

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам, безопасности и
развитию
К. Б. Строкин

(подпись, расшифровка подписи)

«28» сентября 2018 г.

Б2.В.04(П) Программ практики
Производственная (преддипломная) практика
направление подготовки
05.03.01 - Геология
профиль подготовки
«Геофизика»
форма обучения
очная
срок освоения ОПОП
4 года
квалификация выпускника
бакалавр

Директор департамента высшего образования _____ / Е.А.Кацунова

Директор Технического нефтегазового института _____ / В.А.Мелкий

Заведующий кафедрой геологии и нефтегазового дела _____ / В.А.Мелкий

г.Южно-Сахалинск
2018 г.

При разработке программы производственной (преддипломной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО направление подготовки «Геология» утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ № 954 07 августа 2014 г.
2. Рабочий учебный план направления подготовки: «Геология» профиля «Геофизика» утвержденный.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры Геологии и нефтегазового дела от 26 сентября 2018 г. Протоколом № 1

Заведующий кафедрой _____ /В.А.Мелкий

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена Ученым Советом ТНИ от 27 сентября 2018 г. Протокол № 1

Председатель Ученого Совета
Технического нефтегазового института _____ /В.А.Мелкий

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ГиНД _____ /И.В.Никулина

Программу актуализировал ст.преподаватель кафедры ГиНД _____ /А.С.Талицкая

СОГЛОСОВАНО:

Начальник отдела практик и связей
с работодателями Департамента
высшего образования _____ /Н.Б.Захарова

(подпись)

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков согласно профилю «Геофизика»;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор, систематизация и анализ материалов для написания отчета, выпускной квалификационной работы и т.д.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление у студентов теоретических знаний, полученных во время обучения;
- развитие навыков самостоятельного использования теоретических знаний в области экологических исследований для решения практических задач;
- обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы;
- определение перспектив трудоустройства после окончания Института;
- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин и теоретических навыков, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации;
- личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством руководителя практики от организации;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий по теме выпускной квалификационной работы;
- фиксирование и анализ выполняемой работы в дневниках;
- составление отчета о практике и его защита на кафедре;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего геолога, выработке у него умений и навыков работы, укрепление связей обучения с практической правовой деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Производственную (преддипломную) практику проходят: студенты **4 курса** очной формы обучения.

3.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики.

Для прохождения п производственной (преддипломной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.04	Экономика	5
2.	Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	6
3.	Б1.Б.17	Геология России	5
4.	Б1.Б.19	Геология полезных ископаемых	5
5.	Б1.Б.20	Петрография с кристаллооптикой	6
6.	Б1.Б.21	Прикладная динамическая геология	6
7.	Б1.Б.26	Экономика и организация геологоразведочных работ	5
8.	Б1.В.05	Геохимия	5
9.	Б1.В.06	Гидрогеология	5
10.	Б1.В.10	Инженерная геология	5
11.	Б1.В.13.02	Механика грунтов	5
12.	Б1.В.13.03	Сейсморазведка	6
13.	Б1.В.13.05	Геофизические исследования скважин	5
14.	Б1.В.ДВ.01.01	Специальные термины английского языка в геологии	5
15.	Б1.В.ДВ.03.01	Теоретические основы обработки геофизических сигналов	5
16.	Б1.В.ДВ.05.01	Поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	6
17.	Б1.В.ДВ.10.02	Геологическое строение Дальнего Востока	6
18.	Б1.В.ДВ.12.01	Дистанционные методы исследования Земли	6
19.	Б1.В.ДВ.14.01	Современные технологии в производстве	6
20.	Б2.В.01(У)	Учебная практика	2
21.	Б2.В.02(У)	Учебная практика	4
22.	Б2.В.03(П)	Производственная практика	6

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной (преддипломной) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

знать: основы организации и планирования геологоразведочных работ; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; как использовать и получать информацию из геологических источников для решения профессиональных задач, связанных с геологическим картированием и геолого- съемочными работами; как использовать профессиональное оборудование, приборы, установки при геологоразведочных работах и картировании, в частности геофизическое оборудование, геохимическое, геологическое; основы экологии, географии и глобальные проблемы окружающей природной среды.

