МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра теории и методики сервисной деятельности и туризма

СОГЛАСОВАНО
Директор ИПТЭиУ
_____ То Кен Сик
"16" января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по общим вопросам безопасности и развитию
_____ Строкин К.Б.
«24» января 2018 г.

Положение о выпускной квалификационной работе
понаправлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
профиль «Международный туризм»

(очная форма обучения)

Южно-Сахалинск

2018

При разработке методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы в основу положены:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. ФГОС ВОпо направлению подготовки (профиля) «Туризм» утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 1463 «14» декабря 2015 г.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ» утвержденный приказом ректора № 534-пр от 19.10.2016 г.

5. Учебный план направления подготовки «Туризм», профиль «Международный туризм» утвержденный ректором «19» февраля 2016 г, протокол №5.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Международный туризм» утверждены на Ученом Совете Института права, экономики и управления от «10» июня 2018 г. , протокол № 10/37

Председатель Ученого Совета ИПЭиУ То Кен Сик

Разработчики: Майорова И.И., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ВКР) 2
1.1 ВКР как форма контроля компетенций выпускника вуза 2
1.2 Цели и задачи ВКР 3
1.3 Типы ВКР 3
2. ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ВКР 4
2.1 Основные этапы и сроки выполнения ВКР 4
2.2 Организация руководства ВКР 5
2.3 Выбор темы ВКР и ее утверждение 6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР 7
3.1 Общая структура, композиция и объем ВКР 7
3.2 Оформление содержания ВКР 8
3.3 Вводная часть ВКР 9
3.4 Содержательная часть ВКР 10
3.5 Выводы к ВКР 13
3.6 Оформление списка источников, использованных при подготовке ВКР 13
3.7 Приложения к ВКР 16
4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР 17
4.1 Общий язык и стиль оформления ВКР 17
4.2 Оформление текстовых материалов 19
4.3 Оформление рисунков 22
4.4 Оформление таблиц 23
4.5 Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» 24
5. СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ К ВКР ДОКУМЕНТАЦИЯ. 25
ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР 25
5.1 Предзащита и допуск к защите ВКР 25
5.2 Подготовка к защите ВКР 26
5.3 Процесс защиты ВКР 29
5.4 Особенности оценивания ВКР 31
5.5. Порядок организации защиты выпускной квалификационной работы студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 32
5.6. Апелляция по результатам защиты выпускной квалификационной работы 34
РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОГО ПРОСТРАНСТВА В ИНФРАСТРУКТУРЕ Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК 2

1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей формой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки «Туризм», выполняется в форме бакалаврской работы.

ВКР представляет собой законченную научно-практическую разработку с элементами научной новизны. Бакалаврская работа должна отражать компетенции, приобретенные студентом в ходе обучения по направлению подготовки – знания в области туристской индустрии, показывать уровень его профессиональных компетенций, владение профессиональными технологиями, умения разрабатывать новые подходы к решению задач в профессиональной сфере деятельности.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых работ.

ВКР может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и инновационных разработок в области туристской индустрии.

1.1 ВКР как форма контроля компетенций выпускника вуза

По итогам выполнения студентом ВКР проверяется и контролируется степень освоения выпускником вуза ряда компетенций:

- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2); способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).
- владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);
- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9).
- готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12).

1.2 Цели и задачи ВКР

Основными **целями** ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;

- развитие умений и навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;

- определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач индустрии туризма и гостеприимства.

Студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для осуществления конкретного вида деятельности (сервисной, производственно-технологической, организационной или управленческой) на предприятии индустрии туризма и гостеприимства;

2) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

4) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы (например, в деятельности предприятия индустрии туризма или отельного хозяйства);

6) сделать выводы и разработать практические рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы (по определенному виду деятельности либо комплексно);

7) разработать и оформить ВКР и сопроводительную к ней документацию в соответствии с нормативными требованиями.

1.3 Типы ВКР

ВКР бакалавров туризма / гостиничного дела могут быть следующих типов:

- Индивидуальные ВКР;
- ВКР по заказу организаций / предприятий.

Индивидуальные ВКР. Индивидуальная выпускная квалификационная работа выполняется по теме ВКР, предложенной самим студентом или согласованной с научным руководителем работы, и может быть направлена на теоретическое и/или научно-практическое решение определенной проблемы, задачи, разработки конкретного продукта для индустрии туризма, гостеприимства и сервиса. Исходными материалами для индивидуальной ВКР могут являться собранные во время производственных, преддипломных практик данные, статистические, экономические показатели, а также полученные самим студентом в ходе специальным образом организованной работы исходные данные (материалы социологического опроса, полевых туристско-рекреационных исследований) *ВКР по заказу предприятий*.Индивидуальная выпускная квалификационная работа выполняется по теме ВКР, предложенных следующими видами предприятий:

- межгосударственные объединения, содействующие туристскому движению, развитию сотрудничества между отельерами и пр.;
- правительственные учреждения, определяющие государственную политику в области туризма и гостиничного дела;
- различные коммерческие и некоммерческие учреждения (фирмы, бюро, агентства и т.п.), обеспечивающие подготовку и проведение туристских путешествий;
- ассоциации, союзы и иные объединения, способствующие развитию туризма и гостеприимства на национальном и международном уровнях;
- национальные представительства по туризму и др.

2. ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ВКР

2.1 Основные этапы и сроки выполнения ВКР

Студент является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку. Успешность и своевременность выполнения ВКР напрямую зависит от процесса организации работы над ней, рационального распределения времени на отдельные этапы выполнения работы. Успешность выполнения работы обеспечивается через постоянный контакт студента – автора ВКР, и его научного руководителя, осуществляемый в форме консультаций, согласований, обсуждений концепции исследования, отдельных разделов, глав, положений, методов исследования, выводов, содержащихся в ВКР.

Студент обязан:

- совместно с руководителем составить задание на ВКР и утвердить его у руководителя ОПОП;

- посещать консультации согласно графику консультаций, согласованному с научным руководителем;
- выполнять работу в соответствии с календарным планом;
- информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- изложить в соответствии с заданием разделы ВКР и оформить ее в соответствии с основными техническими требованиями;
- соответствующим образом оформить готовую ВКР, подготовить текст доклада, иллюстративно-графический и раздаточный материал к дате защиты.

2.2 Организация руководства ВКР

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра в рамках индивидуального плана и учебной нагрузки ППС определяет ему *научного руководителя* из числа высококвалифицированных остепененных преподавателей. Распределение студентов между руководителями ВКР осуществляется руководителем ОПОП, при этом рекомендуется учитывать желание научного сотрудничества между конкретным студентом и конкретным преподавателем, предварительно обоюдно согласованное. Научный руководитель от кафедры утверждается приказом ректора университета.

Руководитель ВКР обязан:

- составить совместно со студентом и выдать задание на ВКР в установленные сроки;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- согласовать со студентом и утвердить план-график консультаций, в последующем своевременно информировать руководителя ОПОП, заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета (директора филиала или их заместителей) о существенных отклонениях в его выполнении со стороны студента, случаях длительного отсутствия и неявки студента на консультации;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременную и качественную подготовку студентом до момента защиты;
- проверять текст ВКР по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- после выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (оформить отзыв руководителя), при необходимости – оказать помощь студенту в контактах с внешним рецензентом;

- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к ее защите.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться с ним по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в нем теоретические, методологические, стилистические, грамматические и иные ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает, в основном, как оппонент, указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на студенте, а не на научном руководителе.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам с отдельными специалистами, то заведующий кафедрой по согласованию с соответствующими сотрудниками кафедры, может их назначить дополнительно.

2.3 Выбор темы ВКР и ее утверждение

Выбор темы ВКР определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблематике, потребностью теории и практики сферы туризма и гостеприимства, актуальностью и востребованностью темы, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. Выпускная квалификационная работа может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и инновационных разработок в сфере туризма и гостеприимства.

Порядок выбора темы ВКР:

1. Студент руководствуется примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.

2. Примерная тематика бакалаврских работ и порядок утверждения тем ежегодно согласовываются руководителем ОПОП, деканом факультета, проректорами по учебной и по научной работе.

3. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение на ее выполнение у заведующего кафедрой и руководителя ОПОП. Недопустимо выполнение ВКР на одинаковую тему несколькими студентами по отдельности.

4. Научный руководитель обязан проследить за тем, чтобы тема, согласованная им со студентом, была оригинальной, не повторялась с темами других студентов. *Руководителям ВКР рекомендуется придерживаться принципа не повторяемости тем ВКР в объект-предметной их части на выпускающей кафедре в течение трехлетнего периода*. Координирование тем осуществляется руководителем ОПОП. Если одна и та же тема ВКР выбрана несколькими студентами, то руководитель ОПОП в праве рекомендовать оставить ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

5. Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов дневной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у студентов заочной форм обучения.

