

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по общим вопросам,
безопасности и развитию

К.Б. Строкин

10 сентября 2018 г.

Программа практики
Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНОЛОГИЯ

Форма обучения
очная

Срок освоения ОПОП
5 лет

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Директор департамента высшего образования

 / Л.И. Кобеньяк

Директор Института естественных наук
и техноферной безопасности

 / А. С. Багдасарян

Заведующая кафедрой безопасности
жизнедеятельности

 / С. В. Абрамова

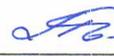
При разработке рабочей программы производственной (преддипломной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО направления подготовки (код) 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 91 от 09 февраля 2016 г.

2. Профессиональный стандарт – Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550). Код профессионального стандарта 01.001.

3. Рабочий учебный план направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль: «Безопасность жизнедеятельности и технология», утвержденный и. о. ректора 05.07.2018 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности от 05 сентября 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой безопасности жизнедеятельности  / С. В. Абрамова

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена на заседании совета Института естественных наук и техносферной безопасности от 18.10.2018 г., протокол № 1.

Председатель совета Института естественных наук и техносферной безопасности  А. С. Багдасарян

Разработчики:
д.п.н., профессор кафедры безопасности
жизнедеятельности

 С. В. Абрамова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практик
и связей с работодателями Департамента
высшего образования

 Н.Б. Захарова

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (преддипломной) практики для студентов направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков согласно профилю «Безопасность жизнедеятельности и технология»;
- профессионально-личностное развитие будущего учителя школы, владеющего навыками творческого подхода к профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации;
- повышение качества профессиональной подготовки и воспитания правового сознания, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор, систематизация и анализ эмпирических материалов для написания отчета, будущей выпускной квалификационной работы и подготовки текста выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин и теоретических навыков, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации;
- совершенствование навыков педагогического исследования, анализа, систематизации и обобщения;
- личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством опытных сотрудников архивов, библиотек и музеев, в которых проводится практика;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий по теме выпускной квалификационной работы;
- творческий анализ деятельности в месте прохождения практики;
- фиксирование и анализ выполняемой работы в дневниках;
- составление отчета о практике и его защита на кафедре, с учетом отзыва руководителя практики по профильной организации;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (преддипломная) практика является важной составной частью учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и включается в учебные планы всех форм обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО. Цель и объемы практики определяются соответствующими ФГОС ВО по направлениям высшего образования.

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые основными предшествующими дисциплинами и практикой.

«Производственная (преддипломная) практика» входит в базовую часть профессионального цикла Б2.П.3 для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профиль «Безопасность жизнедеятельности и технология».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, общий объем 108 часов.

Производственную (преддипломную) практику проходят: студенты **5 курса** очной формы обучения в **10** семестре.

3.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками:

№	Шифр	Наименование дисциплины
1.	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности
2.	Б1.Б.9	Педагогика
3.	Б1.Б.10	Психология
4.	Б1.В.08	Здоровый образ жизни
5.	Б1.В.07	Гражданская оборона
6.	Б1.Б.11.01	Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности
7.	Б1.Б.11.02	Методика обучения и воспитания технологии
8.	Б1.В.27	Внеклассная работа по учебному предмету
9.	Б1.В.24	Технологии обучения ОБЖ
10.	Б1.В.11	Материаловедение
11.	Б1.В.29	Система воспитания на уроках ОБЖ и во внеурочной работе
12.	Б1.В.31	Организация внеурочной деятельности по технологии
13.	Б1.В.15	Теоретические основы безопасности человека
14.	Б1.В.17	Информационная безопасность
15.	Б1.В.05	Основы медицинских знаний
16.	Б1.В.06	Машиноведение
17.	Б1.В.14	Опасности природного характера и защита от них
18.	Б1.В.25	Безопасность на дорогах и в общественном транспорте
19.	Б1.В.26	Технологии домоведения
20.	Б1.В.19	Опасности техногенного характера и защита от них
21.	Б1.В.20	Основы творческо-конструкторской деятельности и декоративно-прикладного творчества
22.	Б1.В.30	Охрана труда на производстве и в учебном процессе
23.	Б1.В.35	Обеспечение безопасности образовательного учреждения
24.	Б1.В.23	Безопасность в городской среде
25.	Б1.В.34	Опасности социального характера и защита от них
26.	Б1.В.22	Информационные технологии в профессиональной деятельности
27.	Б1.В.28	Противодействие терроризму
28.	Б2.В.01(У)	Учебная практика
29.	Б2.В.02(П)	Производственная практика
30.	Б2.В.03(П)	Производственная (педагогическая) практика

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной (преддипломной) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

знать:

- основные методы и методики практической апробации теоретических аспектов темы выпускной квалификационной работы;
- основные приемы практической проверки результатов исследования, его анализа и интерпретаций.

уметь:

- применять основные методы и методики практической апробации теоретических аспектов темы выпускной квалификационной работы.

– самостоятельно, реализовывать и корректировать свою деятельность в исследовательском процессе по теме выпускной квалификационной работы;

владеть:

– пониманием сущности и социальной значимости своей профессии;
– навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения.

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной (преддипломной) практикой.

Студенты, успешно прошедшие производственную (преддипломную) практику, приобретают знания, которые важны для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, успешной сдачи государственного экзамена по профилю и получения квалификации бакалавра.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

ОК-1, ОК-2, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-14

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	Студент должен знать : теоретический материал по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» и другим дисциплинам (например, ОМЗ, ЗОЖ) предметно-профильной подготовки и владеть : педагогическими приемами к обучению и воспитанию обучающихся с учетом этих дисциплин
Готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	ОПК-1	студент должен знать : – учебный материал по дисциплинам «Педагогика», «Методика обучения и воспитания БЖ» и т.д., уметь : применять знания в педагогической деятельности; осознать значимость будущей профессии и обладать мотивацией к педагогической деятельности в качестве учителя безопасности жизнедеятельности (педагога-организатора ОБЖ)
Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизиологических индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	ОПК-2	студент должен знать : – психофизиологические, возрастные особенности восприятия обучающихся и использовать эти знания в педагогической деятельности в качестве учителя безопасности жизнедеятельности (педагога-организатора ОБЖ); владеть : – умениями и навыками планирования, проведения, контроля и корректировки урочной и внеурочной деятельности по безопасности жизнедеятельности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и с применением здоровьесберегающих технологий; – знаниями психофизиологии, психологии и педагогики и готов осуществлять обучение, воспитание и развитие обучающихся, учитывая индивидуальные особенности каждого
Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	ОПК-3	студент должен знать : – психофизиологические, возрастные особенности восприятия обучающихся и использовать эти знания в педагогической деятельности в качестве учителя

		безопасности жизнедеятельности (педагога-организатора ОБЖ); владеть: демонстрирует высокий уровень готовности к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	ПК-1	студент должен знать: требования образовательных стандартов и уметь реализовывать педагогические программы в качестве учителя безопасности жизнедеятельности (педагога-организатора ОБЖ) в соответствие со стандартами
Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	ПК-2	владеть: основными современными педагогическими методами и технологиями обучения безопасности жизнедеятельности (средствами оценивания обучающихся; средствами развития интереса и повышения мотивации к учебно-воспитательному процессу)
Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ПК-3	владеть: умением решать задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся, проводит профилактические беседы, выделяя духовно-нравственные ценности
Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	ПК-6	владеть: умением взаимодействовать с участниками образовательного процесса (учителя, обучающиеся, родители), организовывать внешкольные тематические мероприятия, классные часы, родительские собрания
Способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	ПК-7	владеть: умением на высоком уровне организовывать сотрудничество обучающихся

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная (преддипломная).

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Производственная (преддипломная) практика длится **2 недели** и проходит: у студентов **5 курса** очной формы обучения **в 10 семестре**.

Место прохождения производственной (преддипломной) практики определяется на основе целесообразности исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы. В качестве объектов для проведения практики обычно выбираются образовательные учреждения различного типа и вида, и др.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты направляются в профильные организации в соответствии с договорами, заключенными с соответствующими учреждениями. Организация практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой. Научно-методическое руководство

практикой студентов, специализирующихся по кафедре, осуществляют научные руководители студентов.

Права и обязанности студентов-практикантов

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для написания ВКР;
- пользоваться библиотеками учреждения и информационными фондами с разрешения руководителей образовательных учреждений;
- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием по преддипломной практике и ВКР;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы образовательного учреждения (столовой, буфетами и т.д.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранных материалов по ВКР;
- обеспечить необходимое качество собранных материалов;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите отчета практики, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается директору Института и заведующему выпускающей кафедры.

По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Функции руководителя практики от кафедры состоят в следующем:

- а) по окончании практики дает краткую характеристику работы практиканта с оценкой объема работы студента;
- б) контролирует заполнение студентом дневника практики, в который включают:
 - информацию о выполнении целей и задачи практики в соответствии с ее содержанием;
 - информацию о выполнении заданий;
 - предложения по организации практики.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, проведение инструктажа о порядке прохождения практики, дача общих рекомендаций о выполнении заданий;
- контроль прохождения практики и принятие мер по созданию студентам условий для выполнения программы практики;
- рассмотрение отчетов студентов, дача отзывов об их работе, выставление дифференцированной оценки;
- принятие участия в организации проведения собраний по итогам практики;
- подготовка отчета о практике, который заслуживается на заседании кафедры.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет **3 зет, 108 часов**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в (часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (организационный) <i>Осуществляется под началом руководителя практики от кафедры безопасности жизнедеятельности</i>	Участие в установочной конференции. Получение документов для прибытия на практику	Инструктаж по производственной (преддипломной) практике. Ознакомление с программой практики	Прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором будет проходить практика	Прохождение вводного инструктажа. Организация рабочего места	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет
		2 ч.	2 ч.	2 ч.	2 ч.	
2.	Основной (прохождение практики)	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	Подбор материалов для выполнения ВКР	Выполнение поручений и заданий руководителя практики.	Выполнение обязательных и индивидуальных заданий	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет.
		12 ч.	12 ч.	12 ч.	14 ч.	
3.	Заключительный	Обработка и систематизация собранного материала	Оформление дневника прохождения практики. Подготовка отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики	Участие в итоговой конференции по итогам прохождения практики	Дифференцированный зачет
		24 ч.	24 ч.	1 ч.	1 ч.	
ИТОГО:		108 час				

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время производственной (преддипломной) практики, определяет преподаватель, осуществляющий руководство практикой от выпускающей кафедры (научный руководитель ВКР) с учетом специфики профильной организации. В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны:

- изучить и исследовать структуру организации – профильной организации;
- работать с первичной документацией организации;
- выполнять конкретные задания руководителей практики;
- собирать, систематизировать и анализировать фактические данные, так как это представляет важнейший этап в разработке выводов и предложений по совершенствованию функционирования выбранной в качестве базы практики профильной организации.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (лекционные и практические занятия – ЛЗ и ПЗ), включая самостоятельную работу (СР) студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
---	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

		Виды работы	ЛЗ	ПЗ	СР	
1.	Подготовительный (организационный) этап	<p>1. Ознакомление студентов с профильными организациями.</p> <p>2. Издание приказа о проведении практики.</p> <p>3. Проведение собрания, инструктаж студентов и ознакомление их с: – целями и задачами предстоящей практики; – сроками ее проведения; – требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; – требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.</p> <p>4. Выдача программы производственной (преддипломной) практики и путевки на практику.</p>	1 1 1		1 1	Контроль посещаемости Собеседование
2.	Основной (производственный) этап Непосредственное прохождение практики.	<p>1. Инструктаж по охране труда на рабочем месте, ознакомление с историей и структурой профильной организации, а также с работой ее структурных подразделений и отделов.</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы и статистических данных профильной организации основных результатов ее деятельности. Анализ общих и специальных задач профильной организации, определённых законодательством Российской Федерации;</p> <p>3. Изучение функциональных обязанностей сотрудников профильной организации, распределение между ними обязанностей.</p> <p>4. Анализ взаимодействия с другими профильными организациями и между службами внутри подразделения / отдела, в котором проводится практика.</p> <p>5. Личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством опытных сотрудников профильной организации.</p> <p>6. Изучение специальной литературы в соответствующей области знаний, а также подготовка учебно-исследовательских работ, основанных на изучении и творческом анализе правоприменительной деятельности в профильной организации.</p> <p>8. Обработка и анализ полученной информации.</p>	1		1 2 2 2 10 16 10	Контроль посещаемости, проверка отчетной документации (ведение дневника, сбор приложений)
3.	Заключительный этап – обработки и анализа фактического материала, полученного во время практики	Систематизация материала, составление отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу задания)		50	2	Защита отчета
	Итого: 108 ч		4	52	52	

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

– весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение индивидуальных заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

– лекции руководителя практики в вузе, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда,

– технологии поиска и использования информации в сети Internet,

– технологии, связанные с поиском и обработкой источников российского права, законодательства других государств, а также узкоспециализированных информационно-правовые системы.

По окончании производственной (преддипломной) практики осуществляется защита представленных материалов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

При проведении собрания проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры. Также для правильного оформления отчета студенты могут воспользоваться материалами, размещенными на сайте Института. При получении путевки, каждый студент получает задания от своего руководителя от кафедры для проведения аттестации по итогам практики в профильной организации¹.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее рабочей программой практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и профильными организациями или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключенных кафедрой перед началом практик. Руководят практикой: преподаватель выпускающей кафедры (научный руководитель ВКР студента) и работники от профильных организаций. Ответственными за практику от организаций могут быть руководители структурных подразделений, их заместители, ведущие специалисты.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты-практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- вести дневник, в котором не реже одного раза в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

¹ См.: Приложение 10

Руководитель от профильной организации обеспечивает приём студентов, ознакомление с работой отделов и служб профильной организации, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, оценивает работу студентов.

Текущая проверка качественного прохождения практики в профильной организации в целом проводится путем регулярного посещения руководителем практики от кафедры, в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 дня. Форма, вид отчета, его содержание, форма аттестации определяются программой производственной (преддипломной) практики.

После окончания практики в течение **трех рабочих дней** студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) путевку, заверенную на предприятии;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, с выставленной итоговой оценкой руководителя практики от профильной организации. Отчет должен быть подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации.;
- в) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;
- г) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- д) распорядительный акт о назначении руководителя практики от профильной организации;
- е) приложения к отчету.²

В сроки, установленные приказом о производственной (преддипломной) практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- ✓ дачи студентом соответствующих пояснений;
- ✓ составления новых или исправленных документов;
- ✓ составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты отчетов по практике в течение двух недель. Защита происходит перед комиссией, созданной кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры. Результаты практики оцениваются:

– у студентов очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе оценивания знания (в соответствии с технологической картой) с переводом в традиционную четырехбалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

² Образцы всех материалов представлены в приложениях.

«неудовлетворительно»)³;

85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

В процессе производственной (преддипломной) практики студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать: теоретический материал по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» и другим дисциплинам (например, ОМЗ, ЗОЖ) предметно-профильной подготовки и владеть: педагогическими приемами к обучению и воспитанию обучающихся с учетом этих дисциплин	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	знать: требования образовательных стандартов и уметь реализовывать педагогические программы в качестве учителя безопасности жизнедеятельности (педагога-организатора ОБЖ) в соответствии со стандартами	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, письменный анализ предложенной ситуации	Пороговый Повышенный

³ См.: Технологическую карту.

ПК-2	способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	владеть: основными современными педагогическими методами и технологиями обучения безопасности жизнедеятельности (средствами оценивания обучающихся; средствами развития интереса и повышения мотивации к учебно-воспитательному процессу)	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-3	Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	владеть: умением решать задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся, проводит профилактические беседы, выделяя духовно-нравственные ценности	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	владеть: умением взаимодействовать с участниками образовательного процесса (учителя, обучающиеся, родители), организовывать внешкольные тематические мероприятия, классные часы, родительские собрания	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-7	Способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	владеть: умением на высоком уровне организовывать сотрудничество обучающихся	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный

Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Отчет по практике	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1. ПК-2, ПК-3, ПК-6	Пороговый Повышенный	Отчет
2	Календарный план практики	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1. ПК-2, ПК-3, ПК-6	Пороговый Повышенный	Календарный план
3	Отзыв о прохождении практики	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1. ПК-2, ПК-3, ПК-6	Пороговый Повышенный	Отзыв-характеристика
4	Приложения к отчету	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1. ПК-2, ПК-3, ПК-6	Повышенный	Приложения

Примерный перечень общих контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Структура предприятия (образовательного учреждения), в котором пройдена практика.
2. Организационно-методический план проведенного исследования.
3. Методы, положенные в основу проведенного педагогического исследования.
4. Основные выводы, полученные в ходе преддипломного исследования: особенности применения результатов на практике.
5. Новизна полученных научно-производственных результатов и их отражение в ВКР.
6. Личное восприятие своего места на производстве, сложности при прохождении практики.
7. Типичные замечания, полученные практикантом и исправленные им в ходе практики.
8. Применение интерактивных методов исследования на производстве, в том числе с применением ресурсов Всемирной сети Интернет.
9. Стратегия педагогического исследования: трудности реализации.
10. Основные формы взаимодействия практиканта с общественными и молодежными организациями для решения задач в профессиональной деятельности.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студентам **рекомендуется**:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований:**

- 1) шрифт – TimesNewRoman;
- 2) размер шрифта – 12 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм; левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,0;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 12,5 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 20-30 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию (например, первая по порядку ее приведения таблица первого раздела нумеруется – 1.1, второго раздела – 2.1 или второй рисунок третьего раздела – Рис.3.2).

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Структура и содержание отчета

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. В отчете должны быть представлены результаты выполнения анализа деятельности профильной организации, вариативного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчёт по производственной (преддипломной) практике должен содержать разделы:

1. Введение
2. Общие контрольные задания
3. Индивидуальные контрольные задания, включая задания по теме ВКР
4. Анализ выявленных проблем и предложения по разрешению выявленных проблем
5. Заключение с выводами
6. Список использованных нормативных источников
7. Приложения

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной (преддипломной) практики.

Во **«Введении»** следует отразить назначение, цель и задачи производственной (преддипломной) практики, описать особенности ее прохождения.

В разделе **«Общие контрольные задания»** на основе перечня вопросов, приведенных в программе производственной (преддипломной) практики, учредительных документов профильной организации и отчетов о её деятельности за последний год, предшествующий периоду прохождения практики, дать подробную характеристику современного состояния организации.

Отчет должен содержать систематизацию информации по профильной организации, возможно построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение производственной (преддипломной) практики осуществляет выпускающая **кафедра безопасности жизнедеятельности**. С этой целью за всеми студентами закрепляются опытные преподаватели в качестве руководителя от кафедры (научные руководители ВКР). Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре безопасности жизнедеятельности, либо в библиотеке СахГУ.

а) основная литература:

1. Загвязинский В. И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Издательство Академия, 2012. – 207с.

2. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 320 с. – http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_8938.pdf

3. Моисеева И.Ю. История и методология науки. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Моисеева. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 160 с. – 978-5-7410-1712-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71278.html>

4. Моисеева И.Ю. История и методология науки. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Моисеева. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 110 с. – 978-5-7410-1448-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61362.html>

5. Степин В.С. Философия и методология науки [Электронный ресурс] / В.С. Степин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. – 719 с. – 978-5-8291-1715-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69860.html>

6. Дубровина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебно-методическое пособие / Л.А.Дубровина; Владим. гос.ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016. – 130 с. – http://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Specialitet/44.05.01/Metod_doc/Metod_MMPPPI_PPDP_18102016.PDF

б) дополнительная литература:

1. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Электрон. текстовые данные. – М. : Либроком, 2010. – 280 с. – 978-5-397-00849-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>

2. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. – 978-5-238-00920-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>

3. Гребенюк Н.И. Стилистика русского научного дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Гребенюк, С.В. Гусаренко. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 179 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63014.html>

4. Федорищенко А.И. Понятие «категория» в историко-философской традиции [Электронный ресурс] : монография / А.И. Федорищенко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2016. – 88 с. – 978-5-9590-0879-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69509.html>

5. Философские проблемы междисциплинарного синтеза [Электронный ресурс] / Д.И. Широканов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Белорусская наука, 2015. – 364 с. – 978-985-08-1810-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50825.html>

6. Батулин В. К. Философия науки. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 303 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16452.html>

7. Богуславский М.М. Культурные ценности в международном обороте: правовые

аспекты: Монография. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=331448>

8. Мокий М.С., Никифоров А. Л., Мокий В.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры/ под ред. М. С. Мокия; Государственный университет управления, Российский экономический университет. – М.: Юрайт, 2015. – 255 с.

9. Новиков Ю. Н Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 29 с.

10. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие. – М.: КноРус, 2016. – 255 с.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.edu.ru – Сайт Министерства образования РФ.

<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».

www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика».

www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование».

www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование».

[www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).

www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... – сайт «Образование: исследовано в мире».

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary».

<http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».

<http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека

Педагогика и образование.

программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение состоит из:

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»
16. ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул

SO2001-5A

Все компьютеры университета объединены локальной сетью и имеют выход в Интернет. В учебном процессе используются лицензионные программные средства и электронные учебные пособия. Информационная инфраструктура, предназначенная для создания, хранения и доставки образовательного контента состоит из: официального сайта, на котором расположен контент, внутренней сети вуза, персональных компьютеров со свободным доступом в Интернет, института и библиотеки с помощью которых обучающиеся пользуются контентом. WI-FI есть в читальных залах библиотек, и

общежитиях.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.knigafund.ru>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://www.rsl.ru>
4. <http://www.biblioclub.ru>
5. <http://www.iprbookshop.ru>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

Требования к условиям реализации производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	ИВМРС-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

ПРОФИЛЬ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНОЛОГИЯ»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Форма обучения очная _____
Курс 5 _____

Место прохождения производственной (преддипломной) практики _____

Срок производственной (преддипломной) практики:
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики
студента

Института естественных наук и техносферной безопасности
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
профиль «Безопасность жизнедеятельности и технология»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения очная _____

Курс 5 _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2018	Образовательное учреждение _____, г. Южно-Сахалинск	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и пожарной безопасности; 10-00 – 12-30 – присутствовал в процессе.	

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) ИЕНиТБ СахГУ _____
(ФИО)

по _____ практике в
 (вид практики – учебная, производственная или производственная (преддипломная))

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
 практику в _____
 За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ курса ИЕНиТБ СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ⁴

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – учебная, производственная или производственная (преддипломная))

В _____
(наименование профильной организации практики)

Студент (а/ки) _____ го курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

⁴ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 5 курса _____ формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности и технология», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения производственной (преддипломной) практики в

_____ (полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток.

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
_____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой безопасности жизнедеятельности _____

М.П.

Образец выдаваемого задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

кафедра безопасности жизнедеятельности

5 курс очная форма обучения

ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

1. Тема задания на практику

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Содержание отчета

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ				
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				
ВАРИАТИВНОЕ:				

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка				

1. Место прохождения практики

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель от кафедры _____ / _____

Руководитель от профильной организации _____ / _____

М.П.

Протокол защиты отчета по производственной (преддипломной) практике № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. студента _____ 5 курса очной формы обучения
направления подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»
профиль «Безопасность жизнедеятельности и технология»

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Место прохождения производственной практики студента
_____.

Срок производственной практики: с _____ 2018 г. по _____ 2018 г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от Института: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 _____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка « _____ »

ФИО и подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Рекомендация-образец содержания отзыва-характеристики о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики

_____, студента _____

(Фамилия Имя Отчество)

курса очной (заочной) формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Безопасность жизнедеятельности и технология» Института естественных наук и техносферной безопасности ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего(ая) производственную (преддипломную) практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+(-)			
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	+(-)			
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психо-физиологических индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	+(-)			
3. Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	+(-)			
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	+(-)			
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	+(-)			

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г.

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

О прохождении учебной, производственной
(педагогической, преддипломной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: _____

_____ для прохождения учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 201__ года о прохождении учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики.

2. Путевка направления учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

**ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ (СОШ))**

В ходе прохождения практики в СОШ студенты должны выполнить следующую работу:

1. Систематически вести дневник практиканта установленного образца.
2. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя в образовательном учреждении.
3. Ознакомиться с планированием работы образовательного учреждения (СОШ), распределением обязанностей между членами педагогического коллектива, организацией учебной и внеучебной воспитательной и культурно-массовой деятельности.
4. Изучить делопроизводство в работе учителя СОШ, а также все формы педагогической отчетности.
5. Ознакомиться с порядком подготовки и проведения уроков в конкретном образовательном учреждении.
6. Изучить особенности учебных и воспитательных процессов в данном образовательном учреждении.
6. Участвовать в работе учителя-предметника (учителя безопасности жизнедеятельности, учителя технологии, педагога-организатора ОБЖ) и классного руководителя в конкретном классе (классах) с целью практического применения разработок по методике обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении.
7. Провести опытно-экспериментальную работу по теме ВКР
8. Собрать и обобщить материал для ВКР
9. Подготовить отчет по итогам практики.
10. Подготовить текст и приложения ВКР и представить их научному руководителю вместе с отчетом по практике.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **44.03.05 «Педагогическое образование»**

Профиль подготовки: **«Безопасность жизнедеятельности и технология»**

Вид практики: производственная (*преддипломная*)

Количество недель по учебному плану: **2 недели**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **10 семестр** для студентов **5 курса** очной формы обучения

Зачетных единиц: **3**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной (преддипломной) практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от профильной организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя практики от профильной организации (содержание отзыва-характеристики): *от 6 до 10 баллов*⁵
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*⁶
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*⁷
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

дополнительные:

⁵ Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

⁶ Необходимые для защиты практики документы: характеристика с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁷ Количество приложений 10-15.

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁸ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
Организационная работа:				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
Оценка руководителя практики от профильной организации (посещение студентом практики и отношение к ней):				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя практики от профильной организации (содержание отзыва-характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2

⁸ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
Необходимая сумма			52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель практики от профильной организации пишет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

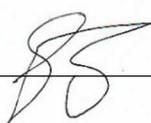
Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы:

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*
- 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку «неудовлетворительно», то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно».

д.п.н., профессор кафедры _____  Е.Н. Бояров

Утверждено на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности: протокол № 7 от «16» апреля 2019 г.

Заведующая кафедрой _____  Абрамова С.В.