

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Рассмотрено и утверждено
в новой редакции
на заседании Ученого Совета
Протокол № 6
«21» декабря 2020 г.

Утверждаю
Временно исполняющий
обязанности ректора СахГУ



М.Г. Ганченкова

« 21 » декабря 2020 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ФГБОУ ВО «САХГУ»**

г. Южно-Сахалинск 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) регулирует проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2016 г. № 373 «О внесении изменений в пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 19.11.2013 № 1259;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Университета;

- Порядком проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденного приказом врио ректора ФГБОУ ВО «СахГУ» от 02.07.2019 г. № 331-пр.;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.4 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся всех форм обучения, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым в Университете.

Организация и проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5 ГИА с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться в следующих случаях:

- если основная профессиональная образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения, ДОТ;
- если обучающийся, проходящий ГИА (либо отдельные

государственные аттестационные испытания), в связи с исключительными уважительными обстоятельствами не может лично присутствовать в месте ее проведения в Университете (при наличии подтверждающих документов);

- в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.6 При проведении ГИА дистанционные образовательные технологии применяются в форме видеоконференции – очной форме удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

1.7 О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции обучающийся должен сообщить не позднее, чем за два месяца до даты первого заседания ГЭК, в заявлении на имя ректора Университета с обоснованием необходимости организации проведения ГИА в режиме видеоконференции и приложением подтверждающих документов (Приложение 1).

1.8 В случае принятия положительного решения по заявлению обучающегося издается приказ ректора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося.

В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА с применением ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

1.9 Для ОПОП ВО, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ, решение о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данной ОПОП ВО без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.10 Директор института не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА составляет расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит их до сведения обучающихся, членов ГЭК, руководителей и консультантов ВКР /НКР.

1.11 График консультаций ГИА с применением ДОТ формируется и утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

1.12 Информация о дате, месте проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося как посредством

передачи по электронной почте, так и путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.

При проведении ГИА для обучающихся по основной образовательной программе, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ, данная информация может доводиться до обучающихся посредством ее размещения на сайте Университета в разделе соответствующего основного структурного подразделения.

1.13 При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны обеспечиваться:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция выступления обучающегося и членов ГЭК;
- видеозапись ГИА;
- возможность демонстрации презентационных материалов во время выступления обучающихся всем членам ГЭК;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.14 Предоставление программных средств и техническую поддержку работы ГЭК в Университете осуществляет Управление информатизации (далее – УИ).

1.15 Состав участников, государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференцсвязи:

- председатель ГЭК;
- члены ГЭК;
- секретарь ГЭК;
- обучающиеся, проходящие ГИА;
- технический персонал.

2 Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Программное обеспечение для проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции предоставляет Управление информатизации по заявке соответствующей кафедры Университета. Ответственным за организацию государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ

является заведующий кафедрой, ответственной за реализацию основной профессиональной образовательной программы.

2.2 В качестве площадки предусмотрено использование системы Webex.

2.3 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

2.4 Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

Оборудование должно обеспечивать:

- скорость доступа к сети Интернет 2 Мбит/с;
- визуальную идентификацию обучающегося. Процедура идентификации личности состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед веб-камерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания.

- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, должна транслировать изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание. Изображение подается на экран, размеры которого позволяют всем членам ГЭК видеть обучающегося;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК. Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты

выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (далее – ВКР, НКР);

- видеозапись государственных аттестационных испытаний. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сетевом диске соответствующей кафедры не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, на период времени более 10 минут, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена (защиты ВКР/НКР) на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, если обучающийся не позднее 7 рабочих дней предоставит в дирекцию института документ(-ы), подтверждающий причину технического сбоя (например, справку об отсутствии электричества и др.)

Если при повторном проведении государственной итоговой аттестации происходит сбой из-за оборудования обучающегося, то данное обстоятельство считается неуважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания.

2.6 Участники ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются средствами дополнительной экстренной связи, в том числе телефонной, на случай возникновения технических неполадок. Сотовый телефонный номер учащегося должен быть отражен в заказе на выделение канала.

2.7 Заказ (выделение) канала видеоконференции в Управлении информатизации для проведения заседания ГЭК с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до проведения ГИА через систему электронных заявок help.sakhgu.net.

3 Требования к проведению ГИА с применением ЭО и ДОТ

3.1 Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

3.2 Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС, принтером;
- системой вывода изображения на экран;
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- при необходимости, внешним оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

3.3 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую демонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

4 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

4.1 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний сотрудниками технической поддержки Управления информатизации создается ссылка на кабинет видеоконференцсвязи. В этот же день сотрудник УИ направляет ссылку сотруднику дирекции, который доводит до сведения обучающихся, заведующего кафедрой, председателя ГЭК, членов ГЭК и секретаря ГЭК.

4.2 За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции работник, из числа технического персонала, и секретарь ГЭК должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей

обзор помещения;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

4.3 В начале заседания ГЭК секретарь представляет председателя и членов ГЭК.

Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им через электронную почту для обозрения членам ГЭК цветной копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.5 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

4.6 Проведение государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции в форме государственного экзамена в Университете может осуществляться посредством компьютерного тестирования и в устной форме. Данный процесс реализуется аналогично основному порядку проведения государственного экзамена согласно Положениям о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО СахГУ.

4.7 При проведении государственного аттестационного испытания в устной форме обучающийся выполняет задания экзаменационного билета. Билет выбирает секретарь ГЭК с дистанционным участием обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов к содержанию

экзаменационных билетов по электронной почте. Также по электронной почте обучающемуся передается лист(-ы) с печатью Университета для фиксации ответа по билету, который по завершении экзамена обучающийся сканирует (фотографирует) и перенаправляет в ГЭК до обсуждения ответа и выставления оценки. После завершения выполнения заданий билета, члены ГЭК вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы.

При проведении государственного аттестационного испытания посредством компьютерного тестирования обучающийся отвечает на вопросы теста, к которому он получает доступ на портале Университета в назначенное время, по окончании выполнения теста автоматически формируется оценка (отражающая результат прохождения теста).

4.8 При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР (НКР) обучающийся выступает с докладом в течение не более 10 минут. По окончании доклада члены ГЭК вправе задать обучающемуся вопросы по теме ВКР (НКР).

4.9 При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения испытания.

4.10 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции).

4.11 Итоговая оценка по результатам сдачи государственных аттестационных испытаний обучающимся выставляется в экзаменационную ведомость. Оригиналы ведомостей оформляются надлежащим образом. Внесение оценки по результатам сдачи государственных аттестационных испытаний в электронную учебную карточку студента обеспечивается сотрудниками дирекции института.

4.12 Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и переплетенный, передается ГЭК (пересылается по почте либо иным путем) по срокам и в порядке в соответствии с Положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО СахГУ.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и размещается на сайте Университета.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

5.3 Местом хранения в Университете оригинала настоящего Положения является Отдел документационного обеспечения.

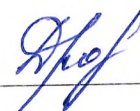
Согласовано:

Проректор _____



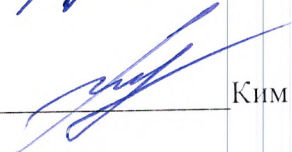
Н. М. Хурчак

Директор департамента образовательных программ _____



Н. Н. Дрокина

Департамент организационно-правового обеспечения _____



Ким Фасуни

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО СахГУ

от студента(ки) _____,

название института

обучающегося(йся) по направлению
подготовки/специальности _____

код, наименование направления

подготовки/специальности

программа по _____ форме

очной/очно-заочной/заочной

Место проживания _____

Тел: _____

Email: _____

ФИО обучающегося _____

(в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий _____ в _____ связи _____ с _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

подпись дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) необходимым оборудованием:
- персональным компьютером;
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видео-конференций

подпись дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю

проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на ПК установлен браузер с поддержкой Adobe® Flash® Player или других средств обеспечивающих все необходимые функции для организации видеоконференций;
- на ПК установлены и настроены веб-камера, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК совместимы и соответствуют системным требованиям Adobe® Flash® Player).

подпись дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 10 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

подпись дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА.

подпись дата

8. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СахГУ», Программой ГИА

подпись, дата

(подпись работника и дата)

Лист ознакомления
к Порядку проведения
государственной итоговой аттестации
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления