

1. Термины и определения

1.1 Студенческий городок СахГУ – комплекс зданий и жилых помещений (общежитий), относящихся к специализированному жилищному фонду федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» (далее – СахГУ).

1.2 Общежитие – жилые помещения в студенческих общежитиях, предназначенные для временного проживания граждан в период их обучения, работы в СахГУ.

1.3 Администрация – ректор СахГУ или иное лицо, уполномоченное действовать от имени ректора на основании соответствующей доверенности или приказа, директор студенческого городка, заведующий общежитием в рамках полномочий ограниченной должностной инструкцией и положением о студенческом городке.

1.4 Проживающий – лицо, вселенное в общежитие на законных основаниях.

1.5 Льготные категории – студенты, относящиеся к одной или нескольким из нижеперечисленных категорий, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе, которым предоставлено право проживания без взимания платы и вселения в общежитие в первую очередь.

2. Общие положения

2.1. С каждым проживающим в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения. За проживающими на весь период проживания в общежитии сохраняется койко-место, без сохранения права проживания в конкретном жилом помещении.

2.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3. Проживающим в общежитии администрацией общежития выдаются пропуска на право входа в общежитие.

2.4. На наружной стороне двери комнаты вывешивается список проживающих. Опись имущества, подписанная заведующим общежития хранится у заведующей общежитием.

2.5. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале. Администрация общежития вправе отказать в размещении крупногабаритных вещей в общежитии без объяснения причин такого отказа.

2.6. Вынос личных вещей из общежития допускается только при наличии специального пропуска, выданного и завизированного заведующим общежития.

2.7. Посторонние лица допускаются в студенческие общежития Университета с разрешения заведующего общежития с 16.00 до 22.00 (родители – с 6.00 до 22.00). При входе в общежитие посетитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, который регистрируется в книге посещений, а проживающий, пригласивший указанных лиц (на свой пропуск (не более 2-х посетителей)) оставляет пропуск на вахте. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Время посещения может быть ограничено администрацией университета в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

Проживающему может быть ограничено время входа и выхода из общежития, а также проживающий может быть отчислен из университета в случае, если им допущены нарушения, установленные в разделе 8 настоящих Правил.

2.8. С 22.00 в общежитиях должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общественного пользования остается дежурное освещение. Доступ в общежитие для проживающих осуществляется круглосуточно.

Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием.

2.9. В случае поездки к родственникам или домой несовершеннолетние студенты должны написать заявление на имя ректора университета с указанием

места своего нахождения, контактные телефоны родственников, а также время предполагаемого отсутствия

2.10. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных университетом.

2.11. Жилые помещения в студенческих общежитиях СахГУ являются видом специализированных жилых помещений и не подлежат отчуждению, передаче в аренду, обмену или разделу.

2.12. Иностранцы граждане, граждане стран ближнего и дальнего зарубежья, принятые на обучение в СахГУ размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3. Порядок вселения в студенческое общежитие

3.1. Размещение граждан производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящими правилами проживания и положением о студенческом общежитии Университета, на основании решения о заселении, выданного администрацией учебного заведения, в котором указывается номер общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

3.2. Для распределения мест в общежитии между институтами, факультетами, колледжами и для подготовки проекта приказа на расселение со списком студентов создается комиссия СахГУ по расселению. Проект списка на расселение студентов первого курса формируется Приемной комиссией СахГУ и утверждается на заседании комиссии по расселению, а студентов 2-5 курсов – заведующими общежитиями, заместителями директоров институтов.

3.3. Распределение мест в общежитии между институтами, факультетами, колледжами и другими структурными подразделениями СахГУ и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению ректора СахГУ и комиссии по расселению и объявляется приказом ректора СахГУ. Проект приказа на расселение студентов 1 курса представляется комиссией по расселению не позднее 25 августа текущего года.

3.4. Прием заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии или желающих переселиться из одного общежития в другое, организуется и производится заведующими общежитиями до 1 августа текущего года. Список лиц подлежащих переселению согласовывается директором студенческого городка и утверждается ректором СахГУ.

Обучающийся, претендующий на переселение, обязан в заявлении мотивировать необходимость переселения.

3.5. Прием заявлений от обучающихся первого курса производится Приемной комиссией СахГУ. Проект приказа на расселение студентов 1 курса представляется комиссией по расселению не позднее 25 августа текущего года.

3.6. Семейным студентам может быть предоставлена комната в общежитии. К семейным студентам относятся лица, состоящие в зарегистрированном браке и

являющиеся студентами СахГУ. Вселение производится на основании заявления на имя ректора.

