

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Романова М.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины  
***Б1.Б.14 Офисные технологии***

Направление подготовки  
***01.03.02 Прикладная математика и информатика***

Профиль подготовки  
***Системное программирование и компьютерные технологии***

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Офисные технологии» является формирование профессиональных и общепрофессиональных компетенций будущих специалистов в области прикладной математики, ознакомление со средствами для подготовки текстовых материалов, работы с электронными таблицами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Офисные технологии» относится к базовой части блока Б1 дисциплины (Б1.Б.14). К дисциплинам, которые обеспечивают успешное изучение данного курса можно отнести: математику и информатику. Данная дисциплина необходима для успешного освоения основ программирования, прикладной информатики и логики.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1	– способностью использовать базовые знания естественных наук, математики и информатики, основные факты, концепции, принципы теорий, связанных с прикладной математикой и информатикой;
ОПК-2	– способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
ОПК-4	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**профессиональные компетенции (ПК):**

<i>проектная и производственно-технологическая деятельность:</i>	
ПК-5	– способностью осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших

научных и технологических достижениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и в других источниках;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

**Знать:** назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.

**Уметь:** применять в практической деятельности 1-2 текстовых редактора, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров.

**Владеть:** навыками разработки и оформления документов, навыками обработки данных средствами табличных процессоров.

Знания, умения и навыки достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов формирования компетенций у студентов:

- использование деловых игр на практических занятиях;
- вовлечение студентов в проектную деятельность

#### 4. Структура дисциплины

Для *заочной* формы обучения общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

№п/п	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лб	срс	конт	зет	
1	1	72	8	60	4	2	зачет
2	2	72	8	60	4	2	зачет с оценкой
3	3	72	8	60	4	2	зачет с оценкой
<b>итого</b>		<b>216</b>	<b>24</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	ЛК	ЛБ	Конт	С/Р		
1.	Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации.	1	72		8	4	60		
2.	Офисные информационные системы. Электронные таблицы	2	72		8	4	60		
3.	Офисный пакет OpenOffice.org.	3	72		8	4	60		
<b>Всего часов</b>						<b>24</b>	<b>12</b>	<b>180</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>							<b>216</b>		

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Макарова Н.В. Информатика: учеб. для вузов /Н.В. Макарова, В.Б. Волков. - СПб.: Питер, 2012. – 537 с.
2. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник для студентов вузов /Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 6-е изд. - М.: Юрайт, 2013. – 263 с. (Бакалавр, Базовый курс)
3. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для студентов вузов /Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 6-е изд. - М.: Юрайт, 2012. – 263 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

б) дополнительная литература

1. Сергеева А.С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Сергеева, А.С. Синявская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 263 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69537.html>
2. Муратова С.Ю. Офисные программные пакеты [Электронный ресурс] : редактор WORD. Лабораторный практикум / С.Ю. Муратова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2012. — 227 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56225.html>
3. Иванец Г.Е. Табличный процессор MS Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Е. Иванец, Г.Е. Ивина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 107 с. — 978-5-89289-403-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14391.html>
4. Анеликова Л.А. Лабораторные работы по Excel [Электронный ресурс] / Л.А. Анеликова. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2010. — 108 с. — 978-5-91359-083-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20872.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Офисный пакет OpenOffice.org
6. <http://edu-nn.ru/beginners/word.html>
7. <https://www.ixbt.com/soft/maket-word-2010.shtml>
8. <http://www.intuit.ru/studies/courses/667/523/info>
9. <https://lifehacker.ru/2014/07/10/uskorennaja-rabota-v-excel/>
10. <http://office-guru.ru/word>
11. <http://office-guru.ru/excel>

Автор:            доцент кафедры информатики

Г.В. Филиппова

Рецензент:    старший преподаватель

Н.Л. Рауш

Рассмотрена на заседании кафедры информатики 19 сентября 2017 года, протокол № 1.

Утверждена на совете института 10 октября 2017 года, протокол № 1.