

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора СахГУ

О.А. Фёдоров

2016 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «САХГУ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета СахГУ
«11» ноября 2016 г.
(протокол № 2)

Южно-Сахалинск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее в тексте – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее в тексте – Университет) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», № 1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», № 1259 от 19 ноября 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», № 185 от 15 марта 2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», федеральными государственными образовательными стандартами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2015 года № 1253 (далее в тексте – Устав).

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Университета и устанавливают порядок проведения учебного процесса, права и обязанности обучающихся Университета.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, стажеров, слушателей и экстернов), а также посетителей мероприятий для обучающихся Университета.

1.5. В связи со спецификой подготовки специалистов в Университете, заключающейся в сочетании учебного процесса в зданиях и помещениях Университета с проведением учебной, производственной и преддипломной (педагогической) практики обучающихся и учебных занятий на базовых предприятиях, студенты во время пребывания на базовых предприятиях обязаны соблюдать требования установленных на этих предприятиях правил внутреннего распорядка.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию со Студенческим советом Университета.

1.7. Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Университет.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Университете имеют право:

а) участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

б) осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также выбирать факультативные (необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Университетом;

в) ходатайствовать о перезачете Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

г) получать информацию от Университета о положении в сфере занятости населения Сахалинской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

д) избирать и быть избранными в составы ученых советов Университета; участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;

е) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах; развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

ж) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

з) бесплатно пользоваться библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;

и) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;

к) обращаться к администрации Университета за дополнительной материальной помощью;

л) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) другие права, определенные нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

2.2. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие.

2.4. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

2.5. Студент имеет право перехода внутри Университета с одной образовательной программы и формы обучения на другую при наличии вакантных мест (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.6. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по осуществлению образовательной деятельности;

б) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) бережно относиться к имуществу Университета;

д) уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Университета, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Университета, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Университета, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Университете;

е) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

ж) выполнять приказы и распоряжения руководства;

з) вставать при входе в аудиторию руководителей Университета или институтов, профессорско-преподавательского состава.

2.7. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Университета выносить имущество Университета и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.8. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Администрация Университета обеспечивает выполнение Университетом уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. Администрация Университета имеет право:

а) определять содержание учебных курсов и модулей в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

б) выбирать методы, средства и формы обучения и воспитания, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебно-воспитательного процесса;

в) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) и принадлежащих им пропусков, студенческих билетов и т.п.;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Университета для предупреждения и пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм и иных норм и правил, охраняемых нормативно-правовыми актами, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

3.3. В целях выполнения Университетом своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

г) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

д) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в соответствии с законодательством РФ;

е) осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой, спортом и художественным творчеством;

ж) требовать от нарушителей Устава Университета и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их последствий;

з) составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

и) требовать от нарушителей Устава Университета и настоящих Правил предоставления письменных объяснений о нарушении;

к) своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Университета.

3.4. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Университета, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.5. Каждый работник Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем

обучающимся; при общении с обучающимися в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.6. Принуждение обучающихся в университете к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача дополнительной стипендии;
- д) занесение на Доску почета;
- е) присвоение звания победителя конкурса;
- ж) иные меры поощрения.

4.2. Поощрения к обучающимся применяются администрацией по согласованию со Студенческим советом СахГУ.

4.3. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За нарушение учебной дисциплины, положений Устава СахГУ и настоящих Правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

5.2. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа ректора Университета.

5.3. За каждый дисциплинированный проступок может быть применена одна мера дисциплинированного взыскания.

5.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме, а в случае отказа от объяснений – после составления письменного акта с отметкой об отказе в даче объяснений.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения или пресечения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка или его пресечения. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.8. За совершение на территории Университета правонарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами юрисдикционных органов по представлению администрации Университета. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

5.9. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести имущественную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.10. Отчисление из Университета обучающихся за нарушение положений Устава Университета и настоящих Правил производится согласно Положению о порядке перевода, условиях восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВО «СахГУ» и с учетом мнения Студенческого совета Университета.