3.7. Настоящие Правила предусматривают следующий график заселения:

- заселение студентов 1 курса осуществляется с 19.08 текущего года по 29.08 текущего года включительно;

- заселение старших курсов и иных категорий осуществляется с 20.08 текущего года по 30.09 текущего года.

Для вселения в общежитие необходимо иметь медицинские справки:

- рентгенологическое (флюорографическое) исследование;
- лабораторное исследование крови;
- справка от дерматолога,
- справка о прививках от кори и дифтерии,
- справка из наркологического диспансера,
- справка из психиатрической больницы
- либо единая справка содержащая вышеуказанную медицинскую информацию.

3.8. Нарушение студентом сроков вселения в общежитие, установленных настоящими Правилами является основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания. Вселение студентов, нарушивших сроки заселения, осуществляется в соответствии с правилами п. 3.4. настоящих Правил.

3.9. В случае, если количество желающих проживать в общежитии превышает количество свободных мест:

- в-первую очередь вселяются льготные категории студентов;
- во-вторую очередь – поступившие в рамках целевой контрактной подготовки;
- в-третью – иные поступившие на места, финансируемые из бюджета;
- в-четвертую – поступившие с полным возмещением затрат на обучение.

3.10. Размещение студентов и проживающих производится с соблюдением установленных для общежитий санитарных норм в соответствии с действующим законодательством, Положением о студенческом городке СахГУ, настоящими Правилами.

Вселение осуществляется на основании приказа ректора СахГУ, в котором указывается адрес общежития.

3.11. Вселение иных категорий граждан осуществляется на основании их письменного заявления и ходатайства руководителя структурного подразделения, организации. Названные заявления рассматриваются директором студенческого городка и директором департамента молодежной политики. Лицу, обратившемуся с заявлением, может быть отказано во вселении без объяснения причин такого отказа.

3.12. Жилая комната не закрепляется за студентом на весь период обучения в СахГУ. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии

переселение студента производится по решению администрации студенческого городка, утвержденному проректором по учебной и воспитательной работе.

3.13. Организация регистрационного учета граждан, проживающих в общежитии осуществляется директором студенческого городка. Непосредственно регистрация осуществляется сотрудниками паспортного стола СахГУ, в порядке, установленном законодательством РФ. Оплата возникающих расходов при регистрации производится за счет вселяющихся лиц.

3.14. Вселяющийся в общежитие обязан лично предъявить паспорт и сдать заведующему общежитием копию Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, предъявить для сверки с копией оригинал такого договора, на право занять место в общежитии.

3.15. Вселяемые в общежитие и проживающие обязаны проходить у заведующего общежитием инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, внимательно изучить настоящие правила и Положение о студенческом общежитии Университета.

3.16. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, обучающиеся по программам дополнительного образования, а также студенты обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии с обязательным заключением договора на проживание и оплатой, устанавливаемой приказом ректора СахГУ.

3.17. В случае поступления в СахГУ абитуриент не может претендовать на это же место в общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после объявления апелляционной комиссией результатов; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным студентам.

4.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации и студенческого комитета учебного заведения, исходя из имеющегося жилого фонда в секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Места в общежитии предоставляются семьям студентов СахГУ по их письменному заявлению.

Принятие на учет семейных студентов СахГУ нуждающихся в общежитии, осуществляется путем подачи обучающимися личного заявления на имя ректора. Вселение семейных студентов (состоящих в зарегистрированном браке) осуществляется по ордерам, выдаваемым учебным заведением.

Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются настоящими правилами и льгот не имеют.

4.2. Администрация учебного заведения совместно со студенческим комитетом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

4.3. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям (оба члена семьи являются студентами).

4.4. Порядок принятия на учёт семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией СахГУ по согласованию со студенческим комитетом.

4.5. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего трудового распорядка в общежитии.

4.6. Плата за пользование общежитием семьями взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

5.2. Студенческий совет координирует деятельность старост секций (этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно массовой работы.

5.3. Студенческий совет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения.

5.4. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.5. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

5.6. Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Примечание: В случае отсутствия в общежитии студенческого совета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

5.7. В каждой секции, этаже общежития избирается староста. Староста секции, этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию секции, этажа в чистоте и порядке.

Староста секции, этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития, настоящими Правилами, Положением о студенческом городке СахГУ, Уставом СахГУ.

5.8. Для координации работы во всех общежитиях учебного заведения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации учебного заведения.

6. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

6.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения настоящих правил проживания и Положения о студенческом общежитии Университета;

6.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

6.3. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития. Для принятия решения о переселении проживающий должен написать заявление на имя ректора с указанием причины необходимости такого переселения;

6.4. Участвовать в решении вопросов по совершенствованию жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

6.5. Принимать посетителей в отведенное администрацией университета время расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии отсутствия задолженности по оплате университету за проживание в общежитии, постельные принадлежности и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

7. Проживающие в общежитии обязаны

7.1. При входе в общежитие предъявлять вахтёру пропуск в развернутом виде;

7.2. Бережно относиться к собственности общежития, помещениям, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых жилых комнатах и блоках;

7.3. Вносить предложения по своевременной замене оборудования, мебели и другого инвентаря в соответствии со сроками его эксплуатации, если это оборудование и мебель не подлежат восстановлению и ремонту силами проживающих студентов;

7.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, принимать действенные меры по соблюдению теплового режима;

7.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, постельные принадлежности и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

7.6. В случае причинения материального ущерба возмещать его в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.7. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

7.8. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами; не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электро-потребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура подлежат регистрации у заведующего общежитием);

7.9. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

7.10. Активно участвовать во внеурочное время в работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, текущему ремонту жилых комнат, проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территорий и другим видам общественно-полезного труда;

7.11. Сдавать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка, осуществленного с согласия администрации общежития.

7.12. Соблюдать чистоту в местах общего пользования, осуществлять их уборку, а на кухне – по установленному графику дежурств;

7.13. Выполнять положения заключённого с университетом договора найма специализированного жилого помещения;

7.14. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

7.15. Соблюдать требования администрации университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

7.16. При выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;

7.17. В день отъезда или выбытия из общежития сдать ключи от комнаты заведующему общежитием;

7.18. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией университета, либо общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

7.19. Производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости.

8. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

8.1. Появляться, либо находиться на территории общежития в нетрезвом состоянии, хранить, употреблять и распространять пиво и спиртные напитки, курить (в том числе кальян и курительные смеси) в помещениях и на любых территориях общежития, кроме специально отведенных для этой цели местах.

8.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, самовольно переставлять и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

8.3. Производить монтаж, демонтаж и ремонт электропроводки, проводить перестройку, либо перепланировку помещений общежития;

8.4. Передавать пропуск, или ключи от комнаты общежития посторонним лицам. За утрату пропуска в общежитие, ключа (ключей) от комнаты общежития проживающие несут материальную ответственность.

8.5. Пользоваться электронагревательными, бытовыми газовыми приборами в жилых комнатах;

8.6. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

8.7. Предоставлять жилое помещение для проживания лицам, не обучающимся и/или не работающим в вузе (кроме членов семьи, указанных в ордере), в том числе проживающим в других комнатах общежития;

8.8. Стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах и кухнях;

8.9. Включать, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры, компьютерную и другую технику с громкостью превосходящей слышимость пределов комнаты;

8.10. Громко включать музыку и громко разговаривать после 23.00 и до 8.00 часов, нарушать покой отдыхающих, играть в азартные игры, а так же хранить, употреблять, изготавливать и распространять наркотические средства, психотропные и токсичные вещества, проявлять различные виды вандализма (портить, разрушать, уничтожать материальные ценности).

8.11. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т. д.;

8.12. Содержать в общежитии животных, рыбок, птиц и других животных;

8.13. Демонстрировать распущенность и вседозволенность в личных отношениях юношей и девушек.

8.14. Оставлять посторонних на ночлег без письменного разрешения заведующего общежитием;

8.15. Вывешивать из окон сумки (авоськи);

8.16. Нарушать расстановку мебели, сокращая размер полезной жилой площади;

8.17. Устанавливать дополнительные замки на входные двери общежития, переделывать, ломать дверные замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;

8.18. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

8.19. Нецензурно выражаться на территории общежития;

8.20. Неуважительно относиться к персоналу общежития;

8.21. Неэкономно и неаккуратно пользоваться водой и электричеством.

8.22. Организовывать азартные игры и принимать в них участие;

8.23. Сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;

8.24. Хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся, взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие, в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.

9. Наложение дисциплинарных взысканий

9.1. В случае нарушения проживающим(и) настоящих правил проживания и положения о студенческом общежитии к таким проживающим применяются дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, отчисления из университета.

