

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
ректора

«»
Бармин Н.Ю.
2019 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «СахГУ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета СахГУ
от «20» июня 2019 г.
(протокол № 9)

г. Южно-Сахалинск 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершивших обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Устава Университета.

1.3. Итоговая аттестация (далее - ИА) проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2 Виды итоговых испытаний

2.1 В ФГБОУ ВО «СахГУ» предусмотрены следующие виды итоговых испытаний:

- итоговый экзамен (если он предусмотрен основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП));

- защита выпускной квалификационной работы.

Формы проведения ИА утверждаются ученым советом СахГУ с учетом требований, установленных стандартом.

2.2 Итоговый экзамен проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам (модулям) ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки регламентируются Положением о ВКР выпускающей кафедры.

3 Допуск к итоговой аттестации

3.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.2 Допуск студентов к сдаче итогового экзамена оформляется приказом ректора СахГУ по представлению директора института не позднее, чем за 5 дней до проведения аттестационных испытаний (Приложение 1).

3.3 Допуск студентов к защите выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора СахГУ на основании выписки из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты и протоколов заседания ИЭК по сдаче итогового экзамена не позднее, чем за 5 дней до проведения аттестационных испытаний (Приложение 2).

4 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1 Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки (специальности), или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки (специальностей), или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель и члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций), имеющим ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора после утверждения на заседании Ученого совета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО «СахГУ» (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на

основании распорядительного акта Университета).

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.7. В состав ИЭК входят председатель и не менее 4 членов, из которых не менее 50 процентов (включая председателя) являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско - преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СахГУ» и (или) иных организаций, и (или) научными работниками ФГБОУ ВО «СахГУ» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.8. В состав апелляционной комиссии входит председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ИЭК.

4.9. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО «СахГУ» ректором Университета назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10. Составы комиссий утверждаются приказом ректора СахГУ (Приложение 3, 4) не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 5,6,7).

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.13. По окончании работы ИЭК их председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на заседании совета институтов (Приложение 8). Отчет председателя оформляется по каждому направлению подготовки (специальности). Отчет председателя ИЭК сдается в Департамент высшего образования в 2-х экземплярах в течение первой недели после итоговой аттестации выпускников.

5 Порядок проведения итоговой аттестации

Общие правила проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком на текущий год.

5.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания, проректор по нормативно-правовому обеспечению и функционированию образовательной деятельности СахГУ утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (Приложение 9). Расписание доводится дирекцией института до сведения обучающегося, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.4. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом.

5.5. Программа итоговой аттестации является компонентом ОПОП. Включает в себя программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные проректором по нормативно-правовому обеспечению и функционированию образовательной деятельности СахГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программа ИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Управление информатизации СахГУ и заведующие выпускающих кафедр обеспечивают идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

5.8. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Порядок проведения итогового экзамена

5.9. Итоговый экзамен проводится по разработанной заведующим выпускающей кафедрой и утвержденной проректором по нормативно-правовому обеспечению и функционированию образовательной деятельности программой, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

5.10. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по

вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.11. Экзаменационные билеты итогового экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются руководителем ОПОП и директором института (Приложение 10) .

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.12. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается выпускающей кафедрой и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

5.13. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.14. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора СахГУ (Приложение 11) по представлению заведующего кафедрой закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

5.15. Выпускающие кафедры обязаны проводить предварительные защиты ВКР не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

5.16. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются заведующими выпускающих кафедр в Управление информатизации для размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «СахГУ» и проверяются на объем заимствования.

5.17. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося (Приложение 12) в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.18. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (Приложение 13). Если выпускная

квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

5.19. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.20. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.21. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии.

5.22. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Результаты итоговой аттестации

5.23. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.24. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИА, приказом ректора ФГБОУ ВО «СахГУ» (Приложение 14) выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

5.25. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

5.26. Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия. Дирекция института оформляет на утверждение приказ о переносе сроков ИА (Приложение 16,17).

5.27. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

5.28. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в

установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), приказом ректора СахГУ (Приложения 18,19,20,21) отчисляются из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.29. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

5.30. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению приказом ректора (Приложения 22, 23) восстанавливается в ФГБОУ ВО «СахГУ» на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

5.31. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО «СахГУ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создаст трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателями и членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «СахГУ» по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность

сдачи им итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «СахГУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных

документов в дирекции института). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

7 Порядок апелляции

7.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 24) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию:

- а) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена
 - протокол заседания ИЭК;
 - заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания;
 - письменные ответы обучающегося (при их наличии).
- б) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы
 - выпускную квалификационную работу;
 - отзыв научного руководителя;
 - рецензию (рецензии) на ВКР.

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем (Приложение 25), доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

7.8. В случае решения об удовлетворении апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные директором института.

7.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового

экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

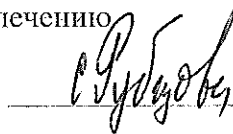
7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.12. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Разработчик:

Проректор по нормативно-правовому обеспечению
и функционированию образовательной
деятельности



С.Ю. Рубцова

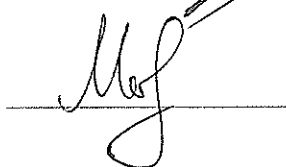
Согласовано:

Директор Департамента
высшего образования



Е.А. Капунова

Председатель объединённого
совета обучающихся



А.А. Мамаджонов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« » _____ 20 ____ г. г. Южно-Сахалинск № _____

«О допуске студентов к сдаче итогового экзамена»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», календарного учебного графика на 20 ____ - 20 ____ уч. год, представления директора ИЕиТБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к сдаче итогового экзамена по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» ниже перечисленных студентов 4 курса очной формы обучения Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающихся на условиях полной компенсации затрат за обучение, завершивших в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

1. Базарова Петра Петровича
2. Сидорова Ивана Ивановича
3. и т.д.

Руководитель образовательной организации

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

г. Южно-Сахалинск

№

«О допуске студентов к защите
выпускной квалификационной работы»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», календарного учебного графика на 20__ -20__ уч. год, выписки из протокола заседания кафедры безопасности жизнедеятельности о прохождении предзащиты, протоколов заседания ИЭК по сдаче итогового экзамена

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к защите выпускной квалификационной работы ниже перечисленных студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающихся на условиях полной компенсации затрат за обучение:

1. Базарова Петра Петровича
2. Сидорова Ивана Ивановича
3. и т.д.

Руководитель образовательной организации

ФИО

На оборотной стороне

Приказ подготовил:
Специалист по УМР

«___» _____ 20___ г. _____ И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования
Бухгалтерия
Институт

1-1
2-2
3-2

Согласовано:

Главный бухгалтер	И. О. Фамилия	дата
Договорной отдел	И. О. Фамилия	дата
Директор Департамента высшего образования	И. О. Фамилия	дата
Директор института	И. О. Фамилия	дата
Зав. кафедрой	И. О. Фамилия	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№

«О составе итоговой
экзаменационной комиссии»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», представления директора ИЕНиТБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить итоговую экзаменационную комиссию по приему итогового экзамена по направлению, защите выпускной квалификационной работы и присвоению квалификации бакалавра по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» (очная форма обучения) Института естественных наук и техносферной безопасности в составе:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии:

Ф. И. О. — должность

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

1. Ф. И. О. - должность
2. Ф. И. О.-должность
3. Ф. И. О.-должность

Секретарь:

Ф. И. О. - должность

Руководитель образовательной организации

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. г. Южно-Сахалинск

№ _____

«О составе апелляционной комиссии»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 59), «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», представлением директора Департамента высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать апелляционную комиссию для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации 20__ года в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии:

Ф. И. О. - должность

Члены комиссии:

Ф. И. О. - должность

Ф. И. О. - должность

Ф. И. О. - должность

Секретарь:

Ф. И. О. - должность

Руководитель образовательной организации

ФИО

На оборотной стороне

Приказ подготовил:
Специалист по УМР

«__» _____ 20__ г. _____ И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования
Бухгалтерия
Институт

1-1
2-2
3-2

Согласовано:

Главный бухгалтер	_____ И. О. Фамилия _____	_____ дата _____
Директор Департамента высшего образования	_____ И. О. Фамилия _____	_____ дата _____
Директор института	_____ И. О. Фамилия _____	_____ дата _____
Зав. кафедрой	_____ И. О. Фамилия _____	_____ дата _____

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

Присутствовали: председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

О сдаче итогового экзамена _____
(наименование экзамена)

направление (специальность), направленность (профиль)

(институт)

Экзаменуется студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы

Общая характеристика ответа студента(ки)

Недостатки в теоретической и практической подготовке студента(ки)

Мнение председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии об уровне
подготовленности _____ к _____ решению _____ профессиональных
задач _____

Решение итоговой экзаменационной комиссии

Признать, что студент(ка) сдал(а) итоговый экзамен с оценкой

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

Секретарь ИЭК _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой экзаменационной комиссии

«___»___20___г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

направление (специальность), направленность (профиль),

(институт)

на тему _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: председатель ИЭК _____
члены ИЭК _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ ректора о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы от «___»___20___г., №___
2. Отзыв научного руководителя _____
3. Рецензия _____

После сообщения о выполненной работе в течение ___ минут студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопросов)
2. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопросов)
3. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопросов)

Недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника _____

Мнение председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии об уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач _____

Решение итоговой экзаменационной комиссии

Признать, что студентка) _____
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

Секретарь ИЭК _____

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой экзаменационной комиссии

«__»____20__ г.

О присвоении квалификации студентам, сдавшим итоговые испытания

Присутствовали: председатель ИЭК _____
члены ИЭК _____

Студент (ка) _____
сдал итоговые экзамены

1. _____
(наименование экзамена) (оценка) (дата сдачи)

2. _____
(наименование экзамена) (оценка) (дата сдачи)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(дата сдачи)

Решение итоговой экзаменационной комиссии

Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания по
направлению (специальности) _____
направленность (профиль)

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

Мнение председателя и членов итоговой экзаменационной
комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

Секретарь ИЭК _____

Схема отчета председателя итоговой экзаменационной комиссии

Отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав итоговой экзаменационной комиссии;
- перечень видов и форм итоговых испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовленности студентов к решению профессиональных задач по данному направлению подготовки, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов итоговых экзаменов по специальности, направлению подготовки;*
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;**
- недостатки в теоретической и практической подготовке студентов по данному направлению (специальности);
- выводы и предложения, рекомендации по дальнейшему повышению качества подготовки выпускников.

*РЕЗУЛЬТАТЫ
итоговых экзаменов по направлению подготовки _____
в 20 _____ учебном году

№ п/п	Показатели	ВСЕГО		Форма обучения							
		к-во	%	очная		очно заочная		заочная		экстернат	
				к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%
1	Окончили вуз										
2	Допущены к экзаменам										
3	Сдавали экзамены										
4	Сдали экзамен с оценкой										
	Отлично										
	Хорошо										
	Удовлетворительно										
	Неудовлетворительно										
5	Средний балл										
6	Количество дипломов с отличием										

Председатель ИЭК _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ
защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки _____
в 20 _____ учебном году

№ п/п	Показатели	ВСЕГО		Форма обучения							
		к-во	%	Очная		Очно заочная		Заочная		Экстернат	
				к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%
1	Принято к защите дипломных работ										
2	Защищено дипломных работ										
3	Оценки дипломных работ										
	Отлично										
	Хорошо										
	Удовлетворительно										
	Неудовлетворительно										
4	Средний балл										
5	Количество дипломных работ выполненных										
	по темам, предложенным студентами										
	по заявкам организаций образовательных учреждений										
	в области фундаментальных и прикладных научных исследований										
6	Количество дипломных работ рекомендованных:										
	к опубликованию										
	к внедрению										

Председатель ИЭК _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»:
Руководитель образовательной организации

« » 20 г.

Расписание
итоговых аттестационных испытаний
для студентов очной формы обучения
по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Безопасность жизнедеятельности»
Института естественных наук и техносферной безопасности
в 20____-20____ учебном году

Дата	Время	Вид итогового аттестационного испытания	Группа (подгруппа)	Аудитория	Дата, время и место проведения консультаций (обзорная лекция)

Проректор
Директор Института

ФИО
ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
Кафедра _____

Вид итогового экзамена

Код, наименование направления подготовки

Профиль

Экзаменационный билет №

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Директор Института _____

Зав.кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

« ____ » _____ 20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 ____ г. г. Южно-Сахалинск

№ _____

«Об утверждении тем
выпускных квалификационных работ»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», представления заведующего кафедрой безопасности жизнедеятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы выпускных квалификационных работ ниже перечисленных студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающихся на условиях полной компенсации затрат за обучение, и назначить научных руководителей:

№	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель
1	Сидоров		
2	и т.д.		

Руководитель образовательной организации
На обратной стороне

ФИО

Приказ подготовила:
Специалист по УМР

«___» 20____ г.

И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1-1
Бухгалтерия	2-2
Институт	3-2

Согласовано:

Главный бухгалтер _____	И. О. Фамилия
дата	
Директор	
Департамента высшего образования _____	И. О. Фамилия
дата	
Директор института _____	И. О. Фамилия
дата	
Зав. Кафедрой _____	И. О. Фамилия
дата	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЗЫВ

о выполнении студентом(кой) _____
выпускной квалификационной работы _____

Характеристика работы:

№ п/п	Показатели выпускной квалификационной работы	Характеристика работы по показателю	Оценка
1			
2			

Характеристика выпускника:

Самостоятельность и инициативность дипломника _____
(высокая, средняя, низкая)

Ответственность дипломника _____
(высокая, средняя, низкая))

Способность к аналитическому мышлению _____
(хорошая, средняя, слабо выраженная)

Соответствие квалификации требованиям ФГОС ВО _____

Основные достоинства работы:

Общие недостатки работы:

« ____ » 20 ____ г.

Руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рецензия¹

на выпускную квалификационную

работу _____

выполненную студентом(кой) _____

Характеристика работы:

№ п/п	Показатели качества выпускной квалификационной работы	Характеристика работы по показателю	Оценка
1			
2			

Основные достоинства работы _____

Общие недостатки работы _____

Заключение; заслуживает оценки _____ и присвоения квалификации

Рецензент _____

(ФИО полностью, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) М.П.

¹ на выпускную квалификационную работу по программам магистратуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г. г. Южно-Сахалинск

№ _____

«О присвоении квалификации,
выдаче дипломов о высшем образовании,
предоставлении последипломных каникул,
отчислении»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», лицензии № 2414 от 29.09.2016 г., Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», решения итоговой экзаменационной комиссии, личных заявлений студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Присвоить квалификацию бакалавра** по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации установленного вузом образца следующим выпускникам очной формы обучения Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающимся на условиях полной компенсации затрат за обучение:

№	ФИО	Дата рождения	№ протокола ИЭК	Дата заседания ИЭК	С отличием (да/нет)	Пол (м/ж)
1	Иванову Ивану Ивановичу	01.01.1995 г.	1	26.06.2016 г.	да	м

2	и т.д.					
---	--------	--	--	--	--	--

2. В связи с окончанием университета и присвоением квалификации бакалавра **считать отчисленными** с «___»_____20__г и не проживающими в общежитии следующих студентов:

1. Сидорова Павла Павловича.
2. и т.д.

3. **Предоставить последипломные каникулы** с «___»_____ 20__ г. по «___»_____ 20__г. следующим студентам 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающимся на условиях полной компенсации затрат за обучение**:

1. Иванову Павлу Павловичу
2. и т.д.

4. В связи с окончанием университета и присвоением квалификации бакалавра **считать отчисленными** с «___»_____20__ г. и не проживающими в общежитии следующих студентов**:

1. Сидорова Павла Павловича
2. и т.д.

Руководитель образовательной организации

ФИО

На оборотной стороне

Приказ подготовил:
Специалист по УМР

« » 20____ г. И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1-1
Бухгалтерия	2-2
Институт	3-2

Согласовано:

Проректор

_____ И.О. Фамилия
дата

Директор

Департамента высшего образования _____ И.О. Фамилия
дата

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
дата

Договорной отдел _____ И.О. Фамилия
дата

Директор института _____ И.О. Фамилия
дата

Приложение 15

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
Код, наименование направления подготовки
Профиль

СПРАВКА О ВЫПУСКНИКАХ

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Год поступле ния	Гражданс тво	Высшее образова ние впервые или повторно	Целево е обучени е (да/нет)	Сирота/л ицо без попечени я родители й	Инвали д (да/нет)	Место предполагаемого трудоустройства/продол жение обучения/армия

Приложение 16

И. о. ректора ФГБОУ ВО «СахГУ»

И.О. Фамилия

студента курса

направления подготовки: _____

профиль (при наличии): _____

(ФИО полностью)

+7() _____

(№ телефона)

заявление.

Прошу после прохождения итоговой аттестации предоставить (не предоставлять)
каникулы в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной
программы до « ____ » _____ 20 _____ г.
(срок окончания обучения 31.08.20 г.)

« ____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

«___»___20___ г. г. Южно-Сахалинск №___

«О переносе сроков итоговой аттестации»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», календарного учебного графика на 20__-20__ уч.г., представления директора ИЕНиТБ, личного заявления студента от 201__ г., документа, подтверждающего основание переноса сроков ИА (указать наименование документа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перенести сроки итоговой аттестации* Иванову Ивану Ивановичу, студенту 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающемуся на условиях полной компенсации затрат за обучение с «___»___20__ г. на «___»___20__ г. по _____ (указать причину).

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

*в случае переноса конкретного вида ИА пишется фраза:

Перенести сроки итогового экзамена по направлению или

Перенести сроки защиты выпускной квалификационной работы

На оборотной стороне

Приказ подготовил:

Специалист по УМР

« » 20____ г.

И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1-1
Бухгалтерия	2-2
Институт	3-2
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	4-1

Согласовано:

Директор

Департамента высшего образования _____ И.О. Фамилия
дата

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
дата

Договорной отдел _____ И.О. Фамилия
дата

Директор института _____ И.О. Фамилия
дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___»____20___ г. г. Южно-Сахалинск

№____

«Об отчислении студентов,
не прошедших итоговую аттестацию»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», протокола № от «___»____20___ г. заседания аттестационной комиссии*, представления директора Института естественных наук и техносферной безопасности**

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с «___»____20___ г. Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося на условиях полной компенсации затрат за обучение, как не прошедшего итоговую аттестацию.

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

*если студент получил оценку «неудовлетворительно» на итоговом экзамене

** если студент не явился на итоговый экзамен без уважительной причины

На оборотной стороне

Приказ подготовил:

Специалист по УМР

« » 20____ г.

И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1-1
Бухгалтерия	2-2
Институт	3-2
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	4-1

Согласовано:

Директор

Департамента высшего образования _____ И.О. Фамилия
дата

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
дата

Договорной отдел _____ И.О. Фамилия
дата

Директор института _____ И.О. Фамилия
дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

«___»_____20___ г. г. Южно-Сахалинск №_____

«Об отчислении студентов,
не допущенных к защите
выпускной квалификационной работы»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка перевода, условиях восстановления и отчисления студентов в ФГБОУ ВО «СахГУ» от 12.11.2014 г., Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», выписки из протокола № __ от «___»_____20___ г. заседания кафедры безопасности жизнедеятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с «___»_____20___ г. Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося на условиях полной компенсации затрат за обучение, как не допущенного к защите выпускной квалификационной работы

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

На оборотной стороне

Приказ подготовил:

Специалист по УМР

« » 20____ г.

И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1-1
Бухгалтерия	2-2
Институт	3-2
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	4-1

Согласовано:

Директор

Департамента высшего образования _____ И.О. Фамилия

дата

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия

дата

Договорной отдел _____ И.О. Фамилия

дата

Директор института _____ И.О. Фамилия

дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

«___»_____ 20__ г. г. Южно-Сахалинск

№_____

«Об отчислении студентов,
не явившихся на защиту
выпускной квалификационной работы»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка перевода, условиях восстановления и отчисления студентов в ФГБОУ ВО «СахГУ» от 12.11.2014 г., Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», представления директора Института естественных наук и техносферной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с «___»_____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося на условиях полной компенсации затрат за обучение, как не явившегося на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины.

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

На оборотной стороне

Приказ подготовил:

Специалист по УМР

« » 20____ г.

И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1-1
Бухгалтерия	2-2
Институт	3-2
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	4-1

Согласовано:

Директор

Департамента высшего образования _____ И.О. Фамилия
дата

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
дата

Договорной отдел _____ И.О. Фамилия
дата

Директор института _____ И.О. Фамилия
дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___»_____20___ г. г. Южно-Сахалинск

№_____

«Об отчислении студентов,
получивших оценку «неудовлетворительно»
на защите выпускной квалификационной работы»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка перевода, условиях восстановления и отчисления студентов в ФГБОУ ВО «СахГУ» от 12.11.2014 г., Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», представления директора Института естественных наук и техносферной безопасности, протокола № ___ от _____20___ г. заседания итоговой экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с «___»_____ 20___ г. Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося на условиях полной компенсации затрат за обучение, как получившего оценку «неудовлетворительно» на защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

На оборотной стороне

Приказ подготовил:

Специалист по УМР

« » 20____ г.

И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1-1
Бухгалтерия	2-2
Институт	3-2
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	4-1

Согласовано:

Директор

Департамента высшего образования _____ И.О. Фамилия
дата

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
дата

Договорной отдел _____ И.О. Фамилия
дата

Директор института _____ И.О. Фамилия
дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___»___20___ г. г. Южно-Сахалинск

№___

«О восстановлении студентов
для прохождения итоговой аттестации»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка перевода, условиях восстановления и отчисления студентов в ФГБОУ ВО «СахГУ» от 12.11.2014 г., Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____20___ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

восстановить с «___»___20___г. Иванова Ивана Ивановича, обучавшегося по очной форме обучения на условиях полной компенсации затрат за обучение, для прохождения итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности.

Иванов И.И. был отчислен приказом от «___»_____, №_____.

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

На оборотной стороне

Приказ подготовил:

Специалист по УМР

« » 20____ г.

И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1-1
Бухгалтерия	2-2
Институт	3-2
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	4-1

Согласовано:

Директор

Департамента высшего образования _____ И.О. Фамилия
дата

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
дата

Договорной отдел _____ И.О. Фамилия
дата

Директор института _____ И.О. Фамилия
дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___»____20___ г. г. Южно-Сахалинск

№_____

«О восстановлении студентов
для защиты выпускной
квалификационной работы»

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Порядка перевода, условиях восстановления и отчисления студентов в ФГБОУ ВО «СахГУ» от 12.11.2014 г., Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____20____ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

восстановить с «___»____20__ г. Иванова Ивана Ивановича, обучавшегося по очной форме обучения на условиях полной компенсации затрат за обучение, для защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности.

Иванов И.И. был отчислен приказом от «___»____, №_____.

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

На оборотной стороне

Приказ подготовил:

Специалист по УМР

« » 20____ г.

И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1-1
Бухгалтерия	2-2
Институт	3-2
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	4-1

Согласовано:

Директор

Департамента высшего образования _____ И.О. Фамилия
дата

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
дата

Договорной отдел _____ И.О. Фамилия
дата

Директор института _____ И.О. Фамилия
дата

Приложение 24

В апелляционную комиссию _____ института
от _____,
(Ф И. О. заявляющего в род. падеже)
обучающегося по направлению _____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения
итоговой аттестации, проводимой «____» _____ 20____ г. по
направлению _____.

Форма аттестации - итоговый экзамен/защита выпускной квалификационной
работы.

Далее изложить все замеченные нарушения.

ИЛИ:

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами итоговой аттестации
проводимой «____» _____ 20____ г. по направлению _____.

Форма аттестации - итоговый экзамен/защита выпускной квалификационной
работы.

Основания:

Число

Подпись

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия в составе ____ человек рассмотрела апелляцию, поступившую от студента _____, о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации/несогласии с результатами итоговой аттестации, проводимой « ____ » _____ 20 ____ г. по направлению (специальности) _____
(шифр, направление(специальность))

Рассмотрев апелляцию, комиссия констатирует достоверность / (недостоверность) следующих _____ изложенных _____ в _____ ней сведений: _____

Указанные факты повлияли/не повлияли на результат итоговой аттестации студента _____.
(ФИО)

РЕШЕНИЕ

1. Удовлетворить апелляцию _____, поскольку изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.
2. Анулировать результат проведения итоговой аттестации студента _____.
(ФИО)

ИЛИ:

1. Отклонить апелляцию _____, поскольку изложенные в ней сведения не подтвердились и не повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

Подписи:

Председатель комиссии: _____ /Фамилия, инициалы/
Заместитель председателя: _____ /Фамилия, инициалы/
Члены комиссии _____ /Фамилии, инициалы/
Секретарь комиссии _____ / Фамилия, инициалы/