

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Сахалинский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам,  
безопасности и развитию  
К.Б. Строкин  
2018 г.



Программа практики  
**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА**  
направление подготовки  
**35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**  
профиль подготовки  
**«Аквакультура»**  
форма обучения  
**очная**  
срок освоения ОПОП  
**4 года обучения**  
Квалификация  
**БАКАЛАВР**

Директор департамента высшего образования

Л.И. Кобеньяк

Директор института естественных наук  
и техносферной безопасности

Багдасарян А.С.

Заведующий кафедрой экологии,  
географии и природных ресурсов

Ефанов В.Н.

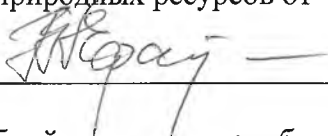
г. Южно-Сахалинск,  
2018 г.

При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура», утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 1411 03 декабря 2015 г.

2. Рабочий учебный план по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура» профиль «Аквакультура».

Рабочая программа учебной практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры экологии, географии и природных ресурсов от 18.06. 2018 г., протокол № 17.


Заведующий кафедрой  д.б.н., профессор В.Н. Ефанов

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом Института естественных наук и техносферной безопасности от 19 июня 2018 г., протокол № 7.

Председатель Ученого Совета института  А.С. Багдасарян

Разработчики:  
К.б.н., доцент  А.С. Багдасарян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практик и связей  
с работодателями Департамента  
высшего образования  Н.Б. Захарова

## 1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики заключается в выработке первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, приобретение практических навыков и умений, подготовка бакалавра в области водных биоресурсов и аквакультуры к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании, а именно:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;
- изучение особенностей строения, состояния, функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных и технологических процессов.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачей учебной практики является формирование знаний об основных группах животных от простейших до млекопитающих, их макросистематике, морфологии, анатомии, филогении, жизненных циклах наиболее важных видов, теоретическом и прикладном значении.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» профиль «Аквакультура» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, проводится у студентов очной и заочной форм обучения во 2 семестре.

### 3.1 Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной практики.

Для прохождения практики студенты должны изучить базовые дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и предшествующими практиками.

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.13	Зоология	1, 2
2.	Б1.Б.17	Основы неорганической химии	1
3.	Б1.В.02	Современные проблемы биологии и экологии	1
4.	Б1.В.06	Гистология и эмбриология рыб	2

### 3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые практикой.

Студенты, успешно прошедшие учебную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.14	Гидробиология	3
2.	Б1.Б.16	Микробиология	3
3.	Б1.Б.19	Ихтиология	3, 4
4.	Б1.Б.20	Ихтиопатология	4
5.	Б1.В.09	Физиология рыб	4

6.	Б1.В.10	Практикум по ихтиологии	4
7.	Б1.В.ДВ.02.01	Болезни и стресс рыб	4
8.	Б1.В.ДВ.02.02	Методы борьбы с паразитами и вирусами	4
9.	Б1.В.ДВ.07.01	Селекция рыб	4
10.	Б1.В.ДВ.07.01	Биометрия	4
11.	Б1.Б.23	Методы рыбохозяйственных исследований	5, 6
12.	Б1.Б.24	Искусственное воспроизводство рыб	5
13.	Б1.Б.25	Ихтиотоксикология	6
14.	Б1.Б.26	Сырьевая база рыбной промышленности	6
15.	Б1.В.12	Санитарная гидробиология	5
16.	Б1.В.14	Биологические основы рыбоводства	5
17.	Б1.В.15	Практикум по ихтиопатологии	5
18.	Б1.В.16	Практикум по искусственному воспроизводству рыб	6
19.	Б1.В.17	Практикум по методам рыбохозяйственных исследований	6
20.	Б1.В.18	Практикум по биологическим основам рыбоводства	6
21.	Б1.В.ДВ.08.02	Основы динамики численности рыбных популяций	6
22.	Б1.Б.28	Промысловая ихтиология	7
23.	Б1.Б.30	Товарное рыбоводство	7
24.	Б1.В.19	Практикум по промысловой ихтиологии	7
25.	Б1.В.ДВ.11.02	Санитарно-эпидемиологический контроль на рыбоводных предприятиях	7
26.	Б1.В.ДВ.12.02	Сравнительная анатомия позвоночных гидробионтов	7
27.	Б1.В.22	Практикум по аквакультуре	8
28.	Б1.В.23	Марикультура	8
29.	Б1.В.24	Практикум по марикультуре	8
30.	Б1.В.ДВ.14.01	Особенности воспроизводства лососевых в Сахалинской области	8
31.	Б1.В.ДВ.14.02	Интенсивные методы товарного выращивания рыб и нерыбных объектов	8
32.	Б2.В.01(У)	Учебная практика	2, 4
33.	Б2.В.02(П)	Производственная практика	4
34.	Б2.В.02(П)	Производственная практика	6
35.	Б2.В.02(П)	Производственная практика	7
36.	Б2.В.03(П)	Производственная (преддипломная) практика	7