уметь: выбирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию, анализировать и синтезировать социально-значимую информацию, вы-

являть противоречия; пользоваться нормативной и технической литературой; использовать профильно-специализированные знания в области геофизики и геологии для решения научных и производственных задач; самостоятельно осуществлять сбор различной геологической информации, а также как ее использовать в собственных научно-исследовательских работах и исследованиях, связанных с созданием геологических карт и моделей; использовать информацию из геологических источников для решения профессиональных задач, связанных с геологическим картированием и геолого-съёмочными работами.

владеть: терминологией и навыками работы с нормативной, технической и справочной литературой в области геологии; методами самостоятельного анализа имеющейся информации; навыками работы с профессиональным оборудованием, приборами, установками геологоразведочных работ и картировании, в частности геофизическим оборудованием, геохимическим, геологическим; графическими программами для обработки геологической, геофизической информации; навыками безопасной организации работ.

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной (преддипломной) практикой.

Студенты, успешно прошедшие производственную (преддипломную) практику, приобретают знания, которые важны для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, успешной сдачи государственного экзамена по профилю и получения квалификации бакалавра.

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 «Геология» профиль «Геофизика».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики, собрать материал для написания выпускной квалификационной работы.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности. Практика в различных подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-6	готовностью в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в составлении карт, схем, разрезов и другой установленной отчетности по	Знать: особенности подготовки и составления отчета геологических исследований. Уметь: составлять карты, схемы, разрезы, используемые для анализа геологических данных.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	утвержденным формам	Владеть: навыками обработки, систематизации данных различными методами и представлять их в виде графического материала.
ПК-11	готовностью участвовать в организации научных и научно-практических семинаров и конференций	Знать: основные требования к организации и участию в научно-практических семинарах и конференциях. Уметь: представлять научно-исследовательские работы на научно-практических семинарах и конференциях. Владеть: навыками участия в научно-практических семинарах и конференциях

4. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики - преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная (полевая).

Форма проведения практики – дискретно.

Время проведения практики, отведенное рабочим учебным планом - 7 семестр.

Практика проводится в течение 4 недель.

Места проведения производственной (преддипломной) практики: предприятия, фирмы и организации г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области, научное и практическое направление которых, связано с вопросами геологии, геологических исследований.

В зависимости от цели, задач и индивидуального задания производственной (преддипломной) практики студенты могут выбрать следующие направления деятельности:

- 1) изучение природных ресурсов, а также технологических процессов добычи и особенностей их использования;
- 2) организация и проведение геологических и геофизических работ, освоение методик исследования геологических объектов;
- 3) участие в проведении геологоразведочных, геофизических, геохимических работ в области изучения недр;
- 4) геофизические исследования, их обработка, интерпретация;
- 5) выполнение научно-технологических, проектно-исследовательских работ;
- 6) геолого-экономическая оценка прогнозных и перспективных ресурсов углеводородов;
- 7) цифровое геолого-технологическое моделирование.

В связи с вышеизложенными направлениями деятельности, *местами прохождения производственной (преддипломной) практики* могут быть следующие предприятия, учреждения и организации:

- нефтегазодобывающие компании;
- предприятия, занимающиеся разведкой и добычей полезных ископаемых Земли;
- управления и департаменты по природным ресурсам, экологии и экологической безопасности федерального, областного и муниципального подчинения;

- научно-исследовательские институты;
- предприятия, участвующие в проведении геологоразведочных, геофизических, геохимических работ в области изучения недр;
- предприятия, занимающиеся инженерно-геологическими изысканиями;
- кафедра геологии и нефтегазового дела Технического нефтегазового института;
- и иные организации, занимающиеся геологическими, геофизическими, геохимическими работами/исследованиями.

Информация о деятельности предприятий, организаций и учреждений собирается и анализируется на территории, в пределах которой осуществляются их функции по геологическим и геофизическим исследованиям.

Перечень конкретных предприятий и организаций определяется на основе заключенных договоров (приложение 5) и заявок предприятий на индивидуальное прохождение практики.

5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Общее административно-организационное руководство производственной (преддипломной) практикой студентов осуществляет выпускающая кафедра Геологии и нефтегазового дела.

Учебно-методическое руководство практикой возложено на научного руководителя практики.

Контроль практики на предприятии осуществляет специалист соответствующей организации.

Руководитель практики из числа работников Профильной организации назначается распорядительным актом (приказом, распоряжением) руководителя Профильной организации. Копия данного документа вкладывается в отчет по практике (Приложение 10).

Производственная (преддипломная) практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия особенностей деятельности предприятий;
- 2) сбор информации об особенностях деятельности предприятий (организаций, органов, учреждений), на которых студенты проходят практику;
- 3) выполнение научно-практических работ на производстве в соответствии с поставленными задачами;
- 4) написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики.

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	часы	
1	Планирование практики	Определение места прохождения практики в соответствии с профилем выполняемых исследований	5	
2	Организационный этап	Ознакомление с программой прак-	2	Запись в дневнике производственной/преддипломной практи-

		тики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.		ки. Собеседование
3	Производственный этап	Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области; ознакомление с содержанием деятельности предприятия; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-технологической документацией; выполнение научно-практических работ, в соответствии с задачами практики; сбор материала для отчета; сбор материала для выпускной квалификационной работы.	184	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации. Запись в дневнике производственной/преддипломной практики.
4	Этап обработки полученной информации и составления отчета	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.	20	Проверка руководителем печатного варианта отчета. Запись в дневнике производственной/преддипломной практики.
5	Итоговый	Подготовка отчета к заключительной конференции	5	Защита отчета
ВСЕГО:			216 часа	

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется преподавателем, осуществляющий руководство практикой от выпускающей

кафедры (научный руководитель ВКР) с учетом специфики профильной организации. В процессе прохождения практики студенты должны:

- изучить и исследовать структуру профильной организации;
- работать с первичной документацией организации;
- выполнять конкретные задания руководителей практики;
- собирать, систематизировать и анализировать фактические данные, так как это представляет важнейший этап в разработке выводов и предложений по совершенствованию функционирования выбранной в качестве базы практики профильной организации.

6. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, тех-

нологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

На производственной (преддипломной) практике активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность использовать конспекты лекции и получать дистанционные консультации с руководителем практики от кафедры посредством электронной почты.

Также проводятся вводные инструктажи, обучение использованию приборов и инструментов в рабочих условиях, самостоятельная обработка полученных материалов с помощью ПК, самостоятельная работа с литературными источниками.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров (приложение 5) между СахГУ и Профильной Организацией или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключённых кафедрой перед началом практик, утверждается приказом проректора по УР СахГУ. Руководят практикой преподаватели кафедры Геологии и нефтегазового дела и работники предприятий от профильных организаций. Ответственными за практику от предприятий могут быть руководители функциональных структур и их заместители, ведущие специалисты.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие на предприятиях правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях предприятия обуславливаются его потребностями.

Студенты-практиканты обязаны:

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;

– соблюдать действующий на предприятии распорядок.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике и сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент, обучающийся должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) Заполненный дневник практики, с оценками руководителя практики от предприятия по каждому пункту задания, заверенные подписью;
- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) путевку, заверенную на предприятии;
- д) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначения руководителя из числа работников профильной организации.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой Геологии и нефтегазового дела.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативно-правовыми актами, определяющими организацию работы предприятия, а также экологической отчетностью и проектной документацией предприятия;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для выполнения цели практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения учебной практики.
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает	Проверка усвоенных знаний по контрольным	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
		рекомендуемые электронные ресурсы.	вопросам на защитах отчетов.	время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. ГОСТы, стандарты, СНИП, СанПиН, СП.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной (преддипломной) практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной (преддипломной) практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования на предприятии (его подразделении).

Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике:

Структура отчета практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Цели, задачи производственной (преддипломной) практики; • Период прохождения практики; • Название, адрес организации; • ФИО и должность руководителя практики от кафедры; • ФИО и должность руководителя практики от организации
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	Задачи, функции и структура организации.
2. МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ РАБОТ	Описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	Описание полученных результатов, проводимых исследований на практике
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников и интернет-ресурсов, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Фотографии рабочего процесса (обязательно); схемы, таблицы, карты, превышающие 1 печатную страницу

Контрольные вопросы:

1. Сфера деятельности предприятия (организации).
2. Специализация предприятия (организации).
3. Структура управления предприятием (организацией).
4. Изученная нормативно-правовая документация.
5. Производственный цикл и его длительность.
6. Методы проводимых исследований.
7. Компьютерные программы, используемые для анализа и оценки полученных данных.
8. Основные этапы, проводимых работ.
9. Материалы, используемые для написания отчета.
10. Практический навык, полученный на производстве.
11. Новые разработки по данному объекту и его аналогам (копии патентов, материалы ноу-хау, информационные и рекламные публикации).
12. Оборудование и технологии, применяемые на предприятии.

Дневник по производственной (преддипломной) практике (приложение 3)

включает:

1. Памятку для студентов и руководителей практики. Отражены цель и задачи производственной практики. Требования к местам прохождения практики. Требования к оформлению и содержанию дневника производственной (преддипломной) практики. Краткие требования к оформлению и структуре отчета по практике.

2. Раздел 1. Общие сведения: о местонахождении практики, руководителе от организации, сроках практики.

Утверждается директором ТНИ и зав. кафедрой Геологии и нефтегазового дела (ГиНД).

3. Раздел 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на кафедре ГиНД и месте прохождения практики.

4. Раздел 3. Индивидуальное задание студенту на практику от руководителя практики кафедры ГиНД, также рекомендации по сбору материала для выпускной квалификационной работы.

5. Раздел 4. Перечень выполняемых на практике работ. Студент указывает дату (периоды) и краткое содержание выполняемых на практике работ.

Утверждается руководителем практики от кафедры ГиНД.

6. Раздел 5. Характеристика работы студента на практике.

А) Характеристика от организации. Оценивается работа студента при прохождении практики по следующим критериям:

- Теоретическая подготовка по специальности
- Практическая подготовка по специальности
- Соблюдение техники безопасности
- Любезность
- Отношения в коллективе
- Бытовые навыки (в полевых условиях)

Руководителем от организации выставляется общая оценка студенту: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Б) Характеристика от кафедры. Руководителем от кафедры дается общая оценка прохождения практики по следующим критериям:

- Соответствие профиля работ на практике
- Качество выполнения индивидуального задания
- Контакты с руководителем, учет замечаний и рекомендаций
- Отчет по практике: содержание и оформление

В) Мнение студента. Студент дает оценку результатов практики:

- Соответствие работы направления образования
- Польза для теоретической подготовки
- Расширение кругозора
- Получение практических навыков
- Отношение со стороны принимающей организации
- Бытовые условия (при выполнении полевых работ)

7. Раздел 6. Общая оценка производственной практики. Выставляется после защиты студентом отчета перед комиссией, с учетом оценки руководителей практики от организации и кафедры ГиНД по следующим критериям:

- Ведение дневника практики
- Письменный отчет: содержание, оформление
- Своевременность защиты отчета
- Защита отчета: содержание доклада
- Манера выступления
- Ответы на вопросы

В этом же разделе указывается предполагаемая тема выпускной квалификационной работы студента.

После защиты дневник утверждается подписью заведующего кафедрой ГиНД и подшивается к отчету.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет с оценкой на основании составленного письменного отчета и защиты отчета, а также дневника производственной (преддипломной) практики.

Аттестация по итогам практики включает:

1. Итоговый отчет по практике должен содержать подтвержденный подписями ответственных лиц титульный лист (Приложение 1).

2. Защита отчета по практике

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

На итоговой конференции возможно присутствие представителей дирекции, сотрудников организации, в которой студенты проходили практику.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели и задач, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения предприятия (организации);
- методы ведения работ;
- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения практики;
- подвести итоги практики.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость, дневник практики (Приложение 3) и зачетную книжку руководителем практики от института.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Фонд оценочных средств

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Владение навыками эксплуатации приборов и оборудования; составления карт, разрезов и схем исследуемой территории; камеральной обработке материалов.	ПК – 6 - готовность в составе научно-производственного коллектива участвовать в составлении карт, схем, разрезов и другой установленной отчетности по утвержденным формам
Умение участвовать в научно-практических семинарах, итоговых конференциях, представлять отчеты по проведенным натурным наблюдениям; представлять результаты исследований на научно-практических конференциях.	ПК-11 - готовность участвовать в организации научных и научно-практических семинаров и конференций

Форма аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результаты практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценивания знаний (в соответствии с технологической картой (приложение 11)) с переводом в традиционную четырехбалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)¹, в которой:

85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Критерии оценок:

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, принимал участие в конференции по практике, четко и грамотно изложил результаты проделанной работы.

Оценка «хорошо» ставится студенту при выполнении всех параметров практики, в случае допущения незначительных недочетов и ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при наличии отчетной документации носящей формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту в случае не выполнения цели и задач практики и отсутствии отчетной документации.

10. Методические указания по прохождению практики

Во время прохождения практики студентам **рекомендуется**:

– пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;

– обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям практики;

– выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований**:

Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210×297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере (приложение 2).

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта - 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчи-

¹ См.: Технологическую карту.

тывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними по середине, номер и название, например:

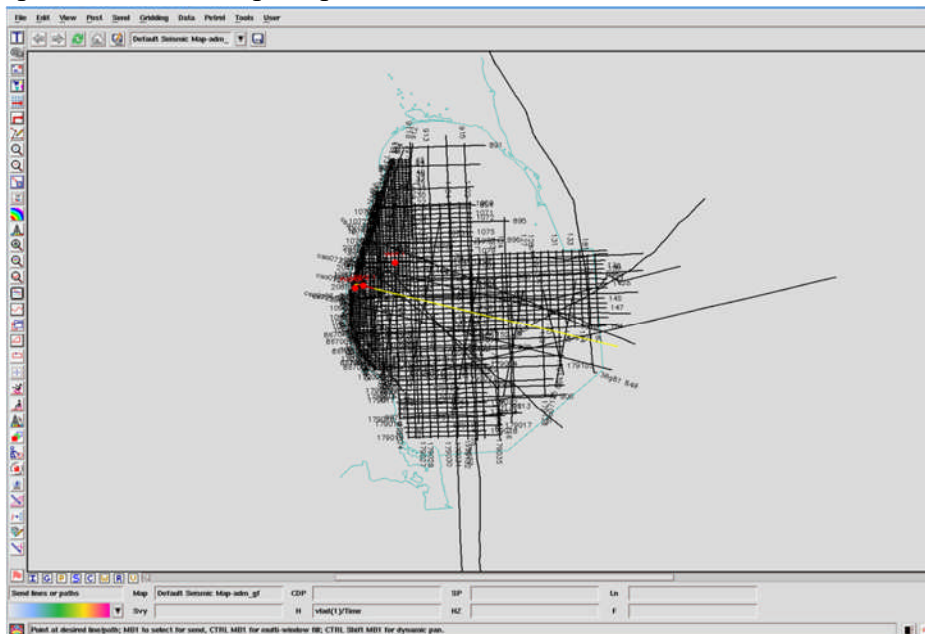


Рисунок 1 – Расстановка отснятых профилей в заливе Терпения

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

Наименование характеристики	Характеристика	Источник
1. Место строительства	Южно-Сахалинск	По заданию
2. Климатический район и подрайон строительства	II Г	СНиП 23-01-99
3. Зона влажности района	Влажная	СНиП 23-02-2003 /2/

Примерный объем работы 30 страниц.

Приложения (приложение 4) к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчёт по производственной (преддипломной) практике должен содержать разделы:

1. Введение
2. Общие сведения об организации
3. Методы ведения работ
4. Результаты выполненных работ
5. Заключение

6. Список использованных источников

7. Приложения

В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной (преддипломной) практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной (преддипломной) практики, описать особенности ее прохождения. Рекомендуется отметить также новизну и практическую значимость намеченных работ.

В разделе «Общие сведения об организации» необходимо предоставить общую характеристику предприятия, основных и вспомогательных производств, основные технологические процессы производства, содержание геологической деятельности предприятия, изучение и анализ материалов по истории и развитию предприятия.

В разделе «Методы ведения работ» необходимо представить методы ведения работ, используемые на практике. Представить методы обработки собранных материалов.

В разделе «Результаты выполненных работ» необходимо представить материалы и данные, полученные при проведении работ на практике, полученные результаты и выводы.

В «Заключении» необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по совершенствованию деятельности организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список используемых источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, интернет-ресурсов, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

В «Приложениях» могут быть приведены формы экологической отчетности, проектной документации, фотографии выполнения работ на практике, схемы, таблицы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Лощинин В.П. Структурная геология и геологическое картирование: учебное пособие к лабораторному практикуму по структурной геологии и геологическому картированию / В.П. Лощинин, Н.П. Галянина. — Электрон, текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с.

2. Куделина И.В. Общая геология: учебное пособие / И.В. Куделина, Н.П. Галянина, Т.В. Леонтьева. — Электрон, текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с.

3. Карлович И.А. Геология: учебное пособие для вузов / И.А. Карлович. — Электрон, текстовые данные. — М. : Академический Проект, Гаудеамус, 2013. — 704 с.

б) дополнительная литература:

1. Атлас Сахалинской области. – М. : ГУГК при СМ СССР, 1967. – 135 с.
2. Справочник по физической географии Сахалинской области. –

Южно-Сахалинск : Сахалин. кн. изд-во, 2003. – 112 с.

3. Колесников, С. И. Почвоведение с основами геологии : учеб. пособие / С. И. Колесников. – М. : изд-во РИОР, 2005. – 150 с.

4. Кныш С.К. Общая геология : учебное пособие / С.К. Кныш. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2015. — 206 с.

5. Старостин В.И. Геология полезных ископаемых: учебник для высшей школы / В.И. Старостин, П.А. Игнатов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 512 с.

6. Сахалинская область. Топографическая карта / Отв. ред. Ю. В. Любарский. – Южно-Сахалинск : изд-во Военно-картографическая фабрика ДВО, 1993. – 80 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система -

2. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека:

4. <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;

5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»;

6. <http://www.eduhmao.ru/info>-информационно-просветительский портал «Электронные журналы»;

7. www.gumer.info – библиотека Гумер;

8. www.rp5.ru – метеорологические данные;

9. www.usgs.gov – архив космических снимков.

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с предприятиями, фирмами и организациями г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области, научное и практическое направление которых, связано с природопользованием.

Согласно договору принимающая на производственную (преддипломную) практику студентов организация (предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующей направленностью профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ГЕОЛОГИЯ»
профиль «ГЕОФИЗИКА»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

Кафедра Геологии и нефтегазового дела

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения производственной (преддипломной) практики _____

Срок производственной (преддипломной) практики:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) ТНИ СахГУ _____
(ФИО)

по _____ практике в
(вид практики – учебная, производственная или преддипломная)

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ курса ТНИ СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ДНЕВНИК

Производственной (преддипломной) практики
студента Технического нефтегазового института
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки « _____ »
Профиль « _____ »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2018		9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал в процессе.	

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ²

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – учебная, производственная или преддипломная)

В _____
(наименование базы прохождения практики)

Студент (а/ки) _____ го курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

² Все Приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец индивидуального договора на практику

ДОГОВОР № _____
на проведение практики

г. Южно-Сахалинск

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Фёдорова Олега Анатольевича действующего на основании Устава СахГУ и приказа Минобрнауки № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г., с одной стороны, и

_____ (организационно-правовая форма организации, ее наименование)

именуемая (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____ (Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения _____

_____ (учебной, производственной, в том числе преддипломной)

практики в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. студенту(ам) _____ курса обучающемуся(имся) _____

_____ (специальность, направление)

_____ (фамилия, имя, отчество)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Профильная организация обязуется:

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по

окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;

- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины.

2.2. Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало « ____ » _____ 20__ г.

Окончание « ____ » _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33

Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru

www.sakhgu.ru

Отдел практик

Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75

practice@sakhgu.ru

Профильная организация

Ф.И.О. руководителя организации, подпись

М.П.

Исполняющий обязанности ректора

_____ О.А. Фёдоров

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от выпускающей кафедры _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

Исх. № _____ от ____ . ____ .201__ г.

ПУТЕВКА

Выдана _____, студенту ____ курса
очной формы обучения направления подготовки «Геология» Технического нефтегазового
института, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным
графиком на 2018-2019 учебный год для прохождения производственной (преддиплом-
ной) практики в _____

на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

Продолжительность практики ____ суток.

с « ____ » _____ 201__ г.

по « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета ст. преподаватель кафедры Геоло-
гии и нефтегазового дела _____ Ф.И.О., контактный телефон
_____.

Заведующий кафедрой ГиНД
М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	<p>Прибыл на место практики</p> <p>« ____ » _____ 201_г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p><i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>« ____ » _____ 201_г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p><i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец выдаваемого задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
 кафедра Геологии и нефтегазового дела

_____ курс _____ форма обучения

У Т В Е Р Ж Д А Ю
 Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

1. Тема задания на практику

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Содержание отчета

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ				
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				

ВАРИАТИВНОЕ:				
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка				

5. Место прохождения практики

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель от кафедры _____ / _____

Руководитель от профильной организации _____ / _____

М.П.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной (преддипломной) практике № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направление подготовки «Геология»

Состав комиссии по защите отчета:

- 1. _____ / _____
- 2. _____ / _____
- 3. _____ / _____
- 4. _____ / _____

Место прохождения производственной (преддипломной) практики студента(ки)

Срок производственной практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Отметка о защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка « _____ »

ФИО и подписи членов комиссии:

- 1. _____ / _____
- 2. _____ / _____
- 3. _____ / _____
- 4. _____ / _____

Рекомендация-образец содержания отзыва-характеристики о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики

_____, студента _____

(Фамилия Имя Отчество)

курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Геология», профиль «Геофизика» Технического нефтегазового института ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего производственную (преддипломную) практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____ .
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции <i>(бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)</i>	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-6 - готовность в составе научно-	+ (-)			

исследовательского коллектива участвовать в составлении карт, схем, разрезов и другой установленной отчетности по утвержденным формам				
ПК-11 - готовностью участвовать в организации научных и научно-практических семинаров и конференций				

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____
(подпись) *(должность, ФИО)*

М.П.

_____ 20__г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении производственной (преддипломной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ» обучающегося по направлению подготовки «Геология» для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки с _____ по _____, _____ недель

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить: руководителем производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « ____ » _____ 201 ____ года на проведение практики.

2. Путевка нахождение производственной (преддипломной) практики № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: *05.03.01 Геология*

Профиль подготовки: *Геофизика*

Вид практики: *производственная (преддипломная)*

Количество недель по учебному плану: *4 недель*

Статус практики (по учебному плану): *обязательная*

Семестр: *7 семестр* для студентов *4 курса* очной формы обучения

Зачетных единиц: *6*

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной (преддипломной) практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов³*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)⁴*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁵*

³ Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

⁴ Необходимые для защиты практики документы: характеристика с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы^б (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
Организационная работа:				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
Оценка с базы практики (посещение практики и отношение к ней):				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы,	2	3

⁵ Количество приложений 10-15.

⁶ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		нарушение плана выполнения индивидуальных заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: до 3 вопросов

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"

Ст. преподаватель _____  Галицкая А.С.

Утверждено на заседании кафедры Геологии и нефтегазового дела: протокол №1 от «26» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  Мелкий В.А.