6. После согласования темы ВКР студент должен написать заявление и заполнить совместно с научным руководителем форму задания на выполнение ВКР.

7. Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР (с указанием научного руководителя и при необходимости – консультантов по разделам), утверждается приказом (про) ректора.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

ВКР – это самостоятельная творческая работа, представляющая собой квалификационный труд, оформленный в соответствующими с общими правилами и требованиями, предъявляемыми к подобным работам. Недопустимо представлять к защите работы, выполненные с нарушением нижеследующих норм и требований по структуре, компоновке, техническому оформлению.

3.1 Общая структура, композиция и объем ВКР

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,

- содержательная (основная) часть (разделы, подразделы / главы, пункты),
- теоретическая часть
- аналитическая часть
- практическая часть
- выводы (заключение),
- список использованных источников,
- приложения, следующие строго одно за другим,

Каждый перечисленный структурный элемент ВКР должен начинаться с новой страницы и иметь соответствующий заголовок. С новой страницы начинаются также каждый раздел основной части работы. Подразделы и пункты не являются отдельными структурными элементами работы, поэтому указанным способом в тексте не выделяются.

Объем содержательной части ВКР не должен составлять менее **15** или более **30** страниц. Общий объем работы не должен превышать 60 страниц формата А4 с односторонней печатью. В случае необходимости, ряд материалов могут быть представлены в ВКР в виде приложения, в т.ч. в электронном виде.

Вопреки широко распространенному среди студентов мнению, приступая к написанию ВКР, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение, как и выводы к ВКР, – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все ее достоинства, элементы самостоятельной работы, авторские идеи и предложения. Все это может окончательно выкристаллизоваться только на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, получить конкретные результаты, и затем только переходить к введению и выводам.

3.2 Оформление содержания ВКР

Содержание ВКР (не правильно писать «оглавление») должно отражать структуру исследовательской и практической деятельности студента по решению поставленных задач для достижения сформулированной цели работы. Независимо от выбранной темы, структура содержания ВКР стандартно включает в себя введение, содержательную часть с разбивкой на разделы и подразделы (при наличии – и пункты), выводы, список использованных источников и приложений.

Содержательная часть ВКР должна состоять из трех разделов, каждая из которых включает 2–4 подраздела. Членение работы на разделы, главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому не следует вводить в работу структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно.

Нумерация подразделов (глав) состоит из двух цифр – номера раздела и порядкового номера главы, разделяемых точкой (например, 1.1 , 1.2 , 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.4 и т.д.). При необходимости, допустимо выделение пунктов, нумерация которых включает три цифры – номер раздела, номер главы, порядковый номер пункта (например, 1.1.1 , 1.1.2 и т.п.). После номера раздела, главы, пункта в тексте точку не ставят.

Следует учитывать, что только лишь одну главу в составе раздела или один пункт в составе главы выделять нельзя, т.к. в таком случае такая глава или пункт будут де-факто отображать содержание всего раздела (главы).

Разделы, главы, пункты должны иметь собственные оригинальные названия – заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, глав, пунктов (т.е. отражать, о чем конкретно идет в них речь), и, желательно, быть лаконичными и состоять из одной фразы. Ни один из пунктов содержания не должен целиком повторять названия работы. Недопустимыми являются названия разделов в стиле «Основная глава», «Аналитический раздел» и т.п. Заголовки разделов, глав и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Допускается выделить их полужирным начертанием.

3.3 Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических *задач*, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор (ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на ***предмет***направленоосновное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. **Объект** – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы.

Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизуется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Пример:

Тема ВКР: «Разработка рекомендаций по формированию внутренних продуктов событийного туризма, на примере ООО «Санрайз-тур» г. Южно-Сахалинск».

Объект исследования: ассортиментная политика ООО «Санрайз тур», ресурсы событийного туризма.

Предмет исследования: совокупность организационно-управленческих решений, складывающихся в результате формирования новых продуктов событийного туризма в компании ООО «Санрайз-тур».