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» профиль «Аквакультура».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные для прохождения практики задания.

В случае успешного прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности:

знания:

- о многообразии и единстве животного мира;
- основы морфологии, анатомии, филогении;

- о жизненных циклах наиболее важных видов животных, об их положении в системе органического мира, теоретическом и прикладном значении, в первую очередь в рыбном хозяйстве;
- основы биологической латыни и таксономии животных, зоологическую и общебиологическую терминологию, основных представителей местной и мировой фауны;
- умения:
  - пользоваться оптикой и зоологическим инструментарием;
  - собирать, фиксировать и обрабатывать материал в полевых и лабораторных условиях; систематизировать и излагать усвоенный материал;
- навыки:
  - микроскопирования, анатомирования животных, их идентификации с помощью определителей и других литературных источников;
  - работы с другим лабораторным и полевым оборудованием, ведения документации о наблюдениях и экспериментах

### 3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ОК-9</b>	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы оказания первой помощи. Уметь: применять приобретенные знания и навыки по оказанию первой помощи в конкретных условиях. Владеть: методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации.
<b>ОПК-1</b>	способностью использовать профессиональные знания ихтиологии, аквакультуры, охраны окружающей среды, рыбохозяйственного и экологического мониторинга и экспертизы	Знать: методы охраны окружающей среды. Уметь: применять приобретенные знания и навыки рыбохозяйственного и экологического мониторинга и экспертизы в конкретных условиях. Владеть: техникой составления необходимой документации.
<b>ОПК-4</b>	владением ведения документации полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ	Знать: правила оформления документации полевых рыбохозяйственных наблюдений Уметь: проводить полевые рыбохозяйственные наблюдения, экспериментальные и производственные работы. Владеть: знаниями и умениями, необходимыми при заполнении необходимой документации
<b>ПК-8</b>	способностью участвовать в научно-исследовательских полевых работах, экспериментах, охране водных биоресурсов, производственных процессах в рыбном хозяйстве	Знать: правила техники безопасности при проведении полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ, . Уметь: применять полученные при теоретическом обучении знания

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		при проведении научно-исследовательских полевых работ, экспериментов. Владеть: знаниями по охране водных биоресурсов,
<b>ПК-10</b>	способностью самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку полевой биологической, экологической, рыбохозяйственной информации	Знать: основные навыки работы с биологическим материалом. Уметь: работать с современным оборудованием, применяемым для гидробиологических исследований. Владеть: навыками изучения экологических основ жизнедеятельности гидробионтов; принципами изучения биологических систем в гидросфере, их структуры и функций, методикой интерпретации результатов гидробиологических исследований; - навыками ведения документации полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре для студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета таких как: кафедра экологии, географии и природных ресурсов Института естественных наук и техносферной безопасности, Научно-образовательный инновационный центр, Лаборатория экологии гидробионтов, Лаборатория ихтиологии имени С.Н. Сафронова, Лаборатория экологии, Лаборатория анатомии, патологии, Биотехнопарк «Сахалинский» под руководством преподавателей кафедры экологии, географии и природных ресурсов.

Кроме того, студенты могут пройти учебную практику в профильных организациях, таких как рыбоводные комплексы и заводы Сахалинской области.

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетные единицы, 108 часов, для очной формы обучения.

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	<i>Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики)</i>			

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
	<i>от кафедры)</i>			
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	1	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	0,5	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическое занятие	0,5	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики	Самостоятельная работа студента (СРС)	3	Запись в дневник практики
2.	<b>Экспериментальный (рабочий) этап</b>			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	3	Запись в дневник практики
2.2	Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики	СРС	55	Запись в дневник практики
2.3	Подбор материалов для подготовки отчета по практике	СРС	3	Запись в дневник практики
2.4	Выполнение основных заданий программы практики	СРС	15	Запись в дневник практики
2.5	Сбор биологических образцов	СРС	7	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.6	Обработка биологических образцов	СРС	7	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.7	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях	Беседа	1	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики	СРС	6	Записи в отчет
3.	<b>Заключительный этап</b>			
3.1	Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами	СРС	2	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	3	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	СРС	0,5	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	0,5	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>		<b>108 часов</b>		

**Подготовительный этап** (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры) включает в себя:

- производственный инструктаж –ознакомление с техникой безопасности, нормативными по труду;
- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, получение задания по практике;
- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики, представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики от кафедры.

**Экспериментальный (рабочий) этап** – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики и включает в себя:

Изучение методик исследования объектов по темам:

1. Расширение и закрепление знаний и навыков по зоологии беспозвоночных.
2. Знакомство с основными эколого-фаунистическими комплексами беспозвоночных животных района полевой практики.
3. Знакомство с беспозвоночными основных типов биотопов, биологическими чертами главнейших видов и их ролью в природе и хозяйственной жизни человека.
4. Распознавание по внешнему виду, характеру движения и поведению важнейшие группы беспозвоночных животных.
5. Ознакомление с методами сбора и транспортировки, животных в лабораторию.
6. Освоение современных методов сбора и учёта численности беспозвоночных.
7. Освоение методов обработки собранного на экскурсиях материала: разборки, фиксации взятых проб, накалывания и расправления насекомых, этикетирования, определения, составления коллекций.

**Заключительный этап**, включает в себя:

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ студентов;
- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедру;
- защита отчета – изложение основных полученных результатов полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных



организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электрон виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В настоящее время активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятиях, в организациях (учреждениях) и информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ**

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по структурным подразделениям СахГУ и профильным организациям. Руководят практикой преподаватели кафедры экологии, географии и природных ресурсов, работники структурных подразделений СахГУ, руководители от профильных организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в структурном подразделении правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях структурного подразделения обуславливаются его потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экологии, географии и природных ресурсов, которые проводят следующую работу:

- формируют состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывают руководителей учебной практики от структурного подразделения, профильных организаций.

- готовят и выдают каждому студенту индивидуальное задание на практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;

- совместно с руководителями практики от структурного подразделения и профильных организаций составляют график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;

– систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

**Обязанности студентов в период прохождения практики:**

**Студенты–практиканты обязаны:**

- подчиняться действующим в структурном подразделении и профильных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- соблюдать действующий на предприятии распорядок.

**В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.**

Студенту рекомендуется:

- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам структурного подразделения и профильных организаций, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы структурного подразделения–базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

*Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:*

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от структурного подразделения или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения учебной практики.
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения, на котором проходит учебную практику студент.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. ГОСТы, стандарты, СНИП, СанПиН.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц, фотографий. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от кафедры.

Второй страницей отчета является отзыв с места прохождения практики (характеристика студента), подписанный руководителем практики от структурного подразделения и заверенный печатью организации, где студент проходил практику (пример оформления отзыва представлен в см. Приложение). В отзыве указывается качество освоения студентом программы практики, отношение студента к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

На третьей странице отчета размещают содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета, повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее программой, вариативным и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты программы практики.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы практики, вариативного и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного структурного подразделения, являющегося объектом практики.

К отчету могут быть приложены фотографии, таблицы, отчетность объекта практики, производственная документация и материалы по теме индивидуального задания.

## **9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ», профильных организаций. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по охране труда. Руководитель от структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» и (или) профильных организаций обеспечивает приём студентов, ознакомление с работой отделов и служб, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, оценивает работу студентов.

Текущая проверка качественного прохождения практики в структурном подразделении в целом проводится путем регулярного посещения руководителем практики от кафедры, в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 дня. Форма, вид отчета, его содержание, форма аттестации определяются программой учебной практики.

После окончания практики в течение **трех рабочих дней** студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, с выставленной итоговой оценкой за практику руководителем от структурного подразделения и (или) профильных организаций, подписанными непосредственно руководителем структурного подразделения и (или) профильной организации;
- б) дневник практики, заверенный руководителем от структурного подразделения;
- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) приложения к отчету;
- д) индивидуальное задание по практике;
- е) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации;
- ж) план (график) прохождения практики;
- з) путевку,

В сроки, установленные приказом об учебной практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

По итогам учебной выставляется зачет, при этом учитывается:

- 1) ежедневное присутствие и участие в сборе материала по каждой экскурсии;
  - 2) наличие подготовленного материала по теме индивидуального задания;
  - 3) подготовка отчета по учебной практике в форме доклада с презентацией по индивидуальному заданию;
  - 4) знание материала по представленным вопросам для подготовки к зачету.
- Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- дачи студентом соответствующих пояснений;
- составления новых или исправленных документов;
- составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты практики в течение двух недель после практики для студентов очной формы обучения. Для студентов заочной формы обучения дата защиты отчета назначается на последующей за практикой сессии. Защита происходит перед руководителем практики.

Результаты практики оцениваются:

- у студентов **1 курса** очной формы обучения оценивание практики происходит по балльно-рейтинговой системе оценивания знания (в соответствии с технологической картой) с переводом в традиционную пятибалльную систему.

### **Критерии оценивания.**

**85-100 баллов – отлично** – выставляется, если выполнен полный объем заданий, предусмотренный при прохождении учебной практики: собран материал для выполнения

индивидуального задания, проведена статистическая обработка полученных экспериментальных данных, предоставлен отчет по практике.

**70-84 балла - хорошо** - выставляется, если имеются небольшие замечания по содержанию и оформлению документации.

**52-69 баллов – удовлетворительно** - выставляется, если имеются значительные замечания по содержанию и оформлению документации.

**0-51 балл – неудовлетворительно** - выставляется, если студент пропускал дни практики без уважительной причины; задание, предусмотренное для выполнения в период учебной практики не выполнено, нет подтверждения наличия материала

*Требования к отчету по практике.*

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполненной работы.

Отчёт по практике должен содержать пункты в соответствии с заданием практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов на кафедре. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты практики.

Приложения к отчету:

Приложение 1- образец титульного листа отчета.

Приложение 2 – договор.

Приложение 3 - образец оформления отчета по практике

Приложение 4 - образец оформления титульного листа приложений по практике.

Приложение 5 – путевка.

Приложение 6 - образец протокола защиты отчета.

Приложение 7 - отзыв о прохождении учебной практики.

Приложение 8 – индивидуальное задание.

Приложение 9 – рабочий график.

Приложение 10 – распоряжение.

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**

В процессе учебной практики студент формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные компетенции				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
<b>ОК-9</b>	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Самостоятельная работа	Краткий реферат	Пороговый Повышенный
<b>ОПК-1</b>	способностью использовать профессиональные знания ихтиологии, аквакультуры, охраны окружающей среды, рыбохозяйственного и экологического мониторинга и экспертизы	Самостоятельная работа	Краткий реферат	Пороговый Повышенный
<b>ОПК-4</b>	владением ведения документации	Самостоятельная	Краткий	Пороговый

	полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ	работа	реферат	Повышенный
<b>ПК-8</b>	способностью участвовать в научно-исследовательских полевых работах, экспериментах, охране водных биоресурсов, производственных процессах в рыбном хозяйстве	Самостоятельная работа	Краткий реферат	Пороговый Повышенный
<b>ПК-10</b>	способностью самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку полевой биологической, экологической, рыбохозяйственной информации	Самостоятельная работа	Краткий реферат	Пороговый Повышенный

**Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам учебной практики:**

1. Пресноводные беспозвоночные, имеющие пищевое значение для рыб.
2. Планктон водоёмов различного типа.
3. Нектон водоёмов различного типа.
4. Бентос водоёмов различного типа.
5. Биология и распространение наземных моллюсков.
6. Биология и распространение водных моллюсков.
7. Стрекозы, их строение, образ жизни, развитие и значение.
8. Типы повреждений древесных и кустарниковых пород и беспозвоночные их вызывающие.
9. Биология жуков. Их распространение, значение.
10. Биология насекомых – санитаров.
11. Беспозвоночные – обитатели луга.
12. Кормовые связи насекомых–опылителей с растениями.
13. Сравнительная характеристика почвенной фауны в двух биотопах с разными почвенно–растительными условиями.
14. Изучение полезных хищных насекомых, выходящих на поверхность почвы, методом почвенных ловушек.

**10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Отчёт об учебной практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой экологических знаний, знаком с теоретическими основами ряда дисциплин.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт–Times New Roman;
- 2) размер шрифт–14 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле –20 мм, нижнее поле –20 мм, левое поле –30 мм, правое поле –15 мм;
- 4) межстрочный интервал –1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») –125 мм.

Нумерация страниц располагается в низу страницы по середине. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы выравнивается по левому краю. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике научно-исследовательской, учебной, статистической, нормативно-правовой, методической литературой.

- обращаться за консультациями по вопросам практики к руководителям практики;

- выдвигать предложения по совершенствованию работы базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется использовать методы сбора и обработки информации:

- полевые методы: визуальный, инструментальный, картографический, методика исследований почв, методики учета структуры и состава фитоценозов, методику определения и структуры древостоя.

- камеральные методы: методы сушки, монтировки, определения и хранения.

- статистические методы.

- аналитические методы.

Отчет должен демонстрировать полученный студентом в вузе комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики, принципы методов, приборы, на которых проводились анализы.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так, как и то и другое снижает уровень работы.

Отчёт о практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний, применяет на практике теоретические основы изученных дисциплин, приобрёл определённые профессиональные знания и умения.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**



## Основная литература

1. Константинов В.М. и др. Зоология позвоночных: учебник для студ. учреждений высш. пед. проф. образования / В.М.Константинов, С.П.Наумов, С.П.Шаталова. - М.:Издательский центр «Академия», 2012. – 448 с.

2. Буруковский, Р. Н. Зоология беспозвоночных / Р.Н. Буруковский. – Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2010. – 960 с.

## Дополнительная

1. Ляпустин С.Н. Борьба с контрабандой объектов фауны и флоры на Дальнем Востоке России (конец XIX – начало XXI в.) [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Ляпустин. – Электрон. текстовые данные. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008. – 256 с. – 978-5-9590-0500-9. – Режим па: <http://www.iprbookshop.ru/13454.html>

2. Никитина С.М. Зоология беспозвоночных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.М. Никитина. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. – 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23779.html>

3. Надточий В.А., Прокопенко К.М. – Атлас брюхоногих моллюсков дальневосточных морей России. – Владивосток, 2006.

4. Явнов С.В. – Атлас двустворчатых моллюсков дальневосточных морей России. – Владивосток, 2000.

5. Машкин В.И. Зоогеография [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.И. Машкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Константа, 2010. — 400 с. — 5-8291-0701-5. — Режим па: <http://www.iprbookshop.ru/60086.html>.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.danaida.ru>
2. <http://www.floranimal.ru>
3. <http://www.justsite.itn.ru>
4. <http://okha-sakh.narod.ru/more.html>
5. <http://protown.ru/russia/obl/articles/3796.html>
6. <http://coleop123.narod.ru>
7. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
8. Windows 10 Pro
9. WinRAR
10. Microsoft Office Professional Plus 2013
11. Microsoft Office Professional Plus 2016
12. Microsoft Visio Professional 2016
13. Visual Studio Professional 2015
14. Adobe Acrobat Pro DC
15. ABBYY FineReader 12
16. ABBYY PDF Transformer+
17. ABBYY FlexiCapture 11
18. Программное обеспечение «interTESS»
19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
20. ПО Kaspersky Endpoint Security
21. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
22. «Антиплагиат- интернет»
15. Microsoft Office PowerPoint
23. <http://nsau.edu.ru/images/vetfac/images/ebooks/histolog>
24. <http://www.twirpx.com>.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Требования к условиям реализации учебной практики:*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
-------	-----------------------	------------

1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
----	--	--

*Перечень материально-технического обеспечения учебной практики:*

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»**

Профиль: **«Аквакультура»**

Вид практики: **учебная**

Количество недель по учебному плану: **2 недели**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **2**

Форма обучения: **очная**

Зачетных единиц: **3**

### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

#### **По текущей работе учитываются:**

##### **Обязательные:**

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя практики: *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*

8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*

9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

**При защите отчета учитываются:**

**Обязательные:**

1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада);*

2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов;*

3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов;*

4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов;*

**Дополнительные:**

1) качество выполнения и оформления отчета;

2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность;

3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к нестандартным ситуациям;

4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;

5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов.*

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ**

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов.

Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов.*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов.*

**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

№	Виды деятельности	Количество баллов	
		Мин.	Макс.
<b>Текущая работа</b>			
1	Сдача зачета по технике безопасности	4	4
2	Оценка текущей работы практиканта руководителем практики во время экскурсий	6	12
3	Качество и своевременность оформления дневника практики	6	12
4	Уровень выполнения индивидуального задания	6	12
<b>Защита отчета по учебной практике</b>			
5	Уровень изложения результатов практики	6	12
6	Анализ собранных материалов для выполнения индивидуального задания	6	12
7	Качество обработки и представления статистических данных	6	12
8	Качество выполнения индивидуального задания	6	12
9	Уровень владения терминами и терминологией	6	12
	<b>ВСЕГО</b>	<b>52</b>	<b>100</b>

**КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ**

**Шкала перевода баллов в оценки:**

<b>85-100 баллов</b>	– отлично
<b>70-84 балла</b>	- хорошо
<b>52-69 баллов</b>	– удовлетворительно
<b>0-51 балл</b>	– неудовлетворительно

Доцент \_\_\_\_\_ Багдарсарян А.С.

Утверждено на заседании кафедры экологии, географии и природных ресурсов:  
протокол № 17 от 18 июня 2018 г.

Зав. кафедрой ЭГ и ПР \_\_\_\_\_ Ефанов В.Н.

*Приложение 1*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ И АКВАКУЛЬТУРА»  
профиль «АКВАКУЛЬТУРА»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Кафедра экологии, географии и природных ресурсов

### ОТЧЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Место прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

Срок практики:  
С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

г. Южно-Сахалинск  
20 \_\_\_\_

*Приложение 2*

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на проведение практики

г. Южно-Сахалинск от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Уни-

- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**3.1.** Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.

**3.2.** Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

### 4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

**4.1.** Срок действия договора:

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4.2.** Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

**4.3.** Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

**4.4.** Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33

#### Профильная организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru)

[www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

Отдел практик

Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75

[practice@sakhgu.ru](mailto:practice@sakhgu.ru)

Ф.И.О. руководителя организации, подпись

Исполняющий обязанности ректора

\_\_\_\_\_ О.А. Фёдоров

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец оформления отчета по практике

**ОТЧЕТ**

Студент (а/ки) ИЕНиТБ СахГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по учебной практике в

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, профильной организации)

\_\_\_\_\_.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил (а) учебную практику в

\_\_\_\_\_  
За время прохождения практики я

\_\_\_\_\_.

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса ИЕНиТБ СахГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении учебной практики**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Студент (а/ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Лицевая сторона бланка путевки



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001  
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.  
E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru), [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

---

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 1 курса очной формы обучения направления подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура» профиль «Аквакультура» Института естественных наук и техносферной безопасности, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2018-2019 учебный год для прохождения учебной практики в \_\_\_\_\_ (г. Южно-Сахалинск) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ суток (недель).

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от университета ст. преподаватель кафедры экологии, географии и природных ресурсов \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой экологии, географии и природных ресурсов  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

*Оборотная сторона бланка*

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
Наименование организации (г. Южно-Сахалинск)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 201_г. _____ <i>(подпись)</i>  М.П.  <i>(печать организации, в которую направ- лен студент)</i>
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 201_г. _____ <i>(подпись)</i>  М.П.  <i>(печать организации, в которую направ- лен студент)</i>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании производственной практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

**Протокол защиты отчета по учебной практике № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки «Водные биоресурсы и  
аквакультура»

Место прохождения учебной практики студента(ки)

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от структурного подразделения, профильной организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по учебной практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рекомендация-образец содержания отзыва о работе студента-практиканта  
Отзыв составляется на официальном бланке структурного подразделения.

**Отзыв о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_, студента 1  
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура», профиль «Аквакультура» Института естественных наук и техносферной безопасности \_\_\_\_\_ проходившего \_\_\_\_\_ практикую \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ», профильной организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Перечень структурных подразделений, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством структурного подразделения.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
<b>1. Общекультурные компетенции (ОК)</b>				
<b>ОК-9</b> способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	(+)-			
<b>2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>				
<b>ОПК-1</b> способность использовать профессиональные знания ихтиологии, аквакультуры, охраны окружающей среды, рыбохозяйственного и экологического мониторинга и экспертизы				
<b>ОПК-4</b> владение ведения документации полевых рыбохозяйственных наблюдений, экспериментальных и производственных работ				
<b>3. Профессиональные компетенции (ПК)</b>				
<b>ПК-8</b> способностью участвовать в				

научно-исследовательских полевых работах, экспериментах, охране водных биоресурсов, производственных процессах в рыбном хозяйстве				
---	--	--	--	--

Подпись руководителя  
практики от структурного подразделения

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Экологии, географии и природных ресурсов  
Направление подготовки: «Водные биоресурсы и аквакультура» профиль «Аквакультура»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цель прохождения практики:** Цель учебной практики заключается в выработке первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, приобретение практических навыков и умений, подготовка бакалавра в области водных биоресурсов и аквакультуры к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании, а именно:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;
- изучение особенностей строения, состояния, функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных и технологических процессов.

**Задачи практики:**

Задачей учебной практики является формирование знаний об основных группах животных от простейших до млекопитающих, их макросистематике, морфологии, анатомии, филогении, жизненных циклах наиболее важных видов, теоретическом и прикладном значении.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

В ходе учебной практики студент должен приобрести знания: о многообразии и единстве животного мира, об основах морфологии, анатомии, филогении, о жизненных циклах наиболее важных видов животных, об их положении в системе органического мира, теоретическом и прикладном значении, в первую очередь в рыбном хозяйстве, основы

биологической латыни и таксономии животных, зоологическую и общебиологическую терминологию, основных представителей местной и мировой фауны.

**Планируемые результаты практики:**

По окончании учебной практики студент должен приобрести следующие умения и навыки:

- пользование оптикой и зоологическим инструментарием,
- сбор, фиксация и обработка материал в натуральных и лабораторных условиях;
- систематизирование и изложение усвоенного материала;
- идентификацию животных с помощью определителей и других литературных источников;
- работы с другим лабораторным и полевым оборудованием, ведения документации о наблюдениях и экспериментах.

Рассмотрено на заседании кафедры Экологии, географии и природных ресурсов (протокол № 17 от 18.06.2018 г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной  
организации/структурного подразделе-  
ния ФГБОУ ВО «СахГУ»*

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от выпускающей ка-  
федры Университета*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики  
от профильной организации/ структур-  
ного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской де-  
ятельности)**

Обучающегося \_\_\_ курса

Направление подготовки: «Водные биоресурсы и аквакультура» профиль «Аквакультура»

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры Экологии, географии и природных ресурсов  
(протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Приложение 10

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О прохождении учебной практики  
обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» для прохождения учебной практики в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года на проведение практики.
2. Путевка на учебную практику № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

м.п.

С распоряжением ознакомлены: