

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Сахалинский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по общим вопросам,  
безопасности и развитию  
К.Б. Строкин  
« 10 » 2018 г.



Программа практики  
**Б2.В.05 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**  
направление подготовки  
**05.03.06 Экология и природопользование**  
профиль подготовки  
**«Экология»**  
форма обучения  
**очная, заочная**  
срок освоения ОПОП  
**4 года обучения**  
Квалификация  
**БАКАЛАВР**

Директор департамента ВО Коваленко Л.И. Кобеньяк

Директор института \_\_\_\_\_ к.б.н., доцент Багдасарян А.С.

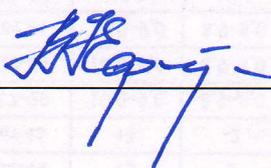
Заведующий кафедрой Ефанов д.б.н., профессор Ефанов В.Н.

г. Южно-Сахалинск,  
2018 г.

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки «Экология и природопользование» утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 998 11 августа 2016 г.
2. Рабочий учебный план по направлению подготовки «Экология и природопользование» профиль «Экология».

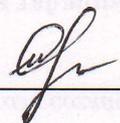
Рабочая программа производственной практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры экологии, географии и природных ресурсов от 06.06. 2018 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой  д.б.н., профессор В.Н. Ефанов

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Института естественных наук и техносферной безопасности от 19 июня 2018 г. Протокол № 7.

Председатель Ученого Совета института  А.С. Багдасарян

Разработчики:

ст. преподаватель  И.А. Фефелова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практик и связей  
с работодателями Департамента  
высшего образования

 Н.Б. Захарова

## **1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цель** производственной практики: закрепление студентами теоретических знаний по экологическим дисциплинам, приобретение практических навыков и умений в организационной и административной работе под руководством специалистов, подготовка бакалавра в области экологии и природопользования к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании, а именно:

- проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных экологических проблем и разработка рекомендаций по их разрешению;
- организация геоэкологического мониторинга;
- анализ проблем использования природных условий и управление природопользованием;
- выявление и диагностика проблем охраны природной среды;
- проектирование природоохранных мероприятий;
- проведение экологической экспертизы.

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. Предоставляется возможность выполнить сбор необходимого материала для успешного выполнения итогового отчета о производственной практике.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- сбор и обработка первичной документации для оценки воздействия на окружающую среду (по отраслям);
- участие в проектировании типовых мероприятий по ООС;
- оценка и расчёт экологических рисков;
- изучение технологических регламентов, инструкций и другой регламентирующей документации (по отраслям);
- забор проб, их лабораторное исследование и анализ;
- мониторинг и контроль соблюдения действующего природоохранного законодательства, СанПиНов, СНИПов;
- ведение делопроизводства, деловой корреспонденции (по профилю);
- оценка соответствия предпроектной, проектной и иной документации о технике, технологиях, материалах, веществах и деятельности предприятия в целом нормативным требованиям в области охраны окружающей среды;
- проведение проверки технологического процесса предприятия в части соблюдения норм и предписаний по охране окружающей среды;
- изучение состояния отдельных компонентов окружающей среды (вода, почвы, воздух, растительность) – экомониторинг;
- участие в оценке эффективности природоохранных мероприятий и разработка

рекомендаций;

- изучение федеральных, региональных, локальных природоохранных проблем административной единицы и системы контроля за ними.

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего эколога, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Производственную практику проходят: студенты **3 курса** очной формы и заочной форм обучения, студенты **4 курса** заочной формы обучения.

#### 3.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и предшествующими практиками.

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	
			ОФО	ЗФО
1.	Б1.Б.16	Общая экология	3,4	6-8
2.	Б1.Б.18	Геоэкология	4	7-8
3.	Б1.Б.24	Ландшафтоведение	3	7-8
4.	Б1.Б.25	Основы природопользования	4	7-8
5.	Б1.В.07	Современные проблемы и вопросы биологии	4	3-4
6.	Б1.В.15	Фауна Сахалина и Курильских островов	4	5-6
7.	Б1.В.16	Флора Сахалина и Курильских островов	4	5-6
8.	Б1.В.19	Геоботаника	3	5-6
9.	Б1.В.ДВ.04.01	Химические методы исследования в экологии	4	3-4
10.	Б1.В.ДВ.04.02	Природно-экологические особенности Сахалина	4	3-4
11.	Б1.Б.31	Техногенные системы и экологический риск	5	-
12.	Б1.В.05	Биометрия	6	5-6
13.	Б1.В.06	Геология Сахалина	5	5-6
14.	Б1.В.11	Экология растений, животных и микроорганизмов	5	7-8
15.	Б1.В.12	Методы экологических исследований	6	-
16.	Б1.В.14	Основы инженерной экологии	6	7-8
17.	Б1.В.ДВ.06.02	Биотехнология	5	5-6
18.	Б1.В.ДВ.08.01	Экологические проблемы лесопользования	6	7-8
19.	Б1.В.ДВ.08.02	Экологические проблемы рыбного хозяйства	6	7-8
20.	Б1.В.ДВ.09.01	Методы исследования гидробионтов	5	-
21.	Б 1.Б.29.	Экологический мониторинг	-	7-8
22.	Б1.В.ОД.13	Прикладная экология	-	7-8

23.	Б1.В.ОД.23	Экономика природопользования	-	7-8
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	4
	Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	6
	Б2.В.03(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	6
	Б2.В.04(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	8

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

**Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики:**

*Приступая к прохождению производственной практики, обучающийся должен:*

**знать:**

- об основных научно-технических проблемах экологической безопасности;
- о перспективах развития техники и технологии защиты окружающей среды;
- о взаимосвязи экологических проблем с техническими, организационными и экологическими проблемами конкретного производства;
- механизм воздействия производства на компоненты биосферы;
- принципы организации и управления природоохранной деятельностью с учетом отраслевой специфики;
- проведение экологических экспертиз проектных решений, технологических процессов и производств, сертификации продукции по признакам экологической безопасности;
- организационные основы осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и антропогенного характера на предприятиях отрасли.

**Уметь применять:**

- способы и технику ограничения антропогенного воздействия на окружающую среду;

- современные методы и средства инженерной защиты окружающей среды;
- правовую и нормативно-техническую документацию по вопросам экологической безопасности и рациональному природопользованию;
- современные разработки эффективных природоохранных мероприятий с учетом экологических, социальных и экономических интересов общества;
- компьютерные технологии в анализе и оценке состояния окружающей среды, создании и эксплуатации экозащитной техники и технологии, управлении природоохранной деятельностью.

**Владеть:**

- методами анализа и оценки степени опасности антропогенного воздействия на окружающую среду;
- методами выбора, разработки и эксплуатации инженерных методов и средств защиты окружающей среды;
- методами определения допустимой экологической нагрузки на окружающую среду.

**3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой.**

Студенты, успешно прошедшие производственную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	
			ОФО	ЗФО
1.	Б1.Б.26	Устойчивое развитие	8	9-10
2.	Б1.Б.27	Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)	8	9-10
3.	Б 1.Б.29	Экологический мониторинг	8	9-10
4.	Б1.Б.30	Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды	7	9-10
5.	Б1.В.ОД.13	Прикладная экология	8	
6.	Б1.В.ОД.22	Социальная экология	7	9-10
7.	Б1.В.ОД.23	Экономика природопользования	8	-
8.	Б1.В.ДВ.03.01	Региональное природопользование	7	9-10
9.	Б1.В.ДВ.03.02	Природопользование Сахалинской области	7	9-10
10.	Б1.Б.08	Геоинформационные системы в экологии и природопользовании	7	9-10
11.	Б1.Б.31	Техногенные системы и экологический риск	-	9-10
12.	Б1.В.12	Методы экологических исследований	6	9-10
13.	Б1.В.ДВ.09.01	Методы исследования гидробионтов	5	9-10
14.	Б1.Б.28	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды	8	9-10
15.	Б2.В.06 (П)	Производственная (преддипломная) практика	8	10

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Экология».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики. Прохождение данной практики необходимо для формирования опыта, который в будущем поможет произвести обоснованную корректировку темы выпускной квалификационной работы.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности. Практика в различных подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

### 3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ОК-7</b>	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> современные тенденции развития науки; принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; основы научной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> приобретать новые знания, используя современные информационные технологии; формировать суждения на основе фактов, полученных с использованием изучаемых методик; применять полученные знания и навыки в научно-исследовательской работе; адаптировать свои научные знания к условиям профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.</p>
<b>ПК-13</b>	Владением навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, а	<b>Знать</b> способы сбора и обработки данных, методологию и методические приемы

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	также участия в работе органов управления	<p>планирования и организации полевых и камеральных работ.</p> <p><b>Уметь</b> собирать и обрабатывать данные с помощью различных методов, выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, собирать, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области охраны окружающей среды, знать и владеть методами отбора проб в различных средах, уметь самостоятельно проводить оценку воздействия на окружающую среду, уметь анализировать экологическую отчетность, знать основные способы инженерной защиты для проведения мероприятий по снижению воздействия на окружающую среду.</p>

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре для студентов, обучающихся по очной форме обучения. Для студентов заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

В зависимости от цели, задач и индивидуального задания производственной практики студенты могут выбрать следующие направления деятельности:

- 1) изучение природных условий и хозяйственной деятельности человека, оказывающих воздействие на природные комплексы;
- 2) организация и проведение экологического мониторинга состояния окружающей природной среды, освоение методик исследования компонентов природной среды;
- 3) участие в экологической экспертизе и решении проектных и производственных задач, требующих базовой и специальной экологической подготовки, организационной деятельности в области охраны природы и рационального природопользования;

4) охрана природы: проектирование и осуществление мероприятий по охране природы, заповедное дело;

5) исследование воздействий антропогенного комплекса на биоразнообразие растительного и животного мира;

6) прогнозирование масштабов загрязнения, на случай выбросов сильно действующих ядовитых веществ в окружающую среду при техногенных авариях на химически опасных объектах и транспорте;

7) обеспечение распространения знаний, умений и навыков, необходимых для решения локальных и региональных экологических проблем, и устранения возможности возникновения этих проблем в будущем.

В связи с вышеизложенными направлениями деятельности, *местами прохождения производственной практики* могут быть следующие предприятия, учреждения и организации:

- управления и департаменты по природным ресурсам, экологии и экологической безопасности федерального, областного и муниципального подчинения;

- районные и городские комитеты по экологии и природопользованию;

- комитеты гражданской защиты областного и муниципального подчинения;

- Управление Росприроднадзора по Сахалинской области;

- лабораторные отделения учреждений Ростехнадзора и Роспотребнадзора Российской Федерации;

- лаборатории по оценке качества окружающей природной среды промышленных предприятий;

- особо охраняемые природные территории (государственные заповедники, заказники, природные и национальные парки и т.д.);

- лесные предприятия (лесхозы, лесничества, лесопитомники);

- и иные организации, занимающиеся проблемами охраны природы и управления природопользованием.

Информация о деятельности предприятий, организаций и учреждений собирается и анализируется на территории, в пределах которой осуществляются их функции по природопользованию или управлению природопользованием и контролю за состоянием окружающей природной среды.

Перечень конкретных предприятий и организаций определяется на основе заключенных договоров и заявок предприятий на индивидуальное прохождение практики, и доводится до студентов на организационном собрании перед началом практики.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия особенностей деятельности предприятий;

- 2) сбор информации об особенностях деятельности предприятий (организаций, органов, учреждений), на которых студенты проходят практику;

- 3) написание отчёта о прохождении производственной практики.

Отдельно выделенной частью производственной практики может быть НИРС, которая проводится в форме заявок на гранты, конкурсы, участия в различных научных проектах и хозяйственной деятельности кафедры и университета в целом.

В случае выбора студентом формы прохождения производственной практики в виде

научно-исследовательской работы ему предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

**Общая трудоемкость производственной практики 3 зачетных единицы, 108 часов, для очной и заочной формы обучения.**

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	<b>Подготовительный этап</b> (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры)			
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	1	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	0,5	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическое занятие	0,5	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики	Самостоятельная работа студента (СРС)	3	Запись в дневник практики
2.	<b>Экспериментальный (рабочий) этап</b>			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	3	Запись в дневник практики
2.2	Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации	СРС	55	Запись в дневник практики
2.3	Подбор материалов для подготовки отчета по практике	СРС	3	Запись в дневник практики
2.4	Выполнение основных заданий программы практики	СРС	15	Запись в дневник практики
2.5	Анализ влияния деятельности промышленных предприятий на состояние окружающей природной среды.	СРС	7	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.6	Выполнение природоохранных мероприятий предприятием Выявление основных проблем предприятия и обозначение общих путей их решения.	СРС	7	Запись в дневник практики; отчет о практике

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
2.7	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях	Беседа	1	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики	СРС	6	Записи в отчет
3.	<b><i>Заключительный этап</i></b>			
3.1	Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами	СРС	2	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	3	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	СРС	0,5	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	0,5	Дифференцированный зачет
<b>Итого</b>		<b>108 часов</b>		

***Подготовительный этап*** (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры) включает в себя:

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;
- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной тематике студентом;
- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, дневник практики, с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;
- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики от кафедры управления.

***Экспериментальный (рабочий) этап*** – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает в себя:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования – в обязательном порядке: Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка, нормативно-законодательная база организации;
- выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации – включает в себя посещение

совещаний по производственным вопросам, подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильного предприятия по производственным вопросам;

- подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от выбранной темы исследования студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов;

- выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания по выбранной тематике;

- отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильного предприятия – базы практики;

- подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

**Заключительный этап**, включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от предприятия, простановка печати о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом на предприятии. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики (Приложение 7), получение отметок в календарном плане-графике с оценками от руководителей;

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ студентов;

- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедру;

- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности предприятия полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Программа производственной практики состоит из двух разделов:

- 1) общие вопросы;
- 2) вопросы, в соответствии с профилем подготовки («Экология»).

1) *По общим вопросам* студенты должны изучить следующее:

– существующую организационно-управленческую и производственную структуры;

– нормативно-законодательные документы предприятия;

– экологическую отчетную и проектную документацию предприятия;

– ресурсную базу на территории организации;

– источники выбросов, сбросов в окружающую среду;

– промышленные площадки и места для хранения отходов;

– систему и организацию внешних взаимосвязей организации (предприятия) с

другими организациями (предприятиями) и государственными структурами;

- принятую в организации экологическую политику;
- действующую систему оперативного реагирования на ЧС.
- систему управления охраны природы и природопользования, ее состояние и работоспособность.

Материалы, отражающие изучение перечисленных аспектов деятельности организации, отражаются в разделах отчета по практике: «Обязательная часть» и «Вариативная часть».

## 2) Вопросы, в соответствии с профилем подготовки («Экология»)

Студенты должны изучить:

- природно-территориальные и природно-хозяйственные комплексы;
- мониторинг в области природопользования;
- управление в системе охраны природы и природопользования;
- обеспечение ресурсовоспроизводящей функции природной среды;
- оценку воздействий на окружающую среду;
- анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов;
- практические рекомендации по использованию природно-ресурсного потенциала территории;

территории;

- системы рационального природопользования;
- взаимосвязи абиотических факторов и биотических компонентов экосистемы;
- методику проведения экологической оценки хозяйственных проектов;
- основные принципы, закономерностей и законов пространственно-временной

организации геосистем локального и регионального уровней.

Материалы, отражающие изучение перечисленных аспектов деятельности организации, отражаются в разделе отчета по практике «Индивидуальное задание».

**Научно-исследовательская работа студента на практике** может быть представлена в виде:

- описания отдельных проблем экологического и природопользовательского характера на предприятии и разработка мероприятий для решения этих проблем;
- в виде предложения варианта выполнения практической задачи в области охраны окружающей среды, сформулированной для конкретной ситуации на предприятии с элементами обоснования и принятия решения;

**Отчет** является документом, характеризующим работу студента во время практики.

В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию.

Отчет должен содержать результаты выполнения анализа управленческих аспектов деятельности предприятия, вариативного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчёт по производственной практике должен содержать разделы:

- 1) Введение
- 2) Обязательная часть
- 3) Вариативная часть
- 4) Индивидуальное задание
- 5) Заключение
- 6) Библиографический список
- 7) Приложения

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во «**Введении**» следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности ее прохождения. Рекомендуется отметить также новизну и практическую значимость намеченных работ.

В разделе «**Обязательная часть**» необходимо предоставить общую характеристику предприятия, основных и вспомогательных производств, основные технологические процессы производства, содержание природоохранной деятельности предприятия в целом, и экологического отдела, в частности, состояние и перспективы экологизации технологии производства и экозащитной техники (сооружения, оборудование, устройства, аппараты очистки выбросов, канализации и очистки сбросов и удаления, сбора, размещения и хранения, утилизации отходов), изучение и анализ материалов по истории и развитию предприятия.

#### **Раздел «Вариативная часть»**

Вариативная часть отчёта должна демонстрировать выполненные в учреждении, предприятии, организации работы, собранные материалы, их обработку, содержать справочные и информационные данные, методы, приборы и оборудование, задействованное при этом, инструкции, расчеты и графики, полученные практические умения и навыки.

В разделе «**Индивидуальное задание**» необходимо выполнить по плану, составленному преподавателями-руководителями практики от университета.

В «**Заключении**» необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по совершенствованию деятельности организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «**Библиографический список**» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

В «**Приложениях**» могут быть приведены формы экологической отчетности, проектной документации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электрон виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;  
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В настоящее время активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятиях, в организациях (учреждениях) и информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ**

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным

организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и Профильной Организацией или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключённых кафедрой перед началом практик, утверждается приказом проректора по УР СахГУ. Руководят практикой преподаватели кафедры экологии, географии и природных ресурсов и работники предприятий от профильных организаций. Ответственными за практику от предприятий могут быть руководители функциональных структур и их заместители, ведущие специалисты.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие на предприятиях правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях предприятия обуславливаются его потребностями.

Учебно–методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экологии, географии и природных ресурсов, которые проводят следующую работу:

- формируют состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывают руководителей производственной практики от предприятия;
- готовят и выдают каждому студенту индивидуальное задание на практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;
- совместно с руководителями практики от предприятия составляют график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;
- систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

#### ***Обязанности студентов в период прохождения практики:***

##### **Студенты–практиканты обязаны:**

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- соблюдать действующий на предприятии распорядок.

**В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.**

**После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент, обучающийся по очной форме обучения должен сдать на кафедру следующие материалы (заочной формы обучения на последующей за практикой сессией):**

- а) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику (приложение);
- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) путевку, заверенную на предприятии;
- д) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначения

руководителя из числа работников профильной организации.

**В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой экологии, географии и природных ресурсов.**

Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте практики. У студентов заочной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативно-правовыми актами, определяющими организацию работы предприятия, а также экологической отчетностью и проектной документацией предприятия;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

*Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:*

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения учебной практики.
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. ГОСТы, стандарты, СНиП, СанПиН.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования на предприятии (его подразделении).

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц, фотографий. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от кафедры.

Второй страницей отчета является отзыв с места прохождения практики (характеристика студента), подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации, где студент проходил практику (пример оформления отзыва представлен в см. Приложение). В отзыве указывается качество освоения студентом программы практики, отношение студента к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

На третьей странице отчета приводится бланк задания на производственную практику с указанием ФИО студента, темы задания на практику, срока сдачи студентом отчета. Задание должно быть подписано руководителем практики от кафедры, студентом, руководителем практики от предприятия (его подпись подкреплена печатью предприятия – базы практики) и утверждено заведующим кафедрой.

На четвертой странице отчета размещают Приложение, в котором заведующий кафедры утверждает задание студенту для выполнения вариативной части отчета по практике.

На пятой странице отчета размещают содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета, повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее программой, вариативным и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты программы практики.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы практики, вариативного и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного предприятия, являющегося объектом практики.

К отчету могут быть приложены фотографии, гербарии, отчетность объекта практики, экологическая или проектная документация и материалы по теме индивидуального задания.