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цельобусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследованияявляются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть…, изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать…, вывести зависимость..., предложить…, сформулировать рекомендации для… и т.п.). Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

3.4 Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В *теоретическом разделе ВКР*приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины, и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те, или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКРсодержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, картографические, методы ГИС-технологий, факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные

взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКРпредставляет конкретные авторские разработки рекомендаций, мероприятий, механизмов, алгоритмов по решению поставленных задач, расчеты экономической эффективности и результативности разработки конкретных продуктов для сферы туризма и гостеприимства (туристские маршруты, буклетно-справочная продукция, информационные базы данных, схемы оптимизации менеджмента предприятия, инновационные модели продаж, новые технологии размещения посетителей, рекомендации по оптимизации рекреационных нагрузок, планировка туристско-рекреационных кластеров и т.п.).

Данная часть ВКР должна представлять сугубо авторские идеи, продукты и рекомендации, которые уже нашли или потенциально способны найти применение в практике сферы туризма и гостеприимства. Автор рекомендаций должен обосновать их важность, целевую аудиторию (сегмент рынка), экономическую эффективность внедрения, алгоритм производства (изготовления), предложить перечень потенциальных потребителей, как вариант – составить бизнес-план реализации своего проекта (предложения), пресс-релиз для спонсора и т.п. В работе могут быть приведены опытные (пробные, сигнальные) образцы предлагаемой продукции или модели ее общей структуры и образцы отдельных ее частей (например, проект содержания туристского путеводителя, макет компоновки его структуры, предлагаемые дизайнерские решения, образцы нескольких страниц подобного путеводителя в готовом виде). Важно не только предложить разработанный автором готовый конкретный продукт, но и привести детальное обоснование его параметров, структуры, выбранных стилевых решений, форм представления и реализации.

В данном разделе ВКР могут быть использованы любые методы и технологии, с помощью которых могут быть реализованы авторские идеи и предложения.

Весь раздел представляет собой абсолютную практическую новизну. Во время защиты ВКР особо приветствуется наличие акта о внедрении результатов исследования в практику деятельности конкретного предприятия, оформленного в установленном для предприятия порядке.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

3.5 Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированнымво введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

3.6 Оформление списка источников, использованных при подготовке ВКР

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2, 7] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение первой цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы, второй цифры – это страница в источнике. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Правила и примеры оформления списка источников к ВКР

Книга, учебник, монография

1. Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М.: Юркнига, 2005. -– 448 с.

2. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.

3. Веткин В.А., Винтайкина Е.В.. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.

4. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с.

5. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.

6. Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с.

7. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gil-bert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.

Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания

1. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3–14.

2. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169.

3. Статья из сборника материалов (тезисов)

4. Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73–78.

5. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34–39.

Сборник научных статей, статистические отчеты

1. Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с.

2. UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.

Статьи из энциклопедий, словарей, справочников

1. Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234.

2. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4

3. Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм (Дата обращения: 09.11.2014).

Нормативные правовые акты, официальные документы

1. Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/ section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014).

2. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с.

3. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostiniz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014).

Стандарты

1. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с.

2. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014).

Диссертации, авторефераты диссертаций

1. Алилуйко Е.А. Формирование коммуникативной компетентности менеджера туризма в процессе изучения иностранного языка: автореф. дис. … канд. пед. наук. – М., 2000. – 25 с.

2. Апакова Ю.П. Учебно-производственная практика студентов туристского вуза в условиях студенческого туристско-экскурсионного бюро: дис. … канд. пед. наук. – Сходня, 2002. – 185 с.

Картографические издания, буклеты, путеводители

1. Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М.: Феория, 2011. – 448 с.

2. Норвегия 2014: Каталог. – Осло: Visitnorway.ru, 2014. – 108 с.

3. Святыни Смоленска. – Смоленск: Управление культуры и туризма Администрации г. Смоленска, б/г. – Букл.

4. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл.

5. Famagusta region: tourist maps. – Ayia Napa, Cyprus. – Map.

6. Marina Bay Sands: Every moment rewarded. – Singapore, 2014. – Bookl.

В самом списке источников к ВКР типы источников не выделяются. Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). Вначале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной

последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Количество источников, используемых в ВКР, не регламентировано, но, как правило, составляет более 20.

Приветствуются ссылки на опубликованные работы автора ВКР – статьи, тезисы, опубликованные доклады и пр. Их приводят в общем перечне источников к ВКР.

3.7 Приложения к ВКР

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР (объемные таблицы, рисунки размером более половины страницы, текстовые фрагменты, не содержащие принципиальных положений и новизны и пр.), помещают в *приложении к ВКР*. Приложения помещаются в конце ВКР, после списка источников. Главная функция приложений – дополнительно конкретизировать и иллюстрировать содержащиеся в основном тексте ВКР положения, подтверждать полученные в ходе статистических расчетов данные и т.п.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии, электронные документы, любые иные материалы.

