

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Практикум "Настольные издательские системы"**

**Направление 01.03.02 Прикладная математика и информатика,
Профиль «Системное программирование и компьютерные технологии»**

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Практикум «Настольные издательские системы» является обучение студентов работе с основными настольными издательскими системами и графическими редакторами, применению компьютерных технологий для вёрстки газет, необходимых для выполнения функций газетного дизайнера, специалиста по вёрстке, редактора, издателя, корреспондента и т.д.

Основными задачами дисциплины являются:

- Формирование системы знаний и умений, связанных с основными проблемами и закономерностями вёрстки и дизайна газет как части издательского дела.
- Актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию особенностей компьютерной обработки графической и текстовой информации.
- Ознакомление с основными нормами, правилами и стилями макетирования будущих публикаций.
- Формирование системы знаний и умений, необходимых для использования методов компьютерной обработки графической и текстовой информации в профессиональной области.
- Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору Практикум «Настольные издательские системы» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.02.01).

Для освоения данной дисциплины студент должен владеть основными понятиями дисциплин таких как: Офисные технологии, Практикум по операционным системам. В тоже время освоение данной дисциплины должно подготовить студентов к дальнейшему образованию в области вычислительной техники и систем обработки информации, в частности к изучению дисциплины Прикладные информационные технологии образования и к прохождению производственной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общепрофессиональные:

- способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

профессиональные:

- способностью работать в составе научно-исследовательского и производственного коллектива и решать задачи профессиональной деятельности (ПК-4);

- способностью осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших научных и технологических достижениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и в других источниках (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- терминологию дисциплины;
- нормы и особенности издательского дела;
- основные закономерности верстки и дизайна;
- правила макетирования публикаций;
- основные компьютерные технологии для верстки.

уметь:

- анализировать учебно-методическую и научно-исследовательскую литературу по проблемам верстки газет;
- выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;

владеть:

- редактирования авторского оригинала и подготовки издания к печати, выпуску и его распространения;
- методами взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе;
- использования компьютерных технологий для верстки и дизайна.

4. Структура дисциплины Практикум "Настольные издательские системы"

Для заочной формы обучения общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа: лабораторные работы – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа. Форма итогового контроля – зачет (4 часа).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	ЛАБ	СРС	
1.	Понятие о компьютерных издательских технологиях. Основные ГОСТы и стандарты по издательскому делу	5	9	1	8	Лабораторное задание
2.	Издательская деятельность в сфере рекламы и PR	5	9	1	8	Лабораторное задание
3.	Верстка газетной статьи. Текстовый процессор в издательском деле (Microsoft Office Word)	5	15	1	14	Лабораторное задание
4.	Графическая информация в издательском деле. Компьютерная графика: Adobe PhotoShop, GIMP, CorelDRAW	5	18	2	16	Лабораторное задание
5.	Настольные издательские системы при вёрстке газет: Microsoft Publisher, Adobe PageMaker	5	17	1	16	Лабораторное задание
Итого:			72	6	62	Зачет (4 часа)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины и проведения лабораторных занятий используется аудитория, оснащенная персональными компьютерами, мультимедиа проектором или интерактивной доской. Используется фонд научной библиотеки университета, методические и учебно-методические материалы кафедры информатики.

а) основная литература:

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник для студентов вузов /Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 6-е изд. - М.: Юрайт, 2013. – 263 с. (Бакалавр, Базовый курс)
2. Макарова Н.В. Информатика: учеб. для вузов /Н.В. Макарова, В.Б. Волков. - СПб.: Питер, 2012. – 537 с.
3. Новожилов О.П. Информатика: учеб. пособие для студентов вузов /О.П. Новожилов. - М.: Юрайт, 2011. - 564 с. - (Основы наук).

б) дополнительная литература:

1. Ли Н.И. Технология обработки текстовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Ли, А.И. Ахметшина, Э.А. Резванова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 84 с. — 978-5-7882-1929-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63499.html>
2. Келейников И.В. Дизайн книги: от слов к делу. – М.: РИП-Холдинг, 2014, 304 с.
3. Комолова Н. Компьютерная верстка и дизайн. Самоучитель. – СПб: БХВ-Петербург, ВНУ-СПб, 2013, 500 с.
4. Хиндерлитер Х. Настольные издательские системы: учеб. Пособие для вузов / пер. с англ. В. Вобленко, А. Пономарев, Н. Романова – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2011, 37 с.
5. Федорова А. Самоучитель Adobe PageMaker 7 – СПб: БХВ-Петербург, 2003, 726 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Windows 10 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2016
3. Adobe Photoshop 2015
4. CorelDRAW Graphics Suite X8
5. GIMP 2.8.22
6. Adobe PageMaker 7.0. Rus
7. <http://www.turbo.pro.ru/index.php/gimp> - Уроки по обработке растровых изображений в Gimp
8. <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/photoshop-main.html> - Практические задания для работы в графическом редакторе Adobe Photoshop
9. <https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2014/11/16/sozdanie-bukleta-v-programme-microsoft-publisher> - Создание буклета в программе Microsoft Publisher

Автор:



Н.Л. Рауш

Рецензент:



Л.В. Кучер

Рассмотрена на заседании кафедры

19 сентября 2017 года,

протокол № 1.

Утверждена на совете института

10 октября 2017 года,

протокол № 1.