

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

О.А. Фёдоров

« 05 МАЯ 2018 » 2018 г.



Программа учебной практики
направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль подготовки
«Технология»
Форма обучения
заочная
Нормативный срок освоения ОПОП
4 года
Квалификация
бакалавр

Директор ДВО

Л.И. Кобеньяк

Директор ИЕНиТБ

А.С. Багдасарян

Заведующая кафедрой БЖ

С.В. Абрамова

г. Южно-Сахалинск
2018 г.

При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1426 от 04 декабря 2015 г.
2. Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «06» декабря 2013г. № 30550.
3. Учебный план направления подготовки «Педагогическое образование» профиля «Технология», утвержденный ректором «25» апреля 2017 г.
4. Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности «11» сентября 2017 г., протокол № 1.

Заведующая кафедрой  С.В. Абрамова

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом института естественных наук и техносферной безопасности от «10» октября 2017 г. Протокол № 1.

Председатель Ученого Совета института  Багдасарян А.С.

Разработчики:

старший преподаватель
кафедры безопасности жизнедеятельности

 О.С. Фролова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института ИЕНиТБ

 Багдасарян А.С.
(подпись)

Начальник отдела практик и связей
с работодателями Департамента
высшего образования

 Захарова Н.Б.
(подпись)

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Технология» направлена на формирование навыков профессиональной практической деятельности. Учебная практика - это неотъемлемая часть подготовки высококвалифицированных преподавателей, дающая возможность студентам на практике познакомиться с образовательной организацией, направлена на практическое освоение студентами различных видов педагогической деятельности, формирование готовности к педагогическому творчеству.

Цель учебной практики - закрепить полученные в ходе теоретической подготовки психолого-педагогические знания, изучение структуры учебного заведения, учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- изучить систему организации и планирования работы с детьми;
- углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в университете и научить применять их на практике;
- освоить методику анализа и самоанализа деятельности педагога-воспитателя;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение ими навыков самоанализа педагогической деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков решения конкретных вопросов;
- развитие способностей к самообразованию.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Б2.У.1 «Учебная практика» является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, относится к вариативной части программы, входит в Блок Б2 «Практики».

Для проведения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: педагогика, основы общей педагогики, введение в педагогическую деятельность, психология, общая психология.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые для прохождения учебной практики: студент должен

знать:

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- правила внутреннего распорядка;
- правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- способы решения конфликтных ситуаций;
- способы и приемы самоанализа.

уметь:

- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;
- проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса.

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений;

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой: экономика образования, безопасность жизнедеятельности, технология презентации профессиональной деятельности педагога, информатика и др.

Прохождение учебной практики также необходимо для дальнейшего выбора профильной организации для прохождения производственной практики.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	Знать: возможности для обучения и развития. Уметь: осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического

		воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную деятельность. Владеть: знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности.
способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	ПК-5	Знать: основы психологии и педагогики. Уметь: находить контакт с обучающимися. Владеть: методиками преподавания.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Профильными организациями для проведения практики являются образовательные учреждения г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области, которые способны обеспечить высокий организационно-образовательный уровень ее реализации и квалифицированным преподавательским составом. Эти образовательные организации должны являться подведомственным учреждениями Министерства образования Сахалинской области и Департамента образования г. Южно-Сахалинска, с которыми у ФГБОУ ВО «СахГУ» заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве. Специфика этих организаций определяет особенности работы в них студента-практиканта.

Вид практики - учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Продолжительность прохождения учебной практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком: 1 курс, 2 семестр, 2 недели.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет: 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
---------------------------------	---	--------------------------------

