий и звеньев производственного цикла и т.п.).		6	12
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать деятельность предприятия и делать выводы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями		6	14
	Подведение итогов практики (защип	na):		
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
	Необходимая сумма		52	100
	Дополнительные баллы:			
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

#### КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Шкала перевода ба	ллов в оценки:
85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно"

Ст. преподаватель:

Фефелова И.А.

Утверждено на заседании кафедры экологии, географии и природных ресурсов:

протокол № 10 «06» июня 2018 г.

Зав. кафедрой ЭГиПР Ефанов В.Н

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ» профиль «Экология»

Зарегистрировано						
« <u>       »                             </u>	20	Кафедр	а экологи	и, географ	оии и пр	оиродных ресурсов
		ОТЧ	ŒΤ			
Фамилия						
<u></u> кмИ						
Форма обучения_						
	венной (преддиплом г. по			20	Γ.	
•	актики от профильн	-				
						подпись
,	актики от кафедры					
						подпись
Оценка	Дата защит	ы «»		20	_•	

г. Южно-Сахалинск 20\_\_\_\_

#### ДОГОВОР №\_\_\_\_ на проведение практики

г. Южно-Сахалинск	OT «>	»201.
Федеральное государственное бюдо образования «Сахалинский государствен «Университет», в лице исполняющего обя действующего на основании Устава Сах 30.05.2016 г., с	ный университет», занности ректора Фё, ГУ и приказа Мино одной	именуемое в дальнейшем дорова Олега Анатольевича брнауки № 12-07-03/99 от стороны, и
(организационно-правовая ф	оорма организации, ее наименов	зание)
именуемая (ый) в дальнейшем «Про	фильная организаци	ия», в лице
(полжность в	руководителя, Ф.И.О.)	
-		
действующего (ей) на основании	оложения, распоряжения, довер	енности)
Министерства образования РФ от 27 ноябр практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования», заключ	основные профессио	ональные образовательные
1. ПРЕДМ	ЕТ ДОГОВОРА	
Университет направляет, а Профи прохождения	_	предоставляет возможность
(учебной, производственной, в том		20
практики в период с «»20г	. по «»	20г. студенту(ам)
курса обучающемуся(имся)	ециальность, направление)	
(howar	ия, имя, отчество)	
(фамили	ія, имя, отчествој	

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Профильная организация обязуется:

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;

- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины.

#### 2.2. Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики OT Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

#### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- **3.1.** Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.
- **3.2.** Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

#### 4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок деиствия договора:			
Начало «»	_20	Γ.	
Окончание «»		20	_Γ.

**4.2.** Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

- **4.3.** Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.
- **4.4.** Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой в Профильной организации.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Профильная организация
Федеральное государственное бюджетное	
образовательное учреждение высшего	
образования «Сахалинский государственный	
университет»	
Юридический адрес: 693008, Сахалинская	
область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина,	
290	
Почтовый адрес: 693000, Сахалинская	
область г. Южно-Сахалинск,	
Коммунистический проспект, 33	
Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.	
E-mail: rector@sakhgu.ru	
www.sakhgu.ru	
Отдел практик	
Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75	
practice@sakhgu.ru	
	Ф.И.О. руководителя организации, подписы
Исполняющий обязанности ректора	
О.А. Фёдоров	М.П.
М.П.	
СОГЛАСОВАНО:	
Руководитель практики	
от выпускающей кафедры	(подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.	

#### Лицевая сторона бланка путевки



#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001 693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33.Тел. (4242) 452301. Факс (4242) 452300. E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

		′ <u></u>	201 г.		
			Путе	вка	
направлени Института соответства год для основании	я подготовки естественни и с учебным прохожде	об.03.06 «Зых наук и планом и качения проспроведение проведение и	окология и при техносфералендарным изводственно	риродопользовани рной безопаснос учебным графико ой (преддипло (название	очной формы обучения не» профиль «Экология ети, направленному и м на 2017-2018 учебный мной) практики и организации, адрес) на к практике № о
c «	ельность пра »»	201	_ Γ.		
<b>.</b>	ль практики	от универси ресурсов	гета	(уч. зва Ф.И.О., ког	ание) кафедры экологии тактный телефон

М.Π.

Наименование предприят	ия Отметка о прибытии и убытии
	Прибыл на место практики «»2018 г.
	(подпись)
Наименование проф организации	ильной М.П.
	(печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики «»2018 г.
	(подпись)
	М.П.
	(печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании производственной (преддипломной) практики вместе с письменным отчетом.

#### Отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики

			, студе	ента курса
•	мя Отчество)			
очной/заочной формы обучен	ия, обучающегос	ся по направле	нию подготовк	и «Экология и
природопользование», профил	ь «Экология» И	нститута естест	венных наук и	и техносферной
безопасности ФГБОУ ВО «С		=	=	
	p			· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(юридическое	е наименование орган	 низации)		
	20г. по			
	Содержани	ие отзыва:		
- Перечень подразделени	ий профильной орга	низации, в которы:	х практикант рабо	тал.
- Работы, проводимые пр	рактикантом по пор	учению руководит	еля.	
- Участие обучающегося в те	жущей работе или	решении перспект	ивных задач отде	ла, службы, бюро
предприятия.				
- Отношение практикант	•			
уровень и степень подготовленно	ости студента к	самостоятельному	выполнению от,	дельных заданий
проявление творческого подхода к р	аботе.			
- Дисциплинированности	ь и деловые качеств	а, которые проявил	г обучающийся во	время практики.
- Умение контактировати		-		
- Полнота изучения всех вопрос				
- Трудности, препятствующие в		= :		
- Замечания и пожелания кафед		-	·	
- Рекомендуемая оценка	-			
- Оценка уровней овладе	ния обучающимися	компетенций во в	ремя прохождения	я практики.
Компетенции (бакалавра,		Уровень ог	опаления	
магистра, специалиста,	высокий	повышенный	низкий	отсутствует
аспиранта)	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвори	«неудовлетвор
acnapanna)	WOIJIN IIIO	«хорошо»	тельно»	ительно»
1.	<u>І                                    </u>	<u>।</u> рные компетенции		111011111011
ОК-7 Способностью к	+ (-)			
самоорганизации и				
самообразованию				
2.	Профессиона	льные компетенци	и (ПК)	
ПК-20 Владением навыками				
планирования и организации				
полевых и камеральных работ, а				
также участия в работе органов				
управления				
		1	-	•
Подпись руководителя				
1.0	10011111			
практики от Профильной органі	1зации			***************************************
		(подпись)	(должност	ь, ФИО)
МП				
М.П.				
				201 -
				201_г

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТА ЕСТЕСТВЕННЫХ І КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, ГЕО курс очная	ОГРАФИИ	И ПРИРОД	НЫХ РЕСУРО	
<del></del>	одчеркнуть нуж		СНИЯ	
(	.од юрину 12 нум			
			ВЕРЖДА Вав. кафедрой В.Н.	Ефанов
на производстве	ЗАДАІ енную (пре	ние	о) практику	201_1.
	(ФИФ)	))		
1. Тема задания на практику:				
Срок сдачи студентом отчета:				
2. Содержание отчета: <i>согл</i>	асно прогр	амме практ	ики	
3. Календарный план	•	•		
Этапы практики, содержание выполняемых	Сроки выполнения		Заключение	Подпись
работа и заданий по программе практики	Начало	Окончание	и оценка выполнения	руководителя практики
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ (Введение).	1	Τ	I	
І. Раздел. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				
<b>II. Раздел. ВАРИАТИВНОЕ:</b>				
III. Раздел. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка:				
Место прохождения практики				
Руководитель от кафедры Руководитель от профилы				

#### Образец оформления дневника по практике

#### дневник

Производственной (преддипломной) практики студента Института естественных наук и техносферной безопасности Сахалинского государственного университета Направление подготовки «Экология и природопользование» профиль «Экология»

Фамилия\_\_\_\_\_

Μ.П

Имя_				
Отче	ство			
Форм	иа обучения	(очная, заочная)		
No	Дата	Объект	Содержание выполняемой	Виза и замечания
	записи	прохождения	работы	от руководителя
		практики		практики предприятия
1	12.06.2017	Росприроднадзор -	9-00 ознакомился с местом	
		Федеральная служба	прохождения практики,	
		по надзору в сфере	правилами внутреннего	
		природопользования	трудового распорядка,	
			правилами по ТБ и ПБ;	
			10-00 – 12-30 работал с	
			экологической	
			документацией предприятия.	
	l	1		
-				
Рукої	водитель пра	актики	(должность)	
			V. /	
	(ФИС	))	(подпись)	

	УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ) ————————————————————————————————————
	Руководитель:
РАСПОРЯЖ	ЕНИЕ
№ от «»20 г.	
О прохождении производственной (преддипломной) практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»	
РАСПОРЯЖАЮСЬ:	
1. Принять студента (тов) курса очи «СахГУ», обучающегося (ихся) по природопользование	ной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВС направлению подготовки: Экология и
для прохождения производственной (преддипломной преддипломной преддиплом	
(Ф.И.О. студ	ентов)
2. Назначить руководителем учебной, про	ризводственной (преддипломной) практики
(Ф.И.О., долж	сность)
Основание: 1. Договор № от « » 201 2. Путевка на практику № от « »	года на поведение практики. 201 г.
Руководитель:	
Ф.И.О., должность	подпись
М.Π.	
С распоряжением ознакомлены:	

	»	r.		
ФИО	стулент (а/ки)			KVnca
¥ .11. O .				
			1 1	
	комиссии по за	•		
4			/	
Место	прохождения п	роизводственной (преддипло	омной) практики студент	га(ки)
	роизводственно 2	й (преддипломной) практик 0 г.	и: с	_ по
Руково	_	и от профильной организаци	ии:	
Руково		и от института:		
		те «»		
Оценка	а за представлен	ный отчет «		
	сы, заданные на	зашите:		
Вопрос	зы заланные на			
1		·		
1				
1 2 3				
1 2 3 4				
1 2 3 4				
1 2 3 4 5		ците отчета по производстве		
1 2 3 4 5	Отметка о заг	ците отчета по производстве »		
1 2 3 4 5 Оценка	Отметка о заг а « подписи члено	ците отчета по производстве	енной (преддипломной)	практике
1 2 3 4 5 Оценка ФИО и 1	Отметка о заг а « подписи члено	ците отчета по производстве »	енной (преддипломной) і	практике