

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора



О.А. Фёдоров
2018 г.

Программа производственной практики

направление подготовки

44.03.01 «Педагогическое образование»

профиль подготовки

«Технология»

Форма обучения

заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

4 года


Квалификация

бакалавр

Директор ДВО

 Л.И. Кобеньяк

Директор ИЕНиТБ

 А.С. Багдасарян

Заведующая кафедрой БЖ

 С.В. Абрамова

г. Южно-Сахалинск
2018 г.

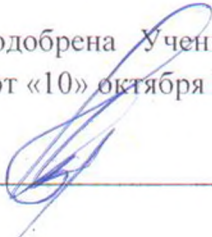
При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1426 от 04 декабря 2015 г.
2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550). Код профессионального стандарта 01.001.
3. Рабочий учебный план на 2017-2018 учебный год направления подготовки «Педагогическое образование» профиля «Технология», утвержденный ректором «25» апреля 2017 г.

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности «11» сентября 2017 г., протокол № 1.

Заведующая кафедрой  С.В. Абрамова

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом института естественных наук и техносферной безопасности от «10» октября 2017 г. Протокол № 1.

Председатель Ученого Совета института  Багдасарян А.С.


Разработчики:

старший преподаватель
кафедры безопасности жизнедеятельности


О.С. Фролова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института ИЕНиТБ


(подпись) Багдасарян А.С.

Начальник отдела практик и связей
с работодателями Департамента
высшего образования


(подпись) Захарова Н.Б.

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Технология» направлена на формирование навыков профессиональной практической деятельности. Производственная практика - это неотъемлемая часть подготовки высококвалифицированных преподавателей, дающая возможность студентам на практике познакомиться с образовательной организацией, направлена на практическое освоение студентами различных видов педагогической деятельности, формирование готовности к педагогическому творчеству.

Цель производственной практики - закрепить полученные в ходе теоретической подготовки психолого-педагогические знания, изучение структуры учебного заведения, учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- изучить систему организации и планирования работы с детьми;
- углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в университете и научить применять их на практике;
- освоить методику анализа и самоанализа деятельности педагога-воспитателя;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение ими навыков самоанализа педагогической деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков решения конкретных вопросов;
- развитие способностей к самообразованию.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Б2.П.1 «Производственная практика» является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, относится к вариативной части программы, входит в Блок Б2 «Практики».

Для проведения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: педагогика, основы общей педагогики, введение в педагогическую деятельность, психология, общая психология.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые для прохождения учебной практики: студент должен

знать:

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- правила внутреннего распорядка;
- правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- способы решения конфликтных ситуаций;

- способы и приемы самоанализа.

уметь:

- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;
- проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса.

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений;

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой: экономика образования, безопасность жизнедеятельности, технология презентации профессиональной деятельности педагога, информатика и др.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	Знать: возможности для обучения и развития. Уметь: осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную деятельность. Владеть: знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности.
способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	ПК-5	Знать: основы психологии и педагогики. Уметь: находить контакт с обучающимися. Владеть: методиками преподавания.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Профильными организациями для проведения практики являются образовательные учреждения г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области, которые способны обеспечить высокий организационно-образовательный уровень ее реализации и квалифицированным преподавательским составом. Эти образовательные организации должны являться подведомственными учреждениями Министерства образования Сахалинской области и

Департамента образования г. Южно-Сахалинска, с которыми у ФГБОУ ВО «СахГУ» заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве. Специфика этих организаций определяет особенности работы в них студента-практиканта.

Вид практики - производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Продолжительность прохождения производственной практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком: 2курс, 3 семестр, 4 недели.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет: 6 зачетных единицы, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
Подготовительный этап, включающий установочную конференцию в вузе и в образовательной организации	<p>Консультация руководителя практики от кафедры о порядке прохождения практики, видах отчетности, объему заданий, текущей и отчетной документации.</p> <p>Знакомство с образовательной организацией. Беседа с руководителями образовательной организации о структуре учебного заведения, распорядке рабочего дня.</p>	20	Участие в конференции в университете и в образовательной организации
1 неделя	Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы образовательной организации (ознакомиться: с уставом образовательной организации, учебным планом, временным режимом ее работы (учебной и внеучебной), соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических норм, расписанием занятий, спецификой контингента обучающихся, деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящихся в них методическими материалами, кружковой работой, работой объединений по интересам, работой групп продленного дня, спортивных секций, организацией питания учащихся.	44	Собеседование с руководителем практики от образовательной организации. Дневник студента-практиканта.
	Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы образовательной	44	Собеседование с руководителем

2 неделя	организации (ознакомиться с уставом образовательной организации, учебным планом, временным режимом ее работы (учебной и внеучебной), соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических норм, расписанием занятий, спецификой контингента обучающихся, деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящимися в них методическими материалами, кружковой работой, работой объединений по интересам, работой групп продленного дня, спортивных секций, организацией питания учащихся. Подготовка документации по практике к отчету.		практики от образовательной организации. Дневник студента-практиканта.
3 неделя	Знакомство и изучение методики проведения занятий по технологии (присутствие на занятиях, наблюдение, знакомство со структурой конспектов уроков -занятий) и т.д. Изучение форм работы с учащимися.	44	Собеседование с руководителем практики от образовательной организации. Дневник студента-практиканта.
4 неделя	Анализ посещенного занятия. См. Приложение 7. Подготовка плана самостоятельных практических занятий по технологии и разработка собственных методических материалов. Составить план-конспект учебного занятия и сделать подборку к нему методических материалов. См. Приложение 8 и 9.	44	Собеседование с руководителем практики от образовательной организации. Дневник студента-практиканта.
Итоговая конференция.	Подведение итогов Производственной практики	20	Отчет студента-практиканта о прохождении практики, ее положительных и отрицательных моментах. Дифференцированный зачет.
	Всего	216	

Организацию и руководство производственной практикой студентов осуществляет выпускающая кафедра. До начала практики приказом по университету назначается руководитель производственной практикой от кафедры и от профильной организации. Также в приказ включаются списки студентов-практикантов с указанием вида практик, места и времени прохождения практики.

Руководитель производственной практикой от выпускающей кафедры:

- устанавливает связь с профильными организациями, готовит приказ об учебной практике и распределяет студентов-практикантов по образовательным организациям для прохождения практики;
- организует и принимает участие в установочной и заключительной конференциях;
- объясняет студентам-практикантам содержание практики, требования к оформлению отчетной документации, формы аттестации по итогам практики;
- выдает бланки направлений на практику установленного образца (путевка Приложение 1);
- контролирует работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- собирает и проверяет всю отчетную документацию студентов-практикантов;
- оформляет зачетную ведомость по учебной практике;
- вносит предложения по совершенствованию практик;

Права и обязанности студента практиканта

В период практики студент обязан:

- показать свою профессиональную компетентность, участвовать в жизни коллектива образовательной организации как полноправный работник, проявляющий интерес к работе, уважение к личности учащегося, коммуникативность в отношении с коллегами и общественную активность.
- составить индивидуальный план и в соответствии с этим планом работать ежедневно, по месту прохождения практики, выполнять все виды работ, предусмотренные программой учебной практики; вести дневник с описанием результатов наблюдений и анализом учебно-воспитательной работы;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, выполнять распоряжения его администрации в пределах программы практики и по согласованию с руководителем практики университета;
- строго соблюдать правила и нормы охраны труда в учреждениях образования.

В случае нарушения обязанностей студент может быть отстранен от прохождения практики директором образовательной организации или руководителем практики.

Студент-практикант имеет право:

- по всем вопросам организации и прохождения практики обращаться к руководителям практики от кафедры, к администрации и педагогическим работникам образовательной организации, в котором проводится практика;
- участвовать в работе Педагогического совета образовательной организации и совещаниях при директоре и его заместителях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

После оформления приказа об производственной практике студентам, прикрепленным для прохождения практики к образовательной организации, необходимо получить у руководителя учебной практики от выпускающей кафедры бланки направлений на практику (путевки) установленного образца (*Приложение 1*), программу практиканта (*Приложение 2*).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения производственной практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ:

В период подготовки и проведения производственной практики студентов используются образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии.

№ недели практики	Этапы и технологии
	<u>Подготовительный этап.</u> Научно-исследовательские технологии: - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования. Образовательные технологии: - инструктаж по технике безопасности; - экскурсия по организации; - первичный инструктаж на рабочем месте.

1 - 2	<p><u>Выполнение программы практики.</u></p> <p>Образовательные технологии: - <i>наглядно-информационные технологии</i> (материалы выставок, экспонаты музеев и «красных уголков» организации, стенды, плакаты, альбомы и др.); - использование <i>библиотечного фонда</i> организации; - <i>организационно-информационные технологии</i> (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», и т.п.); - <i>вербально-коммуникационные технологии</i> (интервью, беседы с руководителями, специалистами, учителями; -<i>наставничество</i> (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); - <i>информационно-консультационные технологии</i> (консультации ведущих специалистов); - <i>информационно-коммуникационные технологии</i> (информация из Интернет, e-mail и т.п.); - <i>информационные материалы радио и телевидения</i>; - <i>аудио- и видеоматериалы.</i></p>
3-4	<p><u>Выполнение программы практики</u> Научно-производственные технологии: - <i>инновационные технологии</i>, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i>, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; -<i>консультации ведущих специалистов</i> по использованию в организации научно-технических достижений. Научно-исследовательские технологии: - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.</p> <p><u>Заключительный этап</u> Образовательные технологии: - работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); - изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32–2001 (в редакции 2006 г.) и библиографического аппарата (ГОСТ Р 7.05-2008)); Научно-исследовательские технологии: - систематизация фактического и литературного материала; - обобщение полученных результатов; - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; - формулирование выводов и предложений по общей части программы практики и индивидуальному заданию; - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от организации; - консультации руководителя; -оформление и защита отчета о практике.</p>

Для корректировки и улучшения программы производственной практики, повышения качества учебного процесса, внесения изменений в содержание учебных дисциплин, предшествующих производственной практике, рекомендуется на заключительном этапе прохождения практики фиксировать мнения работодателей о содержании и ходе практики в целом и работе студентов-практикантов в частности, а также (на заключительной конференции) мнения самих студентов о полученной практической подготовке в образовательных организациях. Опрос работодателей и студентов может быть проведен в устной форме (беседа, интервью) или в виде письменной анкеты. Бланк анкеты для студентов-практикантов представлен в *Приложении 4*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

В процессе самостоятельной работы студенты заполняют дневник студента-практиканта, готовят отчет о прохождении практики.

В отчетной документации необходимо предоставить сведения об образовательной организацией, ее историю и традиции, выявить специфику данной образовательной организации (получить данную информацию можно на сайте образовательной организации). Провести комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы образовательной организации и заполнить соответствующий раздел дневника производственной практики (*Приложение 3*).

Ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса:

- уставом образовательной организации;
- учебным планом;
- временным режимом ее работы (учебной и внеучебной);
- соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических норм;
- расписанием занятий;
- спецификой контингента обучающихся;
- деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящимися в них методическими материалами;
- кружковой работой, работой объединений по интересам, работой групп продленного дня, спортивных секций, организацией питания учащихся и т.д.

Подготовить отчет о прохождении учебной практики в печатном виде (*Приложение 6*).

С целью получения рекомендаций по сбору материалов, их обработки и анализа, для правильного оформления учебной документации студенты могут обращаться руководителю (заместителю, методистам, учителям) образовательной организации, руководителю практики от кафедры. Образцы необходимых для оформления студентам-практикантам документов выдаются руководителем практики до начала практики:

- путевка студента-практиканта (*Приложение 1*);
- программа практиканта (*Приложение 2*);
- дневник студента-практиканта (*Приложение 3*);

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент-практикант предоставляет руководителю практики следующие материалы (отчет):

1. Путевка (приложение 1).
2. Дневник студента-практиканта (приложение 3).

3. Анкета студента-практиканта (приложение 4).
4. Отзыв на студента-практиканта (приложение 5).
5. Разработанный план-конспект учебного занятия по технологии (приложение 7,8)
6. Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (приложение 10).
7. *Содержание* (перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц).
8. *Введение* (обоснование выбора типа образовательного учреждения, определение объекта и предмета исследования, формирования целей и задач исследования).
9. *Заключение* (формирование перечня проблем, выявленных за время прохождения учебной практики).
8. *Библиографический список*, в том числе нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.
9. *Приложения* (формы, бланки, схемы).

Для студентов заочной формы обучения дата защиты отчётов назначается на последующей сессии. Защита происходит перед комиссией, созданной кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры. Результаты практики оцениваются:

При оценке итогов практики принимаются во внимание:

- качество выполнения итогового отчета по практике;
- отзыва с места прохождения практики
- участие в конференции по итогам практики;
- устные ответы студента при защите отчета по практике.

Защита производственной практики проходит в виде собеседования. Студенты при защите могут использовать информационно-компьютерные технологии. В своей презентации (докладе) студенты должны отразить следующие аспекты:

- а) Место прохождения практики: основные направления в работе образовательной организации, режим работы (учебной и внеучебной), специфика контингента обучающихся, деятельность учебных кабинетов, музеев, центров, студий, кружковая работа, работа объединений по интересам, работа групп продленного дня, спортивных секций, организация питания учащихся и т.д.
 - б) Трудности при прохождении практики.
 - в) Общее впечатление о практике.
 - г) Предложения и пожелания по совершенствованию содержания и организации практики.
- У студентов **2 курса** заочной формы обучения оценка отчета по практике проходит в форме зачета по четырехбалльной системе («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»).

Критерии оценивания для студентов заочной формы обучения.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

- четкого и продуманного доклада по проведенной практике;
- грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию;
- полнота и качество отчетной документации по практике;
- полной посещаемости;
- знания структуры организации, целей, задач и руководящих документов организации – места прохождения практики.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики, предоставил всю отчетную документацию, но не показал глубоких

теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не были достигнуты поставленные задачи практики, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике, отсутствует отчетная документация.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Для оценки результатов производственной практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации студентов по практики;
- беседы с педагогами, руководителями образовательных организаций и со студентами-практикантами;
- анкетирование, тестирование студентов.

В процессе производственной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: возможности для обучения и развития. Уметь: осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную деятельность. Владеть: знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности..	Инструктаж, самостоятельная работа	Поиск заданной информации, ее переработка и сохранение	Пороговый Повышенный
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение	Знать: основы психологии и педагогики. Уметь: находить контакт с учащимися.	Инструктаж, самостоятел	Поиск заданной информации, ее сравнител	Пороговый Повышенный

	социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Владеть: методиками преподавания	ельная работа	ьный анализ, оформленные выводы	
--	--	----------------------------------	---------------	---------------------------------	--

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Опишите структуру управления в организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Проанализируйте основные направления в работе образовательной организации.
4. Какова роль, задачи и функции деятельности директора, заместителей директора, педагогического совета, работе хозяйственных и финансовых служб образовательной организации.
5. Обоснуйте основные выводы по анализу деятельности организации - базы практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения учебной практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какой материал представлен в Приложениях к отчету?
9. Какие трудности возникли при прохождении практики?

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В процессе самостоятельной работы практикант заполняют перечень документов по этапам прохождения производственной практики. Состав вопросов и объём для каждого практиканта определяются с учётом специфики места прохождения практики.

Студенту-практиканту рекомендуется организовать свою работу в три этапа:

1. Восстановить научно-теоретические знания по курсам «Педагогика», «Методика преподавания по профилю подготовки», «Теории обучения и воспитания », «Методика обучения творческой конструкторской деятельности и декоративно-прикладному искусству », «Методика преподавания технологии».

2. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой учебной практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

3. В соответствии с целями производственной практики определить объект изучения и организовать сбор теоретических и фактических данных с использованием методов психолого-педагогического исследования.