<p>Подготовительный этап, включающий установочную конференцию в вузе и в образовательной организации</p>	<p>Консультация руководителя практики от кафедры о порядке прохождения практики, видам отчетности, объему заданий, текущей и отчетной документации.</p> <p>Знакомство с образовательной организацией. Беседа с руководителями образовательной организации о структуре учебного заведения, распорядке рабочего дня.</p>	<p>10</p>	<p>Участие в конференции в университете и в образовательной организации</p>
<p>1 неделя</p>	<p>Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы образовательной организации (ознакомиться: с уставом образовательной организации, учебным планом, временным режимом ее работы (учебной и внеучебной), соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических норм, расписанием занятий, спецификой контингента обучающихся, деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящихся в них методическими материалами, кружковой работой, работой объединений по интересам, работой групп продленного дня, спортивных секций, организацией питания учащихся).</p>	<p>44</p>	<p>Собеседование с руководителем практики от образовательной организации. Дневник студента-практиканта.</p>
<p>2 неделя</p>	<p>Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы образовательной организации (ознакомиться с уставом образовательной организации, учебным планом, временным режимом ее работы (учебной и внеучебной), соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических норм, расписанием занятий, спецификой контингента обучающихся, деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящихся в них методическими материалами, кружковой работой, работой объединений по интересам, работой групп</p>	<p>44</p>	<p>Собеседование с руководителем практики от образовательной организации. Дневник студента-практиканта.</p>

	продленного дня, спортивных секций, организацией питания учащихся. Подготовка документации по практике к отчету.		
Итоговая конференция.	Подведение итогов учебной практики	10	Отчет студента-практиканта о прохождении практики, ее положительных и отрицательных моментах. Дифференцированный зачет.
	Всего	108	

Организацию и руководство учебной практикой студентов осуществляет выпускающая кафедра. До начала практики приказом по университету назначается руководитель учебной практикой. Также в приказ включаются списки студентов-практикантов с указанием вида практик, места и времени прохождения практики.

Руководитель учебной практикой от выпускающей кафедры:

- устанавливает связь с профильными организациями, готовит приказ об учебной практике и распределяет студентов-практикантов по образовательным организациям для прохождения практики;
- организует и принимает участие в установочной и заключительной конференциях;
- объясняет студентам-практикантам содержание практики, требования к оформлению отчетной документации, формы аттестации по итогам практики;
- выдает бланки направлений на практику установленного образца (путевка Приложение 1);
- контролирует работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- собирает и проверяет всю отчетную документацию студентов-практикантов;
- оформляет зачетную ведомость по учебной практике;
- вносит предложения по совершенствованию практик;

Права и обязанности студента практиканта

В период практики студент обязан:

- показать свою профессиональную компетентность, участвовать в жизни коллектива образовательной организации как полноправный работник, проявляющий интерес к работе, уважение к личности учащегося, коммуникативность в отношении с коллегами и общественную активность.

- составить индивидуальный план и в соответствии с этим планом работать ежедневно, по месту прохождения практики, выполнять все виды работ, предусмотренные программой учебной практики; вести дневник с описанием результатов наблюдений и анализом учебно-воспитательной работы;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, выполнять распоряжения его администрации в пределах программы практики и по согласованию с руководителем практики университета;
- строго соблюдать правила и нормы охраны труда в учреждениях образования.

В случае нарушения обязанностей студент может быть отстранен от прохождения практики директором образовательной организации или руководителем практики.

Студент-практикант имеет право:

- по всем вопросам организации и прохождения практики обращаться к руководителям практики от кафедры, к администрации и педагогическим работникам образовательной организации, в котором проводится практика;
- участвовать в работе Педагогического совета образовательной организации и совещаниях при директоре и его заместителях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

После оформления приказа об учебной практике студентам, прикрепленным для прохождения практики к образовательной организации, необходимо получить у руководителя учебной практики от выпускающей кафедры бланки направлений на практику (путевки) установленного образца (*Приложение 1*), программу практиканта (*Приложение 2*)

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ:

В период подготовки и проведения учебной практики студентов используются образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии.

