

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Временно исполняющий обязанности  
ректора

  
Н.Ю. Бармин  
«24» 06 2019 г.

Регистрационный номер A190450

**Адаптированная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.04 - «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

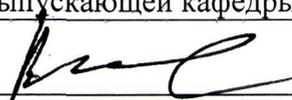
г. Южно-Сахалинск  
2019

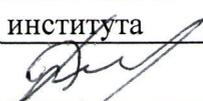
АОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*Разработчики АОПОП:*

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Должность
Выголов Евгений Юрьевич	к.э.н.	доцент кафедры управления
Ковалева Галина Васильевна	к.филос.н.	доцент кафедры управления

*Внутренняя экспертиза АОПОП:*

Дата заседания выпускающей кафедры	№ протокола	ФИО заведующего выпускающей кафедры	Подпись заведующего выпускающей кафедры
13.06.2019г.	№ 14	Выголов Евгений Юрьевич	

Дата заседания ученого совета института	№ протокола	ФИО председателя ученого совета института	Подпись председателя ученого совета института
18.06.2019г.	№ 6/43	То Кен Сик	

Дата заседания учебно-методического совета	№ протокола	ФИО председателя УМС	Подпись председателя УМС

*Внешняя экспертиза АОПОП:*

ФИО и должность эксперта (из числа работодателей)	Принятое решение (соответствует или не соответствует) требованиям ФГОС ВО и работодателей	Дата принятия решения	Подпись эксперта
Рева Денис Русланович, заместитель начальника Сахалинской таможни по работе с кадрами – начальник отдела государственной службы и кадров	соответствует требованиям ФГОС ВО и работодателей	19.06.2019г.	

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1.	Область применения .....	5
1.2.	Используемые сокращения .....	5
2.	Нормативные документы для разработки АОПОП .....	5
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ .....	6
3.1.	Цель АОПОП .....	6
3.2.	Форма обучения. Объем программы .....	7
3.3.	Срок получения образования по программе .....	7
3.4.	Образовательные технологии .....	7
3.5.	Возможность использования сетевой формы .....	8
3.6.	Язык реализации АОПОП .....	9
4.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	9
4.1.	Область профессиональной деятельности выпускников .....	9
4.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	9
4.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников.....	9
4.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	10
5.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОПОП .....	12
5.1.	Перечень компетенций, сформированных в результате освоения АОПОП. ....	12
5.2.	Общекультурные компетенции .....	12
5.3.	Общепрофессиональные компетенции .....	13
5.4.	Профессиональные компетенции .....	13
5.5.	Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам .....	15
6.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ АОПОП .....	15
6.1.	Общая характеристика структуры АОПОП .....	15
6.2.	Структура АОПОП .....	16
6.3.	Условия реализации дисциплин (модули), относящихся к базовой части АОПОП .....	16
6.3.	Условия реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту .....	16
6.4.	Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части АОПОП .....	17
6.5.	Условия реализации Блока 2 «Практики» .....	17
6.6.	Условия реализации Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» .....	18
6.7.	Условия реализации освоения дисциплин (модулей) по выбору .....	20
6.8.	Процентное соотношение лекционных занятий к общему количеству часов по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» .....	21
7.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП .....	21
7.1.	Общесистемные требования к реализации АОПОП .....	21
7.1.	Наличие материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным нормам .....	21
7.1.	Условия реализации, применения и функционирования электронно-образовательной среды вуза, в том числе организация доступа к электронно-библиотечным системам .....	22
7.1.	Обеспечение ресурсами АОПОП при реализации в сетевой форме .....	30
3.		
7.1.	Обеспечение ресурсами АОПОП при реализации ее на созданных в установленном порядке в иных организациях, кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации .....	30

7.1.	Соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам и профессиональным стандартам (при наличии).....	30
7.1.	Процентное соотношение штатных сотрудников к общему количеству научно-педагогических работников организации .....	30
7.2.	Требования к кадровым условиям реализации АОПОП .....	30
7.2.	Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины .....	30
7.2.	Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень .....	31
7.2.	Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) АОПОП.....	31
7.3.	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.....	31
7.4.	Соответствие требований к финансовым условиям реализации АОПОП...	34
8.	ХАРАКТЕРИСТИК СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	34
9.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП .....	39
9.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	39
9.2.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....	39
10.	СООТВЕТСТВИЕ АОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ И ТРЕБОВАНИЯМ РАБОТОДАТЕЛЕЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ)....	39

Приложение 1: Паспорта компетенций

Приложение 2: Рабочий учебный план

Приложение 3: Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4: Аннотации дисциплин (модулей)

Приложение 5: Методические указания по освоению дисциплины

Приложение 6: Программы практик (Программы учебной, производственной, преддипломной практик)

Приложение 7: Программы государственной итоговой аттестации (Программа государственного экзамена, Положение о выпускной квалификационной работе)

Приложение 8: Кадровая справка

Приложение 9: Справка о материально-техническом обеспечении

Приложение 10: Экспертная оценка АОПОП работодателями

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

### **1.1. Область применения**

Адаптированная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень «бакалавриат») утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 г. № 1567.

### **1.2. Используемые сокращения**

В настоящей адаптированной основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

АОПОП ВО – адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

з.е. – зачетная единица.

## **2. Нормативные документы для разработки АОПОП**

Нормативную правовую базу разработки АОПОП бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

3. Федеральный закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4. Федеральный закон РФ от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

5. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 гг., утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297.

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования».

12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

13. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

14. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 с изменениями.

15. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

16. Устав и локальные нормативные правовые акты Университета.

### **3. Характеристика направления подготовки**

#### ***3.1. Цель АОПОП***

АОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, обеспечение качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области управления на основе сочетания передовых инновационных технологий с научно-практической деятельностью.

АОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **3.2. Форма обучения. Объем программы**

Форма обучения по АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – очная и заочная.

Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану:

- для очной формы обучения – 60 з.е. за один учебный год.
- для заочной формы обучения – не более 75 з.е. за один учебный год.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса составляет по программе бакалавриата в процентном соотношении от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей):

- в очной форме обучения – не менее 50 процентов;
- в заочной форме обучения – не менее 10 процентов.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса составляет по программам бакалавриата:

- в очной форме обучения – не более 27 часов в неделю;
- в заочной форме обучения – не более 200 часов в год.

### **3.3. Срок получения образования по программе**

Срок освоения АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – 4 года по очной форме обучения и 4 года 6 месяцев по заочной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок освоения АОПОП ВО составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **3.4. Образовательные технологии**

При организации образовательного процесса широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, круглых столов, учебных конференций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

Реализация программы бакалавриата предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе используются следующие образовательные технологии с учетом их адаптации, таблица 1.

**Таблица 1**

Образовательные технологии, используемые в образовательном процессе с учетом их адаптации для лиц с ОВЗ

<b>Технологии</b>	<b>Цель</b>	<b>Адаптированные методы</b>
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности,	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом

	творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей

В работе преподавателей уделяется внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация программы бакалавриата не предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **3.5. Язык реализации АОПОП**

Реализация АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

##### ***4.1. Область профессиональной деятельности выпускников***

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

##### ***4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников***

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

##### ***4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников***

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- организационно-регулирующая.

При разработке и реализации программы бакалавриата университет ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

Тип АОПОП ВО – академический бакалавриат.

##### ***4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников***

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**информационно-методическая деятельность:**

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на

должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

**коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

**проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

- вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

организаций;

**организационно-регулирующая деятельность:**

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

## **5. Требования к результатам освоения АОПОП**

### ***5.1. Перечень компетенций, сформированных в результате освоения АОПОП***

В результате освоения программы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Перечень компетенций, сформированных в результате освоения АОПОП, содержится в Приложении 1: Паспорта компетенций.

### ***5.2. Общекультурные компетенции***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **5.3. *Общепрофессиональные компетенции***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### **5.4. *Профессиональные компетенции***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (ПК):

*организационно-управленческая деятельность:*

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

*информационно-методическая деятельность:*

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

*коммуникативная деятельность:*

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

*проектная деятельность:*

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

*организационно-регулирующая деятельность:*

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых

ресурсов (ПК-22).

### **5.5. Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам**

Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» установлены в рабочих программах дисциплин, программах практик.

## **6. Требования к структуре АОПОП**

### **6.1. Общая характеристика структуры АОПОП**

В соответствии с действующим законодательством содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП ВО регламентируется календарным учебным графиком, рабочим учебным планом подготовки, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

ФГБОУ ВО «СахГУ» ежегодно обновляет АОПОП ВО (в части состава дисциплин, установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной, производственной и преддипломной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Структура программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую СахГУ. Это обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

#### **Приложение 2. Рабочий учебный план.**

В рабочем учебном плане трудоемкость каждой дисциплины (модуля), практик указывается в академических часах и зачетных единицах.

При расчете трудоемкости АОПОП ВО в зачетных единицах руководствовались следующими нормами:

– 1 з.е. соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут каждый;

– максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к образовательной программе и необязательными для изучения обучающимися;

– объем занятий лекционного и семинарского типов (аудиторных) учебных занятий (в неделю) составляет не менее 18 и не более 27 академических часов.

Трудоемкость дисциплин и практик определяется только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплин составляет не менее 1 з.е.

Трудоемкость АОПОП ВО за учебный год по очной форме обучения равна 60 з.е.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Программа бакалавриата состоит из трех блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части; Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы; Блок 3 «Государственная

итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

### **6.2. Структура АОПОП**

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений РФ.

**Таблица 2**

Структура программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

<b>Структура программы бакалавриата</b>		<b>Объем, з.е.</b>
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	222
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	120
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>	9
	Вариативная часть	
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	9
	Базовая часть	
Объем программы бакалавриата		240

### **6.3. Условия реализации дисциплин (модули), относящихся к базовой части АОПОП**

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», являются обязательными для освоения. В базовой части программы отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов АОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата реализуются дисциплины (модули): по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Для обеспечения реализации базовой части АОПОП ВО разработаны подробные рабочие программы по всем дисциплинам.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 4. Аннотации дисциплин (модулей).

Приложение 5. Методические указания по освоению дисциплины.

#### **6.3.1. Условия реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту**

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

Базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения и 36 академических часов (1 з.е.) в заочной форме обучения.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в объеме не менее 328 академических часов, на очной и заочной формах обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями устанавливается особый порядок освоения дисциплин

(модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья в соответствии с «Порядком освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» утвержденным Ученым советом СахГУ «17» февраля 2017 г. (протокол № 4).

Преподаватели физической культуры и спорта имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

#### ***6.4. Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части АОПОП***

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Вариативная часть учебного плана позволяет:

1) расширить и углубить знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин;

2) получить студенту углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Для обеспечения реализации вариативной части АОПОП ВО разработаны подробные рабочие программы по всем дисциплинам. Подробные Аннотации дисциплин (модулей) приведены в Приложении 4.

В АОПОП ВО включены адаптационные модули, они предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в АОПОП ВО предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

*Адаптационные дисциплины (модули), которые включены в учебный план АОПОП ВО:*

1. Развитие лидерских качеств.
2. Основы самостоятельной работы студентов.
3. Основы самореализации личности.
4. Адаптивная физическая культура.
5. Основы социализации личности.
6. Практикум межличностного общения.

#### ***6.5. Условия реализации Блока 2 «Практики»***

В соответствии с ФГОС ВО раздел АОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Все виды практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики осуществляется на

основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации и письменного отчета обучающегося.

В Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная, преддипломная, практика. Типы практик:

- 1) учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- 2) производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 3) преддипломная практика: предназначена для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения практик: стационарная, выездная.

Выбор мест проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программы практик приведены в Приложении 6.

Университетом при определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места, в том числе и в Университете, в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ отражается в индивидуальном задании на практику.

#### ***6.6. Условия реализации Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»***

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация производится государственной экзаменационной комиссией с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

*Требования к государственному экзамену.*

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» формируется выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО. Программа государственного экзамена обсуждается заведующим кафедрой с директором института, согласовывается с ДВО и утверждается ректором.

При формировании программы государственного экзамена определяется перечень дисциплин образовательной программы (модулей), содержание которых направлено на выполнение установленных требований. Контроль усвоения основных разделов дисциплин позволяет определить соответствие знаний и умений студента требованиям ФГОС ВО. Программа государственного экзамена представлена в Приложении 7.

*Требования к выпускной квалификационной работе.*

В соответствии с ФГОС ВО выпускная квалификационная работа выпускника имеет своей основной целью выяснение подготовленности выпускника для самостоятельного выполнения профессиональных задач в разных сферах деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Основные цели выпускной квалификационной работы:

- 1) Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки.
- 2) Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой

исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе.

3) Определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

Положение о выпускной квалификационной работе представлено в Приложении 7.

Форма проведения государственного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование обучающимися, являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания):

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:  
– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются «Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «СахГУ».

### **6.7. Условия реализации освоения дисциплин (модулей) по выбору**

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Предусматривается ежегодное обновление перечня дисциплин по выбору не менее чем на 10 процентов исходя из изменений потребности рынка труда.

Для обеспечения реализации вариативной части АОПОП ВО разработаны подробные рабочие программы по всем дисциплинам. Аннотации дисциплин (модулей) приведены в Приложении 4.

В ФГБОУ ВО «СахГУ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

1. При обучении обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение занятий для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при обучении;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание);

— пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «СахГУ» по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «СахГУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

— задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в

виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

— задания и иные материалы для занятий оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением;

5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 10 дней до начала занятий подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении занятий с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института).

## **7. Требования к условиям реализации АОПОП**

### ***7.1. Общесистемные требования к реализации АОПОП***

#### ***7.1.1. Наличие материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным нормам***

Университет для реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом. ФГБОУ ВО «СахГУ» имеет следующие заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям:

— Заключение № 48 «О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности», выдано главным управлением МЧС России по Сахалинской области, управлением надзорной деятельности и профилактической работы, территориальным отделом надзорной деятельности г. Южно-Сахалинска от 18.08.2016 г.;

— Заключения № 46, 48, 39, 41, 51, 52, 50, 49, 47, 45, 44, 42, 43, 40 «О соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности», выданы главным управлением МЧС России по Сахалинской области, управлением надзорной деятельности Сахалинской области, территориальным отделом надзорной деятельности г. Южно-Сахалинска от 02.12.2013 г.;

— Заключение № 17 «О соответствии объекта соискателя лицензии требованиям пожарной безопасности», выдано главным управлением МЧС России по Сахалинской области, управлением надзорной деятельности Сахалинской области, территориальным

отделом надзорной деятельности г. Южно-Сахалинска от 02.02.2014 г.  
Приложение 9. Справка о материально-техническом обеспечении.

### **7.1.2. Условия реализации, применения и функционирования электронно-образовательной среды вуза, в том числе организация доступа к электронно-библиотечным системам**

Реализация АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» опирается на функционирующую электронно-образовательную среду вуза.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) как на территории СахГУ, так и вне ее.

Информационная среда в Сахалинском государственном университете включает информационно-образовательные ресурсы:

#### **Корпоративная информационная сеть (КИС) университета**

Технический комплекс активного и пассивного сетевого оборудования и серверов, используемых для объединения в 12 корпусах университета отдельных локальных вычислительных сетей всех подразделений, с организацией всем пользователям свободного безлимитного доступа в Интернет на основе приоритетов, в том числе по технологиям беспроводного доступа Wi-Fi. КИС является основой электронной информационно-образовательной среды СахГУ, функционирование которой направлено на реализацию задач передачи данных и доступа к корпоративным информационным системам вуза, отказоустойчивым файловым хранилищам, серверу электронной почты. Доступ в нее предоставляется работникам и обучающимся вуза на базе защищенных протоколов аутентификации с разграничением прав доступа на составляющие ее элементы. Физическая среда межкорпусных каналов связи – оптоволоконная линия. Техническая поддержка, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники, локальных вычислительных сетей, коммуникационного и мультимедийного оборудования, систем телефонии, IP видеонаблюдения, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств, применяемых в деятельности университета, осуществляется в централизованной системе обработки заявок (OTRS) <http://help.sakhgu.net>.

#### **Справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Техэксперт»»**

Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Комплекс правовых систем, содержащих наиболее полную базу правовых актов. Платный пакет до 50 единовременных пользователей, бесплатный (учебный) пакет не лимитирован.

#### **Виртуальные лаборатории, практикумы, имитаторы оборудования**

Виртуальные лаборатории и практикумы – это современный способ обеспечить эффективный учебный процесс на технических специальностях при дефиците средств на дорогостоящее современное оборудование. Они успешно заменяют устаревшие или вышедшие из строя лабораторные стенды, приборы, станки. На сегодняшний день в СахГУ применяются лингафонные системы на базе кабинета Rinel-Lingo.

#### **Платформа для проведения видеоконференций и вебинаров LifeSize**

Платформа LifeSize – это популярное решение для видеоконференций, которое специально разработано для дистанционного обучения, но может быть использовано и для простого общения или проведения брифингов, презентаций и вебинаров. Возможности

платформы для слушателей: смотреть презентацию, которую демонстрирует выступающий, увидеть выступающего при включенной видеотрансляции, использовать общий и личный чаты. Возможности для выступающего: загрузить и показать несколько презентаций и/или документов и показывать их, переключаясь между ними при необходимости; показать рабочий стол своего компьютера другим участникам конференции.

#### **Система независимого компьютерного тестирования**

На основании договора возмездного оказания услуг на базе единого портала интернет-тестирования в сфере образования (<http://i-exam.ru/>) предоставляется:

- доступ в личный кабинет для подготовки к проведению тестирования и получения результатов тестирования в электронном виде;
- доступ к проведению тестирования в студенческих режимах «Обучение», «Самоконтроль»;
- доступ к проведению контрольного тестирования студентов в преподавательском режиме «Текущий контроль».

Проводятся работы по направлениям:

- диагностическое тестирование студентов первого курса;
- компьютерное тестирование в рамках ФЕПО;
- федеральный интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ);
- олимпиады.

#### **Информационная система «Антиплагиат»**

Пакет «Антиплагиат.ВУЗ». Используется при проверке выпускных квалификационных и других работ обучающихся. Проверка на антиплагиат осуществляется руководителем работы. Доступен пользователям с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

#### **Программный комплекс автоматизации управления учебным процессом**

1. Применяется программный комплекс автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» Шахты, Договор № 3764) содержит модули: «Планы», «Нагрузка ВУЗа».

Модули «Планы», «Нагрузка ВУЗа» используются для автоматизированного планирования учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов. Основные функции модуля: формирование учебных планов, контроль соответствия содержания учебных планов нормативным документам.

2. Программный комплекс «Приемная комиссия» используется для автоматизации деятельности приемной комиссии. Ее основные функции – ведение в электронном виде личных дел абитуриентов, интеграция с ФИС ЕГЭ и приема, экспорт сведений о зачисленных абитуриентах в модуль, выгрузка информации на сайт. Программный комплекс «Приемная комиссия» написан в 2009 году по заказу учебно-методического управления. Сетевая версия. Программа является авторским продуктом СахГУ и введена актом ввода в эксплуатацию.

3. Программный комплекс «Электронные журналы».

Модуль «Электронные журналы» используется для учета и анализа успеваемости обучающихся. Разработан в среде MSOffice. Доступ в нее предоставляется сотрудникам с ограничением прав доступа на составляющие ее элементы. Производится резервное копирование информации. Основные функции модуля – хранение успеваемости обучающихся, формирование отчетов.

4. Программный комплекс «Диплом-стандарт».

Программа «Диплом-стандарт» предназначена для автоматизации работы отдела кадров студентов. Сетевая версия. Обеспечивает заполнение бланков дипломов и приложений, сертификатов, академических справок, удостоверений. Разработана для заполнения и печати выпускных документов: титулов дипломов и приложений к дипломам бакалавров, магистров, специалистов высшего образования (ФГОС) на бланках нового образца 2014 года, а также для заполнения выпускных документов профессиональной переподготовки.

С целью объединения всех информационных потоков в единую информационную систему (ЕИС), которая позволит обеспечить целостность, непротиворечивость и безопасность информации, в СахГУ ведутся работы по внедрению унифицированной программной платформы и созданию единого хранилища данных образовательного учреждения. Для этих целей проведено предварительное обследование силами внедренческого центра «Софус», г. Владивосток.

На сегодняшний день получены отчет о предварительном обследовании и коммерческое предложение на создание единой информационной системы автоматизации высшего учебного заведения «1СУниверситет ПРОФ».

Приобретены клиентская лицензия на платформу «1С Предприятие 8» регистрационный № 8100238488; лицензия на программный продукт «1С Университет ПРОФ» регистрационный № 10920083.

#### Электронно-библиотечные системы

Сводные данные по внешним ЭБС, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к учебной, научной, справочно-библиографической и периодической литературе по основным образовательным программам, предоставлены в таблице 3.

Раздел сайта, включающий в себя электронный каталог научной библиотеки СахГУ, находится в разработке, будет включен в портал электронного обучения <http://cdo.sakhgu.ru>.

**Таблица 3**

Электронно-библиотечные системы, доступные СахГУ в 2018-2019 г.

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наполненность сайта	Условия доступа	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Более 100 000 изданий, в т. ч. свыше 40 000 учебных и научных и более 600 наименований журналов, свыше 2 000 аудиокниг, адаптированная версия сайта для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению	Доступ из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет (логин и пароль получить в библиотеке университета )	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Договор № 3420/17 от 22.12.2017 г. До 22.12.2018 г.
2.	Национальная электронная библиотека	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	<a href="https://nfb.ru/">https://nfb.ru/</a>	Более 4 млн. изданий, в том числе свыше 800 000 изданий, охраняемых авторским правом, и 100 000 научной и учебной литературы	Доступ из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет к фонду открытого доступа. Доступ с компьютеров (терминалов) в библиотеке университета	ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/4737 от 13.08.2018 г. До 13.08.2023 г. с постоянной пролонгацией на 5 лет

					к изданиям, охраняемым авторским правом	
3.	Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="http://www.biblionline.ru">http://www.biblionline.ru</a>	Около 600 научных и учебных изданий в разделе «Легендарные книги»	Доступ из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Подключение к «Индивидуальной Книжной Полке» через администратора библиотеки	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор на безвозмездное использование произведений № 241/18 от 17.04.2018 г. До 17.04.2019 г. с правом продления
4.	Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="http://www.biblionline.ru">http://www.biblionline.ru</a>	Более 7 000 учебных и научных изданий, в том числе около 2 000 для СПО. Из них около 2 000 снабжены мультимедийными материалами (учебным видео)	Доступ из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 391/2018 от 08.11.2018 г. Доступ с 01.01.2019 по 31.12.2019 г.
5.	НЭБ elibrary.ru	ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свыше 17 000 научной и учебной литературы по гуманитарным, техническим и естественным наукам, из них более 200 на англ. яз.	Доступ из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет после прохождения регистрации в НЭБ	ООО Научная электронная библиотека. Бесплатный бессрочный контент. Договор № 20-01/2011R от 13.11.2010 с постоянной пролонгацией на 5 лет
6.	Polpred.com Обзор СМИ	ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>	Полнотекстовые деловые публикации информагентств и периодических изданий по отраслям из 600 источников	Доступ на всей территории университета, после регистрации – «Доступ из дома» (кнопка на сайте Polpred)	ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Бесплатный контент до 15.10.2019 с постоянным продлением

### Web-ресурсы

1. Официальный сайт Web-сайт <http://sakhgu.ru/>; [sakhgu.pf](http://sakhgu.pf) является средством информирования всех заинтересованных лиц о деятельности университета и обеспечивает информационную открытость организации. На сайте университета размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. С целью автоматического размещения сведений и формирования специальных разделов портала «Сведения об образовательной организации» осуществлена интеграция портала с информационными

системами и сервисами университета. В состав официального сайта СахГУ входят разделы «Абитуриентам», «Довузовская подготовка», «Дополнительное образование», «Дистанционное обучение», архив электронного журнала «Наука, образование, общество» и другие. С расписанием занятий можно ознакомиться по следующей ссылке: [http://sakhgu.ru/obuchenie/raspisanie\\_zanyatij](http://sakhgu.ru/obuchenie/raspisanie_zanyatij). В стадии тестирования мобильное приложение «Расписание СахГУ» для платформ iOS и Android.

Структуру и порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационный ресурс, права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия, определяет: нормативная правовая база законодательства РФ в сфере образования для образовательных организаций высшего образования, «Положение о сайте СахГУ».

Сайт имеет версию интерфейса для пользователей с ограниченными возможностями.

2. Официальные сообщества университета в социальных сетях: «ВКонтакте» <https://vk.com/sakhgu>, «Facebook» <https://ru-ru.facebook.com/SakhalinStateUniversity/> и другие предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС университета.

3. Web-сайт <http://cdo.sakhgu.ru/> (система электронного обучения, СЭО) базируется на модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle (Moodle, среда), обеспечивает реализацию общесистемных требований федеральных государственных программ в части реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в том числе:

- хранение, обновление и систематизацию электронных образовательных ресурсов (ЭОР) университета, в том числе электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) по образовательным программам, учебным курсам, дисциплинам, модулям;
- освоение обучающимися основного теоретического и практического содержания учебного курса (далее – on-line курса, курса), в том числе самостоятельное;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса, в том числе текущий и итоговый контроль знаний обучающихся;
- дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса и другие виды образовательной коммуникации обучающихся и педагогических работников.

ЭО и ДОТ могут использоваться в университете во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практик, текущего контроля, промежуточных аттестаций обучающихся.

При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в СахГУ базовой является интернет-технология (сетевая технология, веб-технология), основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей.

Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ может осуществляться по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, полным курсам учебного плана образовательной программы как с частичным использованием ЭО и ДОТ, так и полностью с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с законодательством РФ.

При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ СахГУ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

#### **Порядок доступа к электронным образовательным ресурсам в СЭО**

- Право доступа к ЭОР в СЭО имеют работники и обучающиеся СахГУ. Форма доступа – web-интерфейс.
- Работа обучающихся и работников СахГУ в СЭО осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).
- Регистрация обучающихся в СЭО выполняется инженерно-техническим персоналом

ЛИТ в соответствии с приказами и распоряжениями ректора СахГУ, директоров и руководителей структурных подразделений: колледжей, институтов, управлений, лабораторий, центров и др.

– Допускается самостоятельная регистрация обучающихся и работников в СЭО или обращение в ЛИТ по электронной почте [cdo@sakhgu.ru](mailto:cdo@sakhgu.ru) с заявкой о регистрации. В этом случае инженерно-технический персонал ЛИТ отправляет на адрес указанной электронной почты учетные данные для авторизованного доступа в СЭО.

– В случае повторной регистрации в СЭО (утрата или раскрытие регистрационных данных) обучающийся или работник должны лично обратиться в ЛИТ.

– Удаление учетных данных обучающихся производится на основании приказов об отчислении инженерно-техническим персоналом ЛИТ.

– В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в СЭО обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить руководителя и/или инженерно-технический персонал ЛИТ.

– Обучающийся или работник обязаны немедленно известить руководителя и/или инженерно-технический персонал ЛИТ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Электронное портфолио реализовано в виде информационной системы «Портфолио СахГУ» в качестве дополнительного модуля (плагина) в системе управления обучением «Moodle». Информационная система «Портфолио СахГУ» обеспечивает накопление, систематизацию и учет комплекта электронных документов, характеризующих индивидуальные достижения обучающегося по следующим направлениям деятельности: учебная деятельность по ООП, прочие образовательные достижения, научно-исследовательская деятельность, общественная деятельность, культурно-творческая и спортивная деятельность.

Раздел «Учебная деятельность по ООП» в электронном портфолио формируется автоматически, в него импортируются все работы, созданные и загруженные обучающимися в электронный курс в системе управления обучением «Moodle», оценки, выставленные за выполнение этих работ, и отзывы (рецензии) преподавателей на эти работы.

Остальные разделы обучающийся заполняет самостоятельно под контролем модератора. В процессе заполнения портфолио обучающийся формирует заявку на внесение информации в электронное портфолио, в которой дает краткое описание размещаемой информации и загружает файл с документальным подтверждением достижения.

Модератор рассматривает заявку обучающегося и принимает решение о подтверждении или отклонении заявки. Только в случае подтверждения заявки модератором информация добавляется в портфолио обучающегося. Web-сайт <http://cdo.sakhgu.ru/> основан на платформе «Moodle». Обеспечивает реализацию учебного процесса с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Является одной из удобных форм получения знаний для студентов заочной формы обучения, а также дополнительных знаний студентами очной формы обучения. Разрабатывается как инструмент доступа к различным ресурсам: электронной библиотеке СахГУ, электронному каталогу НБ, электронным библиотечным системам, ресурсам профессиональных, информационно-библиотечных, справочных баз данных и т. п.

#### **Сведения по информационной безопасности и защите данных**

Доступ к модулям электронной информационно-образовательной среды университета предоставляется зарегистрированным в утвержденном порядке пользователям по индивидуальным учетным записям. Действует единая политика надежности пароля, его выдачи, смены и восстановления.

Доступ прошедших аутентификацию пользователей к компонентам и данным ЭИОС разграничивается в соответствии с ролью пользователя.

Серверы, обслуживающие ЭИОС, оснащены программно-аппаратными средствами

резервирования информации (RAID-массивы). Средствами систем управления базами данных осуществляется регулярное резервное копирование баз данных ЭИОС. Средствами операционной системы серверов осуществляется регулярное резервное копирование программных компонентов ЭИОС. Ключевые компоненты инфраструктуры ЭИОС дублируются на отдельных серверах.

Доступ к компонентам ЭИОС, не предназначенным для публикации в сети Интернет, вне внутренней корпоративной сети университета не предоставляется.

Серверы ЭИОС защищены современными антивирусными средствами и межсетевыми экранами в целях пресечения несанкционированного доступа к данным.

Информация, находящаяся в ЭИОС университета, обрабатывается в соответствии с Положением о защите персональных данных.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

1) Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);

2) Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);

3) Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661);

4) Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661);

5) Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),

6) Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351);

7) Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351);

8) Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549);

9) Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549);

10) Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549);

11) Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);

12) Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);

13) Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);

14) Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);

15) Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срокпользованияс 2017-02-22 по 2019-02-24;

16) АBBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD);

17) Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441);

18) Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная), (лицензия 391-12011783);

19) CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083);

20) Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880);

21) Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127);

22) Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad

Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);

23) Lucas-Nulle контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;

24) MicrosoftWindowsPro 64bitDOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;

25) Справочно-правовая система «Консультант Плюс», сетевая студенческая версия версия «Проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «Деловые бумаги», «Международное право», «Финансист», «Эксперт-приложение», «Комментарии законодательства», «Консультации для бюджетных организаций»;

26) Справочно-правовая система «Консультант Плюс», сетевая версия «Проф». В составе базы: «Документы СССР», «Бюджетные организации», «Строительство», «Суды общей юрисдикции», «Сахалинский выпуск», «Деловые бумаги», «Корреспонденция счетов», «Международное право», «Эксперт-приложение»;

27) 1С-Бухгалтерия: 8.1. Регистрационный номер 801274453;

28) 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;

29) Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года;

30) «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор №194 от 22.03. 2018 года;

31) «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);

32) «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);

33) «Кибер ДИПЛОМ СПО» Договор № 11911 от 15.05.2018 года;

34) Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18;

35) 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Для контактной и самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема - передачи информации в доступных для них формах. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в формах, адаптированных к ограничениям его здоровья.

### ***7.1.3. Соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам и профессиональным стандартам***

*(при наличии)*

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

#### ***7.1.4. Процентное соотношение штатных сотрудников к общему количеству научно-педагогических работников организации***

Доля штатных преподавателей составляет 74,5 процента от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации (согласно ФГОС ВО не менее 50 процентов).

### ***7.2. Требования к кадровым условиям реализации АОПОП***

#### ***7.2.1. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю, преподаваемой дисциплины***

Согласно п. 7.1.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками СахГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора, составляет 74,5 процента (согласно ФГОС – не менее 70 процентов). Приложение 8. Кадровая справка.

Доля педагогических кадров, участвующих в реализации АОПОП ВО, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 100%.

К учебному процессу привлекаются тьютор, психолог, социальный педагог), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагог, сурдопереводчик, тифлопедагог.

#### ***7.2.2. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень***

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень при реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 76,1 процента (согласно ФГОС – не менее 50 процентов).

#### ***7.2.3. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой АОПОП***

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) АОПОП бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), в общем числе работников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 13,8 процента (согласно ФГОС – не менее 10 процентов).

### ***7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата***

*Характеристика помещений, оборудования, материально-технического обеспечения, доступа к ЭБС, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья*

ФГБОУ ВО «СахГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной,

практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей).

Для реализации АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеется необходимое материально-техническое обеспечение, а именно: кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, обеспечивающие реализацию проектируемых результатов обучения; компьютерные классы, библиотека, спортивный зал.

Лекционные аудитории оснащены современным мультимедийным оборудованием (персональные компьютеры, проекторы, интерактивные доски). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Для проведения практических занятий, для самостоятельной работы обучающихся оборудован компьютерный класс, оснащенный справочной правовой системой «Консультант плюс», локальной сетью с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду СахГУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

*Обеспечение АОПОП лицензионным программным обеспечением.*

ФГБОУ ВО «СахГУ», реализующее АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и подлежит ежегодному обновлению:

- 1) Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);
- 2) Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351);
- 3) Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351);
- 4) Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351);
- 5) Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549);
- 6) Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549);
- 7) Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- 8) Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- 9) Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
- 10) ABBYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-

102/AD);

11) справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт». Рег. номер 164638, версия «проф»;

12) 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;

13) Программный комплекс «Планы». Договор № 3764 от 25.01.2017 г.;

14) «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор № 181 от 20.03.2017 г.;

15) «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 г. (продлонгация от 18.01.2017 г.)

*ЭБС и электронная информационно-образовательная среда университета.*

ФГБОУ ВО «СахГУ», реализующее АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обеспечивает одновременный доступ более 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечным системам, электронной информационной образовательной среде.

*Обеспечение доступа к современным профессиональным базам данных НПП и обучающихся.*

В ФГБОУ ВО «СахГУ» при реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

*Обеспечение образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для лиц с ОВЗ.*

ФГБОУ ВО «СахГУ», реализующее АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в полной мере обеспечивает обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными и (или) печатными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП ВО отвечает не только общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории, специализированные лаборатории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (по 1-2 места).

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделены 1-2 первых стола в ряду у дверного проема. В специальной аудитории оборудованы места для самостоятельной работы, консультационной и индивидуальной работы с преподавателем с соответствующим техническим оборудованием по каждому виду нарушений здоровья с доступом к локальной сети Университета, Интернету и электронным библиотечным системам.

В Университете регулярно проводится проверка исправности систем сигнализации и оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также тренировки по выводу из чрезвычайных ситуаций с учетом физических возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Создание безбарьерной среды в Университете и студенческих общежитиях учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Это включает обеспечение доступности прилегающей к Университету территории, входных путей, путей перемещения внутри здания; наличие

оборудованных санитарно-гигиенических помещений; системы оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В аудиториях, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, предусмотрены места для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой, интерактивной и сенсорной досками. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах, комплекта электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлеровского принтера, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств, специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); специальные мыши (джойстики, роллеры); выносные кнопки; увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; устройства обмена графической информацией, специальное программное обеспечение, позволяющее использовать сокращения, дописывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов.

#### ***7.4. Соответствие требований к финансовым условиям реализации АОПОП***

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

### **8. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Среди направлений учебно-воспитательного процесса вуза организация социально-воспитательной работы является важным звеном в формировании социально-личностных компетенций студентов и выпускников. Студенческая среда отличается наибольшей активностью жизненной позиции, повышенным вниманием ко всем областям жизни. В связи с этим формирование положительной мотивации в деятельности молодежи играет первостепенную роль в подготовке специалиста, в воспитании личности, гражданина.

Сахалинский государственный университет является самой крупной образовательной организацией высшего образования Сахалинской области и по праву считается молодежным центром региона. К нему приковано внимание не только учащейся молодежи, но и всех сахалинцев, что диктует повышенные требования к имиджу университета, частью которого является активность обучающихся в общественной, творческой, спортивной жизни университета, города, области.

Сегодня в СахГУ имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации социально-воспитательной деятельности, направленный на развитие личностных компетенций в подготовке будущего специалиста.

Основной целью социально-воспитательной работы является создание оптимальной социокультурной среды университета, направленной на социализацию и самореализацию студенческой молодежи, проявляющихся в социально-личностной зрелости студента.

Приоритетными направлениями социально-воспитательной деятельности университета являются: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое и спортивно-оздоровительное.

В рамках данных направлений ведется работа по:

1) Содействию в обеспечении трудоустройства и вторичной занятости обучающейся молодежи.

2) Содействию благоприятных условий для получения образования студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и относящихся к лицам с ОВЗ.

3) Содействию в трудоустройстве выпускникам университета из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

4) Содействию предпринимательской деятельности молодежи.

5) Поддержке студенческих семей.

6) Предоставлению ряда социальных услуг.

7) Поддержке талантливой молодежи.

8) Формированию условий для развития творческой и научной деятельности обучающихся.

9) Формированию условий, способствующих физическому развитию и молодежи и положительному отношению к здоровому образу жизни.

10) Формированию условий для духовного развития обучающихся.

11) Поддержке деятельности студенческих объединений.

12) Содействию международным молодежным обменам.

13) Созданию условий в университете для формирования целостной личности студента, способной к саморазвитию и эффективному осуществлению жизнедеятельности в меняющихся в политических, экономических, социальных условиях.

К задачам, решаемым в процессе реализации основных направлений социально-воспитательной работы, относятся следующие:

– обеспечение методологических, теоретических и методических основ качественного совершенствования организации социально-воспитательной работы;

– организация социальной поддержки субъектов образовательного пространства, нуждающихся в социальной помощи;

– совершенствование системы поддержки действующих студенческих объединений, способствование созданию новых с целью вовлечения во внеучебную деятельность большего числа обучающихся;

– активизация студенческого самоуправления в образовательной, научной, инновационной и воспитательной деятельности вуза;

– конкретизация целевой направленности воспитания студенческой молодежи в вузе;

– сопровождение одаренной и талантливой молодежи в социокультурной среде вуза;

– обеспечение профилактики асоциальных явлений в студенческой среде вуза.

Главная цель, которая стоит перед университетом в организации социально-

воспитательной работы, – формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения. Будущий специалист, выпускник вуза, должен обладать следующим набором общекультурных компетенций:

- 1) способность занимать активную гражданскую позицию;
- 2) стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию;
- 3) соблюдение здорового образа жизни;
- 4) способность развивать свой общекультурный уровень;
- 5) владение культурой поведения, способностью работать в коллективе;
- 6) владение основами правовых знаний;
- 7) знание своих прав и обязанностей как гражданина страны, умение пользоваться основными правовыми документами в своей деятельности;
- 8) способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- 9) обладание навыками публичных социальных коммуникаций;
- 10) знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- 11) владение культурой мышления, способность к восприятию, анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- 12) умение критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- 13) осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- 14) владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В университете создана система социально-воспитательной работы, основой которой является кафедра. Координационную работу по реализации социально-воспитательного процесса осуществляет департамент молодежной политики.

#### **Формы работы по формированию социально-культурной среды вуза:**

1. Проведение анкетирования обучающихся по вопросам организации социально-воспитательной деятельности вуза и их участия в ней.
2. Проведение культурно-творческих, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов.
3. Содействие работе студенческих объединений вуза (творческих, физкультурно-оздоровительных, спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам).
4. Содействие работе студенческого самоуправления в вузе.
5. Реализация программы по поддержке студенческих семей.
6. Организация работы с особыми категориями студентов (из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов).
7. Проведение мероприятий, акций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи.
8. Организация работы по профилактике девиантного поведения обучающихся.
9. Организация психологической поддержки, консультационной помощи (Психологический экспертно-консалтинговый центр) и социальной поддержки студентов.
10. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.
11. Информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.
12. Организация работы с кураторами студенческих групп (через работу Совета кураторов СахГУ).
13. Работа со студентами, проживающими в общежитиях университета, содействие

работе Студенческим комитетам общежитий.

14. Организация и проведение конкурсов среди студенческих групп и кураторов вуза.

15. Организация работы линейных студенческих отрядов СахГУ.

16. Поиск и внедрение новых технологий, форм и методов социально-воспитательной деятельности.

17. Внедрение системы морального и материального стимулирования обучающихся, активно занимающихся научной, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельностью.

18. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Перечень документов, регламентирующих социально-воспитательную деятельность вуза:

1. Концепция социально-воспитательной работы вуза;

2. Положение о департаменте молодежной политики СахГУ;

3. Положение об отделе эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания;

4. Положение об отделе социальной защиты;

5. Положение об отделе профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников;

6. Положение о спортивном клубе СахГУ «Сахалинские медведи»;

7. Положение о кураторах студенческих групп СахГУ;

8. Положение об объединенном совете обучающихся СахГУ;

9. Положение о студенческом городке СахГУ;

10. Положение о студенческом комитете общежития СахГУ;

11. Положение о стипендиальном обеспечении, поощрении и материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»;

12. Положение о школе студенческого актива «Лидер СахГУ»

13. Положение о психологическом экспертно-консалтинговом центре службе СахГУ

14. Положения о творческих студиях и клубах СахГУ;

15. Положения о спортивных, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятиях и конкурсах СахГУ;

16. Положение о студенческом пожарно-спасательном отряде СахГУ;

17. Положение о трудовом отряде СахГУ;

18. Положение о волонтерском отряде ФГБОУ ВО «СахГУ»;

19. Положение о студенческом научном обществе СахГУ;

20. Положение о студенческом комитете по содействию повышению качества образования ФГБОУ ВО «СахГУ»;

21. Положение о Штабе трудовых отрядов СахГУ;

22. Положение о педагогическом отряде «Прибой»;

23. Положение о студенческом Клубе адаптивной и психологической помощи для студентов с ограниченными возможностями здоровья;

24. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «СахГУ»;

25. Программы социально-воспитательной работы с обучающимися;

26. Положение о волонтерском отряде, работающем с студентами-инвалидами, «Рука помощи»;

27. Программа постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

28. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ;

29. Программа содействия трудоустройству студентов-инвалидов ФГБОУ ВО «СахГУ»;

30. Программа поддержки студентов-инвалидов СахГУ;

31. План мероприятий ФГБОУ ВО «СахГУ» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых для них услуг от 29 марта 2016 года;

32. Изменения и дополнения к плану ФГБОУ ВО по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых на них услуг, утверждённые ученым советом СахГУ 07.12.17 г.;

33. Инструкция сотрудников СахГУ по вопросам коммуникативной компетентности оказания необходимой помощи студентам-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

34. Локальные документы, регламентирующие социально-воспитательную деятельность в вузе.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальная поддержка, которая носит название «сопровождение». Сопровождение имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления компетенций,

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, что снижает риск обострения основного заболевания,

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов. Это содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха

обучающихся инвалидов и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов внедряется такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных студентов, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов к участию в научных конкурсах и олимпиадах на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности, создают оптимальные условия для самореализации личности, её профессиональной и социальной адаптации,

повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья работают волонтерские отряды «Феникс» и «Рука помощи». Студенты-волонтеры, оказывают помощь студентам с ограниченными возможностями здоровья при передвижениях в учебных корпусах, между университетом и общежитием.

Психолого-педагогическое сопровождение оказывают сотрудники отдела социальной защиты и педагоги-психологи Психологического экспертно-консалтингового центра «Стимул».

Во время нахождения инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете присутствуют:

- преподаватель-тьютор, организующий процесс индивидуального обучения инвалида и его персональное сопровождение в образовательном пространстве. Тьютор совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, а также выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин;

- начальник отдела социальной защиты, осуществляющий контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляющий потребности инвалидов и лиц с ОВЗ и их семей в сфере социальной поддержки, определяющий направления помощи в адаптации и социализации;

- педагог-психолог, обеспечивающий создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержку и укрепление их психического здоровья;

- специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения. При необходимости, для обеспечения образовательного процесса, в Университете может быть приглашен сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог для студентов с нарушением зрения.

Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает здравпункт Университета совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся. Здравпункт оказывает первую медицинскую помощь, доврачебную помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях, осуществляет медицинское консультирование обучающихся для обращения в лечебные, профилактические и реабилитационные учреждения.

## **9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП**

### ***9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Для проведения текущего контроля успеваемости предусмотрены различные виды деятельности: контрольные работы, индивидуальные задания, рефераты, коллоквиумы, тестирование по отдельным темам и всему курсу дисциплин. Перечни заданий, вопросы для самоконтроля, тематика рефератов и выступлений, а так же требования и методические указания приведены в рабочих программах дисциплин.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

## **9.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

На государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать владение профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата и формируемыми в процессе освоения данной АОПОП.

Программа государственного экзамена включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам АОПОП, имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности. Программа, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Методические указания и критерии оценивания приведены в Приложении 7. Программе государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельно выполненную и законченную работу по избранной теме, содержащая элементы научной новизны, имеет теоретическое и практическое значение, демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к оформлению ВКР, методические указания и критерии оценивания приведены в Приложении 7. Положении о выпускной квалификационной работе.

## **10. Соответствие АОПОП профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ)**

АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствует профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ).

Выпускники направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляют значительную часть специалистов работающих в органах государственной власти Сахалинской области, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях Сахалинской области.

АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Приложение 10. Экспертная оценка АОПОП работодателями.

**Экспертное заключение**  
**на адаптированную основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования по направлению подготовки**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Код, наименование направления

реализуемую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Сахалинский государственный университет»

**1. Оценка адаптированной основной профессиональной образовательной программы (далее - АОПОП):**

*1.1. Соответствие АОПОП современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов на предприятиях региона*

АОПОП разработана с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, а так же с учетом современных требований профессиональной деятельности бакалавров, ориентирована на подготовку квалифицированных управленцев для работы в органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, а также общественных объединениях и иных некоммерческих и коммерческих организациях Сахалинской области, при этом программа направлена на формирование требуемых компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной и организационно-регулирующей деятельности, разработана с учетом требований для реализации данной образовательной программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. АОПОП позволяет сформировать целостное представление об управленческой деятельности, а также развить необходимые для ее выполнения профессиональные компетенции.

*2.2. Наличие в программе возможностей изучения современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях региона*

В программе содержатся необходимые возможности современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда в организациях и учреждениях Сахалинской области.

**2. Соответствие вариативной части АОПОП актуальным запросам работодателей**

Вариативная часть АОПОП соответствует актуальным запросам работодателей, особенно касательно аспектов, связанных с электронным правительством, проектной деятельностью, стратегическим управлением, государственно-частным партнерством.

**3. Предложения по совершенствованию АОПОП с учетом требований квалификационных характеристик бакалавра**

*3.1. исключить:*

Дублирующие друг друга дисциплины по тематике.

*3.2. добавить:*

Учебные курсы, направленные на формирование навыков работы по государственным закупкам.

**4. Выводы:**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

**5. Экспертизу провел:**

ФИО: Рева Денис Русланович

Должность: заместитель начальника

Сахалинской таможни по работе с кадрами,

начальник отдела государственной службы и кадров

Подпись

«19» июня 2019г.

МН

