

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Рассмотрено и утверждено  
в новой редакции  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 6  
«21» декабря 2020 г.

Утверждаю  
Временно исполняющий обязанности  
ректора СахГУ

  
М.Г. Ганченкова  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке применения электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных  
программ высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»**

Южно-Сахалинск  
2020 г.

## **1. Общие положения:**

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Университет, СахГУ) при оказании образовательных услуг по образовательным программам высшего образования.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».
  - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

## **2. Сокращения и определения:**

- 2.1 В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

on-line (прилагательное) – электронный, сетевой.

ДВО – департамент высшего образования.

НПР – научно-педагогический работник.

УСПО – управление среднего профессионального образования.

УДО – управление дополнительного образования.

ФДП – факультет довузовской подготовки.

ЦПО – центр профессионального образования.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Базовой в СахГУ является Интернет-технология.

**Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронный учебный курс** (далее – учебный курс, on-line курс, курс) – разработанная с определенной степенью подробности пошаговая инструкция освоения учебного материала по отдельной образовательной программе, дисциплине, модулю.

**Автор электронного учебного курса** (далее – автор) – НПП, разрабатывающий учебно-методическое наполнение виртуального предметного кабинета, а также и педагогический сценарий доступа к учебно-методическому обеспечению учебного курса. Зачастую является преподавателем учебного курса.

**Преподаватель электронного учебного курса** (далее – преподаватель) – НПП, который проводит очные и on-line занятия с использованием ЭО и ДОТ, контролирует содержание и своевременное обновление виртуального предметного кабинета, консультирует обучающихся, проверяет и комментирует выполненные задания, поддерживает темы на форуме и др.

**Виртуальный предметный кабинет** (далее – предметный кабинет) – образовательное пространство в системе электронного обучения СахГУ, в котором формируется содержание учебного курса.

**Электронные образовательные ресурсы** (далее – ЭОР) – образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме (ГОСТ 52653-2006), для использования которых необходимы средства вычислительной техники (тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебный видеоресурс и др.).

**Электронный учебно-методический комплекс** (далее – ЭУМК) – совокупность учебно-методических, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом, рабочей программой.

**Система электронного обучения СахГУ** (далее – СЭО СахГУ, СЭО) – программное обеспечение для создания, использования и сопровождения электронных учебных курсов, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

СЭО базируется на модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle (Moodle, среда) и обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию ЭУМК и ЭОР по образовательным программам, учебным курсам;
- освоение обучающимися основного теоретического и практического содержания учебного курса, в том числе самостоятельное;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса, в том числе текущий и итоговый контроль знаний обучающихся;
- дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса и другие виды образовательной коммуникации обучающихся и НПП.

В СЭО предусмотрены блоки управления обучением, виртуальные предметные кабинеты, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами, чат, обмен личными сообщениями.

Адрес СЭО в сети Интернет: <http://cdo.sakhgu.ru>.

### **3. Цели и задачи использования ЭО и ДОТ:**

- 3.1 Главной целью использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе СахГУ является расширение спектра и повышение качества образовательных услуг за счет предоставления их в максимально удобной для обучающихся форме.
- 3.2 Задачи организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:
- повышение конкурентоспособности образовательных программ путем совершенствования их содержания на основе модульности, вариативности, прозрачности процедуры независимой оценки результатов обучения, а также создания индивидуальных траекторий обучения;
  - расширение географии предоставления образовательных услуг и контингента обучающихся в СахГУ, в том числе выход на рынки ближнего и дальнего зарубежья, за счет предоставления образовательных услуг по месту проживания или работы обучающихся;
  - развитие взаимодействия с другими образовательными организациями по использованию сетевой формы обучения, создание коллекции ЭОР, в том числе публикуемых на открытых площадках;
  - предоставление НПР СахГУ дополнительных дидактических инструментов для организации образовательного процесса;
  - развитие интеллектуального и кадрового потенциала СахГУ путем вовлечения творческих, инициативных НПР в процесс реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.
- 3.3 Основными принципами организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в СахГУ являются:
- адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения) к современным требованиям;
  - интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия участников образовательного процесса посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;
  - гибкость, предоставляющая возможность участникам образовательного процесса работать в удобном темпе, в удобное время;
  - модульность, позволяющая участникам образовательного процесса использовать необходимые им ЭОР или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных траекторий обучения.

### **4. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ:**

- 4.1 ЭО и ДОТ могут использоваться в СахГУ по всем предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий (лекций, лабораторных и практических

- работ), учебной и производственной практик, текущего контроля, аттестации обучающихся.
- 4.2 При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ базовой является интернет-технология (сетевая технология, веб-технология), основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей.
- 4.3 Образовательный процесс по учебным дисциплинам и модулям может осуществляться как с частичным использованием ЭО и ДОТ, так и исключительно с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ СахГУ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия НПП с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.
- 4.5 В реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ участвуют:
- структурные подразделения СахГУ, обеспечивающие подготовку по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;
  - департаменты, управления, центры, лаборатории и отделы СахГУ, обеспечивающие подготовку по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и другим, в том числе УДО, ЦПО ФДП;
  - организации - партнеры СахГУ.
- 4.6 При организации использования ЭО и ДОТ СахГУ:
- создает условия для функционирования СЭО, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств;
  - организует необходимое для использования технологий ЭО и ДОТ повышение квалификации НПП и учебно-вспомогательного персонала, а также учебно-методическую помощь обучающимся.
- 4.7 Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО и ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в СЭО.
- 4.8 В расписании учебных занятий указываются все предусмотренные учебным планом занятия с пометкой «ЭО».
- 4.9 Информация о событиях, включая уведомления об изменении расписания, предстоящих мероприятиях, сообщения о новых учебных и методических материалах, другая информация размещается преподавателем учебного курса в виртуальном предметном кабинете.
- 4.10 График самостоятельного (дистанционного) изучения учебного курса разрабатывается преподавателем в соответствии с рабочей программой, календарным учебным графиком и размещается в СЭО не позднее, чем за одну неделю до начала учебного процесса.

## **5. Порядок доступа к электронным образовательным ресурсам в СЭО**

- 5.1 Право доступа к ЭОР в СЭО имеют работники и обучающиеся СахГУ по авторизованному доступу с использованием персональных учетных данных (логин и пароль). Форма предоставления доступа – Web-интерфейс.
- 5.2 НПП и другие работники СахГУ самостоятельно регистрируются в СЭО.

- 5.3 Регистрация обучающихся в СЭО и удаление/блокирование учетных данных выполняется в соответствии с приказами и распоряжениями ректора СахГУ, руководителей структурных подразделений.
- 5.4 Удаление/блокирование учетных данных НПР выполняется в соответствии с приказами и распоряжениями ректора СахГУ, руководителей структурных подразделений в течение одной рабочей недели после увольнения НПР.

#### **6. Мониторинг образовательного процесса в СЭО:**

- 6.1 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учет и хранение результатов образовательного процесса ведется в соответствии с принятыми в СахГУ нормативными актами, правилами и регламентами.
- 6.2 Мониторинг и фиксация хода образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляются на основе автоматической регистрации активности обучающихся в СЭО.
- 6.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме on-line тестирования, опросов, проверки письменных, практических, проектных, творческих работ, учета и оценки учебной (академической) активности.
- 6.4 Промежуточная и итоговая аттестация, защита курсовых и дипломных проектов, другие виды аттестационных испытаний могут проводиться как при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимся, так и on-line, путем использования технических, программных средств и иных идентификации обучающихся.
- 6.5 По результатам каждого тестирования, оценки изучения лекции, выполнения практического задания и других работ автоматически формируется протокол. Протоколы хранятся в виртуальном предметном кабинете в течение одного учебного года (с 01 сентября по 30 июня), после чего могут быть удалены для подготовки к началу занятий нового учебного года, если иное не предусмотрено нормативными актами.
- 6.6 Данные протоколов об успеваемости, о результатах промежуточной и итоговой аттестации своевременно вносятся в журналы, ведомости, протоколы соответствующей группы преподавателем.
- 6.7 Программная оболочка СЭО должна обеспечивать оперативное формирование индивидуальных и сводных отчетов об академической активности и успеваемости по учебным курсам, группам и студентам, графическое и табличное отображение статистических данных о ходе учебного процесса, дифференцированный доступ к отчетам различных категорий участников образовательного процесса:
- обучающегося и его родителей (законных представителей) к персональным данным обучающегося;
  - преподавателя – к индивидуальным и сводным данным и отчетам по учебным курсам;
  - администратора – к индивидуальным и сводным данным и отчетам по дисциплинам и группам.

## **7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в СЭО:**

- 7.1 Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют ЭУМК, разработанные в соответствии с учебными планами, рабочими программами и размещенные в СЭО в виртуальных предметных кабинетах.
- 7.2 Состав и содержание ЭУМК, других учебных материалов, обеспечивающих освоение и реализацию учебного курса с использованием ЭО и ДОТ, должны проходить учебно-методическую экспертизу на соответствующих предметно-цикловых комиссиях, кафедрах, учебных комиссиях и советах. Результатом экспертизы является паспорт (спецификация) учебного курса (приложение 1), который обновляется ежегодно.
- 7.3 Минимальные требования к составу ЭУМК:
- нормативно-планирующие материалы: учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план или график изучения учебного курса с перечнем контрольных мероприятий, проводимых с использованием ЭО и ДОТ, требования к знаниям и умениям, профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения курса и др.;
  - комплект ЭОР, обеспечивающих работу по предусмотренным рабочей программой занятиям.
- 7.4 В состав ЭОР, размещаемых в виртуальном предметном кабинете, должны входить:
- теоретический материал: интерактивные лекции в соответствии с тематическим планом и рабочей программой, глоссарий, файлы учебно-методических пособий автора учебного курса, открытые электронные издания учебников по курсу, электронные приложения к учебникам, обучающие программы и др.;
  - практические задания: методические указания к практическим работам, активные элементы Задание, Семинар, Wiki, Энциклопедия, Форум, Вебинар, Видеоконференция в зависимости от дисциплины и цели занятия;
  - контроль знаний: текущий контроль знаний по лекции и в виде отдельного теста по теме, разделу, контрольные работы с использованием активных элементов Задание или Семинар и др.
  - вопросы к зачету, экзамену, методические указания к самостоятельным работам и иные материалы.
- 7.5 В виртуальном предметном кабинете также могут быть размещены:
- инструкции по работе с использованием сервисов СЭО и рекомендации по изучению учебного курса, организации текущего контроля и самоконтроля, других форм работы в СЭО, в том числе в формате видеороликов, презентаций;
  - сборники заданий, упражнений, задачки – в цифровых форматах, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся;
  - дополнительные источники и материалы: электронные справочники, словари, библио- и медиатеки, тематические коллекции ссылок на открытые цифровые образовательные Интернет-ресурсы.
- 7.6 Электронные копии учебных материалов, используемых в СЭО, создаются не реже одного раза в три месяца и в обязательном порядке хранятся в структурном подразделении.

## **8. Права и обязанности сторон:**

- 8.1 Руководители структурных подразделений при реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ обязаны:
- утвердить не позднее 7 дней до начала учебного процесса паспорт и график изучения учебного курса, учитывающие особенности образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
  - назначить лицо, ответственное за подготовку индивидуальных логинов и паролей доступа в СЭО в соответствии со списками обучающихся;
  - назначить преподавателей или других НПР, ответственных за обучение отдельных учебных групп с использованием ЭО и ДОТ.
- 8.2 Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию администрирования учебных курсов, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.
- 8.3 Обучающиеся и НПР обязаны использовать ресурсы СЭО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным именем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.
- 8.4 Обучающиеся и НПР несут ответственность за:
- умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в СЭО с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
  - несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, использование логинов и паролей других пользователей для входа в СЭО и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или НПР;
  - использование СЭО для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.
- 8.5 Обучающиеся обязаны подтвердить свое согласие принимать требования правил поведения в СЭО в письменной форме (приложение 2), в том числе не разглашать третьим лицам индивидуальные логин и пароль, а также гарантировать самостоятельность прохождения on-line курсов.
- 8.6 Обучающиеся и НПР обязаны немедленно уведомить руководителя структурного подразделения о любом случае несанкционированного доступа к СЭО и/или нарушения информационной безопасности.
- 8.7 За нарушение требований Положения обучающиеся и НПР могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством, а использование определенных учетных данных может быть заблокировано.

- 8.8 Организация, программные и технологические средства СЭО должны обеспечивать хранение и нераспространение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

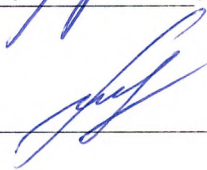
#### 9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и размещается на сайте Университета.
- 9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом.
- 9.3 Местом хранения в Университете оригинала настоящего Положения является Отдел документационного обеспечения.

Согласовано:

Проректор \_\_\_\_\_  Н. М. Хурчак

Директор департамента образовательных программ \_\_\_\_\_  Н. Н. Дрокина

Департамент организационно-правового обеспечения \_\_\_\_\_  Ким Фасуни

Приложение 1  
Утверждаю

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Система электронного обучения СахГУ  
Паспорт (спецификация) электронного учебного курса (ЭУК)

## 1. Общие сведения

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Полное наименование курса  |  |
| Краткое наименование курса |  |
| Назначение                 |  |

## 2. Образовательный/ Профессиональный стандарт

|                                   |                                  |                                   |                             |                               |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Стандарт                          | <input type="checkbox"/> ФГОС ВО | <input type="checkbox"/> ФГОС СПО | <input type="checkbox"/> ПС | <input type="checkbox"/> Иное |
| Код стандарта/ Наименование       |                                  |                                   |                             |                               |
| Часы учебного плана (Л/ПР/КР/АТТ) |                                  |                                   |                             |                               |

## 3. Авторы

| № | ФИО | Авторский вклад                                                                                                                                                                                                                   | Комментарий | Дата/Подпись |
|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1 |     | <input type="checkbox"/> разработка учебно-методического обеспечения<br><input type="checkbox"/> разработка программного обеспечения<br><input type="checkbox"/> дизайн<br><input type="checkbox"/> иное (указать в комментариях) |             |              |
| 2 |     | <input type="checkbox"/> разработка учебно-методического обеспечения<br><input type="checkbox"/> разработка программного обеспечения<br><input type="checkbox"/> дизайн<br><input type="checkbox"/> иное (указать в комментариях) |             |              |

## 4. Согласовано

| Должность | ФИО | Соответствие содержания ЭУК                                      | Дата/Подпись |
|-----------|-----|------------------------------------------------------------------|--------------|
|           |     | <input type="checkbox"/> Требованиям ФГОС (ПС)                   |              |
|           |     | <input type="checkbox"/> Учебному плану                          |              |
|           |     | <input type="checkbox"/> Положению о порядке применения ЭО и ДОТ |              |

### 5. Количественные характеристики учебно-методического обеспечения

| Наименование                  | Наличие                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Количество   | Описание |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| Нормативно-планирующий блок   | <input type="checkbox"/> График изучения дисциплины<br><input type="checkbox"/> Рабочая программа<br><input type="checkbox"/> Глоссарий<br><input type="checkbox"/> Источники литературы<br><input type="checkbox"/> Методические указания/рекомендации<br><input type="checkbox"/> Иное |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
| Теоретический материал        | <input type="checkbox"/> Лекции с автоматическим контролем<br><input type="checkbox"/> Файлы презентаций учебных занятий<br><input type="checkbox"/> Мультимедийные объекты (видео, аудио, анимационные ролики)<br><input type="checkbox"/> SCORM<br><input type="checkbox"/> Иное       |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
| Практические работы           | <input type="checkbox"/> Задание<br><input type="checkbox"/> Учебный форум<br><input type="checkbox"/> Семинар<br><input type="checkbox"/> База данных<br><input type="checkbox"/> Иное                                                                                                  |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
| Контрольно-оценочные средства | <input type="checkbox"/> Тесты для промежуточного контроля<br><input type="checkbox"/> Банк тестовых заданий<br><input type="checkbox"/> Тесты для итоговой аттестации по разделам<br><input type="checkbox"/> Игра/Кроссворд                                                            | ___ тестов   |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ___ вопросов |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ___ тестов   |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
| Иное                          | <input type="checkbox"/> Новостной форум по дисциплине<br><input type="checkbox"/> Ссылки на дополнительные материалы и сайты<br><input type="checkbox"/> Иное                                                                                                                           |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |          |

### **Правила поведения обучающихся при изучении online курсов**

С целью обеспечения справедливости все обучающиеся, участвующие в любом из наших online-курсов, должны согласиться соблюдать следующие правила поведения:

1. Я буду регистрироваться только под одной (личной) учетной записью, в которой отражены мои реальные личные данные: фамилия, имя, отчество, личная фотография.
2. Я не буду передавать свои учетные данные (логин и пароль) другим лицам, в том числе однокурсникам и друзьям.
3. Мои ответы на задания, тесты и практики будут являться моей собственной работой (за исключением заданий, в которых разрешено сотрудничество).
4. Я не буду делать решения своих заданий, тестов или практик доступными для всех. Это включает в себя как решение задач, выполненных мной, а также любых официальных требований от преподавателей по предмету.
5. Я не буду участвовать в любой другой деятельности, которая будет нечестно улучшать мои результаты или нечестно улучшать/ухудшать результаты других студентов.

С Правилами поведения при изучении on-line курсов ознакомлен.

\_\_\_\_\_ /  
Дата Подпись ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

| №<br>изменения | Дата внесения | Номер листа | Документ, на<br>основании которого<br>внесено изменение | Краткое содержание | Ф.И.О.<br>должность,<br>подпись лица,<br>внесшего<br>изменения |
|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
|                |               |             |                                                         |                    |                                                                |
|                |               |             |                                                         |                    |                                                                |
|                |               |             |                                                         |                    |                                                                |
|                |               |             |                                                         |                    |                                                                |
|                |               |             |                                                         |                    |                                                                |
|                |               |             |                                                         |                    |                                                                |
|                |               |             |                                                         |                    |                                                                |
|                |               |             |                                                         |                    |                                                                |