5.11. Обучающийся, отчисленный из университета за неоднократное, грубое нарушение дисциплины или за аморальное поведение, восстановлению не подлежит.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями администрации Университета), а также для участия в проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

6.3. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до его начала.

6.4. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются приказом ректора. Продолжительность академического часа в Университете составляет 45 минут.

6.5. О начале и об окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

6.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

6.8. Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на академические группы. Состав академических групп определяется локальным нормативным актом.

6.9. В каждой академической группе распоряжением директора института назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который непосредственно подчинен директору и заместителям директора института и обеспечивает выполнение студентами своей академической группы всех их указаний и распоряжений.

6.10. Основными функциями старосты академической группы являются:

- а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- б) представление декану факультета необходимой информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль учебной дисциплины в академической группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний декана, другой необходимой информации.

6.11. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми студентами и слушателями академической группы.

6.12. В случае болезни или других обстоятельствах, по которым обучающийся не может присутствовать на занятии, он обязан своевременно уведомить старосту и (или) куратора академической группы.

6.13. После пропуска занятий студент (слушатель) обязан в течение трех рабочих дней представить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в дирекцию института. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца, зарегистрированную в студенческом медицинском пункте и ином медицинском учреждении.

6.14. Продолжительность каникул для студентов (слушателей) и аспирантов определяется календарным учебным графиком.

6.15. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. В помещениях и на территории Университета запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации;
- играть в карты и иные азартные игры;
- играть в спортивные и подвижные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить;
- использовать ненормативную лексику;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, аудиторные столы и другие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации Университета;
- находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, за исключением случаев, когда указанные действия необходимы в учебных целях;
- использовать ресурсы Интернета вне учебных целях;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Университета или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях Университета на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- находиться в Университете позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

7.2. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, столовых и буфетах обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Университете распорядком.

7.3. Проход на территорию Университета студентов, аспирантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования и повышения квалификации осуществляется строго по пропускам.

7.4. В случае отсутствия пропуска проход на территорию осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

7.5. Проход на территорию Университета посетителей кружков и курсов осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

7.6. Проход на территорию Университета несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность родителей, опекунов или сотрудников ответственных за мероприятия подразделений.

7.7. Находясь на территории Университета, все обучающиеся должны иметь при себе пропуск и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

7.8. В Университете устанавливается следующий режим работы.

Пребывание в Университете обучающихся разрешается:

- в рабочие дни с 8.00 до 22.00;
- в субботу с 8.00 до 19.00.

Пропуск в Университет прекращается:

- в рабочие дни в 21.00;
- в субботу в 18.00.

7.9. Порядок работы Университета и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом Университета.

7.10. Проход и пребывание в Университете вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ АСПИРАНТОВ, СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ И СТАЖЕРОВ

8.1. Правовое положение иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров определяется законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Федеральным законом «О порядке выезда из

Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ, Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (с изменениями).

8.2. Иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

8.3. Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров рассматривает Управление международных связей университета.

8.4. Вопросы организации учебного процесса иностранных студентов, слушателей и стажеров входят в компетенцию отдела академической мобильности ДВО и дирекции института, на котором ведется обучение или проходит стажировка. Обучение иностранных аспирантов находится в ведении отдела аспирантуры Университета.

8.5. На иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров в полном объеме распространяется действие Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.6. Иностранцам-аспирантам, студентам, слушателям и стажерам университета запрещается заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

8.7. Выезд иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

8.8. По окончании университета иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры должны выехать из Российской Федерации согласно срокам, указанным в визе.

Согласовано:

Проректор по общим вопросам,
безопасности и развитию

К. Б. Строкин

Проректор по учебной работе

М. А. Романова

Проректор по воспитательной работе и
социальным вопросам

С. В. Барышникова

Проректор по науке и инновациям

В. В. Моисеев

Начальник Управления по
международным связям

В. И. Корсунов

Начальник Управления средним
профессиональным образованием

И. В. Лифанова