

Методические указания по освоению дисциплины
Б1.Б.07 Правоведение

Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»
Профиль подготовки Перевод и переводоведение

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины, предусматривается ФГОС ВО и учебным планом. Объем часов и формы работы по изучению дисциплины распределены в рабочей программе соответствующей дисциплины. Это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Часть курса изучается обучающимися самостоятельно. Содержание методических указаний включает: - методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций; - методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям; - методические рекомендации по организации самостоятельной работы; - методические рекомендации студентам по организации и проведению обучения в интерактивных формах. Учебный материал курса структурирован по темам. Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Студенты самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер. Важное место в учебном процессе занимает изучение российского законодательства. При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной в этот день, разобрать рассмотренные примеры. 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема. 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке. 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить практику.

Лекция как организационная форма обучения - это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Практическое занятие это такая форма обучения, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам практических (семинарских) занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в практическом занятии участвует вся группа, а потому все задания к занятию даны на всю учебную группу. Задания должны быть выполнены в полном объеме на основе материалов лекций, рекомендованной литературы. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебной недостаточны. В учебниках и учебных пособиях

излагаются только принципиальные основы, в то время как в научных изданиях (монографиях и статьях) на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или одного ракурса, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника, вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к практическому занятию. Во время практического занятия поощряются аргументированные суждения, нацеленные на увязку теоретических положений с нормотворческой практикой.

Планы проведения практических (семинарских) занятий (очная форма обучения)
Занятия 1-2. Тема: Роль государства и права в жизни общества

1. Понятие, предмет и методы правоведения.
2. Государство: происхождение, понятие, признаки, функции. Форма государства.
3. Право: происхождение, понятие, признаки, функции.
4. Норма права: понятие, признаки, структура, виды.
5. Основные правовые системы современности.
6. Соотношение права и экономики.

Занятия 3-4. Тема: Система российского права

1. Источники российского права.
2. Нормативно-правовые акты: понятие, признаки, структура, виды.
3. Законы и подзаконные акты. Законотворческий процесс.
4. Характеристика основных отраслей права РФ.
5. Экологическое право.

Занятия 5-6. Тема: Законность и правопорядок. Антикоррупционное регулирование

1. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.
2. Юридическая ответственность: понятие, признаки, состав, виды.
3. Значение законности в современном обществе.
4. Значение правопорядка в современном обществе. Антикоррупционное регулирование.

Занятия 7-8. Тема: Основы конституционного права

1. Конституционное право как отрасль права.
2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
3. Правовой статус личности в Российской Федерации.
4. Особенности федеративного устройства России.
5. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
6. Правовое государство и гражданское общество.
7. Правовые основы защиты государственной тайны.

Занятия 9-10. Тема: Основы правового регулирования экономической деятельности

1. Административное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники.
2. Государственное регулирование и управление в сфере экономике.
3. Административная ответственность.
4. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
5. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Занятия 11-12. Тема: Основы гражданского права

1. Особенности гражданско-правового регулирования.
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Право собственности и его защита.
5. Общие положения об обязательствах и договорах.
6. Сроки и исковая давность.
7. Основные договоры в хозяйственной деятельности.
8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Занятия 13-14. Тема: Основы семейного права

1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы.
2. Условия вступления в брак и процедура его заключения.
3. Способы расторжения брака.
4. Права и обязанности супругов.
5. Брачный контракт.
6. Личные права и обязанности родителей и детей.

Занятия 15-16. Тема: Основы трудового права

1. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
2. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.
3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
4. Порядок рассмотрения трудовых споров.

Занятия 17-18. Тема: Законодательство в области финансового права

1. Характеристика финансовых правоотношений. Основные институты финансового права.
2. Правовые основы финансового контроля.
3. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
4. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности. Правовой статус Центрального банка России.
5. Регулирование рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг и их правовой режим.
6. Общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности, страховое правоотношение, договор страхования и его условия, страховые санкции.

Составитель: