

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



Утверждаю
Ректор

И. П. Минервин

«31» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления студентов,
обучающихся по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в Сахалинском государственном университете

Южно-Сахалинск

2013

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВПО «СахГУ», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2011 г. № 1738, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. Положение о порядке отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), обеспечивает нормативно-правовую основу и регулирует процедуру отчисления и восстановления студентов, обучающихся в структурных подразделениях и филиалах по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для структурных подразделений и филиалов СахГУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

II. Порядок отчисления обучающихся

2.1 Обучающийся может быть отчислен из университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с завершением обучения;
- 5) за невыполнение условий Договора на оказание платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании установленного образца (далее – Договор);
- 6) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и учебного плана (академическую неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, положениями о структурных подразделениях СПО и филиалах, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов университета;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 5-9, является отчислением по неуважительной причине.

2.2. Обучающийся отчисляется приказом ректора (Приложение 1) по его личному заявлению или представлению директора структурного подразделения СПО (колледжа).

2.3. Отчисление, предусмотренное подпунктами 1-3, осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление обучающегося визируется директором колледжа либо его заместителем по учебной работе. Отчисление по переводу в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком перевода

студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 20 декабря 1999 № 1239.

2.4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы производится в случае непосещения студентом аудиторных занятий в течение более двух месяцев без уважительной причины и невыполнения заданий текущей аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. В представлении директора на отчисление обучающегося указываются: количество пропусков; формы и количество работ текущей аттестации, не выполненных обучающимся; формы работы с обучающимся, свидетельствующие о создании условий для успешного освоения образовательной программы и обеспечении контроля за своевременностью ее освоения.

2.5. Отчисление за невыполнение учебного плана (академическую задолженность) производится в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности. В представлении директора на отчисление обучающегося указываются: количество академических задолженностей; сроки, которые были установлены обучающемуся для их ликвидации (с учетом повторной сдачи задолженностей, в т. ч. принимаемых комиссией); др. формы работы с обучающимся, свидетельствующие о создании условий для ликвидации академической задолженности и обеспечении контроля за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Отчисление студента за нарушение правил внутреннего распорядка производится по представлению директора не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался.

2.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.8. В случае отчисления студента, обучающегося на основе Договора, информация о его отчислении доводится до сведения физического или юридического лица, являющегося Заказчиком.

2.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления.

2.11. После издания приказа об отчислении обучающегося в трехдневный срок ему выдается справка об обучении установленного образца.

III. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения, имеет право на сохранение прежних условий обучения (бюджетной основы) при условии отчисления по уважительной причине и при наличии вакантных бюджетных мест.

3.3. Лицо, отчисленное по неуважительной причине, имеет право на восстановление на основе Договора.

3.4. Восстановление производится на прежнюю или родственную специальность.

3.5. Лицо, желающее восстановиться для продолжения обучения, подает заявление

на имя ректора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении ставится виза директора или заместителя директора по учебной работе с указанием основы обучения (бюджетная, договорная), формы обучения (очная, заочная), курса и группы.

3.6. После положительного решения ректора издается приказ о восстановлении. В приказе о восстановлении указывается специальность, курс, семестр, форма обучения, дата восстановления. В случае академической разницы обучающемуся утверждается индивидуальный план и сроки ее ликвидации (Приложение 2). Академическая разница не может превышать 4 экзаменов и 5 зачетов.

3.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.8. За восстановление на обучение и ликвидацию академической разницы плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств. Лица, восстанавливающиеся для обучения на основе Договора, производят оплату согласно Договору.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

ПРИКАЗ

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

№

УД

**«Об отчислении из числа обучающихся
очной/заочной формы обучения»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ, Уставом СахГУ, «Положением о структурном подразделении среднего профессионального образования СахГУ» от 16 июня 2013 года (п.5.13), «Положением о порядке отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Сахалинском государственном университете» от 31. 12. 2013 г, на основании личного заявления/ представления директора колледжа/ др. официальных документов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ф. И. О. (в род. падеже), студента __ курса специальности _____, группа ____, база 9/11 классов, очной/заочной формы обучения, обучающегося (на договорной основе, за счет федерального бюджета, за счет ГК), отчислить (формулировка из Положения) с _____ 20__ года.

2. Договор № ____ от _____ на оказание платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании установленного образца, считать расторгнутым с _____ 20__ года (для обучающихся на ДФО).

Ректор

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____ - УД

г. Южно-Сахалинск

**«О восстановлении в число студентов ЮСПК СахГУ
Очной/заочной формы обучения»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ, Уставом СахГУ, «Положением о структурном подразделении среднего профессионального образования СахГУ» от 16 июня 2013 года (п.5.11), «Положением о порядке отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Сахалинском государственном университете» от 31. 12. 2013 г, на основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ф. И. О. (в род. падеже) восстановить в число студентов наименование структурного подразделения на __ курс __ семестр специальности _____, группа __, база 9/11 классов, очной/заочной формы обучения (на договорной основе, за счет федерального бюджета, за счет ГК) с _____ 20__ года.

2. Утвердить студенту индивидуальный план по ликвидации академической задолженностей из-за разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

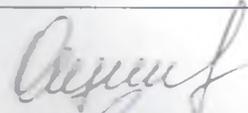
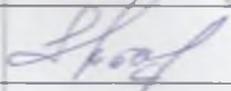
№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик (недели/часы), курсовая работа (проект) по ПМ	Количество часов	Итоговая форма контроля
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Установить срок сдачи разницы в учебных планах до _____ 20__ года.

4. Ф. И. О. (в род. падеже) произвести оплату за организацию ликвидации разницы в учебных планах в количестве __ форм контроля (для обучающихся на ДФО).

Ректор

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование локального нормативного акта	Положение о порядке отчисления и восстановления студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Сахалинском государственном университете		
Дата внесения проекта	23 декабря 2013 г.		
Проект вносит	И. В. Лифанова, начальник управления СПО, О-3, ЗФО		
Наименование должности согласовывающего	Ф.И. О.	Роспись	Дата
Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО	Н. И. Черновский		27. 12. 13 г.
Начальник юридического отдела	К. В. Ощепкова		25.12.13 г.
Начальник отдела СПО	Е. В. Барабанова		24. 12. 13 г.
Дата утверждения проекта	31 декабря 2013 г.		