## **9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Контроль прохождения практики руководителем от кафедры осуществляется в три

этапа:

1) контроль прибытия студента на место практики и назначение ему руководителя от предприятия - базы практики;

2) текущий контроль (промежуточная аттестация) работы практиканта на рабочем месте предприятия или организации, проверка качества заполнения календарного плана, выполнения графика практики, промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики;

3) проверка полноты и качества представленного на кафедру отчета и его оценка.

Текущий контроль необходим для оперативного решения возникающих проблем и контроля за ходом работы практиканта. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от кафедры: в первую очередь посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В случае прохождения практики студентом в другом городе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи. По результатам контроля руководитель практики пишет отчет на имя заведующего кафедрой о результатах текущего контроля.

### **Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Тип заданий - промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики.

В процессе данной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
индекс	формулировка				
ПК-13	Владением навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области охраны окружающей среды, знать и владеть методами отбора проб в различных средах, уметь самостоятельно проводить оценку воздействия на окружающую среду, уметь анализировать экологическую отчетность,	Инструктаж, самостоятельная работа	Краткий реферат, типовой расчет	Пороговый Повышенный

		знать основные способы инженерной защиты для проведения мероприятий по снижению воздействия на окружающую среду.			
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Владеет приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений	Самостоятельная работа	кейс-задания	Пороговый Повышенный

#### Контроль по итогам практики.

Отчет о практике с приложением дневника, отзыва от организации и путевки на практику с отметками о фактических сроках пребывания в организации должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от кафедры).

К защите принимается отчет, заверенный руководителем практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенным к ним также заверенным дневником практики, путевкой и отзывом организации.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам практики;
- устные ответы студента при защите отчета по практике.

Подведение общих итогов производственной практики осуществляется на заседании выпускающей кафедры управления.

## Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Отчет по практике	ПК-13,ОК-7	Пороговый Повышенный	Контрольные вопросы 1-7, 12
2	Дневник практики	ПК-13,ОК-7	Пороговый Повышенный	Контрольные вопросы 8 - 11, 13
3	Отзыв о прохождении практики	ПК-13,ОК-7	Пороговый Повышенный	Отзыв
4	Приложения к отчету	ПК-13,ОК-7	Пороговый Повышенный	Приложения

### Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам практики

1. Организационно-правовая форма предприятия.
2. Миссия, цели функционирования предприятия.
3. Экологическая политика предприятия.
4. Понятие и характеристика производственной структуры предприятия.
5. Оценка экологического состояния предприятия.
6. Природно-климатические условия: климатические параметры; инженерно-геологические условия (литологические законы, разрезы, характеристики грунтов, подземные воды); гидрология (водоемы и водотоки).
7. Данные о загрязняющих процессах и выбросах на объекте.
8. Экологическая документация: тома ПДВ (ПДС), ВСС (ВСВ), экологические обоснования, отчеты или разделы ОВОС проектов (оценка воздействия на окружающую среду), экологические паспорта, ПНООЛР и т.д.
9. Действующие и проектируемые природоохранные мероприятия; очистные установки, мониторинг загрязнений.
10. Новые экологические разработки по данному объекту и его аналогам (копии патентов, материалы ноу-хау, информационные и рекламные публикации).
11. Оборудование и технологии, применяемые на предприятии.
12. Трудности и недостатки в современной организации природоохранной деятельности на данном объекте.
13. Отчеты о научных работах по направлению практики, выполненных ранее для данного объекта, экспертные заключения, акты комиссий и обследований, отчеты по натурным наблюдениям, годовые отчеты об экологическом состоянии объекта и о явных нарушениях.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Результаты практики оцениваются:

- у студентов **3 курса** очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе оценивания знаний (в соответствии с технологической картой) с переводом в традиционную четырехбалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)<sup>1</sup>, в которой:

<sup>1</sup> См.: Технологическую карту.

85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

### **Критерии оценивания для студентов заочной формы обучения.**

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимой экологической документации предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимой экологической документации предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимой экологической документации (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимой экологической документации, не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой, сдает отчет о прохождении практики в Департамент высшего образования.

Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях предприятий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

## Требования к отчету по практике

**Отчет** является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполненной работы.

Отчёт по производственной практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов на кафедре. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики. Образец титульного листа отчета представлен в **Приложении 1**.

Образец договора по практике представлен в **Приложении 2**.

Образец путевки на практику представлен в **Приложении 3**.

Образец отзыва прохождения практики и рекомендации к его содержанию представлены в **Приложении 4**.

Образец задания - календарного плана на практику (см. **Приложение 5**).

Дневник практики (см. **Приложение 6**).

Образец распорядительного акта руководителя профильной организации о назначении руководителя из числа работников профильной организации (см. **Приложение 7**).

### 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчёт о производственной практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой экологических знаний, знаком с теоретическими основами ряда дисциплин, приобрел определенные профессиональные знания и умения.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт–Times New Roman;
- 2) размер шрифт–14 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле –20 мм, нижнее поле –20 мм, левое поле –30 мм, правое поле –15 мм;
- 4) межстрочный интервал –1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») –125 мм.

Нумерация страниц располагается в низу страницы по середине. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое их них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь

свой порядковый номер и название. Название таблицы выравнивается по левому краю. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике научно-исследовательской, учебной, статистической, нормативно-правовой, методической литературой.
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется использовать методы сбора и обработки информации:

- полевые методы: визуальный, инструментальный, картографический, методика исследований почв, методики учета структуры и состава фитоценозов, методику определения и структуры древостоя.
- камеральные методы: методы сушки, монтировки, определения и хранения.
- статистические методы.
- аналитические методы.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, в рамках которой происходит изучение необходимых материалов.

Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной практики.

Для ознакомления с профильной организацией руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности профильной организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности профильной организации студент готовит его краткую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности организации.

В ходе практики студенту рекомендовано участие в решении следующих практических задач, которые необходимо отразить в отчете:

- проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем в области природопользования, разработка рекомендаций по их разрешению;
- обеспечение ресурсовоспроизводящей функции природной среды;
- оценка воздействий на окружающую среду;
- разработка и осуществление мониторинга в области природопользования;
- анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов;

- разработка практических рекомендаций по использованию природно-ресурсного потенциала территории;
- разработка систем рационального природопользования;
- проведение экологической оценки хозяйственных проектов;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- работа с экологической документацией.

Отчета должен демонстрировать полученный студентом в вузе комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики, принципы методов, приборы, на которых проводились анализы.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так, как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования в т.ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требований к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы, например - [4].

Отчёт о практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой природоохранных и экологических знаний, применяет на практике теоретические основы изученных дисциплин, приобрёл определённые профессиональные знания и умения.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Основная литература**

1. Основы природопользования: Учебное пособие / И.Ю. Григорьева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.:

2. Экологические основы природопользования: Учебное пособие/ Хандогина Е.К.-Изд-во: Форум, 2016-160 с.
3. Экологические основы природопользования. Учебное пособие/ Протасов В.Ю.-Изд-во: Альфа-М, 2014. -304 с.
4. Коробко, В. И. Твердые бытовые отходы. Экономика. Экология. Предпринимательство [Электронный ресурс]: монография / В. И. Коробко, В. А. Бычкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 131 с. –
5. Экологический мониторинг водных объектов: Учебное пособие / И.О. Тихонова, Н.Е. Кручинина, А.В. Десятов. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 152 с.
6. Новоселов А.Л., Новоселова И.Ю. Модели и методы принятия решений в природопользовании: учебное пособие ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г.
7. Промышленная экология: Учебное пособие / М.Г. Ясовеев, Э.В. Какарека и др.; Под ред. М.Г. Ясовеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 292 с.
8. Белов П.Г., Чернов К.В. Техногенные системы и экологический риск. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Издательство: Юрайт. -2016.- 366 с.
9. Коробко, В. И. Твердые бытовые отходы. Экономика. Экология. Предпринимательство: монография / В. И. Коробко, В. А. Бычкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 131 с.
10. Безопасность в техносфере: Учебник / В.Ю. Микрюков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 251 с.
11. Вишняков Я.Д, Бурцева Н.Н.,Киселева С.П., РыковС.В., Рязанова Н.В.. Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды. Учебное пособие: ООО "Издательский центр "Академия", 2015. -400 с.
12. Опекунов А.Ю., Ганул А.Г. Теория и практика экологического нормирования в России. Учебное пособие: Изд во С.-Петербур. ун-та, 2014. - 431 с.
13. Методическое пособие по расчету, нормированию и контролю выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. – С-Пб.: НИИ Атмосфера, 2012 г.
14. Майстренко В. Н. Эколога-аналитический мониторинг стойких органических загрязнителей [Электронный ресурс] / В. Н. Майстренко, Н. А. Клюев. — 2-е изд. (эл.). — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. — 323 с.
15. Другов, Ю. С. Анализ загрязненной почвы и опасных отходов [Электронный ресурс]: практическое руководство / Ю. С. Другов, А. А. Родин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 469 с.
16. Другов, Ю. С. Мониторинг органических загрязнений природной среды. 500 методик [Электронный ресурс]: практическое руководство / Ю. С. Другов, А. А. Родин. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. - 893 с.
17. Мониторинг атмосферного воздуха: Учебное пособие / В.В. Тарасов, И.С. Тихонова, Н.Е. Кручинина. - М.: Форум, 2008. - 128 с
18. Семенова И.В., Губонина З.И., Экология и инновации в технологии неорганических веществ: учебное пособие Издательство МГОУ, 2011 г
- 19 Экономика природопользования: Учеб. пособие / Серова О.В., Кулагин А.А. - Башкирский государственный педагогический университет им. Акмуллы, 2014. -141 с.
20. Лукьянчиков, Н. Н. Экономика и организация природопользования: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Н. Н. Лукьянчиков, И. М. Потравный. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 687 с.
21. Экономика природопользования: Учебник / С.Н. Бобылев, А.Ш. Ходжаев; Московский Гос. Универ. им. М.В. Ломоносова (МГУ). - М.: ИНФРА-М, 2010. - 501 с
22. Сытник Т.А., Сидоров Ю.П. Экономика природопользования и охрана окружающей среды при работе ВСНТ: Учебное пособие для студентов специальности "Инженерная защита окружающей среды": МИИТ, 2007 г.
23. Губонина З.И., Алексахина Ю.В., Крайнова Т.Л. Экономика и прогнозирование промышленного природопользования: учебное пособие: Издательство

МГОУ, 2011 г.

24. Игнатьева М. Н., Мочалова Л. А. Управление экологической деятельностью: учебное пособие. Часть 1. Екатеринбург: УГГУ, 2012. – 145с.

25. Игнатьева М. Н., Мочалова Л. А. Управление экологической деятельностью: учебное пособие. Часть 2. Екатеринбург: УГГУ, 2014. – 166с.

## 11.2 Дополнительная

1. Государственный доклад о состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации в 2017 году - М., 2016. 480 с.

2. Государственный доклад о состоянии окружающей природной среды Сахалинской области в 2016-2017 гг.

3. Государственный доклад о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения г. Южно-Сахалинск, 2016-2017 гг.

4. Федеральный закон Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 г.

5. ГОСТ Р 17.0.0.06-2000 Охрана природы. Экологический паспорт природопользователя. Основные положения. Типовые формы

6. ГОСТ ИСО 14123-1-2000 Безопасность оборудования. Снижение риска для здоровья от опасных веществ, выделяемых оборудованием. Часть 1. Основные положения и технические требования

7. ГОСТ ИСО 14123-2-2001 Безопасность оборудования. Снижение риска для здоровья от опасных веществ, выделяемых оборудованием. Часть 2. Методика выбора методов проверки

8. декларации типа III

9. ГОСТ Р 52106-2003 Ресурсосбережение. Общие положения

10. ГОСТ Р 53790-2010 Нетрадиционные технологии. Энергетика биоотходов. Общие технические требования к биогазовым установкам

11. ГОСТ Р 53791-2010 Ресурсосбережение. Стадии жизненного цикла изделий производственно-технического назначения. Общие положения

12. ГОСТ Р 54003-2010 Экологический менеджмент. Оценка прошлого накопленного в местах дислокации организаций экологического ущерба. Общие положения

13. ГОСТ Р 54097-2010 Ресурсосбережение. Наилучшие доступные технологии. Методология идентификации

14. ГОСТ Р 54906-2012 Системы безопасности комплексные. Экологически ориентированное проектирование. Общие технические требования

15. ГОСТ Р 54964-2012 Оценка соответствия. Экологические требования к объектам недвижимости

16. Земельный кодекс Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 г.

17. Лесной кодекс Российской Федерации № 22-ФЗ от 29.01.97 г.

18. Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.94

19. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» № 24-ФЗ от 20.02.95 г.

20. Федеральный закон Российской Федерации «Об особо охраняемых природных территориях» № 336ФЗ от 14.03.95 г.

21. Федеральный закон Российской Федерации «О животном мире» № 52-ФЗ от 24.04.95 г

22. Федеральный закон Российской Федерации «Об экологической экспертизе» № 174-ФЗ от 23.11.95 г.

23. Федеральный закон Российской Федерации «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ от 04.05.99 г.

24. Водный кодекс Российской Федерации № 167-ФЗ от 16.11.95 г.
25. ГОСТ Р 8.589-2001 Государственная система обеспечения единства измерений. Контроль загрязнения окружающей природной среды. Метрологическое обеспечение. Основные положения.
26. ГОСТ 17.0.0.01-76 Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения.

### 11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [www.ecokom.ru](http://www.ecokom.ru) – Сайт для специалистов по охране окружающей среды, промышленной безопасности и охране труда.
2. [www.ECOportal.ru](http://www.ECOportal.ru) - Всероссийский экологический портал
3. [www.ecology-portal.ru](http://www.ecology-portal.ru) - Экологический портал
4. [www.ecoindustry.rus](http://www.ecoindustry.rus) - Научно-практический портал- Экология производства
5. <http://eco-profi.info> - Информационный ресурс, посвященный отходам производства и потребления
6. [www.ecorisk.narod.ru](http://www.ecorisk.narod.ru) - Управление экологическим риском;
7. [www.twirpx.com/file/191613](http://www.twirpx.com/file/191613) - Учебное пособие «Экологические риски»;
8. [www.endf.ru/06\\_1.php](http://www.endf.ru/06_1.php) - Проблемы управления экологическим риском на предприятиях ТЭК.
9. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Требования к условиям реализации производственной практики:*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

*Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:*

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **05.03.06 «Экология и природопользование»**

Профиль: **«Экология»**

Вид практики: **производственная**

Количество недель по учебному плану: **2 недели**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **6**

Форма обучения: **очная**

Зачетных единиц: **3**

### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

#### **По текущей работе учитываются:**

##### **Обязательные:**

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя от профильной организации (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

#### **При защите отчета учитываются:**

##### **Обязательные:**

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада);*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов;*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов;*

4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов;*

**Дополнительные:**

1) качество выполнения и оформления отчета;

2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность;

3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;

5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов.*

### **КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ**

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов.

Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов.*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов.*

### **БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
<i>Организационная работа:</i>				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание экологической документации и нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
<i>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</i>				
1	посещение практики	обязательно		

2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
<b>Оценка руководителем практики от кафедры:</b>				
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12
4	Подведение итогов (отражение результатов предварительных экологических исследований территории или этапов производства с элементами описания применённых или планируемых к применению методик, принципов установления экологичности территорий и звеньев производственного цикла и т.п.).		6	12
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать деятельность предприятия и делать выводы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями		6	14
<b>Подведение итогов практики (защита):</b>				
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
Необходимая сумма			<b>52</b>	<b>100</b>

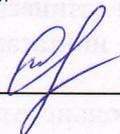
	<b>Дополнительные баллы:</b>		
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы	3	9

### КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

<b>Шкала перевода баллов в оценки:</b>	
85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»*

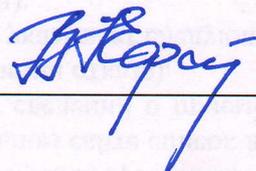
Ст. преподаватель



Фефелова И.А.

Утверждено на заседании кафедры экологии, географии и природных ресурсов:  
протокол №10 «06» июня 2018 г.

Зав. кафедрой экологии,  
географии и природных ресурсов



Ефанов В.Н

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»  
профиль «Экология»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Кафедра экологии, географии и природных ресурсов

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

Срок производственной практики:  
С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск  
20 \_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на проведение практики**

г. Южно-Сахалинск

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Фёдорова Олега Анатольевича действующего на основании Устава СахГУ и приказа Минобрнауки № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма организации, ее наименование)

именуемая (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий договор о нижеследующем

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учебной, производственной, в том числе преддипломной)

практики в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студенту(ам) \_\_\_\_\_  
курса обучающемуся(имся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специальность, направление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Профильная организация обязуется:

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;

- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины.

## **2.2. Университет обязуется:**

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**3.1.** Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.

**3.2.** Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

## **4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

### **4.1.** Срок действия договора:

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4.2.** Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

**4.3.** Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

**4.4.** Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33

Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru)

[www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

Отдел практик

Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75

[practice@sakhgu.ru](mailto:practice@sakhgu.ru)

Исполняющий обязанности ректора

\_\_\_\_\_ О.А. Фёдоров

М.П.

### Профильная организация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицевая сторона бланка путевки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001  
693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 452301. Факс (4242) 452300.  
E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 3 курса очной формы обучения направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Экология» Института естественных наук и техносферной безопасности, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2018-2019 учебный год для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_ (название организации, адрес) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (уч. звание) кафедры экологии, географии и природных ресурсов \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон 8 (4242) 450322.

Заведующий кафедрой экологии, географии и природных ресурсов \_\_\_\_\_ В.Н. Ефанов

М.П.

*Оборотная сторона бланка*

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 2018 г.  _____ (подпись)</p> <p>М.П.  (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 2018 г.  _____ (подпись)</p> <p>М.П.  (печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании производственной практики вместе с письменным отчетом.

### Отзыв о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_, студента \_\_\_ курса  
(Фамилия Имя Отчество)

очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Экология и природопользование», профиль «Экология» Института естественных наук и техносферной безопасности ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практикую в профильной организации

\_\_\_\_\_.  
(юридическое наименование организации)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре экологии географии и природных ресурсов ИЕН иТБ.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
<b>1. Общекультурные компетенции (ОК)</b>				
<b>ОК-7</b> Способностью к самоорганизации и самообразованию	+ (-)			
<b>2. Профессиональные компетенции (ПК)</b>				
<b>ПК-13</b> Владением навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе				

органов управления				
--------------------	--	--	--	--

Подпись руководителя

практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(должность, ФИО)*

М.П.

\_\_\_\_\_201\_г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
 КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, ГЕОГРАФИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
 \_\_\_\_ курс очная (заочная) форма обучения

(подчеркнуть нужное)

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
 Зав. кафедрой  
 \_\_\_\_\_ В.Н. Ефанов  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

1. Тема задания на практику: \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета: \_\_\_\_\_

2. Содержание отчета: \_\_\_\_\_ *согласно программе практики*

3. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
<b>ОБЩЕЕ (Введение).</b>				
<b>I. Раздел. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:</b>				
<b>II. Раздел. ВАРИАТИВНОЕ:</b>				
<b>III. Раздел. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ</b>				
<b>Итоговая оценка:</b>				

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_  
 Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
 Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

## Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

Производственной практики  
студента Института естественных наук и техносферной безопасности  
Сахалинского государственного университета  
Направление подготовки «Экология и природопользование»  
профиль «Экология»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания от руководителя практики предприятия
1	12.06.2017	Росприроднадзор - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 работал с экологической документацией предприятия.	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

Руководитель:

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

О прохождении учебной, производственной  
(педагогической, преддипломной)  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: Экология и природопользование \_\_\_\_\_ для прохождения учебной, производственной практики в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной, производственной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года договор на проведение практики.
2. Путевка на практику № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

**Протокол защиты отчета по производственной практике № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения направление подготовки «Экология и природопользование»

Состав комиссии по защите отчета:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 3.
- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики студента(ки)

\_\_\_\_\_

Срок производственной практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_