№ недели практики	Этапы и технологии
	<p><u>Подготовительный этап.</u> Научно-исследовательские технологии: - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования. Образовательные технологии: - инструктаж по технике безопасности; - экскурсия по организации; - первичный инструктаж на рабочем месте.</p>
1 - 2	<p><u>Выполнение программы практики.</u> Образовательные технологии: - <i>наглядно-информационные технологии</i> (материалы выставок, экспонаты музеев и «красных уголков» организации, стенды, плакаты, альбомы и др.); - использование <i>библиотечного фонда</i> организации; - <i>организационно-информационные технологии</i> (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», и т.п.); - <i>вербально-коммуникационные технологии</i> (интервью, беседы с руководителями, специалистами, учителями; -<i>наставничество</i> (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); - <i>информационно-консультационные технологии</i> (консультации ведущих специалистов); - <i>информационно-коммуникационные технологии</i> (информация из Интернет, e-mail и т.п.); - <i>информационные материалы радио и телевидения</i>; - <i>аудио- и видеоматериалы.</i></p>
1-2	<p><u>Выполнение программы практики</u> Научно-производственные технологии: - <i>инновационные технологии</i>, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i>, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; - <i>консультации ведущих специалистов</i> по использованию в организации научно-технических достижений. Научно-исследовательские технологии: - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); - использование информационно-</p>

	аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.
	<u>Заключительный этап</u> Образовательные технологии: - работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); - изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32–2001 (в редакции 2006 г.) и библиографического аппарата (ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008)); Научно-исследовательские технологии: - систематизация фактического и литературного материала; - обобщение полученных результатов; - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; - формулирование выводов и предложений по общей части программы практики и индивидуальному заданию; - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от организации; - консультации руководителя; - оформление и защита отчета о практике.

Для корректировки и улучшения программы учебной практики, повышения качества учебного процесса, внесении изменений в содержание учебных дисциплин, предшествующих учебной практике, рекомендуется на заключительном этапе прохождения практики фиксировать мнения работодателей о содержании и ходе практики в целом и работе студентов-практикантов в частности, а также (на заключительной конференции) мнения самих студентов о полученной практической подготовке в образовательных организациях. Опрос работодателей и студентов может быть проведен в устной форме (беседа, интервью) или в виде письменной анкеты. Бланк анкеты для студентов-практикантов представлен в *Приложении 4*.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

В процессе самостоятельной работы студенты заполняют дневник студента-практиканта, готовят отчет о прохождении практики.

В отчетной документации необходимо предоставить сведения об образовательной организацией, ее историю и традиции, выявить специфику данной образовательной организации (получить данную информацию можно на сайте образовательной организации). Провести комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы образовательной организации и заполнить соответствующий раздел дневника учебной практики (*Приложение 3*).

Ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса:

- уставом образовательной организации;
- учебным планом;

- временным режимом ее работы (учебной и внеучебной);
- соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических норм;
- расписанием занятий;
- спецификой контингента обучающихся;
- деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящимися в них методическими материалами;
- кружковой работой, работой объединений по интересам, работой групп продленного дня, спортивных секций, организацией питания учащихся и т.д.

Подготовить отчет о прохождении учебной практики в печатном виде (*Приложение 6*).

С целью получения рекомендаций по сбору материалов, их обработки и анализа, для правильного оформления учебной документации студенты могут обращаться руководителю (заместителю, методистам, учителям) образовательной организации, руководителю практики от кафедры. Образцы необходимых для оформления студентам-практикантам документов выдаются руководителем практики до начала практики:

- путевка студента-практиканта (*Приложение 1*);
- программа практиканта (*Приложение 2*);
- дневник студента-практиканта (*Приложение 3*);

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент-практикант предоставляет руководителю практики следующие материалы (отчет):

1. Путевка (приложение 1).
2. Дневник студента-практиканта (приложение 3).
3. Анкета студента-практиканта (приложение 4).
4. Отзыв о прохождении практики (приложение 5).
5. *Содержание* (перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц).
6. *Введение* (обоснование выбора типа образовательного учреждения, определение объекта и предмета исследования, формирования целей и задач исследования).
7. *Заключение* (формирование перечня проблем, выявленных за время прохождения практики).
8. *Библиографический список*, в том числе нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.
9. *Приложения* (формы, бланки, схемы).

Для студентов заочной формы обучения дата защиты отчетов назначается на последующей сессии. Защита происходит перед комиссией, созданной кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедр-

ры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры. Результаты практики оцениваются:

При оценке итогов практики принимаются во внимание:

- качество выполнения итогового отчета по практике;
- отзыва с места прохождения практики
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам практики;
- устные ответы студента при защите отчета по практике.

Защита учебной практики проходит в виде собеседования. Студенты при защите могут использовать информационно-компьютерные технологии. В своей презентации (докладе) студенты должны отразить следующие аспекты:

а) Место прохождения практики:

основные направления в работе образовательной организации, режим работы (учебной и внеучебной), специфика контингента обучающихся, деятельность учебных кабинетов, музеев, центров, студий, кружковая работа, работа объединений по интересам, работа групп продленного дня, спортивных секций, организация питания учащихся и т.д.

б) Трудности при прохождении практики.

в) Общее впечатление о практике.

г) Предложения и пожелания по совершенствованию содержания и организации практики.

У студентов *1 курса* заочной формы обучения оценка отчета по практике проходит в форме зачета по четырехбалльной системе («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»).

Критерии оценивания для студентов заочной формы обучения.

Оценка «**отлично**» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

- четкого и продуманного доклада по проведенной практике;
- грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию;
- полнота и качество отчетной документации по практике;
- полной посещаемости;
- знания структуры организации, целей, задач и руководящих документов организации – места прохождения практики.

Оценка «**хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу практики, предоставил всю отчетную документацию, но не пока-

зал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не были достигнуты поставленные задачи практики, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике, отсутствует отчетная документация

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Для оценки результатов учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с педагогами, руководителями образовательных организаций и со студентами-практикантами;
- анкетирование, тестирование студентов.

В процессе учебной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: возможности для обучения и развития. Уметь: осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствии прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную деятельность. Владеть: знаниями для обеспечения	Инструктаж, самостоятельная работа	Поиск заданной информации, ее переработка и сохранение	Пороговый Повышенный

		своей конкурентоспособности..			
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знать: основы психологии и педагогики. Уметь: находить контакт с обучающимися. Владеть: методиками преподавания	Инструктаж, самостоятельная работа	Поиск заданной информации, ее сравнительный анализ, оформленные выводы	Пороговый Повышенный

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Опишите структуру управления в организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Проанализируйте основные направления в работе образовательной организации.
4. Какова роль, задачи и функции деятельности директора, заместителей директора, педагогического совета, работе хозяйственных и финансовых служб образовательной организации.
5. Обоснуйте основные выводы по анализу деятельности организации - базы практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения учебной практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какой материал представлен в Приложениях к отчету?
9. Какие трудности возникли при прохождении практики?

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В процессе самостоятельной работы практикант заполняют перечень документов по этапам прохождения учебной практики. Состав вопросов и объём для каждого практиканта определяются с учётом специфики места прохождения практики. Руководитель практики от кафедры может увеличивать или уменьшать объём выполняемых работ.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом учебной практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка аналитических материалов и отчётов практикантов о прохождении учебной практики.

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Сластенин В.А. Психология и педагогика в 2-х частях. Часть 1. Психология. Учебник для академического бакалавриата. под общ. ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 230 с.
2. Сластенин В.А. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для академического бакалавриата, под общ. ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Дополнительная литература:

1. Башкирова И.Ю., Кувырталова М.А. и др. Введение в педагогическую деятельность. История образования и педагогической мысли Тула: Изд-во ТулГУ, 2016. — 116 с.
2. Ильин Е. П. Психология для педагогов.— СПб.: Питер, 2012. — 640 с.: ил. — (Серия «Мастера психологии»).
3. Спатаева М.Х. Учебно-методическое обеспечение производственной практики в специальных образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Х. Спатаева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 124 с. — 978-5-7779-1987-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59671.html>
4. Ростомашвили Л.Н. Педагогическая практика по специализации «Адаптивное физическое воспитание» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по подготовке, организации и проведению педагогической практики студентов по специализации «Адаптивное физическое воспитание» / Л.Н. Ростомашвили. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт специальной педагогики и психологии, 2006. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29986.html>
5. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>
6. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон. тек-

стовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1.Образовательный портал www.tehnologi.su

Образец путевки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана студенту Иванову Ивану Ивановичу, 1 курса заочной формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование» профиль «Технология» Института естественных наук и техносферной безопасности, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2016-2017 учебный год для прохождения педагогической практики в _____ на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток.

с « ____ » _____ 201 ____ г.

по « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель практики от университета ст. преподаватель кафедры безопасности жизнедеятельности _____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Зав. кафедрой безопасности жизнедеятельности _____ Ф.И.О.

М.П.

Оборотная сторона путевки

Наименование образовательной организации	Отметка о прибытии	Отметка об убытии
<hr/>	Прибыл на место практики « ____ » _____ 201__ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)	Выбыл с места практики « ____ » _____ 201__ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на кафедру в течение 3-х дней по окончании учебной практики вместе с письменным отчетом.

ПРОГРАММА ПРАКТИКАНТА

1. Знакомство с образовательной организацией и организацией учебно-воспитательного процесса

1.1. Познакомиться с данной образовательной организацией, ее историей и традициями, выявить специфику данной образовательной организации.

1.2. Определить, в каком режиме работает данная образовательная организация - функционирования или развития).

1.3. Ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса: уставом образовательной организации, учебным планом, временным режимом ее работы (учебной и внеучебной), соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических норм, спецификой контингента обучающихся, деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящимися в них методическими материалами, кружковой работой, работой объединений по интересам, работой групп продленного дня, спортивных секций, организацией питания учащихся и т.д. Попытаться определить, насколько данная структура и режим способствуют развитию личности учащихся и сохранению их здоровья, соответствуют требованиям федеральных положений для данного типа (вида) образовательных организаций.

2. Ознакомление с системой воспитательной работы образовательной организации.

2.1. Познакомиться с планом работы образовательной организации,

2.2. Если образовательная организация имеет статус экспериментальной площадки, познакомиться с целями, задачами и сущностью проводимого в ней эксперимента.

2.3. Получить обобщенное представление о роли, задачах и функциях деятельности директора, заместителей директора, педагогического совета, работе хозяйственных и финансовых служб образовательной организации.

2.4. Познакомиться с работой психолога образовательной организации, социального педагога, врача.

3. Отчетная документация студентов.

3.1. По окончании практики студенты принимают участие в итоговой конференции; сдают руководителям практики дневник и отчет о прохождении практики, где отражают, как и насколько полно они выполнили данную рабочую программу. Вносят свои предложения по совершенствованию практики.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник учебной практики студента-практиканта должен содержать календарный план-график студента-практиканта о прохождении учебной практики на весь период практики:

- в дневнике должна получить отражение вся работа студента-практиканта в образовательной организации;
- дневник должен заполняться ежедневно;
- студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы в образовательной организации.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК
учебной практики

(место прохождения практики)

ФИО студента

Курс, направление подго-
товки

1 курс, 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль: «Технология»

Продолжительность практики _____ недель.

с «_____» _____ 201_ г.

по «_____» _____ 201_ г.

Руководитель практики

г. Южно-Сахалинск

20__ г.

Место прохождения практики:

1. Образовательная организация _____

2. Адрес _____

3. Сроки прохождения практики _____

Знакомство с образовательной организацией:

4. Тип и вид образовательной организации _____

5. Структура управления образовательного учреждения (организационная структура)

6. Количество и контингент учащихся _____

7. Количество классов-комплектов _____

8. Количество учителей (отразить квалификационную категорию) _____

9. Особенности микрорайона, в котором расположено образовательное учреждение _____

10. Режим работы образовательной организации _____

11. Основные направления в работе

12. Образовательная организация в своей работе использует инновации

13. Особенности системы воспитательной работы в образовательной организации и ее традиции

14. Органы самоуправления образовательной организации

15. Посещение трех занятий на выбор, описание (по схеме: дата, класс, предмет, тема, учитель, особенности урока). Общее впечатление об уроке и общие выводы

Полезная информация:

Руководитель практики _____

Директор образовательной организации _____

Заместитель директора образовательной организации _____

Прохождение инструктажей по охране труда.

Дата проведения	Вид инструктажа	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись проводившего инструктаж	Подпись получившего инструктаж
	Прохождение вводного инструктажа перед выходом на практику		
	Прохождение инструктажа на рабочем месте		

Анкета для студентов, завершивших учебную практику

Ответьте, пожалуйста, на вопросы, предложенные ниже.

В вопросах 8-10 необходимо выбрать вариант ответа, отметив его в соответствующем квадрате.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Наименование образовательного учреждения

3. Направление подготовки / профиль подготовки _____

4. Курс, группа _____

5. Место прохождения практики _____

6. Продолжительность практики _____

7. Является ли пройденная учебная практика первой за время обучения в ВУЗе?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет

8. Считаете ли Вы необходимым прохождение учебной практики за время обучения в ВУЗе? (возможно несколько вариантов ответов)

<input type="checkbox"/>	Да, поскольку приобретаются практические знания по профессии
<input type="checkbox"/>	Да, поскольку возрастает мотивация к будущей профессии
<input type="checkbox"/>	Да, поскольку появляется возможность найти место работы после окончания вуза
<input type="checkbox"/>	Да, поскольку становится легче процесс обучения в вузе
<input type="checkbox"/>	Да, по другим причинам _____
<input type="checkbox"/>	Нет, поскольку не улучшает профессиональные знания
<input type="checkbox"/>	Нет, поскольку не дает реальный практический опыт
<input type="checkbox"/>	Нет, по другим причинам _____

9. Каких знаний, умений, навыков и способностей Вам не хватало для более успешного прохождения практики? (возможно несколько вариантов ответов)

<input type="checkbox"/>	профессиональных знаний
<input type="checkbox"/>	знаний приемов научно-исследовательской и практической деятельности
<input type="checkbox"/>	коммуникативных способностей
<input type="checkbox"/>	организационных способностей

	способности работать в команде
	компьютерных знаний
	способности к самообучению и самосовершенствованию
	умения работать самостоятельно
	способности брать на себя ответственность
	умения управлять конфликтами
	способности работать концентрированно и дисциплинированно
	способности решать проблемы
	аналитических навыков
	креативности и гибкости в применении знаний и умений
	умения использовать научный подход
	умения использовать интеллектуальные навыки (аргументацию, рефлекссию и т.п.)
	Другое _____

10. Что, на Ваш взгляд, нужно добавить в содержание учебной практики? *(возможно несколько вариантов ответов)*

	увеличить часы индивидуального консультирования с методистами
	увеличить продолжительность практики
	другое _____

Ваши пожелания, замечания по итогам практики для улучшения качества учебного процесса и качества образования

БОЛЬШОЕ СПАСИБО!!!

Отзыв о прохождении _____ практики

(вид практики)

_____, обучающегося _____
 (Фамилия Имя Отчество)
 курса, _____ формы обучения направления подготовки _____, профиль «
 _____» Института _____ ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в
 профильной организации _____.
 (юридическое наименование организации)
 Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Общекультурные компетенции				
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию				
2. Профессиональные компетенции				
ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации				

ции и профессионального самоопределения обучающихся				
---	--	--	--	--

Подпись руководителя
практики от Профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

_____ 201__г.

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

**Схема отчета (примерная)
студента по учебной практике**

_____,
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) 1 курса, _____ группы Института естественных наук и техносферной безопасности Сахалинского государственного университета проходил(а) практику в образовательной организации _____ города(села) _____ района _____

в период с _____ по _____

Руководитель от кафедры _____

Руководитель образовательной организации _____

1. Дайте подробное описание образовательной организации, в которой проходили практику:
 - основные направления в работе
 - временным режимом ее работы (учебной и внеучебной),
 - спецификой контингента обучающихся,
 - деятельностью учебных кабинетов, музеев, центров, студий и находящимися в них методическими материалами,
 - кружковой работой, работой объединений по интересам,
 - работой групп продленного дня, спортивных секций,
 - организацией питания учащихся и т.д.
2. Какие трудности испытывали при прохождении практики.
3. Общее впечатление о практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога.
4. Ваши предложения и пожелания по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата

Подпись практиканта.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 45-23-11. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении учебной, производственной
(педагогической, преддипломной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: _____

_____ для прохождения учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « ____ » _____ 201 ____ года о прохождении учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики.
2. Путевка направления учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены: