

преддипл

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Сахалинский государственный университет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по общим вопросам,
безопасности и развитию
К.Б. Строкин
« _____ » _____ 2018 г.

Программа практики
Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА
направление подготовки
35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»
профиль
Аквакультура
форма обучения
очная, заочная
нормативный срок освоения ОПОП
4 года обучения
Квалификация
БАКАЛАВР

Директор Департамента
высшего образования

Кобеньяк Л.И. Кобеньяк

Директор Института естественных
наук и техносферной безопасности

Багдасарян к.б.н., Багдасарян А.С.

Заведующий кафедрой экологии,
географии и природопользования

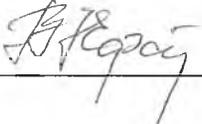
Ефанов д.б.н., профессор Ефанов В.Н.

г. Южно-Сахалинск,
2018 г.

При разработке рабочей программы производственной (преддипломной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура» утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 03 декабря 2015 года № 1411.
2. Рабочий учебный план по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура» профиль «Аквакультура».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры экологии, географии и природных ресурсов 18.06.2018 г., протокол № 17.

Заведующий кафедрой  д.б.н., профессор В.Н. Ефанов

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена Ученым Советом Института естественных наук и техносферной безопасности 19.06.2018 г., протокол № 7.

Председатель Ученого Совета Института  А.С. Багдасарян

Разработчики:

Доцент  А.С. Багдасарян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практик и связей
с работодателями Департамента
высшего образования

 Н.Б. Захарова

1 ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной (преддипломной) или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, а также собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Кроме того, важным является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин согласно учебному плану, прохождении учебной и производственной практик;
- участие в работе рыбохозяйственного предприятия или организации;
- сбор материала для выполнения бакалаврского диплома;
- изучение истории, организационной структуры и опыта работы предприятия или организации;
- изучение и практическое освоение методов сбора и обработки биологического материала, обязанностей, прав и передовых методов работы сотрудников;
- получение полного представления о характере производственной деятельности предприятия, организации;
- применение полученных знаний и материалов для подготовки квалифицированного отчета по практике и выполнения бакалаврской работы.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Для проведения данной производственной (преддипломной) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые основными предшествующими дисциплинами:

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	
			ОФО	ЗФО
1.	Б1.Б.13	Зоология	1, 2	1
2.	Б1.В.02	Современные проблемы биологии и экологии	1	1, 3
3.	Б1.В.01(У)	Учебная практика	2	2
4.	Б1.Б.11	Гидробиология	3	2, 3
5.	Б1.Б.15	Гидрология	3	4
6.	Б1.Б.16	Микробиология	3	4
7.	Б1.Б.14	Ихтиология	3, 4	2, 3
8.	Б1.В.06	Гистология и эмбриология рыб	2	3
9.	Б1.В.01(У)	Учебная практика	2	4
10.	Б1.Б.20	Ихтиопатология	4	5
11.	Б1.Б.22	Экология	5, 6	5, 6
12.	Б1.Б.23	Методы рыбохозяйственных исследований	5	5, 6

13.	Б1.В.07	Информационные технологии в рыбном хозяйстве	3	5
14.	Б1.В.08	Введение в профессию	4	5
15.	Б1.В.09	Физиология рыб	4	5
16.	Б1.В.10	Практикум по ихтиологии	4	5
17.	Б1.В.ДВ.02.01	Болезни и стресс рыб	4	5
18.	Б1.В.ДВ.02.02	Методы борьбы с паразитами и вирусами	4	5
19.	Б1.В.ДВ.06.01	Водные растения	4	5
20.	Б1.В.ДВ.06.02	Альгология и микология	4	5
21.	Б1.В.ДВ.07.01	Селекция рыб	4	5
22.	Б1.В.ДВ.07.02	Биометрия	4	5
23.	Б1.Б.24	Искусственное воспроизводство рыб	5	6
24.	Б2.В.02(П)	Производственная практика	4	6
25.	Б1.Б.24	Искусственное воспроизводство рыб	5	7
26.	Б1.Б.25	Ихтиотоксикология	6	7
27.	Б1.Б.26	Сырьевая база рыбной промышленности	6	7
28.	Б1.Б.27	Рыбохозяйственное законодательство	7	7
29.	Б1.В.12	Санитарная гидробиология	5	7
30.	Б1.В.14	Биологические основы рыбоводства	5	7
31.	Б1.В.15	Практикум по ихтиопатологии	5	7
32.	Б1.В.16	Практикум по искусственному воспроизводству рыб	6	7
33.	Б1.В.17	Практикум по методам рыбохозяйственных исследований	6	7
34.	Б1.В.ДВ.04.01	Нерестовые водотоки Сахалино-Курильского бассейна	5	7
35.	Б1.В.ДВ.04.02	Установки замкнутого водоснабжения (УЗВ) в аквакультуре	5	7
36.	Б1.В.ДВ.08.01	Биоэтика	6	7
37.	Б1.В.ДВ.08.02	Основы динамики численности рыбных популяций	6	7
38.	Б1.Б.27	Рыбохозяйственное законодательство	7	8
39.	Б1.Б.28	Промысловая ихтиология	7	8
40.	Б1.Б.30	Товарное рыбоводство	7, 8	8
41.	Б1.В.18	Практикум по биологическим основы рыбоводства	6	8
42.	Б1.В.20	Рациональное природопользование	7	9
43.	Б1.В.21	Санитарная гидротехника	7	9
44.	Б1.В.ДВ.01.01	Водные экосистемы Сахалино-Курильского бассейна	7	9
45.	Б1.В.ДВ.01.02	Природоохранное законодательство	7	9
46.	Б1.В.ДВ.10.01	Технические средства аквакультуры	7	9
47.	Б1.В.ДВ.10.02	Экоаудит и экологический паспорт на предприятиях аквакультуры	7	9
48.	Б1.В.ДВ.11.01	Документооборот и отчетность на лососевых рыбоводных заводах	7	9
49.	Б1.В.ДВ.11.02	Санитарно-эпидемиологический контроль на рыбоводных предприятиях	7	9
50.	Б1.В.ДВ.12.01	Ветеринарное законодательство	7	9
51.	Б1.В.ДВ.12.02	Сравнительная анатомия позвоночных гидробионтов	7	9

52.	Б2.В.02(П)	Производственная практика	6	8
53.	Б1.В.22	Практикум по аквакультуре	8	9
54.	Б1.В.23	Марикультура	8	9
55.	Б1.В.24	Практикум по марикультуре	8	9
56.	Б1.В.ДВ.13.01	Водные биоресурсы Сахалино-Курильского бассейна	8	9
57.	Б1.В.ДВ.13.02	Нерыбные объекты Сахалино-Курильского бассейна	8	9
58.	Б1.В.ДВ.14.01	Особенности воспроизводства лососевых в Сахалинской области	8	9
59.	Б1.В.ДВ.14.02	Интенсивные методы товарного выращивания рыб и нерыбных объектов	8	9
60.	Б2.В.02(П)	Производственная практика	8	10

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку целью производственной (преддипломной) практики является, в первую очередь, сбор материала для написания ВКР, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики:

Приступая к прохождению производственной (преддипломной) практики, обучающийся должен:

Знать:

- методы и технологии искусственного воспроизводства рыб;
- особенности функционирования предприятий рыбного хозяйства;
- популяции промысловых рыб и других гидробионтов, водные биоценозы.
- закономерности механической и биологической очистки технологической воды рыбоводных систем;
- методы сбора и обработки полевой информации, оборудование и материалы, необходимые для этого; влияние абиотических и биотических факторов на популяции водных биоресурсов;
- основные методы рыбохозяйственных исследований, правила и условия их выполнения.

Уметь:

- выращивать и воспроизводить рыб в искусственных условиях;
- вести документацию рыбохозяйственных наблюдений;
- правильно использовать знания ихтиологии, аквакультуры для профессиональной деятельности;
- пользоваться лабораторным оборудованием, выполнять химические анализы, проводить полевые гидрологические наблюдения с использованием специальных приборов, вести документацию, содержащую результаты наблюдений, оценивать результаты гидрохимического анализа в соответствии с требованиями ОСТ и ГОСТ для рыбохозяйственных водных объектов;
- работать с приборами и оборудованием, используемым в области водных биоресурсов и аквакультуры; проводить камеральную обработку; анализировать биологические параметры; вести записи наблюдений.

Владеть:

- методами борьбы с инфекционными и инвазионными заболеваниями;
- методами системного анализа;
- методикой сбора, обработки и представления рыбохозяйственной информации с помощью прикладных программ, сетевых технологий и мультимедиа в образовании, науке и производстве;
- навыками экспериментальных и производственных работ.

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» профиль «Аквакультура».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики, собрать необходимый материал для написания ВКР.

Прохождение данной практики необходимо для формирования опыта, который в будущем поможет произвести обоснованную корректировку темы выпускной квалификационной работы.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности. Практика в различных подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-5	готовностью к эксплуатации технологического оборудования в аквакультуре	Знать технологическое оборудование в аквакультуре. Уметь использовать технологическое оборудование в аквакультуре. Владеть навыками эксплуатации технологического оборудования в аквакультуре.
ПК-7	способностью управлять технологическими процессами в аквакультуре	Знать основы искусственного воспроизводства проходных, полупроходных и туповодных рыб. Уметь рассчитывать необходимое технологическое оборудование. Владеть навыками биологического обоснования технологической схемы искусственного воспроизводства и выращивания гидробионтов.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре для студентов, обучающихся по очной форме обучения. Для студентов заочной формы обучения на 5 курсе в 10 семестре.

Местами прохождения производственной (преддипломной) практики могут быть следующие предприятия, учреждения и организации: озерные, прудовые, садковые, бассейновые рыбоводные хозяйства, научно-исследовательские институты, система органов рыбоохраны, где возможно изучение и сбор.

Перечень конкретных предприятий и организаций определяется на основе заключенных договоров и заявок предприятий на индивидуальное прохождение практики, утверждается приказом ректора и доводится до студентов на организационном собрании перед началом практики.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика заключается в следующем:

1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия особенностей деятельности предприятий;

2) сбор информации об особенностях деятельности предприятий (организаций, органов, учреждений), на которых студенты проходят практику;

3) написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Этапы проведения практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики 3 зачетных единицы, 108 часов, для очной и заочной формы обучения

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры)			
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	1	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	0,5	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическое занятие	0,5	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики	Самостоятельная работа студента (СРС)	3	Запись в дневник практики
2.	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	3	Запись в дневник практики
	Выполнение производственных	СРС	55	Запись в дневник

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
2.2	заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации			практики
2.3	Подбор материалов для подготовки отчета по практике	СРС	3	Запись в дневник практики
2.4	Выполнение основных заданий программы практики	СРС	15	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.5	Анализ влияния деятельности промышленных предприятий на состояние окружающей природной среды.	СРС	7	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.6	Выполнение природоохранных мероприятий предприятием Выявление основных проблем предприятия и обозначение общих путей их решения.	СРС	7	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.7	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях	Беседа	1	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики	СРС	6	Записи в отчет
3.	Заключительный этап			
3.1	Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами	СРС	2	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	3	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	СРС	0,5	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	0,5	Дифференцированный зачет
Итого		108 часов		

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры) включает в себя:

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности,

нормативами по труду;

- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной тематике ВКР студентом;

- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику, с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;

- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы, рекомендованной отдельно по теме ВКР.

Темы индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику определяются заранее на основе специфики предприятия/организации, с которым заключен договор на прохождение практики студента – выбор определяется видом деятельности и проблемами предприятий и организаций, требующих научно-обоснованных решений; научными интересами студентов и руководителей, а также практической возможностью сбора информации по выбранной теме.

Экспериментальный (рабочий) этап – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает в себя:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования – в обязательном порядке: Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка, нормативно-законодательная база организации;

- выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации – включает в себя посещение совещаний по производственным вопросам, подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильного предприятия по производственным вопросам;

- подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от выбранной темы исследования ВКР студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов;

- выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания по выбранной тематике ВКР;

- отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильного предприятия – базы практики;

- подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап, включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от предприятия; простановка отметок о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом на предприятии. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики (Приложение 7), получение отметок в дневнике практики с оценками от руководителей;

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ студентов;

- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедру;

- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности предприятия полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также

демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Доклад должен обладать логичностью изложения и обязательно содержать следующие сведения:

- обоснование поставленной задачи;
- методы исследования для решения поставленной задачи;
- работа с научной, технической и технологической литературой;
- экспериментальная аппаратура, с которой студент ознакомился и работал во время практики;
- содержание научно-исследовательской работы, для написания ВКР;
- методика обработки и интерпретации экспериментальных результатов;
- основные результаты выполненной научно-исследовательской задачи.

Тема ВКР должна быть актуальной, а полученные данные, предложения и разработки должны иметь научное и практическое значение.

Исследования и разработки должны быть выполнимы за время практики; выполнение задания в полном объеме должно позволить получить весомые, обоснованные и защищаемые результаты по итогам практики.

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполнения анализа управленческих аспектов деятельности предприятия, вариативного и индивидуального задания руководителя практики для сбора материала ВКР.

Отчёт по производственной (преддипломной) практике должен содержать разделы:

- 1) Введение
- 2) Обязательная часть
- 3) Вариативная часть
- 4) Индивидуальное задание
- 5) Заключение
- 6) Библиографический список
- 7) Приложения

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной (преддипломной) практики.

Во **«Введении»** следует отразить назначение, цель и задачи производственной (преддипломной) практики, описать особенности ее прохождения. Рекомендуется отметить также актуальность, новизну и практическую значимость намеченных работ.

В разделе **«Обязательная часть»** необходимо предоставить общую характеристику предприятия, основных и вспомогательных производств, основные технологические процессы производства, изучение и анализ материалов по истории и развитию предприятия.

Раздел **«Вариативная часть»** необходимо выполнить по плану, составленному руководителем практики от университета на основании заявления студента теме ВКР.

Вариативная часть отчёта должна демонстрировать выполненные в учреждении, предприятии, организации работы, собранные материалы, их обработку, содержать справочные и информационные данные, методы, методики, приборы и оборудование, задействованное при этом, инструкции, расчеты и графики, полученные практические умения и навыки.

В разделе **«Индивидуальное задание»** необходимо выполнить по плану, составленному преподавателем-руководителем практики от университета.

Необходимо выделить или суммировать только наиболее важные наблюдения и полученные данные, а также сделать выводы, которые из них следуют. Показать практические возможности научного исследования и дать обоснованные рекомендации.

Уместно сравнить собственные данные с другими исследованиями в этой области.

В «**Заключении**» необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по совершенствованию деятельности организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач. Выводы должны соответствовать фактическому материалу, целям и названию работы ВКР.

В разделе «**Библиографический список**» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

В «**Приложениях**» могут быть приведены формы рыбохозяйственной отчетности, проектной документации.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электрон виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется

дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В настоящее время активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятиях, в организациях (учреждениях) и информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и Профильной Организацией или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключённых кафедрой перед началом практик, утверждается приказом проректора по УР СахГУ. Руководят практикой преподаватели кафедры экологии, географии и природных ресурсов и работники предприятий от профильных организаций. Ответственными за практику от предприятий могут быть руководители функциональных структур и их заместители, ведущие специалисты.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие на предприятиях правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях предприятия обуславливаются его потребностями.

Учебно–методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экологии, географии и природных ресурсов, которые проводят следующую работу:

- формируют состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывают руководителей производственной (преддипломной) практики от предприятия;
- готовят и выдают каждому студенту индивидуальное задание на практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;
- совместно с руководителями практики от предприятия составляют график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;
- систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Обязанности студентов в период прохождения практики:

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- соблюдать действующий на предприятии распорядок.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике и сбором ма-

териала для написания выпускной квалификационной работы.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент, обучающийся по очной форме обучения должен сдать на кафедру следующие материалы (заочной формы обучения на последующей за практикой сессией):

- а) Заполненный дневник практики, с оценками руководителя практики от предприятия по каждому пункту задания, заверенные подписью;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику (приложение);
- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) путевку, заверенную на предприятии;
- д) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначения руководителя из числа работников профильной организации;
- е) индивидуальное задание;
- ж) рабочий план (график) прохождения практики.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой экологии, географии и природных ресурсов.

Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте практики. У студентов заочной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативно-правовыми актами, определяющими организацию работы предприятия, а также экологической отчетностью и проектной документацией предприятия;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя	Проверка выполнения задания руководителем	Выполнение заданий проводится на месте

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
		практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	практики от производства.	прохождения учебной практики.
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. ГОСТы, стандарты, СНИП, СанПиН.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной (преддипломной) практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной (преддипломной) практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования на предприятии (его подразделении).

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц, фотографий. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от кафедры.

Второй страницей отчета является отзыв с места прохождения практики (характеристика студента), подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации, где студент проходил практику (пример оформления отзыва представлен в см. Приложение). В отзыве указывается качество освоения студентом программы практики, отношение студента к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

На третьей странице отчета приводится бланк задания на производственную (преддипломную) практику с указанием ФИО студента, темы задания на практику, срока сдачи студентом отчета, дневника практики, места прохождения практики (см. Приложение). Задание должно быть подписано руководителем практики от кафедры, студентом, руководителем практики от предприятия (его подпись подкреплена печатью предприятия – базы практики) и утверждено заведующим кафедрой.

На четвертой странице отчета размещают Приложении, в котором заведующий кафедры утверждает задание студенту для выполнения вариативной части отчета по практике.

На пятой странице отчета размещают содержание с указанием номера страницы

каждого отдельного пункта. Положения, указанные в содержании отчета, повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее программой, вариативным и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты программы практики. Пример содержания отчета по практике представлен в Приложении.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы практики, вариативного и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного предприятия, являющегося объектом практики.

К отчету могут быть приложены фотографии, гербарии, отчетность объекта практики, экологическая или проектная документация и материалы по теме выпускной квалификационной работы.

9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики руководителем от кафедры осуществляется в три этапа:

1) контроль прибытия студента на место практики и назначение ему руководителя от предприятия - базы практики;

2) текущий контроль (промежуточная аттестация) работы практиканта на рабочем месте предприятия или организации, проверка качества заполнения дневника практики, выполнения графика практики, промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики;

3) проверка полноты и качества представленного на кафедру отчета и его оценка.

Текущий контроль необходим для оперативного решения возникающих проблем и контроля за ходом работы практиканта. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от кафедры: в первую очередь посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В случае прохождения практики студентом в другом городе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи. По результатам контроля руководитель практики пишет отчет на имя заведующего кафедрой о результатах текущего контроля.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Тип заданий - промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики.

В процессе данной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
индекс	формулировка				
ПК-5	готовностью к эксплуатации технологического оборудования в аквакультуре	Знания о составляющих рыбохозяйственного технологического оборудования, для какого процесса они необходимы, умение с ними обра-	Инструктаж, самостоятельная работа	Краткий реферат, типовые расчеты согласно методикам исследования различных сред	Пороговый Повышенный

		щаться.			
ПК-7	способностью управлять технологическими процессами в аквакультуре	Знания о воспроизводимых гидробионтов, применение на практике биологических нормативов	Самостоятельная работа	кейс-задания	Пороговый Повышенный

Контроль по итогам практики.

Отчет о практике с приложением дневника практики, отзыва от организации и путевки на практику с отметками о фактических сроках пребывания в организации должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от кафедры).

К защите принимается отчет, заверенный руководителем практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенным к ним также заверенным дневником практики, путевкой и отзывом организации, анкетами об эффективности практики.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам практики;
- устные ответы студента при защите отчета по практике.

Подведение общих итогов производственной (преддипломной) практики осуществляется на заседании выпускающей кафедры экологии, географии и природных ресурсов.

Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Отчет по практике	ПК-5, ПК-7	Пороговый Повышенный	Отчет
2	Дневник практики	ПК-5, ПК-7	Пороговый Повышенный	Дневник
3	Отзыв о прохождении практики	ПК-5, ПК-7	Пороговый Повышенный	Отзыв
4	Приложения к отчету	ПК-5, ПК-7	Пороговый Повышенный	Приложения

Результаты практики оцениваются:

- у студентов **4 курса** очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе оценивания знаний (в соответствии с технологической картой) с переводом в традиционную четырехбалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)¹, в которой:

85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно

¹ См.: Технологическую карту.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Критерии оценивания для студентов заочной формы обучения.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимой рыбохозяйственной документации предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимой рыбохозяйственной документации предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимой рыбохозяйственной документации (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимой рыбохозяйственной документации, не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой, сдает отчет о прохождении практики в Департамент высшего образования.

Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях ка-

федр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях предприятий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

Требования к отчету по практике

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполнения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Отчёт по производственной (преддипломной) практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной (преддипломной) практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов на кафедре. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной (преддипломной) практики. Образец титульного листа отчета представлен в **Приложении 1**.

Образец договора по практике представлен в **Приложении 2**.

Образец путевки на практику представлен в **Приложении 3**.

Образец отзыва прохождения практики и рекомендации к его содержанию представлены в **Приложении 4**.

Образец дневника на практику (см. **Приложение 5**)

Образец индивидуального задания на практику (см. **Приложение 6**)

Образец распорядительного акта руководителя профильной организации о назначении руководителя из числа работников профильной организации (см. **Приложение 7**).

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчёт о производственной (преддипломной) практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой экологических знаний, знаком с теоретическими основами ряда дисциплин, приобрел определенные профессиональные знания и умения.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт – Times New Roman;
- 2) размер шрифт – 14 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 125 мм.

Нумерация страниц располагается в низу страницы посередине. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы выравнивается по левому краю. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике научно-исследовательской, учебной, статистической, нормативно-правовой, методической литературой.

- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;

- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия – базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется использовать методы сбора и обработки информации:

- полевые методы: визуальный, инструментальный, методика проведения полного биологического анализа, определение вида рыб.

- статистические методы.

- аналитические методы.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, в рамках которой происходит изучение необходимых материалов.

Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики.

Для ознакомления с профильной организацией руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности профильной организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности профильной организации студент готовит его краткую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности организации.

В ходе практики студенту рекомендовано участие в решении следующих практических задач, которые необходимо отразить в отчете:

- контроль за состоянием рыбохозяйственных водоемов;

- контроль за рациональным использованием водных биоресурсов;

- контроль за качеством выращиваемых объектов аквакультуры, параметрами среды и технологическими процессами;

- организация управления водными биоресурсами и предприятиями аквакультуры;

- анализ состояния и динамики объектов деятельности (водных экосистем, гидробионтов, сырьевой и добывающей базы, объектов аквакультуры, технологических процессов) с использованием необходимых методов и средств анализа;

- разработка планов, программ, методик проведения исследований водных биоресурсов, прогнозов состояния сырьевой базы водоемов и их продуктивности, совершенствования технологических процессов аквакультуры;

- разработка обоснований и мероприятий по рациональной эксплуатации рыбохозяйственных водоемов, охраны и воспроизводства гидробионтов;

- формулирование целей проектов, выявление приоритетов проектных решений с

учетом нравственных аспектов деятельности и интересов устойчивого развития;

- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- работа с рыбохозяйственной документацией.

Отчета должен демонстрировать полученный студентом в вузе комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики, принципы методов, приборы, на которых проводились анализы.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так, как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования в т. ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требованиям к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы, например - [4].

Отчёт о практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой рыбохозяйственных знаний, применяет на практике теоретические основы изученных дисциплин, приобрёл определённые профессиональные знания и умения.

В отчете о производственной (преддипломной) практике обязательно должны быть отображены материалы, собранные во время прохождения практики для написания ВКР.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1 Ворошила З.П., Саковская В.Г., Хрусталева Е.И. Товарное рыбоводство: учебное пособие М.: Колос, 2009. 265 с.

2 Козлов В.И., Никифоров-Никишин А.Л., Бородин А.Л. Аквакультура: учебник. М.: Колос. 2006. 445 с.

Дополнительная учебная литература:

1 Никольский Г.В. Теория динамики стада рыб как биологическая основа рациональной эксплуатации и воспроизводства рыбных ресурсов. М.: Пищевая промышленность. 1974. 447 с.

2 Никольский Г.В. Экология рыб. учеб пособие, М.: Высшая школа. 1974. 367 с.

- 3 Ворошила, З. П. Товарное рыбоводство : практикум: учеб. пособие / З. П. Ворошила, В. Г. Саковская, К. И. Хрусталеv ; КГТУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Калининград : КГТУ, 2005. 275 с.
- 4 Саковская В.Г. Задачник по генетике, учеб. пособие, VI.; Колос, 2008. - 207 с.
- 5 Хрусталеv П И, Хайновский К.Б. Индустриальное рыбоводство: учебное пособие. Калининград КГТУ, 2006.340 с.
- 6 Хван Т.А. Экология. Основы рационального природопользования: учеб. пособие / Т. А. Хван, М. В. Шинкина; рец.: В. Н. Чапек. - 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013. 319 с.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

- 1 Искусственное воспроизводство рыб; метод, указания к лаб. работам для студентов вузов по направлению 111400.62 Вод. биоресурсы и аквакультура / ФГБОУ ВПО «КГТУ»; Г.Г. Серпунин; рец.; В.Г. Саковская. Калининград: ФГБОУ ВПО «КГТУ», 2012. 95 с.
- 2 Серпунин Г.Г. Биологические основы рыбоводства; метод, указ. по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся в бакалавриате по направлению «Водные биоресурсы и аквакультура». Калининград. ФГБОУ ВПО «КГТУ», 2014. 16 с.
- 3 Серпунин Г.Г. Биологические основы рыбоводства; метод, указания к лаб. работам для студентов вузов по направлению Водные биоресурсы и аквакультура. Калининград: ФГБОУ ВПО «КГТУ». 2012. 126 с.
- 4 Серпунин Г.Г. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных и других учебных работ для студентов бакалавриата и магистратуры факультета биоресурсов и природопользования. Калининград: ФГБОУ ВПО «КГТУ», 2014. 49 с.

Перечень электронно-библиотечных систем:

- 1 Аринжанов А.Е. Биологические основы рыбоводства [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / А.Е. Аринжанов, Е.П. Мирошникова, Ю.В. Килякова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61885.html>
- 2 Аринжанов А.Е. Основы промышленного рыболовства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Е. Аринжанов, Е.П. Мирошникова, Ю.В. Килякова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 318 с. — 978-5-7410-1360-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54135.html>
- 3 Аринжанов А.Е. Технические средства аквакультуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Е. Аринжанов, Е.П. Мирошникова, Ю.В. Килякова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 139 с. — 978-5-7410-1561-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69957.html>
- 4 Балыкин П.А. Оценка состояния запасов и управление промыслом морских рыб (на примере минтая, сельди и сайры) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления 111400.62, 111400.68, 35.03.08, 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура» очной и заочной форм обучения / П.А. Балыкин, А.А. Бонк, А.В. Старцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2014. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64671.html>
- 5 Мирошникова Е.П. Практикум по кормлению рыб [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.П. Мирошникова, М.В. Клычкова, А.Е. Аринжанов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 127 с. — 978-5-7410-1511-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69927.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.danaida.ru>
2. <http://www.floranimal.ru>
3. <http://www.justsite.itn.ru>
4. <http://okha-sakh.narod.ru/more.html>

5. <http://protown.ru/russia/obl/articles/3796.html>
6. <http://coleop123.narod.ru>
7. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
8. Windows 10 Pro
9. WinRAR
10. Microsoft Office Professional Plus 2013
11. Microsoft Office Professional Plus 2016
12. Microsoft Visio Professional 2016
13. Visual Studio Professional 2015
14. Adobe Acrobat Pro DC
15. ABBYY FineReader 12
16. ABBYY PDF Transformer+

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Требования к условиям реализации производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	ИВМ PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра *экологии, географии и природных ресурсов*.

Направление подготовки: *35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»*.

Профиль: *«Аквакультура»*

Вид практики: *производственная (преддипломная)*

Количество недель по учебному плану: *2 недели*

Статус практики (по учебному плану): *обязательная*

Форма обучения: *очная – семестр 7, зачетных единиц 3.*

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной (преддипломной) практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада);*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов;*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов;*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов;*

дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета;

- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность;
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к нестандартным ситуациям;
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов.*

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов.

Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов.*
- 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов.*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
<i>Организационная работа:</i>				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание рыбохозяйственной документации и нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
<i>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</i>				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4

		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики, сбор материала для написания ВКР		6	12
4	Подведение итогов (отражение результатов предварительных рыбохозяйственных исследований или этапов производства с элементами описания применённых или планируемых к применению методик и т.п.).		6	12
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать деятельность предприятия и делать выводы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями		6	14
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
Необходимая сумма			52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Шкала перевода баллов в оценки:

85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»

Доцент: _____ Багдасарян А.С.

Утверждено на заседании кафедры экологии, географии и природных ресурсов: протокол № 17 от 18.06.2018 г.

Зав. кафедрой ЭГиПР _____ Ефанов В.Н

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»
профиль «Экология»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

Кафедра экологии, географии и природных ресурсов

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения производственной (преддипломной) практики _____

Срок производственной (преддипломной) практики:
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

дания на рабочих местах;

- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины.

2.2. Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало « ___ » _____ 20__ г.

Окончание « ___ » _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего обра-
зования «Сахалинский государственный

Профильная организация

университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33

Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru

www.sakhgu.ru

Отдел практик

Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75

practice@sakhgu.ru

Исполняющий обязанности ректора

_____ О.А. Фёдоров

М.П.

Ф.И.О. руководителя организации, подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от выпускающей кафедры ЭГиПР _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лицевая сторона бланка путевки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 452301. Факс (4242) 452300.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту __ курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» профиль «Аквакультура» Института естественных наук и техносферной безопасности, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2018-2019 учебный год для прохождения производственной (преддипломной) практики в _____ (название организации, адрес) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Продолжительность практики _____ суток.

с « ____ » _____ 201__ г.

по « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____ (уч. звание) кафедры экологии, географии и природных ресурсов _____ Ф.И.О., контактный телефон 8 (4242) 450322.

Зав. кафедрой экологии, географии и природных ресурсов _____ В.Н. Ефанов

М.П.

Оборотная сторона бланка

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 2017г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 2017г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании производственной (преддипломной) практики вместе с письменным отчетом.

Отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики

_____, студента ___ курса

(Фамилия Имя Отчество)

очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура», профиль «Аквакультура» Института естественных наук и техносферной безопасности ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре ЭГиПР Института ЕНиТБ .
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, аспиранта)		Уровень овладения			
		высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв рительно»
1. Профессиональные компетенции (ПК)					
ПК-5	готовность к	+	(-)		
эксплуатации технологического оборудования в аквакультуре					
ПК-7	способность управлять				
технологическими процессами в аквакультуре					

Подпись руководителя

практики от Профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

_____ 201__ г

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной (преддипломной) практики
студента Института естественных наук и техносферной безопасности
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура»
профиль «Аквакультура»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

Курс _____

№	Дата за- писи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой ра- боты	Виза и замечания от руководителя прак- тики предприятия
1	12.06.2017	Сахалинский фи- лиал ФГБУ «Глврыбвод»	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, прави- лами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 работал с рыбо- хозяйственной документацией предприятия.	

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)_____
(подпись)

М.П

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экологии, географии и природных ресурсов
Направление подготовки Водные биоресурсы и аквакультура профиль Аквакультура

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации
и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 201_ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организа-
ции/структурного подразделения ФГБОУ ВО
«СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры
Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

Руководитель:

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении производственной (преддипломной) практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки Водные биоресурсы и аквакультура

_____ для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

_____ (Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной (преддипломной) практики _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « ____ » _____ 201 ____ года на проведение практики.

2. Путевка на производственную (преддипломную) практику № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от про-
фильной организации
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от Инсти-
тута
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (преддипломной)**

Обучающегося__ курса

Направление подготовки 35.063.08 Водные биоресурсы и аквакультура профиль Аквакультура

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организа- ционный этап			
2	Основной этап			
3	Заключитель- ный этап			

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной (преддипломной) практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса _____
формы обучения направления подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура»

Место прохождения производственной (преддипломной) практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от структурного подразделения, профильной организации: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____