****

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Сахалинского государственного**

**университета**

**на 2014–2015 уч. г.**

**Содержание**

1. План работы 3
2. Регламент работы университета 4
3. Заседания Ученого совета университета 5
4. Организация учебно-методической работы 9
5. Научно-конгрессная деятельность СахГУ на 2014–2015 уч. г 14
6. Организация работы управления СПО, управления дополнительного образования, центра профессионального образования 20
7. Организация учебно-методической работы в СПО 23
8. Организация работы по международному сотрудничеству 32
9. Организация работы управления дополнительного образования 38
10. Организация работы по качеству обучения 44
11. Организация внеучебной и социальной работы 45
12. Профилактические мероприятия на 2014–2015 уч. г. по предупреждению потребления наркотических средств, а также правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков среди учащихся высших учебных заведений Сахалинской области 55
13. План работы научной библиотеки СахГУ на 2014–2015 уч. г 58

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Г. Минервин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Сахалинского государственного университета**

**на 2014–2015 учебный год**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА**

Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении ВПО Российской Федерации, Уставом университета, Стратегией развития Сахалинского государственного университета на 2010–2015 уч. г. и Миссией СахГУ. В 2014–2015 уч. г. университет ставит перед собой следующие основные задачи:

* реализация программ высшего образования, среднего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с запросами населения, экономики и социальной сферы Сахалинской области;
* оптимизация образовательной деятельности вуза, эффективное использование учебно-лабораторной базы;
* развитие инженерно-технического образования в СахГУ;
* развитие современной научно-учебно-лабораторной базы университета;
* создание условий непрерывного образования обучающейся молодежи путем интеграции программ СПО и ВО;
* организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования;
* повышение индексов научного цитирования работ преподавателей СахГУ как основного показателя эффективности вуза;
* повышение роли университета как ведущей научной организации Сахалинской области;
* развитие инновационной деятельности;
* подготовка кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);
* внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс вуза;
* обеспечение социальной защиты научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся и выполнение администрацией вуза условий коллективного договора.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Мероприятия** | **Недели месяца** |
| **1** | **2** | **3** |
| Понедельник | Заседание ректората | 1-я, 3-я недели |
| Совещание у проректора по научной и инновационной работе | 4-я неделя |
| Вторник | Заседание кафедр | 2-я неделя |
| Заседание советов институтов и факультетов | 3-я неделя |
| Научные и научно-методические семинары кафедр | 4-я неделя |
| Среда | Заседание студенческих советов | Еженедельно |
| Заседание редакционно-издательского и учебно-методического советов | 3-я неделя |
| Совещание у проректора по учебной и воспитательной работе | 2-я среда |
| Четверг | Совет молодых ученых | 4-я неделя |
| Пятница | Заседание Совета ректоров | 2-я неделя |
| Заседание тематических комиссий Ученого совета | 3-я неделя |
| Заседание Ученого совета университета (согласно плану заседаний) | 4-я неделя |
| Суббота | Работа студенческих клубов, вечера отдыха и т. д. | Еженедельно |
| Спортивная работа | Еженедельно |

***Заседания Ученого совета университета***

**ОКТЯБРЬ**

1. Отчет о работе вуза в 2013–2014 уч. г. Утверждение публичного доклада СахГУ.

*Ректор*

2. Утверждение плана работы СахГУ на 2014–2015 уч. г.

*Ректор*

3.  Утверждение плана оптимизации структурных подразделений.

*Проректор по УР, директора*

4. Об организации и результатах итоговой аттестации выпускников в 2013–2014 уч. г.

*Проректор по УР*

5. Об объединении кафедр технических дисциплин и теории и методики обучения технологии и предпринимательству.

*Директор Института естественных наук и техносферной безопасности*

5. Об объединении кафедры управления и кафедры менеджмента организации.

*Директор Института права, экономики и управления*

6. О переименовании кафедры безопасности жизнедеятельности и гражданской обороны.

*Директор Института естественных наук и техносферной безопасности*

7. Представление к ученому званию профессора.

*Ученый секретарь*

8. Утверждение Положения о Ученом совете института.

*Ученый секретарь*

9. Утверждение Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

ФГБОУ ВПО «СахГУ», обучающихся по программам высшего профессионального образования.

*Проректор по УР*

11. Утверждение Положения о порядке перевода, условиях восстановления и отчисления студентов в ФГБОУ ВПО «СахГУ».

*Проректор по УР*

12. Утверждение Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «СахГУ».

*Проректор по УР*

13. Внесение изменений в «Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный.

*Проректор по общим вопросам и развитию*

14. Утверждение изменений в учебных планах специальностей и направлений подготовки.

*Проректор по УР*

**НОЯБРЬ**

1. О новой Миссии СахГУ.

*Ректор*

2. О правилах приема в университет в 2015 году.

*Ответственный секретарь приемной комиссии*

1. Отчет об итогах выполнения госконтрактов по ФЦП, тематическому плану МОН РФ, грантов РФФИ, РГНФ и др. фондов.  
    *Проректор по научной и инновационной работе*
2. Основные изменения в сфере оценки качества образования (в связи с принятием нового закона «Об образовании в Российской Федерации»).

*Директор департамента стратегии, мониторинга и контроля*

1. Утверждение Положения о планировании, распределении и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава.

*Проректор по УР*

6. Утверждение кандидатур председателей ИАК и ГЭК по всем специальностям и направлениям подготовки.  
 *Проректор по УР, проректор по развитию непрерывного образования и функционирования учреждений СПО СахГУ*

7. О совместной реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) ИМГиГ ДВО РАН и СахГУ по направлениям 05.06.01 «Науки о Земле» и 06.06.01 «Биологические науки»

*Проректор по УР*

8. Конкурсные дела. Представление к ученому званию доцента.  
 *Ученый секретарь*

9. Промежуточный отчет по итогам выполнения ФАИП.

*Проректор по капитальному строительству*

10. Утверждение изменений в учебных планах специальностей и направлений подготовки.

*Проректор по УР*

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчет о научной и инновационной деятельности за 2014 г. Утверждение плана НИР на 2015 г.

*Проректор по НИР*

2. Утверждение плана-графика публикаций научных и учебных изданий.

*Председатель редакционно-издательского совета*

3. Об изменениях сроков ГАК для направлений подготовки, реализуемых в сокращенные сроки.

*Проректор по УР*

4. Представление к ученому званию.

*Ученый секретарь*

5. Утверждение Программы стратегического развития Политехнического колледжа.

*Директор Политехнического колледжа*

6. Утверждение Программы стратегического развития Южно-Сахалинского педагогического колледжа.

*Директор Южно-Сахалинского педагогического колледжа*

7. Утверждение Положения о порядке проведения научно-исследовательских работ в Сахалинском государственном университете.

*Проректор по НИР*

8. Утверждение Положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «СахГУ».

*Проректор по УР*

9. Утверждение регламента открытия профилей направлений подготовки бакалавриата и магистерских основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «СахГУ».

*Проректор по УР*

10. Утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции Сахалинского государственного университета.

*Проректор по общим вопросам и развитию*

11. Утверждение новой темы диссертационного исследования.

*Проректор по НИР*

12. О реализации «дорожной карты» по распоряжению 722-р от 30.04.2014 г. при расчете нормативов затрат на 2015 г.

*Ректор*

13. О подготовке к Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся СахГУ по утверждению новой редакции Устава

*Ректор*

14. Утверждение изменений в учебных планах специальностей и направлений подготовки

*Проректор по УР*

**ФЕВРАЛЬ**

1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности СахГУ.

*Главный* *бухгалтер*

2. О ходе оптимизации структуры в СахГУ.

*Проректор по УР*

3. О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в условиях введения ФГОС 3+ высшего образования.

*Проректор по УР*

4. Утверждение Положения об Институте детства.

*Зав. кафедрой ТиМОиВ*

5. Конкурсные дела. Представление к ученому званию.

*Ученый секретарь*

6. Утверждение «Положения о ректорате СахГУ».

*Ученый секретарь*

7. Утверждение «Положения о выборах заведующих кафедрами в ФГБОУ ВПО “СахГУ”».

*Ученый секретарь*

8. Утверждение «Положения об организации учебного процесса в аспирантуре в ФГБОУ ВПО “СахГУ”».

*Проректор по УР*

9. Утверждение «Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в ФГБОУ ВПО “СахГУ”».

10. Утверждение Программы стратегического развития Охинского филиала.

*Директор Охинского филиала*

11. Утверждение Программы стратегического развития Александровск-Сахалинского колледжа (филиала).

*Директор Александровск-Сахалинского колледжа (филиала)*

12. О проведении Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся СахГУ по утверждению новой редакции Устава ФГБОУ ВПО «СахГУ»

*Ученый секретарь*

**МАРТ**

1. Повышение роли университета в научно-образовательной среде.

*Проректор по НИР*

2. О формировании учебной нагрузки: итоги и задачи на 2015/2016 уч. год.

*Проректор по УР*

3. Обсуждение вопроса по созданию ЦПТИ второго уровня.  
 *Проректор по НИР*

4. Развитие международной академической мобильности в СахГУ в 2014–2015 уч. г.

*Советник президента по международным вопросам*

5. О состоянии и основных направлениях развития сетевого взаимодействия университета с образовательными организациями  
*Проректор по УР*

**АПРЕЛЬ**

1. О задачах развития СПО. Создание условий для развития технического бакалавриата.

*Проректор по общим вопросам и развитию*

2. Дополнительное образование в СахГУ: проблемы и перспективы развития.

*Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО*

3. Отчет о научной работе выпускающих кафедр по специальностям естественнонаучного и технического направления.

*Заведующие кафедрами*

4. Отчет о деятельности научно-исследовательского института опережающего развития.   
 *Директор НИИОР*

5. Производственная практика как форма взаимодействия с будущими работодателями и заказчиками профессиональных кадров.

*Проректор по УР*

1. Совершенствование внутривузовской системы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования.  
   *Начальник учебно-методического управления*

**ИЮНЬ**

1. О подготовке материально-технической базы вуза к новому учебному году.

*Начальник ДЖИК*

2. Отчет за 2014–2015 уч. г. и утверждение плана на 2015–2016 уч. г. по научным командировкам и повышению квалификации научно-педагогических кадров.

*Проректор по НИР*

3 Утверждение графика избраний на должности ППС в 2015–2016 уч. г.

*Ученый секретарь*

4. Конкурсные дела. Представление к ученым званиям.

*Ученый секретарь*

5. Отчет о деятельности МИПов и технопарков.

*Проректор по НИР*

**Организация учебно-методической работы**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Даты** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения | Сентябрь | *Директор ДВО* |  |
| 2. | Подведение итогов летней сессии 2013–2014 уч. г. | Сентябрь | *Директор ДВО* |  |
| 3. | Контроль организации работы с задолжниками | Сентябрь | *Директор ДВО* |  |
| 4. | Анализ выполнения учебных поручений преподавателями кафедр за 2013–2014 уч. г. | Сентябрь | *Начальник планово-учебного отдела ДВО* |  |
| 5. | Внесение изменений в индивидуальные планы учебных поручений преподавателей на 2014–2015 уч. г. | Сентябрь | *Начальник планово-учебного отдела ДВО* |  |
| 6. | Подготовка отчета 1-ВПО | Сентябрь | *Начальник отдела кадров студентов ДВО* |  |
| 7. | Анализ работы ГАК в 2014 году | Сентябрь | *Начальник учебно-методического*  *отдела* |  |
| 8. | Утверждение кандидатур на получение повышенной государственной академической стипендии | Сентябрь | *Начальник учебно-методического*  *отдела* |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Формирование на кафедрах университета материалов по организации самостоятельной работы студентов и фондов оценочных средств | Октябрь | *Начальник ДВО* |  |
| 2. | Утверждение кандидатур председателей ГАК по специальностям и направлениям подготовки | Октябрь | *Директор ДВО по очной, очно-заочной и заочной формам обучения* |  |
| 3. | Аудиторские проверки методического обеспечения учебного процесса кафедрами | Октябрь | *Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела менеджмента качества обучения, проректор по УР* |  |
| 4. | Семинар для специалистов по УМР по работе с документацией деканатов | Октябрь | *Директор ДВО, главный специалист отдела кадров студентов ДВО* |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов, совещание директоров по итоговой аттестации | Ноябрь | *Проректор по УР, директор ДВО* |  |
| 2. | Семинар «Модернизация ООП в соответствии с ФГОС 3+» | Ноябрь | *Проректор по УР, директор ДВО, начальник учебно-методического отдела* |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| 1. | Формирование составов ГАК по специальностям и направлениям подготовки | Декабрь | *Директор ДВО* |  |
| 2. | Подготовка отчета по повышению квалификации ППС в 2014 г. | Декабрь | *Начальник учебно-методического*  *отдела* |  |
| 3. | Семинар для специалистов по работе с электронными журналами успеваемости | Декабрь | *Директор ДФО* |  |
| 4. | Совещание-семинар по работе приемной комиссии и структурных подразделений СахГУ с иностранными гражданами (аспекты соблюдения законодательства и безопасности) | Декабрь | *Проректор по УР, директор ДВО, Начальник УМС и АМ ответственный секретарь приемной комиссии* |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| 1. | Подготовка документов для назначения именных стипендий | Январь | *Директор ДВО, главный специалист отдела кадров студентов* |  |
| 2. | Подготовка отчета в Министерство образования и науки РФ о работе за 2014 г. | Январь | *Директор ДВО* |  |
| 3. | Анализ результатов зимней сессии 2014–2015 уч. г. | Январь | *Директор ДВО* |  |
| 4. | Утверждение кандидатур на назначение именных стипендий | Январь | *Проректор по УР, директор ДВО, стипендиальная комиссия* |  |
| 5. | Формирование ГАК по всем специальностям, направлениям подготовки по очной, очно-заочной, заочной формам обучения | Январь | *Директор ДВО* |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| 1. | Совещание заведующих кафедрами вуза по итогам выполнения НПР учебных поручений за первое полугодие 2014–2015 уч. г. | Февраль | *Начальник планово-учебного отдела* |  |
| 2. | Совещание с заведующими кафедрами и работодателями по вопросам формирования компетенций выпускников (проведение круглых столов, семинаров по УГ) | Февраль | *Начальник учебно-методического  отдела, начальник отдела практик и связей с работодателями* |  |
| 3. | Подведение итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии | Февраль | *Директор ДВО* |  |
| 4. | Закрепление дисциплин за кафедрами | Февраль | *Директор ДВО, начальник планово-учебного отдела ДВО* |  |
| 6. | Контроль организации работы с задолжниками | Февраль | *Директор ДВО, начальник учебно-методического отдела ДВО* |  |
| **МАРТ** | | | | |
| 1. | Совещание заведующих кафедрами вуза по планированию учебных поручений на 2014–2015 учебный год | Март | *Проректор по УР, директор ДВО, начальник отдела* |  |
| 2. | Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании (по ФГОС) | Март | *Директор ДВО, начальник отдела кадров студентов* |  |
| **МАЙ** | | | | |
| 1. | Совещание деканов по методическому обеспечению студентов в 2014–2015 уч. г. | Май | *Директор ДВО, начальник ОМКО* |  |
| 2. | Подготовка документов для назначения именных стипендий | Май–июнь | *Директор ДВО, главный специалист отдела кадров студентов* |  |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| 1. | Утверждение графика учебного процесса на 2015–2016 уч. г. | Июнь | *Начальник планово-учебного отдела* |  |
| 2. | Подведение итогов выполнения преподавателями кафедр учебных поручений за второе полугодие 2014–2015 уч. г. | Июнь | *Начальник планово-учебного отдела* |  |
| 3. | Совещание руководителей подразделений вуза по работе с задолжниками | Июнь | *Начальник планово-учебного отдела* |  |
| 4. | Совещание руководителей подразделений вуза по итогам выполнения НПР учебных поручений за 2014–2015 уч. г. | Июнь | *Начальник планово-учебного отдела* |  |
| 5. | Контроль составления отчетов о работе деканатов и кафедр, выполнении плана работы по СМК | Июнь | *Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела менеджмента качества обучения* |  |
| 6. | Подведение итогов летней зачетно-экзаменационной сессии | Июнь–июль | *Директор ДВО, главный специалист учебно-методического отдела* |  |
| 7. | Контроль организации работы с задолжниками | Июнь–сентябрь | *Главный специалист учебно-методического отдела* |  |
| 8. | Проверка выполнения преподавателями расписаний учебных занятий и учебной нагрузки по заочной форме обучения по программам ВПО | В течение года | *Начальник управления СПО, О-З, ЗФО, начальник отдела заочного обучения* |  |

**Научно-конгрессная деятельность СахГУ на 2014–2015 уч. г.**

| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Структурное**  **подразделение** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Текущая научно-конгрессная и выставочная деятельность*** | | | | |
| 1. | Организация участия преподавателей в научных международных и всероссийских конференциях | В течение года | Управление по науке и инновациям, институты и факультеты университета | Моисеев В. В.,  Бородулин Д. А. |
| ***Научные и научно-организационные мероприятия на факультетах и в институтах СахГУ*** | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Постоянно действующий научно-практический семинар «Исследование климатогеографических параметров окружающей среды» | Ежемесячно | Технический нефтегазовый институт | Пищальник В. М. |
| 2. | Научно-практический семинар «Проблемы формирования и реализации антикоррупционной политики: международный, государственный и региональный аспекты» | Сентябрь–октябрь 2014 г. | Институт права, экономики и управления | Директор института |
| 3. | Экскурсии по музею археологии СахГУ | В течение года | Музей археологии СахГУ,  научная станция «Седых» | Зав. музеем  Грищенко В. А. |
| 4. | XIX конкурс выступлений на японском языке среди вузов Восточной Сибири и Дальнего Востока | 2 октября 2014 г. | Институт востоковедения, туризма и сервиса | Шашкина О. В. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 1. | XVIII международный практический семинар по вопросам методики преподавания японского языка | 3 октября 2014 г. | Институт востоковедения, туризма и сервиса | Шашкина О. В. |
| 2. | Международный конгресс «Современные проблемы исследования биоразнообразия растительных и животных сообществ и пути их сохранения» | 7–8 октября 2014 г. | СахГУ, СахНИРО, Сах. бот. сад,  ИМГИГ, приглашенные университеты | Ефанов В. Н. |
| 3. | Научно-методический семинар по теме «Математические модели в экономике» | Октябрь 2014 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Осипов Г. С. |
| 4. | Межрегиональная научно-практическая конференция «Театр: история, теория, практика» | Октябрь 2014 г. | Гуманитарный  институт | Степаненко А. А.,  Расторгуева И. В. |
| 5. | Научно-практические (филологические) чтения | 14–15 октября 2014 г. | Гуманитарный  институт | Чудинова В. И., Табаченко Т. С. |
| 6. | Научно-практическая конференция, посвященная 200-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова | Октябрь–ноябрь 2014 г. | Гуманитарный  институт | Чудинова В. И. |
| 7. | Круглый стол «Русский язык в культурном пространстве мира», посвященный Году культуры в России | Октябрь–ноябрь 2014 г. | Гуманитарный  институт | Табаченко Т. С. |
| 8. | Конкурс на лучшее знание корейского языка среди школьников и студентов Сахалинской области | Октябрь 2014 г. | Институт востоковедения, туризма и сервиса | Лим Э. Х., Корнеева И. В. |
| 9. | Научно-методический семинар по дополнительному образованию | Октябрь  2014 г. | Институт психологии и педагогики | Голованов В. П., Фришман И. И. |
| 10. | Международная молодежная научная школа | Сентябрь–ноябрь 2014 г. | Министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской обл.,  Управление по науке и инновациям | Бородулин Д. А.,  Ким Д. Ю. |
| 11. | Молодежный инновационный конвент | Сентябрь–ноябрь 2014 г. | Министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской обл.,  Управление по науке и инновациям | Бородулин Д. А.,  Ким Д. Ю. |
| 12. | Научно-практический семинар по юридической психологии «Проблема проведения судебно-психологической экспертизы в системе судопроизводства» | Октябрь 2014 г. | Институт права, экономики и управления | Минервин М. И. |
| 13. | Участие в подготовке муниципальных олимпиад по физике | Октябрь–ноябрь 2014 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Смирнова М. А. |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Всероссийская научная конференция «Россия на дальневосточных рубежах» | 1–2 ноября  2014 г. | Гуманитарный  институт,  Управление по науке и инновациям | Моисеев В. В.,  Потапова Н. В. |
| 2. | Дни русского языка в Сахалинском государственном  университете «Богатство нации – в ее языке».  Олимпиады, диктанты и др. мероприятия в рамках дней русского языка | 25–30 ноября 2014 г. | Гуманитарный  институт | Табаченко Т. С.,  Слепцова Е. В.,  Добрычева А. А. |
| 3. | Круглый стол «Перекресток культур» | Ноябрь 2014 г. | Гуманитарный  институт | Шаповалова Т. Р. |
| 4. | Научно-практическая конференция «Проблемы диагностики и коррекции речевых нарушений» | Ноябрь–декабрь 2014 г. | Институт психологии и педагогики | Хатнюкова- Шишкова Т. Г. |
| 5. | Городская научно-практическая конференция по логопедии | Ноябрь–декабрь 2014 г. | Институт психологии и педагогики | Хатнюкова- Шишкова Т. Г. |
| 6. | Международная конференция «Литература и периодическая печать Сахалина и Курильских островов: прошлое, настоящее, будущее» | Ноябрь 2014 г. | Гуманитарный  институт | Степаненко А. А. |
| 7. | V Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием (или международная) «Безопасность жизнедеятельности: наука, образование, практика» | Ноябрь 2014 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Абрамова С. В., Бояров Е. Н., Ломов А. С. |
| 8. | Семинар «Проблема квалификации экономических преступлений» | Ноябрь 2014 г. | Институт права, экономики и управления | Мочедловский Д. Ю. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| 1. | Круглый стол «Новые педагогические технологии в методике преподавания иностранных языков» | 20 декабря 2014 г. | Гуманитарный  институт | Медведева Г. Г. |
| 2. | Конкурс профессиональной коммуникации бакалавров туризма и сервиса | Декабрь  2014 г. | Институт востоковедения, туризма и сервиса | Донская Н. Ю. |
| 3. | Российско-японский семинар «Инновационные методы исследования археологических источников эпохи неолита» | Декабрь 2014 г | НОЦ ИИСУ  каф. археол. Токийского университета | Василевский А. А.,  Грищенко В. А.,  Фукуда М. |
| 4. | Модельный студенческий судебный процесс | Декабрь  2014 г. | Институт права, экономики и управления | Белозерова Т. А., Яненко Е. Ф. |
| 5. | Научно-методический семинар для учителей и преподавателей иностранного (восточного) языка Сахалинской области | Декабрь  2014 г. | Институт востоковедения, туризма и сервиса | Лим Э. Х.,  Корнеева И. В. |
| 6. | Сбор материала и выпуск Филологического журнала № 20 | Декабрь  2014 г. | Гуманитарный  институт | Табаченко Т. С. |
| 7. | Участие в открытой международной олимпиаде по физике | Декабрь  2014 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Смирнова М. А. |
| 8. | Методический семинар «Содержание и разработка методического сопровождения технических дисциплин» | Декабрь  2014 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Дудник Е. Ю. |
| 9. | Проведение лекций:   1. «Природопользование и охрана природы»; 2. «Краеведение» | Декабрь  2014 г. | Факультет  довузовской  подготовки | Меркулова О. О.,  Иванова В. В.,  Осенняя Н. В. |
| 10. | Педагогическая конференция по обсуждению проблем математического образования | Декабрь  2014 г. | Факультет  довузовской  подготовки | Меркулова О. О.,  Иванова В. В.,  Осенняя Н. В. |
| 11. | Круглый стол «Формирование культуры здоровья в региональном социокультурном пространстве» | Декабрь  2014 г. | Лаборатория медико-биологических основ жизнедеятельности СахГУ | Кокорина О. Р. |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| 1. | Участие в проведении областной олимпиады по физике | Январь 2015 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Смирнова М. А. |
| 2. | Семинар «Основы искусственного интеллекта» | Январь  2015 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Осипов Г. С. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| 1. | Конкурс презентаций по дисциплине «Психотерапия» | Февраль–март 2015 г. | Институт психологии и педагогики | Кутбиддинова Р. А., Шешукова О. В. |
| 2. | Межвузовская научно-практическая конференция «Проблемы личности в современной психологической науке» | Февраль  2015 г. | Институт психологии и педагогики | Власенкова Е. Г. |
| 3. | Круглый стол, посвященный Дню российской науки | Февраль  2015 г. | Институт психологии и педагогики | Афанасенкова Е. Л., Егизарян Г. Н. |
| 4. | Сбор материала и выпуск Филологического журнала  № 21 | Февраль 2015 г. | Гуманитарный  институт | Табаченко Т. С. |
| 5. | Научно-практический семинар «Проблемы совершенствования переводческой деятельности на современном этапе» | Февраль 2015 г. | Гуманитарный  институт | Шаповалова Т. Р. |
| 6. | Проведение Дня российской науки | 10 февраля  2015 г. | Управление по науке и инновациям | Моисеев В. В.,  Бородулин Д. А. |
| 7. | Круглый стол «Актуальные проблемы состояния и развития нефтегазовой отрасли» | Февраль 2015 г. | ТНИ | Кузьминых Д. В.,  Сторожева М. Е. |
| 8. | Круглый стол «Геоэкологические проблемы современности» | Февраль 2015 г. | ТНИ | Мелкий В. А.,  Пищальник В. М. |
| 9. | Разработка материалов для системы дистанционного образования | Февраль  2015 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Филиппова Г. В. |
| **МАРТ** | | | | |
| 1. | ХII весенние студенческие чтения | Март–май  2015 г. | Научный отдел, институты и факультеты СахГУ | Моисеев В. В.,  Бородулин Д. А. |
| 2. | XIV научно-практическая конференция преподавателей и сотрудников | Март–май  2015 г. | Научный отдел, институты и факультеты СахГУ | Моисеев В. В.,  Бородулин Д. А. |
| 3. | Городской конкурс «Я – исследователь» среди учащихся СОШ г. Южно-Сахалинска | 25–30 марта  2015 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Смирнова М. А. |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| 1. | Всероссийская конференция «Применение здоровье-сберегающих технологий в образовании», приуроченная к Всемирному дню здоровья | 6–7 апреля  2015 г. | Лаборатория медико-биологических основ жизнедеятельности СахГУ | Кокорина О. Р. |
| 2. | III научно-практическая конференция ППС и студентов «Стратегический анализ ресурсов Дальневосточного федерального округа: фундаментальная теория и повседневная практика XXI века» | Апрель  2015 г. | Институт права,  экономики и управления | Лысенко Н. Н. |
| **МАЙ** | | | | |
| 1. | Сдача кандидатских экзаменов в аспирантуре СахГУ | Май–июнь  2015 г. | Отдел аспирантуры | Леушканова С. В. |
| 2. | XVI областной конкурс на лучшее знание японкого языка | Май 2015 г. | Институт востоковедения, туризма и сервиса | Шашкина О. В. |
| 3. | II региональная научно-практическая конференция по дополнительному образованию | Май 2015 г. | Институт психологии и педагогики | Ярославкина Е. В. |
| 4. | Региональная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта» | Май 2015 г. | Кафедра ФКиС | Райчук Д. А., Емельянова Е. Ю., Яшина С. А. |
| 5. | Региональная научно-практическая конференция «Кирилло-Мефодиевские чтения-2015» | Май  2015 г. | Управление по науке и инновациям,  Гуманитарный  институт | Табаченко Т. С.,  Бородулин Д. А. |
| 6. | Открытые мероприятия в честь Дня музеев | 18 мая 2015 г. | Музей археологии СахГУ,  научная станция «Седых» | Зав. музеем  Грищенко В. А. |
| 7. | II Международная научно-практическая конференция «Сахалин в мировом межкультурном пространстве» | Май  2015 г. | Институт востоковедения, туризма и сервиса | Лим Э. Х.,  Корнеева И. В. |
| 8. | Семинар «Проблемы дистанционного обучения» | Май  2015 г. | Институт естественных наук и техносферной безопасности | Филиппова Г. В. |

**Организация работы управления СПО, управления дополнительного образования,**

**центра профессионального образования**

***Организационные мероприятия***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| * 1. 1   1. | Подготовка документов для проведения аттестации педагогических работников в Министерство образования и науки РФ | | В течение года | *Начальник управления СПО* |  |
| 2. | Работа экспертных групп по аттестации педагогических работников СПО на первую и высшую квалификационные категории | | В течение года | *Начальник управления СПО, директора колледжей* |  |
| 3. | Заседание совета по СПО. Контроль выполнения государственных контрактов и государственных заданий на подготовку специалистов подразделениями СПО | | В течение года | *Начальник управления СПО, директора колледжей* |  |
| 4. | Разработка и утверждение положений, регулирующих образовательную деятельность по программам СПО в соответствии с ФГОС | | В течение года | *Начальник управления СПО* |  |
| 5. | Контроль разработки структурными подразделениями СПО фонда оценочных средств по ФГОС СПО | | В течение года | *Начальник управления СПО* |  |
| 6. | Проверка ведения учебной документации и личных дел студентов, обучающихся заочно в филиалах и структурных подразделениях СПО университета | | В течение года | *Начальник управления СПО* |  |
| 7. | Проведение учебных методических семинаров для структурных подразделений СПО | | В течение года | *Начальник управления СПО* |  |
| 8. | Утверждение расписаний занятий по формам обучения по специальностям СПО | | В течение учебного года согласно учебному графику | *Начальник управления СПО* |  |
| 9. | Разработка программ и учебных планов по направлениям дополнительного образования | | В течение года | *Начальник УДО, директора институтов* |  |
| 10. | Содействие институтам и центрам СахГУ, ведущим работу по дополнительному образованию | | В течение года | *Начальник УДО, начальники отделов* |  |
| 11. | «Бизнес-школа молодого предпринимателя» для студентов выпускных курсов, получающих среднее профессиональное и высшее образование | | Сентябрь–июль | *Начальники отделов, учебный центр бизнеса* |  |
| 12. | Мониторинг аукционов, конкурсов и рассылка по институтам | | В течение года | *Начальники отделов, специалисты по УМР* |  |
| 13. | Работа по внедрению дистанционных образовательных технологий | | В течение года | *Управление информатизации, управление дополнительного образования* |  |
| 14. | Информационное сопровождение страницы на сайте СахГУ «Дополнительное образование» | | В течение года | *Начальник отдела курсовой подготовки, начальник пресс-центра и связей с общественностью, центр профессионального образования* |  |
| 15. | Контроль над соблюдением установленных единых для структурных подразделений «Требований» к дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ | | В течение года | *Начальник отдела повышения квалификации и переподготовки, специалисты по УМР* |  |
| 16. | Работа по набору слушателей на курсы «Садово-парковое строительство и ландшафтный фитодизайн» | | В течение года | *Специалисты УДО, начальник УДО* |  |
| 17. | Подготовка сведений по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации в координационный аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования | | Ежемесячно | *Начальники отделов, специалисты по УМР* |  |
| 18. | Участие в выставках, собраниях | | В течение года | *Управление дополнительного образования* |  |
| 19. | Выпуск рекламной продукции (проспектов, буклетов) по программам дополнительного образования | | В течение года | *Начальник отдела дополнительных образовательных услуг* |  |
| 20. | Мероприятия по расширению дополнительных образовательных услуг, оказываемых ЦПО:  а) рекламирование деятельности;  б) анализ рынка образовательных услуг;  в) работа со службами занятости;  г) работа с работодателями;  д) работа со студентами СПО и ВПО СахГУ | | В течение года | *Специалисты по УМР* |  |
| 21. | Мониторинг изменений законодательства по промышленной, радиационной безопасности и охране труда | | В течение года | *Специалисты по УМР* |  |
| 22. | Отслеживание электронной площадки по образовательным услугам в регионе | | В течение года | *Специалисты по УМР* |  |
| 23. | Анализ востребованности специалистов нефтегазодобывающего и топливно-энергетического комплексов Сахалинской области с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Поиск и формирование базы потенциальных заказчиков | | В течение года | *Директор ЦПО* |  |
| 24. | Создание центра аттестации сварщиков (ЦАС) на базе имеющегося оборудования | | В течение года | *Директор ЦПО* |  |
| 25. | Формирование базы нормативных правовых актов, методических материалов, используемых в процессе обучения слушателей | | В течение года | *Директор ЦПО* |  |
| 26. | Проведение аппаратных совещаний | | Вторник в 1100 | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО* |  |
| 27. | Организация совместных совещаний с руководителями областных организаций, министерств по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров | | В течение года | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО* |  |
| 28. | Подготовка вопросов на Ученый совет университета, касающихся работы подведомственных служб | | В течение года | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО* |  |
| 29. | Встречи со студентами и преподавателями курсов, учебных заведений по вопросам их функционирования | | В течение года | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционирования учреждений СПО* |  |
| **Организация учебно-методической работы в СПО** | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей структурных подразделений СПО и филиалов университета | | Сентябрь,  март–апрель | *Начальник управления СПО* |  |
| 2. | Подготовка статистического отчета по форме СПО-1 | | Сентябрь | *Начальник управления СПО* |  |
| 3. | Подготовка отчетов о выполнении задания на подготовку специалистов по программам СПО в соответствии с государственными контрактами | | Сентябрь,  декабрь,  июль | *Начальник управления СПО* |  |
| 4. | Посещение школ города по набору слушателей на курсы «Китайский язык и культура» | | Сентябрь | *Начальник отдела курсовой подготовки* |  |
| 5. | Набор слушателей на курсы «1С: Бухгалтерия 8.2» | | Сентябрь–май | *Начальник отдела дополнительных образовательных услуг* |  |
| 6. | Организация регулярно действующих курсов предаттестационной подготовки в области промышленной, радиационной, энергетической безопасности, охраны труда и других курсов | | В течение года | *Главный специалист ЦПО* |  |
| 7. | Составление графика учебного процесса на 2014/2015 уч. г. Правила внутреннего трудового распорядка и др. внутренних локальных актов ЦПО | | 01.07.2014 | *Директор ЦПО, главный специалист ЦПО* |  |
| 8. | Организация и сопровождение сайта ЦПО СахГУ | | Сентябрь–июль | *Специалист УМР ЦПО* |  |
| 9. | Обновление и пополнение курсов программного продукта «Обучающе контролирующая система ОЛИМПОКС для подготовки к аттестации руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору» | | Сентябрь–июль | *Главный специалист ЦПО* |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | | Утверждение направлений исследований выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО | Октябрь | *Начальник управления СПО,*  *директора колледжей* |  |
| 2. | | Формирование состава методического совета структурных подразделений СПО | Октябрь | *Начальник управления СПО,*  *директора колледжей* |  |
| 3. | | Подготовка отчета по прогнозу выпуска по программам СПО на 2015 г. | Октябрь–ноябрь | *Начальник управления СПО,*  *директора колледжей* |  |
| 4. | | Участие в электронных торгах с Министерством экономического развития по программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области на период 2012–2015 годы и на период до 2018 года» | Сентябрь–декабрь | *Начальник УДО, начальники отделов, учебный центр бизнеса* |  |
| 5 | | Начало работы курсов «Китайский язык и культура» | Октябрь–июнь | *Начальник отдела курсовой*  *подготовки* |  |
| 6. | | Курсы: «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и управление персоналом» | В течение года | *Начальник отдела курсовой*  *подготовки* |  |
| 7. | | Курсы повышения квалификации для специалистов кадровых служб области «Кадровый менеджмент» | Октябрь–декабрь | *Начальник отдела курсовой*  *подготовки* |  |
| 8. | | Курсы английского языка по программе «American Heаdway» (шесть уровней) | Октябрь–май | *Учебный центр бизнеса, УДО* |  |
| 9. | | Курсовая подготовка и курсы повышения квалификации для предпринимателей малого и среднего бизнеса Сахалинской области по итогам электронных торгов Министерства экономики Сахалинской области | Октябрь–декабрь | *Начальники отделов, учебный центр бизнеса* |  |
| 10. | | Курсы профессиональной переподготовки по программе «Государственное и муниципальное управление» | Октябрь–май | *Директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, УДО* |  |
| 11. | | Работа со структурными подразделениями по подготовке к Олимпиаде (Корея), «Кубок Азии» по горнолыжному спорту, студентов-волонтеров | Октябрь–июль | *Департамент молодежной политики, Институт психологии и педагогики, Институт востоковедения, туризма и сервиса, управление дополнительного образования* |  |
| 12. | | Обучение военнослужащих, уволенных в запас, на основе предоставления государственных именных образовательных сертификатов (ГИОС) | В течение года | *Институт психологии и педагогики, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
| 13. | | Курсы повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих Сахалинской области по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» | Октябрь | *Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки специалистов, УДО* |  |
| 14. | | Курсы повышения квалификации по программе «Организация противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе» | Октябрь | *Директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник УДО* |  |
| 15. | | Курсы повышения квалификации по программе «Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества» | Октябрь | *Директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник УДО* |  |
| 16. | | Изучение опыта работы обучающих организаций дополнительного образования, в том числе их посещение (стажировка, командировка) | Октябрь–июнь | *Директор ЦПО* |  |
| 17. | | Разработка и обновление в соответствии с требованиями нормативной документации образовательных программ профессионального обучения рабочих и специалистов, утверждение и согласование их в установленном порядке | Октябрь–июль | *Специалисты УМР ЦПО* |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | | Утверждение председателей ГАК по специальностям и профессиям СПО | Ноябрь–декабрь | *Начальник отдела СПО, директора СП* |  |
| 2. | | Курсы профессиональной переподготовки по программе «Нефтегазовое дело» | Ноябрь | *Начальник УДО, директор Технического нефтегазового института* |  |
| 3. | | Участие во всероссийской научно-практической интернет-конференции «Актуальные практические вопросы дополнительного профессионального образования и непрерывного образования взрослых для организации ДПО, ВПО, СПО и работодателей» | Ноябрь–декабрь | *Начальники отделов, учебный центр бизнеса* |  |
| 4. | | «Project Expert – программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов» | Ноябрь | *Учебный центр бизнеса СахГУ, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
| 5. | | Сотрудничество с некоммерческим партнерством «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей» | Ноябрь | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО, начальник УДО* |  |
| 6. | | Курсы повышения квалификации по программе «Повышение эффективности муниципального управления», г. Холмск | Ноябрь | *Директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник УДО* |  |
| 7. | | Составление перечня плакатов и др. учебных пособий | Ноябрь | *Специалист УМР ЦПО* |  |
| 8. | | Формирование библиотечных и информационных ресурсов под открываемые (реализуемые) образовательные программы | Ноябрь | *Главный специалист ЦПО, специалист УМР ЦПО* |  |
| 9. | | Формирование базы нормативных правовых актов, нормативных технических и методических документов, используемых при проведении обучения (охрана труда, промбезопасность, радиационная безопасность и др.) | Ноябрь | *Главный специалист ЦПО* |  |
| 10. | | Создание базы нормативных правовых актов по водителям транспортных средств и грузоподъемных устройств | Ноябрь | *Специалист УМР ЦПО* |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1. | | Утверждение программ итоговой государственной аттестации на 2015 год в структурных подразделениях СПО | Декабрь | *Директора колледжей* |  |
| 2. | | Курсы повышения квалификации по программе «Строительство автомобильных дорог и аэродромов, промышленное и гражданское строительство, контроль качества строительства, функции генподрядчика» | Декабрь | *Директор Технического нефтегазового института, начальник УДО* |  |
| 3. | | Набор слушателей на курсы повышения квалификации «Кадровый менеджмент» | Декабрь–июнь | *Начальник отдела курсовой подготовки* |  |
| 4. | | Работа со СМИ по рекламе | Сентябрь–июль | *Начальники отделов* |  |
| 5. | | Курсы профессиональной переподготовки по программе «Строительство» | Декабрь | *Технический нефтегазовый институт, управление дополнительного образования* |  |
| 6. | | Курсы повышения квалификации по программе «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» | Декабрь | *Директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник УДО* |  |
| 7. | | Внедрение технологий дистанционного обучения | Декабрь | *Главный специалист ЦПО* |  |
| 8. | | Создание комплекса дополнительных услуг для студентов технических специальностей | Декабрь | *Директор ЦПО, главный специалист ЦПО* |  |
| 9. | | Разработка и открытие новых образовательных программ подготовки и переподготовки рабочих и специалистов | Декабрь | *Директор ЦПО, главный специалист ЦПО* |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1. | | Подготовка статистических отчетов по формам № 1 (профтех) и № 5 (профтех) | Январь | *Начальник отдела СПО, директора СП* |  |
| 2. | | Подготовка отчетов о выполнении государственного задания на подготовку специалистов по программам СПО | Январь | *Начальник отдела СПО, директора СП* |  |
| 3. | | Проведение конкурсов профессионального мастерства в структурных подразделениях СПО, участие в областных конкурсах профессионального мастерства по профессиям и специальностям СПО | Январь–май | *Начальник управления СПО,*  *О-З, ЗФО, директора колледжей* |  |
| 4. | | Подготовка данных для годового отчета. Сведения по всем реализуемым программам дополнительного профессионального образования | Январь | *Специалисты УДО, начальник УДО* |  |
| 5. | | Приобретение и укомплектование мобильного обучающего комплекса на базе ноутбуков | Январь | *Директор ЦПО* |  |
| 6. | | Создание кабинета (в учебном здании по ул. Горького, 30) по ОТ, пожарной безопасности, по ЭБ, ПБ и радиационной безопасности | Январь | *Директор ЦПО, главный специалист ЦПО* |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1. | | Подведение итогов зимней сессии по профессиям и специальностям СПО | Февраль | *Начальник отдела СПО, директора колледжей* |  |
| 2. | | Подготовка к празднованию Нового года на курсах «Китайский язык и культура» | Февраль | *Начальник отдела курсовой подготовки* |  |
| 3. | | Начало работы курсов «Садово-парковое строительство и ландшафтный фитодизайн» | Февраль–март | *Начальник отдела курсовой подготовки* |  |
| 4. | | Курсы повышения квалификации по программе «Председатель ТСЖ: основы управления многоквартирным домом» | Февраль–май | *Начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1. | | Проведение областной научно-практической конференции студентов ссузов Сахалинской области | Март | *Начальник управления СПО, директора колледжей* |  |
| 2. | | Курсы повышения квалификации «Кадровый менеджмент» | Март–май | *Начальник отдела дополнительных образовательных услуг* |  |
| 3. | | Участие в электронных торгах с Министерством образования по обучению представителей малого и среднего бизнеса | Март | *Начальники отделов* |  |
| 4. | | Приобретение программных продуктов для подготовки и аттестации рабочих по профессиям водителей транспортных средств и грузоподъемного оборудования | Март | *Директор ЦПО, главный специалист ЦПО* |  |
| 5. | | Внутренняя оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, разработка и внедрение системы качества услуг ЦПО | Март | *Главный специалист ЦПО,*  *специалисты УМР ЦПО* |  |
| 6. | | Разработка и утверждение в установленном порядке УП и программ переподготовки СПО | Март | *Главный специалист ЦПО* |  |
| 7. | | Систематизация УМБ университета под программы ЦПО в разрезе имеющихся образовательных программ и заключение внутренних согласований | Март | *Директор ЦПО* |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1. | | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО | Апрель | *Начальник управления СПО, директора колледжей* |  |
| 2. | | Представление в Министерство образования Сахалинской области списка претендентов, обучающихся по программам СПО, на назначение стипендий Правительства РФ по приоритетным направлениям экономики | Апрель | *Начальник отдела СПО, директора колледжей* |  |
| 3. | | Утверждение расписаний работы государственных аттестационных комиссий по направлениям и специальностям СПО | Апрель–май | *Начальник управления СПО, директора колледжей* |  |
| 4. | | Утверждение графика вручения дипломов выпускникам | Апрель–май | *Начальник отдела СПО* |  |
| 5. | | Курсы профессиональной переподготовки «Сервисное обслуживание транспорта» | Апрель | *Технический нефтегазовый институт, управление дополнительного образования* |  |
| 6. | | Сотрудничество с Министерством социальной защиты по организации курсов для людей с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) | Апрель | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО, начальник управления дополнительного образования* |  |
| 7. | | Курсы повышения квалификации по программе «Председатель ТСЖ: основы технической эксплуатации зданий и сооружений» | Апрель–май | *Начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
| 8. | | Участие в выставке образовательных услуг Сахалинской области «Образование, кадры, карьера» | Апрель | *Проректор, начальник УДО* |  |
| 9. | | Курсовая подготовка и курсы повышения квалификации для предпринимателей малого и среднего бизнеса Сахалинской области по итогам электронных торгов Министерства экономики Сахалинской области | Апрель–июнь | *Начальники отделов, учебный центр бизнеса* |  |
| 10. | | Курсы повышения квалификации по программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ЖКХ и бюджетной сфере» | Апрель | *Управление дополнительного образования* |  |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1. | | Совещание при проректоре по непрерывному образованию и функционированию учреждений СПО о работе МРЦПКиПС по переподготовке специалистов | Май | *Управление дополнительного образования* |  |
| 2. | | Оформление заявки на поставку бланков документов установленного образца на следующий учебный год | Май | *Начальник отдела повышения квалификации и переподготовки, специалист по УМР* |  |
| 3. | | Составление и обновление УМК по всем наиболее востребованным программам дополнительного образования | Май | *Главный специалист ЦПО, специалисты УМР ЦПО* |  |
| 4. | | Переход на модульный принцип представления содержания образовательных программ и построения учебных планов на использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | Май | *Главный специалист ЦПО, специалисты УМР ЦПО* |  |
| 5. | | Сотрудничество с Правительством Сахалинской области по подготовке резерва кадров | Май | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО, начальник УДО* |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1. | | Утверждение графика учебного процесса по профессиям и специальностям СПО на 2015–2016 уч. г. | Июнь | *Начальник управления СПО* |  |
| 2. | | Повышение квалификации сотрудников управления дополнительного образования | Июнь | *Начальник УДО, начальники отделов* |  |
| 3. | | Организация повышения профессиональной компетентности сотрудников ЦПО в соответствии с графиком повышения квалификации | Июнь | *Директор ЦПО* |  |
| **ИЮЛЬ** | | | | | |
| 1. | | Подготовка отчета по результатам ИГА выпускников | Июль | *Начальник управления СПО* |  |
| 2. | | Подведение итогов учебного года; успеваемость, движение контингента студентов, прием, выпуск | Июль | *Начальник управления СПО* |  |
| 3. | | Организация стажировки по китайскому языку в вузах-побратимах г. Харбин и Далянь | Июль | *Начальник отдела дополнительных образовательных услуг* |  |

**Организация работы по международному сотрудничеству**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
|  | Начало программ студенческих обменов с побратимскими вузами: Вакканай Хокусей Гакуэн институт, Хоккайдский педагогический университет, университет Тэнри, Хоккайдский университет (все Япония), Университет ДОНГСО, колледж туризма Чеджу, университет ДОНГУК (все – Республика Корея) | Сентябрь | *Начальник УМСиАМ, начальник МО,*  *директор Гуманитарного института, директор Института востоковедения, сервиса и туризма, зав. кафедрой японской филологии* |  |
|  | Начало программ обучения в магистратуре Харбинского технологического университета (выпускники отделения природопользования СахГУ), в магистратуре Сычуаньского университета (выпускники китайского отделения) | Сентябрь | *Начальник УМСиАМ,*  *зав. кафедрой корейской филологии,*  *начальник отдела АМ* |  |
|  | Начало программ сетевого обучения с Харбинским педагогическим университетом и Пусанским университетом иностранных языков | Сентябрь | *Начальник УМСиАМ, директор Гуманитарного института, начальник отдела АМ* |  |
|  | Доработка Инструкции о порядке приема в СахГУ иностранных граждан, делегаций, групп и приеме иностранных граждан на работу и учебу | Сентябрь | *Начальник УМСиАМ, начальник МО* |  |
|  | Проведение переговоров на предмет заключении соглашения о сотрудничестве с Харбинским технологическим университетом | Сентябрь | *Ректор, начальник УМСиАМ* |  |
|  | Визит в СахГУ делегации преподавателей и студентов университета Рицумейкан, г. Киото, организация краткосрочной стажировки студентов факультета политологии | Сентябрь | *Начальник УМСиАМ, начальник МО* |  |
|  | Укрепление материальной базы студенческих обменов (благоустройство международных секций общежития) | Сентябрь | *Начальник УМСиАМ, начальник МО* |  |
|  | Начало программ годичного обучения в СахГУ студентов Харбинского педагогического университета и Пусанского университета иностранных языков в рамках сетевого обучения | Сентябрь | *Начальник УМСиАМ, директор Гуманитарного института* |  |
|  | Отбор кандидатов на учебу в Харбинский технологический институт по программе магистров, финансируемых Ханбань, КНР | Сентябрь | *Начальник УМСиАМ, директор Технического нефтегазового института* |  |
|  | Переговоры о сотрудничестве СахГУ в подготовке специалистов по электроэнергетике с делегацией фирмы «Фудзи Электрик», Япония | Сентябрь | *Начальник УМСиАМ, директор Института естественных наук и техносферной безопасности* |  |
|  | Встреча студентов-востоковедов ИЭиВ с экс-премьер-министром Японии г-ном Хатаяма | Сентябрь | *Зав. кафедрой японской филологии,*  *зам. директора Института востоковедения, сервиса и туризма* |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
|  | Региональный конкурс на лучшее знание японского языка среди вузов ДВ. | Октябрь | *Зав. кафедрой японской филологии* |  |
|  | Визит в СахГУ г-на Казуо, председателя правления японского центра (Токио) и г-на Цутому, зам. директора японо-российского экономического отдела МИД Японии: переговоры о сотрудничестве | Октябрь | *Ректор, проректор по общим вопросам и развитию* |  |
|  | Презентация профессоров Хоккайдского университета Ц. Сетогучи и М. Кикучи на тему «Хоккайдские строительные технологии» для студентов ТНИ; переговоры о развитии сотрудничества на основе гранта японского правительства | Октябрь | *Начальник УМСиАМ, проректор УР,*  *директор Технического нефтегазового института* |  |
|  | Официальный визит в СахГУ ген. консула РК в г. Владивостоке г-на Ли Ян Гу, переговоры о развитии сотрудничества с корейскими вузами | Октябрь | *Начальник УМСиАМ, проректор по общим вопросам и развитию, зав. кафедрой корейской филологии, зав. кафедрой иностранного языка и страноведения* |  |
|  | Лекции для студентов отделения журналистики, мастер-классы г-жи Ли Томпсон, американской журналистки и преподавателя | Октябрь | *Зав. кафедрой журналистики, начальник УМСиАМ* |  |
|  | Конкурс на лучшее знание корейского языка среди школьников Сахалинской области «Моя мечта и будущее» | Октябрь | *Зав. кафедрой корейской филологии,*  *зав. кафедрой иностранного языка и страноведения* |  |
|  | Лекции приглашенного профессора Мемориального университета Ньюфаундленд Стива Батта по нефтяным технологиям для студентов ТНИ | Октябрь | *Директор Технического нефтегазового института, Ильин В. В., советник ректора, зав. кафедрой корейской филологии, зав. кафедрой иностранного языка и страноведения, начальник департамента молодежной политики* |  |
|  | Международный музыкальный конкурс «Sakhalin K-POP 2014» | Октябрь | *Зав. кафедрой корейской филологии, зав. кафедрой иностранного языка и страноведения, начальник департамента молодежной политики* |  |
|  | Участие делегации СахГУ в Форуме ректоров вузов ДВ РФ и северо-востока КНР в г. Благовещенске | Октябрь | *Директор Гуманитарного института* |  |
|  | Официальный визит в СахГУ чрезвычайного и полномочного посла Королевства Нидерландов в РФ г-на Рон ван Дартела. Пресс-конференция для преподавателей и студентов СахГУ | Октябрь | *Ректор, начальник УМСиАМ,*  *зав. кафедрой германо-романских языков* |  |
|  | Церемония вручения стипендий фонда Санхак, РК студентам СахГУ | Октябрь | *Начальник УМСиАМ, директор Техничсекого нефтегазового института, зав. кафедрой, корейской филологии, зав. кафедрой иностранного языка и страноведения* |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
|  | Подготовка отчета по международной деятельности для ЦСИ Министерства образования и науки РФ | Ноябрь | *Начальник УМСиАМ, начальник МО,*  *специалист по УМР МО* |  |
|  | Совещание при ректоре «О работе Центра государственного тестирования (мигрантов) и перспективах его развития» | Ноябрь | *Директор Гуманитарного института, начальник УМСиАМ* |  |
|  | Участие во всероссийском совещании проректоров по международным связям | Ноябрь | *Начальник УМС и АМ* |  |
|  | Отбор кандидатов на учебу в университете Хоккай Гакуэн, Япония, ДОНГСО, ПУИЯ, РК | Ноябрь | *Начальник отдела АМ* |  |
|  | Прием в мэрии г. Южно-Сахалинска в честь иностранных студентов, обучающихся в СахГУ | Ноябрь | *Начальник УМСиАМ, начальник МО* |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
|  | Поздравления вузов-побратимов с Рождеством и Новым годом | Декабрь | *Начальник МО* |  |
|  | Участие в заседаниях Сахалинского партнерства по безопасности дорожного движения, президиума общества дружбы «Сахалин–Хоккайдо» | Декабрь | *Начальник УМСиАМ* |  |
|  | Совещание-семинар по работе приемной комиссии и структурных подразделений СахГУ с иностранными гражданами (аспекты соблюдения законодательства и безопасности) | Декабрь | *Начальник УМСиАМ, ответ. секретарь ПК, отв. работник УФМС* |  |
|  | Участие делегации СахГУ в совещании по реализации совместного гранта по подготовке магистров в целях устойчивого развития ДВ РФ и Японии и международном симпозиуме | Декабрь | *Проректор УР, начальник УМС и АМ* |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
|  | Написание годового отчета и статистических приложений по работе с иностранцами | Январь | *Начальник УМСиАМ, начальник МО* |  |
|  | Отбор кандидатов по программе студенческих обменов с Хоккайдским университетом (HUSTEP), (Япония) | Январь | *Начальник УМСиАМ, зав. кафедрой японской филологии* |  |
|  | Совещание при ректоре на тему «Опыт и совершенствование организации и проведения региональных конкурсов на лучшее знание восточных языков» | Январь | *Зав. кафедрой корейской филологии,*  *зав. кафедрой японской филологии* |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
|  | Старт программы четырех месячных студенческих обменов с университетом ДОНГСО, г. Пусан и туристским колледжем Чеджу, Республика Корея, университетом Донгук | Февраль | *Начальник УМСиАМ, зав. кафедрой корейской филологии* |  |
|  | Старт программы студенческих семестровых обменов с Пусанским университетом иностранных языков (Республика Корея) (четыре студента СахГУ) и университетом Тэнри (один студент) | Февраль | *Начальник УМСиАМ, зав. кафедрой корейской филологии, зав. кафедрой японской филологии* |  |
|  | Организация двухмесячной стажировки в СахГУ студентов университета Хоккай Гакуэн, Япония | Февраль | *Зав. кафедрой японской филологии* |  |
|  | Старт совместных семестровых и годичных программ обучения с вузами | Февраль | *Начальник УМСиАМ* |  |
| **МАРТ** | | | | |
|  | Участие в мероприятиях проекта «Road Safety» | Март | *Начальник УМСиАМ* |  |
|  | Участие студентов СахГУ в конкурсах на обучение в вузах КНР (гранты китайского правительства | Март | *Начальник УМСиАМ, зав. кафедрой корейской филологии, начальник отдела АМ* |  |
|  | Участие студентов-волонтеров СахГУ в работе международной выставки «Образование за рубежом» (совместно со Students International) | Март | *Начальник УМСиАМ, зав. кафедрой германо-романских языков* |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
|  | Начало трехмесячной программы изучения японского языка в университете Хоккай Гакуэн, г. Саппоро, Япония | Апрель | *Начальник УМСиАМ, зав. кафедрой японской филологии* |  |
|  | Проведение встреч студентов с дипломатами стран Азии и Европы | Апрель | *Начальник УМСиАМ, начальник МО* |  |
|  | Начало программы в рамках совместного гранта с Хоккайдским университетом по подготовке магистров в целях устойчивого развития ДВ РФ и Японии | Апрель | *Проректор по УР, начальник УМСиАМ* |  |
| **МАЙ** | | | | |
|  | Подготовка летних программ студенческих обменов и поездок | Май | *Начальник УМСиАМ, начальник МО* |  |
|  | Организация и проведение регионального конкурса на лучшее знание японского языка | Май | *Зав. кафедрой японской филологии* |  |
|  | Разработка программы двух дипломов совместно с вузом Китая или Республики Корея | Май | *Начальник УМСиАМ, заведующие кафедрами* |  |
| **ИЮНЬ–АВГУСТ** | | | | |
|  | Церемония окончания годичной стажировки с вузами-побратимами Харбина и Пусана | В течение лета | *Начальник УМСиАМ, директор Гуманитарного института* |  |
|  | Организация летних программ обучения за рубежом Центром международных образовательных программ, в том числе:  а) организация стажировки студентов в летних школах японского языка в г. Саппоро, г. Токио, Япония  б) Организация стажировки студентов в летней школе японского языка в университете Хоккайдо Бункио, г. Энива, Япония;  в) Совместная с обществом российско-японской дружбы программа студенческих обменов с г. Асахикава, Япония;  г) организация стажировки по китайскому языку в коммерческом университете г. Харбина | В течение лета | *Начальник УМСиАМ,*  *Начальник МО,*  *Начальник УМСиАМ,*  *начальник МО,*  *зав. кафедрой японской филологии*  *Начальник МО, зав. кафедрой японской филологии*  *Начальник УМСиАМ, зав. кафедрой японской филологии*  *Тугина Л. В, зав. отделом, начальник отдела АМ* |  |

**Организация работы управления дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** | **Примечания** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
|  | Контроль над соблюдением «Требований» к дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ | В течение года | *Начальник управления*  *дополнительного*  *образования, начальники отделов* |  |
|  | Содействие всем институтам и центрам СахГУ, ведущим работу по дополнительному образованию | В течение года | *Начальник управления дополнительного образования, начальники отделов* |  |
|  | Участие в электронных торгах с Министерством экономического развития по программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области на период 2012–2015 годы и на период до 2018 года» | В течение года | *Начальник управления дополнительного образования, начальники отделов* |  |
|  | «Бизнес-школа молодого предпринимателя» для студентов выпускных курсов, получающих среднее профессиональное и высшее образование | Сентябрь–июль | *Начальник отдела повышения квалификации и переподготовки, специалисты по УМР, учебный центр бизнеса* |  |
|  | Мониторинг аукционов, конкурсов и рассылка по институтам | В течение года | *Начальники отделов, специалисты по УМР* |  |
|  | Работа по внедрению дистанционных образовательных технологий | В течение года | *Управление дополнительного образования, управление информатизации* |  |
|  | Информационное сопровождение страницы на сайте СахГУ «Дополнительное образование» | В течение года | *Начальники отделов, специалисты по УМР, начальник пресс-центра и связей с общественностью* |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
|  | Курсы «Китайский язык и культура» | Октябрь–июнь | *Начальник отдела курсовой подготовки, специалисты по УМР* |  |
|  | Курсы: «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и управление персоналом» | В течение года | *Начальник отдела курсовой подготовки, специалисты по УМР* |  |
|  | Курсы повышения квалификации для специалистов кадровых служб области «Кадровый менеджмент» | Октябрь–декабрь | *Начальник отдела курсовой подготовки, специалисты по УМР* |  |
|  | Курсы повышения квалификации и курсовая подготовка для предпринимателей малого и среднего бизнеса Сахалинской области по итогам электронных торгов Министерства экономики Сахалинской области | В течение года | *Начальник управления дополнительного образования, начальники отделов, учебный центр бизнеса* |  |
|  | Курсы профессиональной переподготовки по программе «Государственное и муниципальное управление» | Октябрь–май | *Начальник управления дополнительного образования, директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
|  | Работа со структурными подразделениями по подготовке к Олимпиаде (Корея), «Кубок Азии» по горнолыжному спорту, студентов-волонтеров | Октябрь–июль | *Управление дополнительного образования, департамент молодежной политики, директора институтов СахГУ* |  |
|  | Обучение военнослужащих, уволенных в запас, на основе предоставления государственных именных образовательных сертификатов (ГИОС) | В течение года | *Начальник управления дополнительного образования, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
|  | Курсы повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих Сахалинской области по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» | Октябрь | *Начальник управления дополнительного образования, директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
|  | Курсы повышения квалификации по программе «Организация противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе» | Октябрь | *Начальник управления дополнительного образования, директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
|  | Курсы повышения квалификации по программе «Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества» | Октябрь | *Начальник управления дополнительного образования, директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
|  | Курсы профессиональной переподготовки по программе «Нефтегазовое дело» |  | *Начальник управления дополнительного образования, директор Технического нефтегазового института* |  |
|  | Участие во всероссийской научно-практической интернет-конференции «Актуальные практические вопросы дополнительного профессионального образования и непрерывного образования взрослых для организации ДПО, ВПО, СПО и работодателей» | Ноябрь–декабрь | *Помощник проректора по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО, начальники отделов, учебный центр бизнеса, центр профессионального образования* |  |
|  | Сотрудничество с некоммерческим партнерством «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей» | Ноябрь | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО, начальник управления дополнительного образования* |  |
|  | Курсы повышения квалификации по программе «Повышение эффективности муниципального управления», г. Холмск |  | *Начальник управления дополнительного образования, директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
|  | Курсы повышения квалификации по программе «Строительство автомобильных дорог и аэродромов, промышленное и гражданское строительство, контроль качества строительства, функции генподрядчика» |  | *Начальник управления дополнительного образования, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки, директор Технического нефтегазового института* |  |
|  | Работа со СМИ по рекламе | В течение года | *Начальники отделов, специалисты по УМР* |  |
|  | Курсы профессиональной переподготовки по программе «Строительство» |  | *Начальник управления дополнительного образования, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки, директор Технического нефтегазового института* |  |
|  | Курсы повышения квалификации по программе «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» |  | *Начальник управления дополнительного образования, директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
|  | Подготовка данных для годового отчета. Сведения по всем реализуемым программам дополнительного профессионального образования | Январь | *Начальник управления дополнительного образования, начальники отделов, специалисты УМР* |  |
|  | Сбор, обработка сведений по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и подача в координационный аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования | Ежемесячно | *Начальники отделов, специалисты по УМР* |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
|  | Курсы «Садово-парковое строительство и ландшафтный фитодизайн» | Февраль | *Начальник отдела курсовой подготовки* |  |
|  | Курсы повышения квалификации по программе «Председатель ТСЖ: основы управления многоквартирным домом» | Март–май | *Начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
|  | Курсы повышения квалификации «Совершенствование системы ДПО в современных правовых условиях», г. Санкт-Петербург |  | *Начальник управления дополнительного образования* |  |
| **МАРТ** | | | | |
|  | Курсы повышения квалификации «Кадровый менеджмент» | Март–май | *Начальник отдела курсовой подготовки* |  |
|  | Участие в электронных торгах с Министерством образования по обучению представителей малого и среднего бизнеса | Март | *Начальник управления дополнительного образования, начальники отделов* |  |
|  | Сотрудничество с Министерством социальной защиты по организации курсов для людей с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) | Март | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО, начальник управления дополнительного образования, начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
|  | Курсы повышения квалификации по программе «Председатель ТСЖ: основы технической эксплуатации зданий и сооружений» | Апрель–май | *Начальник отдела повышения квалификации и переподготовки* |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
|  | Участие в выставке образовательных услуг Сахалинской области «Образование, кадры, карьера» | Апрель | *Начальник управления дополнительного образования* |  |
|  | Курсы повышения квалификации и курсовая подготовка для предпринимателей малого и среднего бизнеса Сахалинской области по итогам электронных торгов Министерства экономики Сахалинской области | Апрель–июнь | *Начальник управления дополнительного образования, начальники отделов, учебный центр бизнеса* |  |
|  | Курсы повышения квалификации по программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ЖКХ и бюджетной сфере» |  | *Начальники отделов* |  |
| **МАЙ** | | | | |
|  | Подготовка рекламной продукции (проспектов, буклетов) по программам дополнительного образования | В течение года | *Начальники отделов, специалисты по УМР* |  |
|  | Сотрудничество с Правительством Сахалинской области по подготовке резерва кадров ГМУ |  | *Проректор по развитию непрерывного образования и функционированию учреждений СПО, начальник управления дополнительного образования, межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки специалистов* |  |
|  | Заказ бланков, удостоверений и дипломов на следующий учебный год |  | *Начальник управления дополнительного образования, начальники отделов* |  |
| **ИЮНЬ** | | | | |
|  | Девятая конференция «**Дополнительное профессиональное** **образование: от спроса до признания»,**  **г. Москва** | Июнь | *Начальник управления дополнительного образования* |  |
|  | Организация стажировки по китайскому языку в вузах-побратимах г. Харбин | Июнь | *Начальник отдела курсовой подготовки* |  |

**Организация работы по качеству обучения**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Даты** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка и утверждение плана работы ОМКО на 2013–2014 уч. г. | Сентябрь | *Начальник отдела МКО* |  |
| 2. | Актуализация списков уполномоченных по качеству в подразделениях | Сентябрь–октябрь | *Начальник отдела МКО, специалист отдела МКО* |  |
| 3. | Разработка и утверждение плана внутреннего аудита (комплексная проверка) | Октябрь | *Начальник отдела МКО* |  |
| 4. | Контроль за проведением внутреннего аудита | В течение года | *Начальник отдела МКО, специалист отдела МКО* |  |
| 5. | Проведение мониторинга удовлетворенности студентов и преподавателей качеством учебного процесса, обработка и анализ результатов | Сентябрь–октябрь,  март–апрель,  ноябрь–декабрь | *Начальник отдела МКО, специалист отдела МКО* |  |
| 6. | Сбор и проверка паспортов кафедр (электронный и бумажный варианты) | Ноябрь | *Специалист отдела МКО* |  |
| 7. | Составление плана проверки СТО | Декабрь | *Начальник отдела МКО* |  |
| 8. | Согласование и подготовка к изданию СТО | По мере необходимости | *Специалист отдела МКО* |  |
| 9. | Организация выездов на курсы повышения квалификации ППС и НПР СахГУ за счет средств федерального бюджета | В течение года | *Специалист отдела МКО* |  |
| 10. | Подведение итогов работы и планирование на 2014–2015 уч. г. | Июль | *Начальник отдела МКО, специалист отдела МКО* |  |

**Организация внеучебной и социальной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | Презентация для первокурсников  «СахГУ – это мой университет» | 1 сентября | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ* |  |
| 2. | Проведение мероприятий по адаптации первокурсников | Сентябрь | *Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников, кафедра психологии ИП СахГУ* |  |
| 3. | Адаптационная квест-игра для первокурсников | Сентябрь | *Отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 4. | Обновление базы данных студентов-инвалидов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Сентябрь | *Отдел социальной защиты* |  |
| 5. | Заселение студентов в общежития, собрания со студентами, проживающими в общежитиях | Сентябрь | *Отдел социальной защиты* |  |
| 6. | Открытие спортивного сезона СахГУ | Сентябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, спортивный клуб СахГУ* |  |
| 7. | Олимпиада по физической культуре среди студентов СахГУ | Сентябрь – ноябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, спортивный клуб СахГУ* |  |
| 8. | Проведение мониторинга фактического трудоустройства выпускников СахГУ, проведение анализа, обобщение сведений по всем специальностям и направлениям подготовки | Сентябрь | *Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников* |  |
| 9. | Проведение мониторинга фактического трудоустройства выпускников СахГУ из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Сентябрь | *Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников СахГУ, отдел социальной защиты* |  |
| 10. | Организация и проведение медицинских осмотров для первокурсников | Сентябрь | *Отдел социальной защиты, центр профилактики здоровья* |  |
| 11. | Участие студентов университета в мероприятиях города/области, посвященных окончанию Великой Отечественной войны | Сентябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, объединенный совет обучающихся* |  |
| 12. | Организационные сборы студентов, желающих заниматься в творческих клубах, студиях, спортивных секциях | Сентябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, спортивный клуб СахГУ* |  |
| 13. | Организация работы по привлечению студентов-инвалидов в творческие клубы и студии университета | Сентябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел социальной защиты* |  |
| 14. | Создание центра поддержки молодежной проектной деятельности | Сентябрь 2014 г. – сентябрь 2015 г. | *Отдел молодежных инициатив* |  |
| 15. | Создание центра добровольчества СахГУ | Сентябрь 2014 г. – сентябрь 2015 г. | *Отдел молодежных инициатив* |  |
| 16. | Организация работы школы студенческого самоуправления | Сентябрь – май | *Отдел молодежных инициатив* |  |
| 17. | Торжественное собрание, посвященное 65-летию вуза | Октябрь | *Департамент молодежной*  *политики* |  |
| 18. | Открытие ежегодной Универсиады СахГУ | Октябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, спортивный клуб СахГУ* |  |
| 19. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя | Октябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, объединенный совет обучающихся* |  |
| 20. | Молодежный форум  «Я – лидер» | Октябрь | *Департамент молодежной политики* |  |
| 21. | Арт-фестиваль | Октябрь–декабрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, Студенческий совет СахГУ* |  |
| 22. | Конкурс проектов в сфере студенческого самоуправления | Октябрь–ноябрь | *Отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, объединенный совет обучающихся* |  |
| 23. | Школа здорового образа жизни | Октябрь 2013– декабрь 2014 | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, волонтерский отряд* |  |
| 24. | Конкурс студенческих социальных проектов | Октябрь–ноябрь | *Отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, объединенный совет обучающихся* |  |
| 25. | Фотоконкурс «От сессии до сессии…» | Октябрь–май | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, пресс-служба СахГУ* |  |
| 26. | Посвящение в студенты в институтах, факультетах, колледжах | Октябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, студенческие советы институтов/факультетов* |  |
| 27. | Участие студентов в дальневосточной танцевальной Олимпиаде ДВ-Fest (г. Хабаровск) | Октябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 28. | Первенство СахГУ по легкой атлетике среди сборных юношей и девушек в зачет ежегодной Универсиады СахГУ | Октябрь | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 29. | Проведение конкурсов: «Лучший куратор», «Лучшая студенческая группа», «Лучший преподаватель физической культуры», «Лучший тренер», «Лучший студент в спорте», «Лучшая студентка в спорте», «Лучший студент в спорте высших достижений», «Лучшая студентка в спорте высших достижений» (подведение итогов в мае 2015 г.) | Октябрь–май | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, совет кураторов, спортивный клуб СахГУ* |  |
| 30. | Фестиваль Открытой Лиги КВН СахГУ | Октябрь | *Клуб КВН, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 31. | PR-проект «СахГУ – это твой университет» | Октябрь | *Профориентационная работа в школах области, приемная комиссия СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ* |  |
| 32. | Акция «Помощь детям». Посещение детского дома, с. Красногорск | Октябрь | *Студенческий совет СахГУ, волонтерский отряд* |  |
| 33. | Акция «Мы – против курения» | Октябрь | *Студенческий совет СахГУ, волонтерский отряд* |  |
| 34. | «Голос СахГУ» (музыкальный фестиваль) | Октябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив* |  |
| 35. | День первокурсника | Ноябрь | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ* |  |
| 36. | Проведение рейдов по общежитиям университета | Ноябрь–май | *Отдел социальной защиты, студенческий совет СахГУ, студенческие комитеты общежитий* |  |
| 37. | «Лидер СахГУ» (выездная школа студенческого актива) | Ноябрь | *Отдел молодежных инициатив, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, студенческий совет СахГУ* |  |
| 38. | Акция «21 век – век здорового образа жизни!» | Ноябрь | *Студенческий совет, спортивный клуб СахГУ* |  |
| 39. | Проведение тренингов на командообразование для членов студенческого совета университета | Ноябрь | *Студенческий совет СахГУ* |  |
| 40. | Первенство по настольному теннису в зачет ежегодной Универсиады СахГУ | Ноябрь | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 41. | Межвузовский благотворительный концерт «Во имя жизни» | Декабрь | *Студенческий совет СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, волонтерский отряд* |  |
| 42. | Анонимное анкетированиестудентов СахГУ по вопросам наркозависимости, алкоголизма, табакокурения | Декабрь | *Отдел социальной защиты* |  |
| 43. | Первенство СахГУ по баскетболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет ежегодной Универсиады | Декабрь | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 44. | Ректорский бал | Декабрь | *Студенческий совет СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ* |  |
| 45. | Татьянин день (празднование Всероссийского дня студентов) | Январь | *Отдел молодежных инициатив, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, студенческий совет СахГУ* |  |
| 46. | Проведение конкурсного отбора студентов третьих-четвертых курсов для участия в школе подготовки вожатых всероссийского учебного центра «Океан» (г. Владивосток) | Январь | *Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников* |  |
| 47. | Профориентационный тур по городам Сахалинской области | Январь–февраль | *Отдел молодежных инициатив, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, студенческий совет СахГУ* |  |
| 48. | Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества | Февраль | *Отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 49. | Межвузовский фестиваль «Талант» | Февраль | *Отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 50. | Участие в мероприятии «День открытых дверей» | Февраль | *Студенческий совет СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел молодежных инициатив* |  |
| 51. | Первенство СахГУ по лыжным гонкам среди сборных команд юношей и девушек в зачет ежегодной Универсиады | Февраль | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 52. | Кубок ректора СахГУ по баскетболу среди мужских и женских команд | Февраль–март | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 53. | Костюмированная вечеринка, посвященная 1 апреля | Март | *Студенческий совет СахГУ* |  |
| 54. | Масленица | Март | *Отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 55. | Первенство СахГУ по волейболу среди сборных команд юношей и девушек СахГУ в зачет ежегодной Универсиады СахГУ | Март | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 56. | ½ финала игр КВН Открытой Лиги СахГУ | Март | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, клуб КВН* |  |
| 57. | Автопробег «Южно-Сахалинск–Севастополь» (по местам боевой славы Отечества), посвященный 70-летию Победы в Великой отечественной войне | Апрель–май | *Администрация ПТК СахГУ* |  |
| 58. | Проведение работы по отбору студентов, членов педагогического отряда «Прибой», для работы в детских оздоровительных лагерях отдыха Сахалинской области | Апрель | *Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников* |  |
| 59. | Участие студентов университета в областном фестивале «Студенческая весна» | Апрель | *Отдел молодежных инициатив, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 60. | Турнир по волейболу среди мужских и женских команд памяти Н. Ельченинова | Апрель | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 61. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ | Май | *Студенческий совет СахГУ* |  |
| 62. | «Овация» (подведение итогов конкурсов, объявленных в начале учебного года) | Май | *Отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 63. | Формирование и организация работы студенческих трудовых отрядов университета | Май | *Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников* |  |
| 64. | Проведение собеседования с выпускниками 2015 года по заявленному (предполагаемому) трудоустройству, обобщение информации по всем специальностям и направлениям подготовки | Май | *Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников* |  |
| 65. | Финал игр Открытой Лиги КВН СахГУ | Май | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, клуб КВН* |  |
| 66. | Организация и проведение курсов «Школа вожатского мастерства» | Май | *Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников* |  |
| 67. | «Мисс университет-2015» | Май | *Отдел молодежных инициатив, студенческий совет СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 68. | Турнир по настольному теннису памяти В. Е. Чикова | Май | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 69. | Кубок ректора СахГУ по волейболу среди мужских и женских команд | Май | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 70. | Первенство СахГУ по мини-футболу среди сборных команд юношей в зачет ежегодной Универсиады СахГУ | Май | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 71. | Участие сборных команд вуза в областных спортивных соревнованиях «Сахалинская баскетбольная Лига» | Май | *Спортивный клуб СахГУ* |  |
| 72. | Акция «Помощь детям» (посещение детского дома с. Красногорск) | Май | *Студенческий совет СахГУ* |  |
| 73. | Закрытие ежегодной Универсиады СахГУ | Май | *Спортивный клуб СахГУ, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания* |  |
| 74. | Закрытие спортивного сезона | Май | *Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, спортивный клуб СахГУ* |  |
| 75. | Заседание клуба выпускников | Июнь | *Председатель клуба выпускников* |  |
| 76. | Подготовка отчетной документации отделов и департамента | В течение года | *Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты, отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников* |  |
| 77. | Заседания Совета кураторов | В течение года | *Отдел молодежных инициатив, председатель Совета кураторов* |  |
| 78. | Организация и проведение мероприятий антинаркотической направленности | В течение года | *Отдел социальной защиты* |  |
| 79. | Проведение рейдов с целью контроля проживания студентов-инвалидов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | *Отдел социальной защиты, студенческий совет СахГУ, студенческие комитеты общежитий, волонтерский отряд* |  |
| 80. | Анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников 2014 года | В течение года | *Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников* |  |
| 81. | Организация и проведение рейдов в студенческие столовые университета | В течение года | *Отдел социальной защиты, студенческий совет СахГУ, волонтерский отряд* |  |

Профилактические мероприятия на 2014–2015 уч. г. по предупреждению потребления

наркотических средств, а также правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков

среди учащихся высших учебных заведений Сахалинской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п\п | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Примечания |
| 1. | Организация и проведение анонимного анкетирования студентов вузов по проблеме наркомании | Октябрь 2014 г. | Совет ректоров вузов, УФСКН |  |
| 2. | Проведение в вузах кураторских часов по темам: «Что ты знаешь о наркотиках?», «Как ты поступишь, если...», «Наркотики и мое будущее» | Октябрь 2014 г. | Совет ректоров вузов, УФСКН |  |
| 3. | Организация встреч студентов вузов со специалистами областного УФСКН, наркологического диспансера, СПИД-центра, представителями Южно-Сахалинской и Курильской епархии РПЦ с целью проведения профилактических лекций и бесед антинаркотического содержания | Ноябрь 2014 г. | Совет ректоров вузов, епархия, УФСКН, Министерство здравоохранения |  |
| 4. | Привлечение студенческой молодежи к социальной работе в детских домах и приютах, социально-реабилитационных центрах, домах инвалидов и престарелых, медицинских и др. учреждений в форме организации тематических постановок, посвященных различным праздникам, с целью предоставления учащимся вузов альтернативы проведения своего досуга, направления внимания молодежи на общественно полезную деятельность | Планируемый  период | Совет ректоров вузов, епархия, УФСКН |  |
| 5. | Осуществление волонтерской деятельности в вузах | Планируемый период | Совет ректоров вузов, УФСКН |  |
| 6. | Организация и проведение круглого стола «Проблемы наркомании в молодежной среде. Духовный, медицинский, правовой аспекты. Физическая культура и спорт – альтернатива угрожающей беде» | Апрель 2015 г. | Совет ректоров вузов, епархия, УФСКН |  |
| 7. | Проведение областного этапа Всероссийской олимпиады научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и преступности | Ноябрь 2014 – апрель  2015 г. | Совет ректоров вузов, УФСКН |  |
| 8. | Проведение групповой дискуссии со студентами вузов на тему «Что люди приобретают и что теряют, потребляя наркотики» | Февраль 2015 г. | Совет ректоров вузов, УФСКН, епархия, Министерство здравоохранения |  |
| 9. | Организация и проведение внутривузовских спортивных турниров по волейболу и баскетболу в рамках акции «Спорт против наркотиков!» | Декабрь 2014 –  март 2015 г. | Совет ректоров вузов, УФСКН |  |
| 10. | Организация и проведение в г. Южно-Сахалинске акции «Сообщи, где торгуют смертью» | По отдельному плану | Совет ректоров вузов, УФСКН, Министерство здравоохранения |  |
| 11. | Подготовка материалов по профилактике наркомании для «Стендов правовых знаний» в вузах | Октябрь 2014 г. | Совет ректоров вузов, УФСКН |  |
| 12. | Оформление информационных уголков «Осторожно, наркотики!» в вузах | Ноябрь 2014 г. | Совет ректоров вузов, УФСКН |  |
| 13. | Проведение оперативно-профилактических мероприятий в студенческих общежитиях в целях противодействия вовлечения молодежи в незаконный оборот наркотических средств | Планируемый период | УФСКН, Совет ректоров вузов |  |
| 14. | В рамках подпрограммы № 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сахалинской области на 2014–2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2012 г. № 695 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области “Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013–2020 годы”», предусматривающих разработку, изготовление и распространение продукции антинаркотического содержания, обеспечить вузы методическими материалами, памятками, плакатами и брошюрами | При поступлении средств | УФСКН |  |
| 15. | Организация очного консультирования студентов вузов, нуждающихся в психологической помощи, специалистами Центра практической психологии СахГУ | Декабрь  2014 г.,  март 2015 г. | Совет ректоров вузов |  |
| 16. | Подготовка итоговой информации по эффективности реализации профилактических мероприятий Плана | До 25 июня 2015 г. | Совет ректоров вузов, УФСКН, епархия, Министерство здравоохранения |  |

**План работы научной библиотеки СахГУ на 2014**–**2015 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  **участники** | **Примечания** |
| 1 | **Деятельность по обеспечению эффективного развития обучающей, научно-исследовательской, культурно-просветительской и воспитательной деятельности университета:** | 2014/2015 уч. г. |  |  |
| 1.1 | Использовать все виды и формы  массовой работы с читателями для повышения воспитательного  потенциала учебных занятий,  профилактики негативных  деструктивных форм поведения:  проведение дней дипломника,  дней специалиста, обзоров  (в том числе обзоров выставок по  направлениям «В помощь  специалисту», «В помощь  учебному процессу» согласно  УМК и планам семинарских  и практических занятий  кафедр в библиотеках институтов), выставок-просмотров отраслевых научных, учебных и учебно-методических изданий, тематических выставок |  | *Отдел научной библиографии и информации (ОНБиИ), отдел обслуживания читателей (ООЧ), отдел комплектования и научной обработки фондов (ОКиНОФ)* |  |
| 1.2 | Совершенствовать работу по библиотечно-библиографическому обучению читателей (проведение экскурсий, ББЗ, обучение работать с ЭБС, знакомство с работой НБ СахГУ в виртуальном формате) с целью практического применения ими новых информационных и библиотечных технологий |  | *ОНБиИ,*  *ООЧ,*  *ОКиНОФ* |  |
| 1.3 | В целях формирования у студентов гражданской позиции, правовой культуры и социально значимых ценностей организовать работу клуба молодого избирателя в рамках конкурса, проводимого избирательной комиссией Сахалинской области в период подготовки и проведения выборов органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» |  | *Все отделы* |  |
| **2** | **Деятельность в области информатизации:** |  |  |  |
|  | Применять новые технологии в обслуживании читателей, достигнутые наиболее развитыми вузами России и зарубежными университетами. Обеспечить доступ читателей библиотеки университета к фондам библиотек других вузов и предоставить свои фонды в единый электронный интернет-ресурс, к электронно-библиотечным системам | 2014/2015 уч. г. | *Университет,*  *управление информатизации,*  *все отделы НБ* |  |
| 2.1 | Включить создание «Электронной библиотеки» на фонд книжной коллекции библиотеки СахГУ в общую программу развития университета |  | *Университет* |  |
| 2.2 | Совместно с управлением информатизации установить электронный каталог (систематический и алфавитный) на сайте университета на странице «Научная библиотека» и запустить его по сети университета |  | *Управление информатизации,*  *ОКиНОФ,*  *ОНБиИ* |  |
| 2.3 | Приобрести современную специальную библиотечную информационную программу (АБИС «ИРБИС») для продолжения работы по созданию электронного каталога на библиотечный фонд, а также для запуска сканера по оцифровки литературы (Kirtas Kabis) в целях создания «электронной библиотеки вуза» и организации долгосрочного хранения ресурсов и непрерывного доступа к ним (совместно с ООО «Ксерокс») | IV кв. 2014 г. –2015 | *Университет,*  *управление информатизации,*  *все отделы НБ* |  |
| 2.4 | В связи с включением библиотек колледжей в структуру НБ СахГУ внедрить университетскую сеть и доступ к ЭБС в библиотеках СТЭТ и ЮСПК | III–IVкв. 2014 г. | *Управление информатизации* |  |
| **3** | **Деятельность в области комплектования фонда:** | 2014/2015 уч. г. |  |  |
|  | Комплектование единого фонда библиотеки осуществлять, рационально совмещая традиционные и нетрадиционные носители информации.  Обеспечить доступность информации на основе оперативного и полного отражения сведений о фонде библиотеки в ее каталогах, в том числе электронного каталога |  |  |  |
| 3.1 | Продолжить сотрудничество с положительно зарекомендовавшими себя информационными и электронными ресурсами (ЭБС «КнигаФонд», научная электронная библиотека «Еelibrary», электронная библиотека диссертаций – РГБ, университетская библиотека «Оnline»), а также искать новые ЭБС, располагающие свободным доступом с любого ПК |  | *ОКиНОФ,*  *ОНБиИ* |  |
| 3.2 | Активизировать сотрудничество с преподавателями кафедр в целях своевременного заказа необходимой для учебного процесса литературой |  | *ОКиНОФ,*  *ООЧ* |  |
| 3.3 | В связи с присоединением библиотеки ЮСПК в структуру НБ СахГУ с полностью устаревшим и ветхим фондом укомплектовать библиотеку новой литературой по общим и специальным дисциплинам согласно спискам ФИРО |  | *ОКиНОФ,*  *ООЧ* |  |
| 3.4 | Продолжить обновление фондов библиотеки Политехнического колледжа недостающей литературой |  | *ОКиНОФ,*  *ООЧ* |  |
| 3.5 | Согласовать с университетом вопрос о предоставлении в библиотеку обязательного печатного экземпляра каждого учебного, учебно-методического и научного издания, выпущенного в издательстве университета |  | *Университет,*  *издательство,*  *ОКиНОФ* |  |
| **4** | **Деятельность в области организации фондов и управления фондами** | 2014/2015 уч. г. |  |  |
| 4.1 | Продолжать реализацию комплексной программы формирования, сохранения и рационального использования документов единого книжного фонда научной библиотеки с учетом обеспечения информационных потребностей читателей и условий финансирования |  | *Университет,*  *ОКиНОФ* |  |
| 4.2 | Изучать информационный рынок, исследуя и отбирая наиболее необходимые и экономически более целесообразные источники комплектования |  | *ОКиНОФ* |  |
| 4.3 | Привлекать преподавателей для оказания консультативной помощи в приобретении и списании литературы |  | *ОКиНОФ,*  *ООЧ* |  |
| 4.4 | Продолжить работу по ведению централизованного процесса учета печатных изданий, приобретаемых всеми подразделениями СахГУ, на основании Приказа Министерства образования РФ |  | *ОКиНОФ* |  |
| **5** | **Деятельность по рациональному размещению и сохранности фондов** | 2014/2015 уч. г. |  |  |
| 5.1 | Исследовать и внедрить возможность предоставления части фонда абонементов и читальных залов для открытого доступа читателям |  | *ООЧ,*  *ОНБиИ* |  |
| **6** | **Научная, научно-методическая деятельность. Развитие связи с библиотеками страны, региона, международное сотрудничество** | 2014/2015 уч. г. |  |  |
| 6.1 | Развивать научную деятельность библиотеки по изучению книжного фонда и обслуживанию читателей для совершенствования системы подготовки научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру университета |  | *ОНБиИ,*  *ООЧ* |  |
| 6.2 | Составлять научно-вспомогательные, ретроспективные библиографические указатели и списки литературы, предлагать их читателям в печатном и электронном вариантах |  | *ОНБиИ,*  *ООЧ* |  |
| 6.3 | Внедрять передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательской работы в области библиотековедения и библиографии |  | *Все отделы НБ* |  |
| 6.4 | Проводить социологические исследования с целью изучения читательских интересов |  | *Все отделы НБ* |  |
| 6.5 | Укреплять взаимодействие с библиотеками вузов и библиотеками единой библиотечной системы Сахалина |  | *Все отделы НБ* |  |
| 6.6 | Оказывать консультационную научно-методическую помощь филиалам библиотеки, ссузов, вузов Сахалина |  | *Все отделы НБ* |  |
| **7** | **Социальная сфера, материальная база и хозяйственная деятельность** | 2014/2015 уч. г. |  |  |
| 7.1 | Развитие материально-технической базы библиотеки университета в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса и научных исследований |  | *Университет,*  *ДЖИК, НБ* |  |
| 7.2 | Ремонт помещений библиотеки, находящихся в учебных корпусах | Согласно годовым планам | *Университет,*  *ДЖИК,*  *НБ* |  |