

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«25» 10 2019 г.

Южно-Сахалинск

№ 460-пр

**Об утверждении
Положения об обучении иностранных граждан
по основным профессиональным
образовательным программам
высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»**

В соответствии с уставом СахГУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1266, на основании решения Ученого совета СахГУ (протокол № 1 от 26 сентября 2019 года),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 23 октября 2019 г. Положение об обучении иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений, участвующих в деятельности по приему, пребыванию и обучению иностранных граждан в Университете, принять вышеназванное положение для безусловного исполнения.
4. Заведующей канцелярией Винник Е. В. ознакомить с настоящим приказом сотрудников под подпись согласно рассылке.
5. Начальнику управления информатизации разместить Положение об обучении иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» на сайте Университета.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности врио ректора,
проректор по воспитательной работе
и социальным вопросам



Барышникова С.В.

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности ректора
Бармин Н.Ю.
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «САХГУ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
СахГУ
от «26» сентября 2019
г.
(протокол № 1)

г. Южно-Сахалинск 2019

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Термины и определения.....	4
3	Особенности проведения приема иностранных граждан	5
4	Особенности обучения иностранных граждан	8
5	Визовая поддержка иностранных абитуриентов и обучающихся.....	9
6	Постановка на миграционный учет по месту пребывания в РФ иностранных граждан, прибывших с целью обучения	11
7	Распределение обязанностей подразделений Университета по осуществлению миграционного учета иностранных обучающихся.....	14
8	Обеспечение иностранных студентов общежитием.....	16
9	Заключительные положения.....	16
	Лист согласования.....	17
	Приложение А.....	18
	Лист ознакомления.....	21

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обучении иностранных граждан регламентирует основные формы взаимодействия между структурными подразделениями и обучающимися в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» иностранными студентами (далее – Положение, Университет соответственно) в ходе их приема, пребывания, обучения в Университете, определения прав и обязанностей каждой из сторон этих взаимодействий.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.);
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в действ. ред.);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в действ. ред.);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действ. ред.);
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действ. ред.);
- Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (в действ. ред.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2014 № 557 «О порядке включения иностранных научных организаций и образовательных организаций в перечень иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 19.09.2013 г. № 1694-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.06.2019 N 837 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» постановлением Правительства

Российской Федерации от 08.10.2013 г. «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в последней действ. ред.);

- международными договорами РФ по признанию иностранных документов об образовании;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

1.3 Граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются на обучение:

- в соответствии с международными договорами;
- в пределах контрольных цифр приема в рамках квоты, определенной соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.
- в соответствии с прямыми договорами (контрактами), заключенными Университетом с иностранными гражданами или с организациями-посредниками на условиях, определяемых Правилами приема;
- в соответствии с прямыми договорами Университета о межвузовском сотрудничестве;
- в рамках реализуемых совместных образовательных программ с зарубежными образовательными организациями.

1.4 Иностранный гражданин самостоятельно несет расходы по проезду до места учебы и приобретению полиса медицинского страхования на территории Российской Федерации.

1.5 В соответствии с правилами российского миграционного законодательства прибытие кандидата на учебу должно состояться не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания срока действия его въездной учебной визы.

1.6 Университет не берет на себя обязательств по пребыванию в России членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

1.7 Подразделения Университета, ответственные за работу с иностранными гражданами:

- Управление по международным связям;
- Приемная комиссия Университета;
- Департамент образовательных программ;
- Департамент молодежной политики;
- Центр тестирования иностранных граждан;
- дирекции институтов Университета.

2 Термины и определения

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательство наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства – это физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства)

иностранного государства.

Въезд иностранных граждан или лиц без гражданства на территорию РФ осуществляется на основании полученной ими визы или же в безвизовом режиме. Режим въезда зависит от того, из какого государства прибывает иностранец.

Временно пребывающий в РФ иностранец – это лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту.

Приглашение на въезд в РФ – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Миграционный учет – деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства;

Место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства – жилое помещение или иное помещение (здание, строение), не являющееся местом постоянного жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин или лицо без гражданства находится и (или) по адресу которых иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания.

3 Особенности проведения приема иностранных граждан

3.1 Прием иностранных граждан в Университет осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», которые утверждаются ежегодно. Правила приема размещаются на сайте Университета.

3.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

3.3 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется приказом (приказами) Университета.

3.5 Иностранцам, желающим поступить в Университет необходимо предварительно отправить заполненную анкету (Приложение А) в Управление по международным связям по адресу электронной почты vkorsunov@sakhgu.ru. В анкете иностранный гражданин указывает уровень владения русским языком. Управление по международным связям передает анкету иностранного гражданина, желающего поступить на обучение, в Приемную комиссию Университета.

3.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если оно предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для обучения в России с отметкой о результатах анализа на ВИЧ-инфекцию (или медицинский сертификат), переведенную на русский язык и заверенную нотариально

(если выдана медицинским загранучреждением).

- 4 фотографии размером 3х4 (черно-белые или цветные);

3.7 Иностранные граждане, имеющие свидетельства о результатах ЕГЭ, вправе поступать на основании результатов ЕГЭ и подать заявление о приеме одновременно не более чем в пять вузов по трем направлениям подготовки (специальностям), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы, а также одновременно на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам с оплатой стоимости за обучение.

3.8 Иностранный гражданин, поступающий на обучение по программам подготовки бакалавриата или специалитета, предоставляет документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

3.9 Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Перевод на русский язык должен быть выполнен на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Согласно статье 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

3.10 Прием иностранных граждан в Университет по программам подготовки бакалавриата и специалитета (за исключением п.3.7 настоящего Положения) осуществляется на основании результатов вступительных испытаний из числа установленных утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, по соответствующей специальности или направлению подготовки.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ).

Вступительные испытания проводятся в письменной форме и на русском языке по контрольно-измерительным материалам, разработанным Университетом самостоятельно

При приеме на обучение по программам магистратуры Университет проводит комплексное тестирование по профильным дисциплинам.

3.11 Приемная комиссия Университета обеспечивает прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение; формирует личные дела иностранных студентов; организует проведение вступительных испытаний иностранных студентов;

готовит приказы о зачислении иностранных студентов.

4 Особенности обучения иностранных граждан

4.1 Обучение в Университете иностранных граждан осуществляется по единым с российскими обучающимися основным профессиональным образовательным программам. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается государственный диплом установленного образца.

4.2 Учебный процесс иностранных граждан осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области образования и локальными нормативными актами Университета.

4.3 Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам высшего образования при необходимости проводится по индивидуальным учебным планам, утвержденным в установленном порядке.

4.4 Обучение ведется на русском языке, знание которого на уровне, позволяющем осваивать предлагаемый программой учебный материал, является обязательным.

В обязательном порядке для иностранных граждан Центром тестирования иностранных граждан Университета проводится тестирование знаний по русскому языку. Не владеющим и слабо владеющим русским языком иностранным гражданам необходимо до поступления в Университет пройти курс языковой подготовки продолжительностью 1 год. Помимо русского языка иностранные студенты могут изучать и другие дисциплины (модули) в зависимости от специальности, которую они намерены получить.

4.5 Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий.

4.6 Для обеспечения социокультурной и психологической адаптации иностранных обучающихся в Университете могут проводиться краткосрочные ориентационные программы (преимущественно в начале учебного года) или разрабатываться специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.7 Специализированные адаптационные дисциплины (модули) при условии выделения дополнительной нагрузки могут реализовываться соответствующими учебными структурными подразделениями или осуществляться как общеуниверситетские факультативы, в том числе дисциплины (модули) по социокультурной и психологической адаптации; интенсивному обучению русскому языку как иностранному; выравниванию знаний иностранных языков.

4.8 Для обеспечения социокультурной и психологической адаптации за учебными структурными подразделениями или отдельными учебными группами в зависимости от численности иностранных обучающихся могут закрепляться кураторы (тьюторы) из числа преподавателей, студентов старших курсов.

4.9 Структурные подразделения Университета при организации процесса обучения иностранных студентов осуществляют следующие функции:

Управление по международным связям:

- содействует организации изучения русского языка теми иностранными

студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ;

Департамент образовательных программ:

- разрабатывает нормативно-правовую документацию по обучению иностранных студентов;

- контролирует работу учебных подразделений, осуществляющих обучение иностранных студентов;

- координирует организацию обучения иностранных студентов по индивидуальному учебному плану (при необходимости);

- осуществляет разработку норм времени и объем учебной нагрузки для преподавателей, ведущих занятия с иностранными студентами, владеющими русским языком на недостаточно высоком уровне;

Департамент молодежной политики:

- координирует деятельность в Университете по социокультурной и психологической адаптации иностранных обучающихся и решению их социально-бытовых проблем;

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РФ;

- совместно с Управлением по международным связям организует воспитательную работу с иностранными студентами;

Дирекция института:

- организует учебный процесс, формирует необходимую учебную документацию;

- проводит регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий;

- информирует Управление по международным связям о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий; нарушениях иностранными студентами правил пребывания в Университете;

- организует в случае необходимости помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим студентам;

- организует индивидуальный график обучения для иностранных студентов, которые испытывают трудности в процессе обучения.

5 Визовая поддержка иностранных абитуриентов и обучающихся

5.1 Организация визовой поддержки и подготовка приглашений осуществляется Отделом международных связей Университета.

5.2 Иностранные абитуриенты и иностранные обучающиеся могут пересекать границу РФ только при наличии визы.

5.3 Въехать на территорию Российской Федерации без визы могут граждане государств, с которыми заключены международные соглашения, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз.

Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечне

и образцах документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, можно получить на сайте Главэкспертцентра - <http://obrnadzor.gov.ru>.

5.4 Граждане государств, указанных в п. 5.3. настоящего Положения, могут въехать в Российскую Федерацию только по паспорту иностранного гражданина. Первоначальный срок пребывания в Российской Федерации не может превышать 90 суток. После заключения договора на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации срок временного пребывания продлевается на срок действия договора, но не более чем на 1 год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию. Решение о продлении срока временного пребывания принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы (далее – ФМС) по месту нахождения учебного заведения.

5.5 Из государств с визовым порядком въезда иностранные граждане на учебу въезжают при наличии учебной визы. Указанная виза выдается дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей. Основанием для выдачи иностранному гражданину учебной визы является приглашение на въезд в Российскую Федерацию, оформленное территориальным органом ФМС по заявлению принимающей стороны – Университета.

5.6 Первоначально указанная виза выдается на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом ФМС по месту регистрации иностранного гражданина на срок действия договора на обучение, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы. Продление срока действия визы возможно только при сохранении категории, вида, количества разрешенных въездов и цели поездки иностранного гражданина.

5.7 Для продления срока действия учебной визы иностранный студент должен не позднее, чем за 30 дней до окончания визы, представить в Управление по международным связям Университета следующие документы:

- документ, по которому был осуществлен въезд на территорию РФ (паспорт или удостоверение личности);
- 2 фото размером 3х4 см (черно-белые или цветные);
- квитанцию об оплате государственной пошлины за визу;
- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- действующую визу;
- миграционную карту;
- заполненную визовую анкету;
- копию договора на обучение.

6 Постановка на миграционный учет по месту пребывания в РФ иностранных граждан, прибывших с целью обучения

6.1 Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина выдается территориальным органом ФМС по месту нахождения Университета и предназначено для использования при обращении иностранного гражданина в

дипломатическое представительство РФ за границей.

6.2 Для оформления визового приглашения иностранные абитуриенты, студенты или слушатели Университета должны не менее чем за 2 месяца до планируемого визита в Российскую Федерацию обратиться в Управление по международным связям Университета, представить копию действующего документа, по которому планируется въезд на территорию Российской Федерации, а также сообщить следующие сведения:

- предполагаемый срок въезда в Российскую Федерацию;
- фамилию, имя, отчество (если есть), написанные русскими и латинскими буквами;
- дату рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- государство рождения, точное место рождения;
- государство постоянного проживания (страна и регион проживания);
- место работы или учебы в государстве постоянного проживания, адрес;
- место предполагаемого получения визы (страна и город, где находится консульское заграничное учреждение Российской Федерации).

6.3 Оформление приглашения в территориальном органе ФМС по месту нахождения учебного заведения занимает 20 рабочих дней.

6.4 При въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин на границе получает миграционную карту – документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в РФ, а также служащий для контроля за временным пребыванием иностранного гражданина в РФ. Бланки миграционной карты выдаются иностранным гражданам при въезде в РФ бесплатно должностными лицами органов иммиграционного (пограничного) контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим на территорию Российской Федерации.