9.2. В случае выявления нарушения проживающим(и) данный факт фиксируется в журнале обхода общежития, проживающий знакомится с данными записями и ставит отметку об ознакомлении. К такому проживающему применяется дисциплинарное взыскание в виде замечания и в случае необходимости устанавливается срок для устранения нарушения.

9.3. В случае выявления повторного нарушения данный факт фиксируется в журнале обхода общежития, составляется акт, проживающий знакомится с данными документами и ставит отметку об ознакомлении, в течение 2 (двух) дней проживающий обязан представить заведующему общежитием (коменданту) объяснительную по данному нарушению.

Комендант готовит служебную записку и направляет ее директору студенческого городка с приложением к ней акта и объяснительной проживающего.

Директор студенческого городка готовит проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания и знакомит проживающего под роспись с данным приказом.

9.4. В случае выявления нарушения проживающим(и) правил проживания и положения о студенческом общежитии и имеющим 2 выговора к таким проживающим могут быть применены следующие меры:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

10. Порядок выселения из студенческого общежития:

10.1. Выселение из общежития производится в соответствии со статьями 101-103 Жилищного кодекса РФ: при отчислении из Университета, в том числе и при его окончании, при уходе в академический отпуск, при прекращении сотрудниками трудовых отношений с администрацией Университета, в исключительных случаях за грубые нарушения настоящих правил и Положения о студенческом общежитии Университета. Проживающие освобождают общежитие и сдают полученное имущество не позднее 3 (трех) дней со дня издания соответствующего приказа.

10.2. Студенты, зарегистрированные в общежитии и получившие место для проживания, но не проживающие в общежитии в течение 30 дней, обязаны освободить место в общежитии и сдать полученное имущество.

10.3. При выбытии гражданина из общежития он обязан сдавать все числящиеся за ним постельные принадлежности, инвентарь, сдать пропуск заведующему общежитием, а также комнату в пригодном для проживания состоянии.

10.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

11. Проживание в студенческом общежитии в летний период

11.1. Студенты всех курсов подлежат выселению из общежития в течение 15 дней после окончания летней сессии.

11.2. Студенты последних (выпускных) курсов, находящиеся в последипломном отпуске подлежат выселению из общежития не позднее 15 июля.

11.3. В летний период времени в студенческом общежитии могут проживать следующие категории проживающих:

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, имеющие постоянное место работы. Для проживания в летний период таким студентам необходимо написать заявление на имя ректора и предоставить справку с места работы;
- студенты, находящиеся на производственной или педагогической практике. Для проживания в летний период таким студентам необходимо написать заявление

на имя ректора и предоставить справку из деканата о месте и периоде прохождения практики;

- абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов.

12. Особенности проживания сотрудников Университета в студенческом общежитии

12.1. Сотрудникам Университета в качестве временного жилья может быть предоставлена жилая площадь (койко-место, комната, квартира) в студенческих общежитиях Университета. Сотрудники Университета заселяются и проживают в студенческом общежитии отдельно от студентов (в отдельных комнатах, блоках, секциях).

12.2. Число помещений, занимаемых сотрудниками в студенческих общежитиях Университета, устанавливается совместно комиссией по распределению и ректором.

12.3. Жилая площадь в студенческих общежитиях СахГУ (койко-место, комната, квартира) предоставляется сотрудникам для временного проживания, на период трудовых отношений с университетом. Прекращение трудовых отношений Университета с сотрудником является основанием прекращения с последним договора найма жилого помещения.

12.5. Работники при входе в общежитие предъявляют вахтеру служебное удостоверение.

13. Особенности проживания несовершеннолетних, а также студентов сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей

13.1. Несовершеннолетние студенты заселяются в общежитие в присутствии родителей, законных представителей, либо воспитателя.

13.2. Несовершеннолетние граждане (в возрасте до 18 лет), обязаны соблюдать пропускной режим в общежитие, который устанавливается для таких лиц с 6.00 до 22.00 часов.

13.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13.4. По решению ректора Университета допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках.

14. Особенности проживания в студенческом общежитии СахГУ лиц, вселенных до 18.04.2012г. и не являющихся сотрудниками и/или студентами СахГУ.

14.1. Лицам, вселенным в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. и не являющимся сотрудниками и/или студентами СахГУ (далее – лица, вселенные до 18.04.2012г.) жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 кв. метров на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

14.2. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные настоящими Правилами. Запреты,

установленные разделом 8 настоящих Правил, распространяются на лиц, вселенных в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. Льгот для таких лиц нет.

14.3. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. обязаны проявлять уважение к сотрудникам СахГУ, другим проживающим в общежитии, быть корректными в выражениях и действиях.

14.4. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. обязаны по требованию сотрудников СахГУ предъявлять документы удостоверяющие личность, а также документы, дающие право проживания в общежитии.

14.5. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. обязаны заключить договор найма специализированного жилого помещения (ст. 99 Жилищного кодекса РФ). В случае отказа от заключения договора СахГУ оставляет за собой право на подачу в суд за защитой своих прав и законных интересов.

14.6. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. обязаны предоставлять беспрепятственно доступ в жилое помещение сотрудникам СахГУ по согласованию. В случае аварии, пожара и иных экстренных ситуаций (в том числе ситуации связанные с угрозой жизни и здоровья граждан) сотрудники СахГУ имеют право доступа в помещение без предварительного согласования для предотвращения (устранения, ликвидации) аварийной ситуации, но с обязательным уведомлением проживающих.

14.7. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г., имеющие автомобили обязаны парковаться на асфальтированных площадках без заезда на газоны.

14.8. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. **не имеют права без согласия СахГУ** осуществлять перепланировку, монтаж (демонтаж) стен, установку сантехнического оборудования.

14.9. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. обязаны сообщать сотрудникам СахГУ о всех лицах, пребывающих в гостях. Права и обязанности, установленные настоящими Правилами, распространяются на гостей.

В случае если гости лиц, вселенных в общежитие СахГУ до 18.04.2012г., пребывают более 14 дней, такие гости включаются в оплату за проживание и по письменному заявлению должны быть включены в договор найма специализированного помещения.

14.10. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. обязаны самостоятельно оплачивать за проживание в общежитии и коммунальные услуги ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим. Оплата может быть произведена как в кассу СахГУ (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 290), так и безналичным расчетом по следующим реквизитам: УФК по Сахалинской области (СахГУ л/с 20616U92860) ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской области г. Южно-Сахалинска, р/с 40501810564012000002, БИК 046401001, КБК ком. услуги 000000000000000000180.

14.11. Лица, вселенные в общежитие СахГУ до 18.04.2012г. обязаны сообщать сотрудникам СахГУ о выезде из жилого помещения, причину выезда и на какой срок они выезжают.

В случае временного выезда из жилого помещения (отпуск, вахта, рейс и т.д.) за жильцами сохраняется жилое помещение.

В случае выезда жильца из жилого помещения в общежитии, в связи с переездом на новое место жительства (в т.ч. в черте города Южно-Сахалинска) все взаимоотношения между СахГУ и таким жильцом и членами его семьи прекращаются. Выезжающие жильцы обязаны сдать жилое помещение, ключи от него, вывезти личные вещи. Сотрудники паспортного стола СахГУ подают сведения в УФМС по Сахалинской области о снятии таких жильцов и/или членов их семей с регистрационного учета по месту жительства в общежитии.

15. Заключительные положения

15.1. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных университетом в соответствии с законодательством РФ.

15.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время проживания и период каникул.

15.3. Переселение проживающих в общежитии из одной комнаты в другую, либо в другое общежитие Университета в необходимых случаях производится с разрешения администрации Университета.

15.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

15.5. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией общежития во вне учебное и не рабочее время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

15.6. Вселяющиеся и проживающие в общежитии обязаны строго соблюдать настоящие правила проживания в общежитии, нормы положения о студенческом общежитии Университета, техники безопасности, пожарной безопасности;

15.7. Возмещение материального вреда, причиненного университету в результате порчи мебели, порчи постельных принадлежностей и т.п., осуществляется причинителем вреда в добровольном порядке; при отсутствии его согласия – в судебном порядке.

15.8. За нарушение проживающими в общежитии настоящих правил проживания в общежитии и положения о студенческом общежитии университета, к лицам допустившим такие нарушения по представлению администрации общежития могут быть применены меры воздействия, либо выселение из студенческого общежития, в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.9. Разногласия, возникающие между проживающими в общежитии, между проживающими и персоналом общежития рассматриваются начальником социального отдела, проректором по АХЧ и заведующим общежитиями. Решения комиссии оформляются протоколом.

15.10. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий осуществляется проректором университета по АХЧ.

15.11. Материально-ответственными лицами в общежитии являются заведующий общежитием (комендант), кастелянша.

Начальник юридического
отдела УК и ЮО

Олег Сергеевич Сергеев К. В.