4. Осмыслить, обобщить и изложить собранный материал.

Эти этапы взаимосвязаны и в ходе работы могут переплетаться друг с другом, хотя сами по себе они специфичны и требуют соблюдения соответствующих требований. Педагог никогда не занимается одним лишь изучением школьников. Он работает с ними: обучает, воспитывает, а в ходе этой работы выясняет, каковы их индивидуальные особенности. Важно помнить, что ребёнок – специфический объект исследования, его психика находится в становлении, развитии, поэтому при её изучении следует руководствоваться определёнными принципами:

Принцип комплексности, системности и систематичности предполагает, что изучение проводится последовательно. При этом исследуются не отдельно взятые параметры, а прослеживаются все стороны развития, чтобы не только контролировать, но и прогнозировать его ход, ставить педагогические задачи.

Принцип детерминизма означает, что всякое психическое явление взаимосвязано с другими, что оно вызывается целым комплексом причин. Важно понять причинно-следственные связи в становлении тех или иных психических особенностей.

Принцип развития психики сознания и деятельности предполагает, что все психические особенности ребёнка находятся в становлении и основным условием их развития является та или иная деятельность. При этом деятельность – не только одно из условий развития психики, но и один из путей её изучения.

Принцип индивидуального и личностного подхода означает, что общие законы психического развития проявляются у каждого ребёнка своеобразно и неповторимо.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование студентов с руководителем практики с целью предоставления информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление её руководителю практики;

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно. В результате оформляется отчёт.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- студент проводит на базе практики не более 6 часов в день. В рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- обучающийся представляет отчёт по практике руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни);

- результирующая отметка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения производственной практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Слостенин В.А. Психология и педагогика в 2-х частях. Часть 1. Психология. Учебник для академического бакалавриата. под общ. ред. В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 230 с.
2. Слостенин В.А. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для академического бакалавриата, под общ. ред. В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 374 с.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительная литература:

1. Башкирова И.Ю., Кувырталова М.А. и др. Введение в педагогическую деятельность. История образования и педагогической мысли Тула: Изд-во ТулГУ, 2016. — 116 с.
2. Ильин Е. П. Психология для педагогов.— СПб.: Питер, 2012. — 640 с.: ил. — (Серия «Мастера психологии»).
3. Спатаева М.Х. Учебно-методическое обеспечение производственной практики в специальных образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Х. Спатаева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 124 с. — 978-5-7779-1987-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59671.html>
4. Ростомашвили Л.Н. Педагогическая практика по специализации «Адаптивное физическое воспитание» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по подготовке, организации и проведению педагогической практики студентов по специализации «Адаптивное физическое воспитание» / Л.Н. Ростомашвили. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт специальной педагогики и психологии, 2006. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29986.html>
5. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>
6. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Образовательные организации, на базе которых проходит педагогическая практика, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий (уроков) по предмету, внеклассных мероприятий, а также соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для проведения практики перечень материально-технического обеспечения включает:

- кабинет технологии для мальчиков, оборудованный приспособлениями, инструментами, материалами и СИЗ для ручной и механической обработки древесных и поделочных материалов, для ручной и механической обработки металла, мультимедийными демонстрационными комплексами;
- кабинет технологии для девочек, оборудованный приспособлениями, инструментами, материалами и СИЗ для обработки текстильных материалов, мультимедийными демонстрационными комплексами.

ОБРАЗЕЦ ПУТЕВКИ

Лицевая сторона бланка путевки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 2 курса заочной формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование» профиль «Технология» Института естественных наук и техносферной безопасности, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год для прохождения производственной практики в МБОУ СОШ № 26 (г. Южно-Сахалинск) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 2018 г.

Продолжительность практики _____ недель.

с « ____ » _____ 201 ____ г.

по « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель практики от университета ст. преподаватель кафедры безопасности жизнедеятельности _____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Зав. кафедрой безопасности жизнедеятельности _____ Ф.И.О.

М.П.

Оборотная сторона путевки

Наименование образовательной организации	Отметка о прибытии	Отметка об убытии
	Прибыл на место практики « ____ » _____ 201__ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)	Выбыл с места практики « ____ » _____ 201__ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на кафедру в течение 3-х дней по окончании учебной практики вместе с письменным отчетом.

ПРОГРАММА ПРАКТИКАНТА

1. Знакомство с образовательной организацией и организацией учебно-воспитательного процесса

1.1. Познакомиться с данной образовательной организацией, ее историей и традициями, выявить специфику данной образовательной организации.

1.2. Определить, в каком режиме работает данная образовательная организация - функционирования или развития).

1.3. Ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса: уставом образовательной организации, учебным планом, временным режимом ее работы (учебной и внеучебной), соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических норм, спецификой контингента обучающихся, деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящихся в них методическими материалами, кружковой работой, работой объединений по интересам, работой групп продленного дня, спортивных секций, организацией питания учащихся и т.д. Попытаться определить, насколько данная структура и режим способствуют развитию личности учащихся и сохранению их здоровья, соответствуют требованиям федеральных положений для данного типа (вида) образовательных организаций.

2. Ознакомление с системой воспитательной работы образовательной организации.

2.1. Познакомиться с планом работы образовательной организации,

2.2. Если образовательная организация имеет статус экспериментальной площадки, познакомиться с целями, задачами и сущностью проводимого в ней эксперимента.

2.3. Получить обобщенное представление о роли, задачах и функциях деятельности директора, заместителей директора, педагогического совета, работе хозяйственных и финансовых служб образовательной организации.

2.4. Познакомиться с работой психолога образовательной организации, социального педагога, врача.

3. Отчетная документация студентов.

3.1. По окончании практики студенты принимают участие в итоговой конференции; сдают руководителям практики дневник и отчет о прохождении практики, где отражают, как и насколько полно они выполнили данную рабочую программу. Вносят свои предложения по совершенствованию практики.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник производственной практики студента-практиканта должен содержать календарный план-график студента-практиканта о прохождении практики на весь период практики:

– в дневнике должна получить отражение вся работа студента-практиканта в образовательной организации;

– дневник должен заполняться ежедневно;

студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы в образовательной организации

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

**ДНЕВНИК
производственной практики**

(место прохождения)

ФИО студента

Курс, направление
подготовки

2 курс, 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль: «Технология»

Сроки прохождения
производственной
практики

Организация

ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»
институт естественных наук и техносферной безопасности

Руководитель практики
(от вуза)

Руководитель практики от
профильной организации

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

Вторая и последующие страницы дневника производственной практики

Место прохождения практики:

Образовательная организация _____

Адрес _____

Сроки проведения практики _____

Знакомство с образовательной организацией:

Вид образовательной организации _____

Количество и контингент учащихся _____

Режим работы образовательной организации _____

Основные направления в работе _____

Образовательная организация в своей работе использует инновации

Особенности системы воспитательной работы в образовательной организации и ее традиции

Органы самоуправления образовательной организации

Полезная информация:

Руководитель практики от кафедры _____

Директор образовательной организации _____

Заместитель директора образовательной организации _____

АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ЗАВЕРШИВШИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Ответьте, пожалуйста, на вопросы, предложенные ниже.

1. Ваши фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование образовательного учреждения _____
3. Направление подготовки / профиль подготовки _____
4. Курс, группа _____
5. Место прохождения практики _____
6. Продолжительность практики _____
7. Является ли пройденная учебная практика первой за время обучения в ВУЗе?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет

Отметьте в листе ответов знаком «+» те номера мотивов, которые имеют для Вас значение при выборе профессии.

Перечень мотивов:

1. Интерес к содержанию профессии, желание узнать, в чем заключаются особенности специалиста в избираемой профессии.
 2. Стремление к самосовершенствованию, развитию навыков и умений в избираемой сфере трудовой деятельности.
 3. Убеждение, что данная профессия имеет высокий престиж в обществе.
 4. Влияние родителей, друзей и знакомых.
 5. Желание приобрести материальную независимость от родителей.
 6. Хорошая успеваемость в школе по предметам, связанным с данной сферой деятельности.
 7. Желание оказать помощь другим лицам.
 8. Привлекает индивидуальная работа.
 9. Мечта заниматься творческой работой, желание открыть новое и неизведанное.
 10. Уверенность, что выбранная сфера трудовой деятельности соответствует Вашим способностям.
-

11. Возможность удовлетворить свои материальные потребности.
12. Стремление сделать свою жизнь насыщенной, интересной, увлекательной.
13. Возможность проявить самостоятельность в работе.
14. Привлекает предпринимательская деятельность.
15. Необходимость материально помогать семье.
16. Желание приобрести опыт работы в хозрасчетном объединении.
17. Интерес к деловым контактам с людьми.
18. Привлекают условия работы по профессии.
19. Желание работать в престижном месте.
20. Стремление к руководящей работе.
21. Влияние средств массовой информации.
22. Желание приносить пользу людям.
23. Интерес к материальной стороне профессиональной деятельности.
24. Привлекают внешние стороны профессиональной деятельности.

А		Б		В	
№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
6		3		1	
7		4		2	
8		12		5	
9		14		10	
13		18		11	
19		21		15	
20		23		16	
22		24		17	

Сумма баллов:

А =

Б =

В =

Подсчитайте сумму знаков “+” в колонках А, Б, В.

Расшифровка:

В столбце А - мотивы престижа профессии, желание реализовать личные устремления занять положение в обществе.

В столбце Б - материальное благополучие, желание заработать большие деньги, не подкрепленное практическими возможностями.

В столбце В - желание творческой работы, приносящей пользу людям, чувство личной ответственности.

ОТЗЫВ НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Отзыв о прохождении _____ практики

(вид практики)

_____, обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)
 курса, _____ формы обучения направления подготовки _____, профиль «
 _____» Института _____ ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в
 профильной организации _____.

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Общекультурные компетенции				
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию				
2. Профессиональные компетенции				
ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального				

самоопределения обучающихся				
--------------------------------	--	--	--	--

Подпись руководителя
практики от Профильной организации _____
(подпись) *(должность, ФИО)*

М.П.

_____ 201_г.

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ТЕХНОЛОГИЯ»

Зарегистрировано: № ____ « ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения учебной практики _____

Срок проведения практики:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____

_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____

_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) ИЕНиТБ СахГУ _____
(ФИО)

по _____ практике в
(вид практики – учебная, производственная или преддипломная)

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

1. Дайте подробное описание образовательной организации, в которой проходили практику:

- основные направления в работе
- временным режимом ее работы (учебной и внеучебной),
- спецификой контингента обучающихся,
- деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящимися в них методическими материалами,
- кружковой работой, работой объединений по интересам,
- работой групп продленного дня, спортивных секций,
- организацией питания учащихся и т.д.

2. Какие трудности испытывали при прохождении практики.

3. Общее впечатление о практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога.

4. Ваши предложения и пожелания по совершенствованию содержания и организации практики.

Студент (ка) _____ курса ИЕНиТБ СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЛАНА-КОНСПЕКТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

по теме « _____ » для учащихся _____ класса

Дата проведения _____

Тема занятия:

Цель занятия:

Задачи занятия:

А) образовательные:

Б) Воспитательные:

В) Развивающие:

Форма занятия:

Методы обучения:

План лекции:

Литература:

1.

2.

3.

Оценка « _____ »

ФИО и подпись учителя технологии:

_____ / _____

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЛАНА-КОНСПЕКТА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

по теме « _____ » для учащихся _____ класса « _____ ».

Дата проведения _____.

Тема занятия:

Цель занятия:

Форма занятия:

Методы обучения:

Материалы и оборудование:

План практической работы:

Вопросы для закрепления:

Литература:

1.

2.

3.

Оценка «_____»

ФИО и подпись учителя технологии:

_____ / _____

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ МАТЕРИАЛОВ
(учебных презентаций)

по теме «_____» для учащихся _____ класса _____

Тема презентации:

Дидактические и методические цели и задачи презентации:

Содержание презентации:

Заключение презентации (яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце):

подача материала презентации:

Графическая информация (графические иллюстрации для презентации, статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т. д.):

Дизайн презентации (шрифт (читаемость), корректность выбора цвета(фона, шрифта, заголовков) , элементы анимации):

Техническая часть (грамматика, подходящий словарь, наличие ошибок правописания и опечаток):

АЛГОРИТМ САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Каково место данного учебного занятия в теме, разделе ?
2. Как он связан с предыдущим, на что опирается?
3. Как это учебное занятие «работает» на последующие занятия, темы, разделы?
4. Какие задачи решались на данном учебном занятии (образовательные, воспитательные, развивающие) и какие из них были главными, стержневыми на анализируемом учебном занятии?
5. Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь?
6. Как учтены в задачах особенности учебной группы?
7. В чем специфика этого учебного занятия? Каков его тип и вид?
8. Соответствие содержания учебного занятия его виду и цели.
9. Выделение структуры и этапов учебного занятия. Выделение задач и предполагаемого результата в каждом этапе занятия.
10. Почему выбранная структура учебного занятия была наилучшей для решения поставленных задач?
11. Насколько удачно и рационально выбрано время, отведенное на каждый этап учебного занятия?
12. Выдержана ли логика связки между всеми этапами учебного занятия?
13. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делается главный акцент на учебном занятии и почему?
14. Выделяет ли учитель главное, существенное в содержании учебной информации?
15. Анализ содержательной стороны учебного занятия:
 - соотношение теоретического и фактического материала;
 - соответствие методов требованиям активизации мыслительной деятельности студентов;
 - выявление способов выражения студентами осознанности усвоенных знаний;
 - определение способов информирования студентов о содержании домашнего задания: объем заданий, особенности методики предъявления домашнего задания, дифференцированность заданий с учетом специфики учебной группы, специализации студентов и их индивидуальных особенностей.
16. Как в данном учебном занятии сочетаются формы организации учебной деятельности учащихся с принципами индивидуализации и дифференциации обучения?
17. С помощью каких приемов и форм работы педагог добился проявления активности и самостоятельности мышления учащихся (системой вопросов; созданием проблемных ситуаций; введением эвристических задач;) организацией поисковой и исследовательской работы на занятии;) использованием индивидуальной, парной, групповой и коллективной форм работы.
18. Какого уровня понимания добивался учитель от учащихся (описательного; сравнительного; обобщающего; оценочного).
19. Какая из форм учебной работы была наиболее эффективной в процессе актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала (индивидуальный опрос; групповое собеседование; система упражнений).
20. С помощью чего педагог добивался нужной избирательности, осмысленности, целостности восприятия учащихся изучаемого материала (техники убеждающего и внушающего воздействия; определенного, подбора методов и приемов обучения; введения разнообразных интеллектуально-развивающих игр; использования современных аудиовизуальных средств).
21. Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами он осуществлялся? Какова его эффективность?
22. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течении всего занятия?

23. За счет чего на учебном занятии создавался психологический комфорт? Выделить роль личности педагога.
24. Какие были предусмотрены запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации?
25. Удалось ли педагогу полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то почему?
26. За счет чего, когда и как учитель сможет выполнить нереализованное?
27. Завершение анализа занятия выводом, содержащим:
- вскрытые причины достоинств и недостатков в учебном занятии;
 - характеристику конечного результата;
 - рекомендации по совершенствованию учебного процесса.

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

О прохождении учебной, производственной
(педагогической, преддипломной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ» обучающегося по направлению подготовки: _____

_____ для прохождения учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики в сроки с _____ по _____ (_____) недель

_____ (Ф.И.О. студентов)

2. Назначить: руководителем учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «____» _____ 201__ года об организации учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики.

2. Путевка на прохождения учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики № _____ от «____» _____ 201__ г.

Руководитель:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Протокол защиты отчета по производственной практике № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса _____
формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование» профиль «Техноло-
гия»

Место прохождения производственной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия:

Руководитель практики от кафедры:

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____ / _____