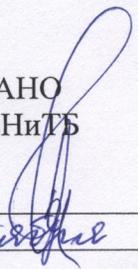


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт естественных наук и техноферной безопасности  
Кафедра информатики

СОГЛАСОВАНО  
Директор ИЕНиТБ

  
Багдасарян А.С.  
" 18 " октябрь 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по общим вопросам, безопасности и  
развитию

  
Строкин К.Б.  
" 22 " октябрь 2018 г.

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации  
по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»  
(очная и заочная формы обучения)**

Южно-Сахалинск

2018 г.

Составители: Вашакидзе Н.С., доцент кафедры информатики  
Филиппова Г.В., доцент кафедры информатики

Рецензенты: Осипов Г.С., д.т.н., заведующий кафедрой информатики

Обсужден и утвержден

на заседании кафедры информатики  
19 сентября 2018 г., протокол № 1

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Результаты государственной итоговой аттестации.....	7
3. Государственный экзамен по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» .....	9
4. Выпускная квалификационная работа бакалавра .....	10
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся их числа инвалидов .....	12
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации разработан на кафедре информатики на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № 228, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 с изменениями), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ» (утвержден Ученым советом СахГУ, протокол №2 от 05.11.2015 г., приказ №-534-пр от 19 октября 2016 г.) и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

На государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать владение следующими компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата и формируемыми в процессе освоения данной ОПОП:

*при подготовке и сдаче государственного экзамена:*

### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	– способностью использовать базовые знания естественных наук, математики и информатики, основные факты, концепции, принципы теорий, связанных с прикладной математикой и информатикой;
ОПК-2	– способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
ОПК-3	– способностью к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования, математических, информационных и имитационных моделей, созданию информационных ресурсов глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям;
ОПК-4	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### профессиональные компетенции

#### *научно-исследовательская деятельность:*

ПК-1	– способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям;
ПК-2	– способностью понимать, совершенствовать и применять современный математический

	аппарат
<b>проектная и производственно-технологическая деятельность:</b>	
ПК-5	– способностью осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших научных и технологических достижениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и в других источниках
ПК-6	– способностью формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций
ПК-7	– способностью к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения
<b>социально-педагогическая деятельность:</b>	
ПК-11	– способностью к организации педагогической деятельности в конкретной предметной области (математика и информатика);
ПК-12	– способностью к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учетом специфики предметной области в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;
ПК-13	– способностью применять существующие и разрабатывать новые методы и средства обучения.

**при подготовке и защите выпускной квалификационной работы:**

**Общекультурные компетенции**

ОК-1	– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК- 2	– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-3	– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
ОК-4	– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
ОК-5	– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	– способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-7	– способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК- 8	– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК-9	– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-3	– способностью к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования, математических, информационных и имитационных моделей, созданию информационных ресурсов глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям;
-------	--

**профессиональные компетенции:**

<b>научно-исследовательская деятельность:</b>	
ПК-1	– способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям;
ПК-2	– способностью понимать, совершенствовать и применять современный математический аппарат;
ПК-3	– способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности;
<b>проектная и производственно-технологическая деятельность:</b>	
ПК-4	– способностью работать в составе научно-исследовательского и производственного коллектива и решать задачи профессиональной деятельности;
ПК-5	– способностью осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших научных и технологических достижениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и в других источниках;
ПК-6	– способностью формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций;
ПК-7	– способностью к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения;
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
ПК-8	– способностью приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности;
ПК-9	– способностью составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы;
<b>социально-педагогическая деятельность:</b>	
ПК-10	– способностью к реализации решений, направленных на поддержку социально-значимых проектов, на повышение информационной грамотности населения, обеспечения общедоступности информационных услуг.

- 1.2. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия, которые действуют в течение календарного года.
- 1.3. Составы комиссий утверждаются ректором не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
- 1.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении государственной итоговой аттестации.
- 1.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.
- 1.6. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.
- 1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.8. Государственный экзамен проводится устно в форме междисциплинарного государственного экзамена по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика». К экзамену допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный

учебный план основной профессиональной образовательной программы в соответствии со ФГОС ВО 01.03.02 «Прикладная математика и информатика». Студенты обеспечиваются программой государственного экзамена, требованиями к ВКР и порядку их выполнения, критериями оценивания результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР, порядком подачи и рассмотрения апелляций не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации по вопросам, включённым в программу государственного экзамена.

- 1.9. К защите выпускной квалификационной работы (ВКР) допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» и успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, включая государственный итоговый экзамен.
- 1.10. Студент, не явившийся на государственный итоговый экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР при наличии документа, подтверждающего его отсутствие.
- 1.11. Решение о допуске студента к защите ВКР принимают кафедра информатики и кафедра математики как выпускающие кафедры университета, на основании представленной, полностью выполненной работы. ВКР на кафедру представляется не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Решение кафедры должно содержать заключение о соответствии (не соответствии) выполненной работы требованиям, предъявляемым к содержанию выпускных квалификационных работ.
- 1.12. Списки студентов, допущенных к защите ВКР, представляются в ГЭК директором института.
- 1.13. Расписание работы государственной экзаменационной комиссии, согласованное с председателем комиссии, утверждается проректором по учебной работе по представлению директора института не позднее, чем за месяц до дня проведения первого аттестационного испытания, и доводится до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.
- 1.14. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.
- 1.15. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
- 1.16. В государственную экзаменационную комиссию назначается секретарь, который ведет протоколы аттестационных испытаний, решает технические вопросы, готовит выпускные документы. Секретарь государственной экзаменационной комиссии по окончании всех государственных итоговых аттестационных испытаний и внесения необходимых сведений сдает зачетные книжки выпускников в директорат института.

## **2. Результаты государственной итоговой аттестации.**

- 2.1. Результаты любого из видов аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», объявляются в день аттестационного испытания после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- означают успешное прохождение государственного итогового аттестационного испытания.
- 2.2. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
  - 2.3. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.
  - 2.4. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательным программам высшего образования (ОПОП) и прошедшему все виды государственных итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием при наличии не менее 75 % оценок «отлично» и остальных 25% «хорошо», вписываемых в приложение к диплому.
  - 2.5. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.
  - 2.6. Студентам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких государственных итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в университете назначаются повторные государственные итоговые аттестационные испытания по тем видам испытаний, по которым были получены оценки «неудовлетворительно».
  - 2.7. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.
  - 2.8. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине так же, как и студенты, сдавшие государственное итоговое аттестационное испытание с оценкой «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
  - 2.9. Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после проведения государственной итоговой аттестации.
  - 2.10. При восстановлении в вузе в более поздний срок студент проходит **все** государственные итоговые аттестационные испытания в соответствии с действующими программами по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика».
  - 2.11. Для студентов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация по заявлению проводится с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
  - 2.12. По окончании государственной итоговой аттестации в течение двух недель председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет об

итогах работы комиссии. В отчете отражаются основные результаты работы, а также замечания и рекомендации комиссии по повышению уровня подготовки выпускников. Отчеты представляются в ДВО СахГУ и в дирекцию института.

### **3. Государственный экзамен по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»**

3.1. Государственный экзамен по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» является одним из заключительных этапов подготовки выпускника, имеет своей целью:

- оценку теоретических знаний, практических умений и навыков;
- проверку подготовленности к профессиональной деятельности.

3.2. Государственный экзамен проводится после преддипломной практики в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.3. Программа государственного экзамена включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам ОПОП, имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности. Программа, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Программа разрабатывается кафедрами информатики и математики как выпускающими, и утверждается на Совете института.

3.4. Утвержденная программа доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

*Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы государственного экзамена, а также доведение ее до сведения студентов в указанные сроки несут заведующие кафедрами информатики и математики.*

3.5. Государственный экзамен по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой.

3.6. Комплекты билетов государственного экзамена утверждаются заведующими кафедрами информатики и математики не позднее, чем за месяц до фактического начала экзамена. Комплекты билетов запечатываются в конверты и передаются на хранение директору института. В день проведения экзамена, запечатанные конверты передаются председателю экзаменационной комиссии.

3.7. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения государственного экзамена.

3.8. Заведующий кафедрой информатики совместно с заведующим кафедрой математики организуют консультации по подготовке к государственному экзамену по специальности.

3.9. Расписание государственного экзамена по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» утверждается приказом ректора и доводится до сведения студентов за месяц до начала экзамена.

3.10. Проект приказа о допуске студентов к государственному экзамену по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» готовит директор института за две недели до государственного экзамена.

3.11. Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

- 3.12. Результаты государственного экзамена по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», кроме оценки «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.13. Пересдача государственного экзамена на повышенную оценку запрещается.
- 3.14. Студент, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите выпускной квалификационной работы.
- 3.15. Студент, не сдавший государственный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», не допускается к защите выпускной квалификационной работы.
- 3.16. Апелляция государственного экзамена проводится в установленном порядке.

#### **4. Выпускная квалификационная работа бакалавра**

- 4.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки бакалавра и имеет своей целью:
  - выявить у выпускника умения осуществлять систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», применение их при решении конкретных научных, технических, экономических, педагогических, методических и производственных задач;
  - развитие навыков выпускников проведения самостоятельного научного исследования по теме ВКР.
- 4.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную выпускником (или группой выпускников) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 4.3. Выпускная квалификационная работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень и практическую направленность, показать умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы. В выпускной квалификационной работе студент должен показать результаты проведенного исследования по теме, обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в вузе.
- 4.4. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» выполняется в форме дипломной работы.
- 4.5. Примерная структура ВКР включает:
  - титульный лист;
  - оглавление;
  - введение (обоснование актуальности выбранной темы, цели и задачи исследования);
  - 2 главы (состоят из параграфов или пунктов);
  - заключение (выводы);
  - список использованной литературы;
  - приложения.Объем текста ВКР не должен превышать 60 листов формата А-4.

- 4.6. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать специализации выпускающих кафедр и содержать как общетеоретические темы, так и темы, имеющие практическое применение.
- 4.7. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами информатики и математики и утверждаются на Совете института.
- 4.8. Перечень тем должен ежегодно обновляться и доводиться до сведения студентов не менее чем за 3 месяца до выхода на экзаменационную сессию учебного года, предшествующего выпускному.
- 4.9. Студенту предоставляется право выбрать тему из предложенного выпускающими кафедрами перечня или предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.
- 4.10. Тема выпускной работы закрепляется за студентом распоряжением по институту на основании представления заведующих кафедрами информатики и математики.
- 4.11. Приказ ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей ВКР издается не позднее, чем за шесть месяцев до защиты.

*Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующие выпускающими кафедрами и директор института.*

- 4.12. На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно календарному учебному графику и требованиям ФГОС ВО.
- 4.13. Для выполнения ВКР заведующими выпускающих кафедр назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава (кроме ассистентов) этой кафедры. По предложению выпускающей кафедры вуз имеет право назначать или пригласить в качестве руководителей и консультантов по отдельным разделам ВКР сотрудников других кафедр университета и сторонних организаций. Руководитель оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов, их содержания.
- 4.14. Руководитель проверяет выполнение работы (по частям и в целом), проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации.
- 4.15. Директор института утверждает график периодического отчета студентов. Контроль выполнения студентом календарного графика осуществляют руководитель ВКР, заведующие выпускающими кафедрами.
- 4.16. ВКР оформляется в соответствии с требованиями Положения о ВКР.
- 4.17. Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя и оформляется протоколом. Представление о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы готовит заведующий выпускающей кафедрой за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.
- 4.18. Допуск студентов к защите выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора СахГУ на основании выписки из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты и протоколов заседания ГЭК по сдаче государственного экзамена не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.
- 4.19. После подготовки ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе выпускника в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.
- 4.20. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее,

чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

- 4.21. ВКР и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.
- 4.22. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.23. Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания дипломной работы студенту отводится 12-15 минут.
- 4.24. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:
- – доклад студента по ВКР;
  - – ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
  - – выступление лиц, присутствующих на защите;
  - – заслушивание отзыва руководителя;
  - – заключительное выступление студента (ответы на замечания рецензента).
- 4.25. Структура доклада выпускника должна включать следующее:
- актуальность проблемы, цель и задачи работы;
  - анализ выполненной работы (основная часть доклада);
  - заключение с выводами по работе.
- 4.26. ВКР оценивается государственной экзаменационной комиссией на основании представленной работы, доклада студента, его ответов на вопросы, отзыва руководителя, и выступлений присутствующих.
- 4.27. Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- 4.28. В качестве дополнительных рекомендаций государственная экзаменационная комиссия может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.
- 4.29. По результатам защиты ВКР выпускник имеет право на апелляцию.
- 4.30. Результат защиты выпускной квалификационной работы выпускника, кроме оценки «неудовлетворительно» вносится в зачетную книжку и заверяется подписями всех членов государственной экзаменационной комиссии, *присутствующих на заседании*.
- 4.31. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.
- 4.32. Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в течение 5 лет, отмеченные на конкурсах – постоянно.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся их числа инвалидов**

- 5.1. Для обучающихся их числа инвалидов государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в ФГБОУ ВО «СахГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).
- 5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- 5.2.1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не являющимися инвалидами, если это не

- создает трудностей для инвалидов и иных студентов при прохождении ГИА;
- 5.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
  - 5.2.3. пользование необходимыми студентам инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
  - 5.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентам инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);
- 5.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «СахГУ» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения студентов инвалидов в доступной для них форме.
- 5.4. По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи государственного итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- 5.4.1. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - 5.4.2. продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - 5.4.3. продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.
- 5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей студента с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «СахГУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного итогового аттестационного испытания:
- а) для слепых:*
    - 5.5.1. задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
    - 5.5.2. письменные задания выполняются студентами на бумаге с рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
    - 5.5.3. при необходимости студенту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
  - б) для слабовидящих:*
    - 5.5.4. задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
    - 5.5.5. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - 5.5.6. при необходимости студенту предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

5.5.7. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.5.8. по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

5.5.9. письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.5.10. по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме;

5.6. Студент инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института). В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного итогового аттестационного испытания).

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственных итоговых аттестационных испытаний выпускник имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного итогового аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы выпускника (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

- 6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и не повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные директором института.

- 6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранения результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставления иного результата государственного итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

- 6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.8. Повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.
- 6.9. Апелляция на повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания не принимается.