6.5 Бланк миграционной карты заполняется на русском языке. В случае, если въезжающий не владеет русским языком, допускается заполнение сведений о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.

6.6 Заполненная миграционная карта представляется сотруднику пограничной службы (для транзитных пассажиров – иммиграционной службы), который проверяет внесенные в нее сведения, ставит в ней отметки о дате пересечения границы и вносит соответствующую информацию в электронную базу данных.

6.7 В случае порчи или утраты миграционной карты въезжающий обязан в течение 3 дней заявить об этом в ближайший по месту своего нахождения территориальный орган ФМС, где при предъявлении документов, на основании которых он въехал на территорию Российской Федерации, бесплатно получит дубликат миграционной карты.

6.8 При выезде из Российской Федерации иностранному гражданину необходимо сдать миграционную карту в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации должностному лицу органа пограничного контроля.

6.9 Все иностранные обучающиеся, временно пребывающие на территории

Российской Федерации, должны встать на миграционный учет в течение 7 рабочих дней с даты въезда в Российскую Федерацию, указанной в миграционной карте, вне зависимости от того, гражданином какой страны является иностранец или каков режим его въезда на территорию Российской Федерации (визовый или безвизовый).

6.10 Ответственность за постановку временно прибывающего в Российскую Федерацию иностранного обучающегося на миграционный учет возложена на принимающую сторону – Управление по международным связям Университета.

6.11 После пересечения границы временно прибывающий в Российскую Федерацию иностранец должен в первый рабочий день обратиться в Управление по международным связям Университета, предъявив следующие документы:

- действительный национальный паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность и признаваемый в таком качестве в Российской Федерации;
- визу (при ее наличии);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь).

6.12 Сотрудник Управления по международным связям обязан своевременно заполнить форму уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и представить данное уведомление в территориальный орган ФМС по месту пребывания иностранца.

6.13 Свое согласие на временное пребывание иностранного гражданина Университет выражает подписью уполномоченного должностного лица и печатью Университета.

6.14 Уведомление заполняется на каждого иностранного гражданина, заселяющегося или проживающего в общежитиях Университета и подлежащего постановке на миграционный учет по месту пребывания.

6.15 Сотрудник Управления по международным связям сдает в территориальный орган ФМС по месту пребывания иностранца уведомление о прибытии иностранного гражданина с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего его личность. К уведомлению прилагаются ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранца, визы (при ее наличии) и миграционной карты.

6.16 Подтверждением того, что Университет и иностранец исполнили свою обязанность по постановке на миграционный учет по месту пребывания, является отметка в отрывной части бланка уведомления, проставляемая территориальным органом ФМС или организацией Федеральной почтовой связи.

6.17 После получения отрывной части уведомления с отметкой о постановке на учет Управление по международным связям Университета обязано вручить ее иностранцу.

6.18 В случае утраты (порчи) иностранцем отрывной части уведомления о прибытии иностранный гражданин должен обратиться в Управление по международным связям.

6.19 Иностранные студенты Университета, проживающие в иных жилых помещениях, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания в течение 7 рабочих дней с даты въезда в Российскую Федерацию, указанной в миграционной карте.

Регистрацию осуществляет собственник помещения, в котором проживает иностранный гражданин, в Управлении ФМС по Сахалинской области.

На следующий день после постановки на миграционный учет иностранным студентам, проживающим в иных жилых помещениях, необходимо представить в Управление по международным связям Университета копии следующих документов:

- документа, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации (паспорт или удостоверение личности);
- миграционной карты;
- отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина.

6.20 При каждом пересечении границы Российской Федерации процедура регистрации повторяется.

6.21 Иностранным гражданам, которые непрерывно находятся на территории РФ в течение учебного года, необходимо продлевать срок постановки на миграционный учет. Для продления сроков постановки на миграционный учет иностранные граждане, проживающие в общежитиях Университета, должны не позднее, чем за 2 недели до окончания срока постановки представить в Управление по международным связям Университета следующие документы:

- документ, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации (паспорт, удостоверение личности);
- миграционная карта;
- копия отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина;
- виза (при наличии);
- договор на обучение.

6.22 Продление сроков постановки на миграционный учет иностранных студентов и слушателей Университета, проживающих на съемных квартирах, осуществляет собственник квартиры в Управлении ФМС по Сахалинской области.

На следующий день после продления сроков постановки на миграционный учет иностранным студентам или слушателям, проживающим на съемных квартирах, необходимо представить в Управление по международным связям Университета копии следующих документов:

- документа, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации (паспорт или удостоверение личности);
- миграционной карты;
- отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина.

6.23 Иностранные граждане постоянно обязаны иметь с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

6.24 Иностранные студенты, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в Управление по международным связям Университета для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

6.25 Иностранные граждане, отчисленные из числа обучающихся Университета, в

том числе в связи с завершением обучения, обязаны выехать из Российской Федерации в течение 3 дней с даты отчисления.

6.26 Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до тридцати календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из Университета в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения в той же или иной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию. В этом случае продление пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации осуществляется по ходатайству образовательной организации, представляемому в территориальный орган ФМС.

7 Распределение обязанностей подразделений Университета по осуществлению миграционного учета иностранных обучающихся

7.1 Должностное лицо Управления по международным связям в отношении прибывших в Университет иностранных граждан осуществляет:

- своевременную постановку иностранных граждан на миграционный учет и продление миграционного учета;
- информирует должностных лиц Университета обо всех случаях нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами;
- принимает решение о признании иностранного гражданина самовольно ушедшим;
- уведомляет в течение 3 (трех) дней Министерство образования Сахалинской области, Управление ФМС и Управление Федеральной службы безопасности по Сахалинской области о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или прекращении обучения, о самовольном убытии.

7.2 Должностное лицо дирекции института Университета обязано:

- сообщать в Управление по международным связям Университета фамилию, имя и отчество иностранного обучающегося, который в течение 5 дней не посещает учебные занятия, и с которым нет возможности связаться;
- своевременно вносить информацию об изменении паспортных данных, адреса проживания, контактах иностранных студентов в личное дело обучающегося иностранного гражданина;
- не допускать до сессии иностранного обучающегося, не имеющего на руках действующей отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, либо справки из Управления по международным связям Университета о том, что документы для постановки на миграционный учет сданы;
- сообщать в Управление по международным связям Университета о случаях выявления нарушений сроков постановки на миграционный учет иностранных обучающихся;
- по представлению Управления по международным связям Университета формировать проекты приказов об отчислении иностранных обучающихся за нарушение

обязанностей, предусмотренных локальными актами Университета (в том числе нарушения миграционных правил).

7.3 Должностное лицо Департамента образовательных программ обязано передать приказ об отчислении, завершении обучения или предоставлении академического отпуска иностранных обучающегося в Управление по международным связям Университета в течение 1 рабочего дня от даты выхода приказа.

7.4 Должностные лица Студенческого городка обязаны не допускать к проживанию иностранных обучающихся граждан, не имеющих на руках действующего уведомления о постановке на миграционный учет либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, либо отметки Управления по международным связям на разрешении (ордере) на предоставление жилой площади в общежитии Университета, либо справки Управления по международным связям о том, что документы сданы для постановки на миграционный учет. Должностные лица студенческого городка обязаны в течение 1 рабочего дня сообщать должностному лицу Управления по международным связям Университета о выявленных случаях нарушений сроков постановки на миграционный учет.

7.5 В случае нарушения миграционного законодательства финансовую ответственность по выплате штрафов в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях несут следующие лица:

- должностное лицо Управления по международным связям Университета - в случае несвоевременной постановки на миграционный учет, не уведомления или несвоевременного уведомления о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или прекращении обучения, самовольном убытии, незаконном нахождении на территории Российской Федерации по вине Управления по международным связям;

- должностное лицо Департамента образовательных программ - в случае не уведомления или несвоевременного уведомления Управления по международным связям Университета о выходе приказа о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, завершении обучения или отчислении иностранного студента;

- должностные лица дирекций институтов Университета в случае допуска до сессии иностранных граждан, не имеющих постановки на миграционный учет, разрешения на временное проживание, вида на жительство, справки из Управления по международным связям о том, что документы для постановки на миграционный учет сданы в Управление ФМС;

- должностные лица Студенческого городка – в случае пребывания иностранного гражданина на территории общежития без действующего уведомления о постановке на миграционный учет либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, либо отметки Управления по международным связям на разрешении/ордере на предоставление жилой площади в общежитии Университета, либо справки Управления по международным связям о том, что документы сданы для постановки на миграционный учет.

8 Обеспечение иностранных студентов общежитием

8.1 На период вступительных испытаний и обучения в Университете иностранным гражданам и студентам предоставляется место в общежитии.

8.2 Управление по международным связям ежегодно согласует с директором Студенческого городка число койко-мест в общежитии Университета, необходимое для размещения иностранных обучающихся из стран дальнего зарубежья.

8.3 Иностранные обучающиеся из стран ближнего зарубежья размещаются в рамках койко-мест в общежитии Университета, которые выделяются соответствующему учебному структурному подразделению.

8.4 Управление по международным связям направляет в Студенческий городок служебную записку о заселении иностранных обучающихся в общежитие Университета не позднее чем за десять дней до даты заселения.

8.5 При заселении иностранных граждан в общежитие заключается договор найма жилого помещения. Кроме договора найма жилого помещения с иностранными гражданами могут заключаться договоры об оказании в общежитии дополнительных услуг.

8.6 В целях социокультурной и психологической адаптации иностранные обучающиеся могут расселяться в комнатах общежития Университета вместе с русскоговорящими студентами.

8.7 Департамент молодежной политики Университета проводит контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с дирекцией общежития).

9 Заключительные положения

9.1 Контроль за деятельностью по приему, пребыванию и обучению иностранных граждан в Университете осуществляет Управление по международным связям.

9.2 Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за деятельность по приему, пребыванию и обучению иностранных граждан в Университете, соблюдение норм действующего законодательства в этой сфере, а также настоящего Положения.

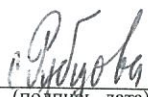
9.3 Утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

9.4 Местом хранения в Университете оригинала настоящего Положения является Юридический отдел.

Лист согласования

Разработчик:

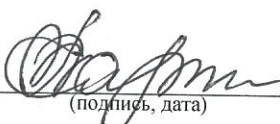
Проректор по учебной работе


(подпись, дата)

С.Ю. Рубцова

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе
и социальным вопросам


(подпись, дата)

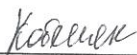
С.В. Барышникова

Начальник Управления по
международным связям


(подпись, дата)

В.И. Корсунов

Зам. директора департамента
высшего образования


(подпись, дата)

Л.И. Кобеньяк

Начальник
юридического отдела


(подпись, дата)

К.В. Ощепкова

Анкета иностранного студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «СахГУ»)

АНКЕТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество/второе имя (если есть) _____

Дата рождения: «_____» _____ 19____ г. (день/месяц/год)

Пол: Муж. ☐ Жен. ☐

Почтовый адрес

Почтовый индекс: _____ Страна: _____

Город: _____ Улица: _____

Строение/Дом: _____ Офис/Квартира: _____

Тел. _____ Факс: _____ E-mail: _____

Место работы _____ должность _____

Адрес места работы _____ тел. _____

Постоянный адрес

Почтовый индекс: _____ Страна: _____

Город: _____ Улица: _____

Строение/Дом: _____ Офис/Квартира: _____

Тел. _____ Факс: _____ E-mail: _____

Сведения о полученном образовании

Сроки учебы	ВУЗ (Школа)	Документ об образовании: степень/диплом/сертификат

Я собираюсь получить диплом: Бакалавра ☐ Специалиста ☐

Магистра ☐

Будущая специальность: _____

Уровень знания русского языка

Высокий ☐ Выше среднего ☐ Средний ☐

Ниже среднего ☐ Низкий ☐ Начальный («нулевой») ☐

Гражданство (подданство) _____
 Если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство), они указываются
 через запятую

Если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство), они указываются запятой

Государство постоянного проживания _____
 регион _____

Номер паспорта: _____ дата выдачи ____/____/____ г.
 вступает в силу: ____/____/____ г.

страна _____ город _____

Страна, город, в котором есть консульское загранучреждение России

Пожалуйста, пришлите мне приглашение на **почтовый** адрес указанный выше.

Дата / /20 (день/месяц/год) Подпись