По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. Также в приложение выносятся самостоятельно составленные автором ВКР объемные таблицы, иллюстрации. Рекомендуется помещать в приложение исходные статистические данные, если на их основании в работе были проведены специальные расчеты. При необходимости, в приложение возможно вынести не принципиальные для основного массива ВКР текстовые материалы, части теоретических обобщений, результаты анализа литературы и т.п.

Приложения также как и текст работы, должны быть внутренне логично и последовательно организованы, как правило, в последовательности встречаемости в основном тексте ВКР ссылок на них.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который

размещается на следующей строке по центру страницы. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Возможно и внутреннее структурирование приложений, для которых также характерна последовательная нумерация (например, «Приложение 1.1», «Приложение 1.2» и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста ВКР.

Приложения могут предваряться собственной титульной страницей с напечатанным по центру страницы заглавными буквами словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». На этой же странице можно привести и список приложений с их названиями – своеобразное содержание данного информационного блока ВКР. В таком случае список приложений может не выноситься в общее содержание работы, размещаемое в ее начале.

Размещаемые в приложениях иллюстрации и таблицы оформляются именно как отдельные приложения, не содержат слов «Рис.» или «Таблица».

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение 1).

Весь массив приложений может быть представлен как в виде распечатанных материалов, переплетенных в общую работу, так и в только электронном виде. В случае представления приложений только на электронном носителе, конверт с CD-диском или flash-носителем приклеивается насоответствующим образом озаглавленную страницу, а под ним или на отдельной странице приводится перечень содержащихся на носителе приложений.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

4.1 Общий язык и стиль оформления ВКР

Стиль изложения ВКР – это *стиль безличного монолога,* лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «Я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «МЫ», например: «нами установлено», «мы приходим к выводу», и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы подкрепляется мнением стоящих за ним людей – научного руководителя, предшественников, коллектива. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того чтобы разнообразить текст, конструкции с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями. *Пример:*

Неправильно: Я установил, что на понятие «туризм» в научной литературе

нет однозначного взгляда. Мне кажется, что различные ученые никогда не смогут прийти к единому мнению по этому вопросу. Поэтому я, обобщив все имеющиеся определения данного термина, предлагаю собственную универсальную его трактовку, наиболее соответствующую теме моей ВКР.

Правильно: Как позволило установить проведенное нами изучение научной литературы, относительно понятия «туризм» в науке нет однозначного взгляда. Представляется, что различные ученые и представляемые ими научные школы никогда не смогут прийти к единому мнению по данному вопросу. Поэтому автор дипломной работы, обобщив все имеющиеся определения данного термина, предлагает собственную универсальную его трактовку, наиболее соответствующую тематике исследования.

Принцип точности научной речи должен быть ведущим принципом написания ВКР. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов, чреваты смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст. Естественно, что текст становится менее читабельным и при излишней книжной витиеватости языка, и при избыточном и не вполне грамотном использовании иностранных слов. Текст должен отвечать требованию единства терминологии, т.е. терминологического единообразия. Следует избегать использования терминов-синонимов; например «общественный уклад» и «социальный уклад». Значительно ухудшают стиль слова, произведенные из иностранных по правилам словообразования русского языка (например, «дигитальный» вместо «цифровой», «латентный» вместо «скрытый», «гносеологический» вместо «познавательный» и т.п.) и наоборот, слова, образованные из русских слов на манер иностранных.

Помимо точности словоупотребления текст ВКР требует *ясности изложения.* Нередко в тех случаях, когда сам автор не вполне четко понимает, что он хочет сказать, он формулирует свою мысль намеренно неясно. Не следует наполнять текст работы излишними наукообразными оборотами и терминами. Неясность может возникать и из-за неправильного порядка слов в предложении.

Еще одним требованием, предъявляемым к научному тексту, является *краткость.* Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты, излишнюю конкретизацию. *Пример:*

Фраза: «В настоящее время современная сфера гостиничных услуг переживает кризис»

Ошибочность фразы в том, что она содержит неоправданное удвоение указания на время.

Фраза: «Анализ показывает, что существующие в современном обществе институты гостеприимства претерпевают радикальные изменения»

Ошибочность фразы в том, что она содержит лишнее слово «существующие», поскольку несуществующие институты не могут претерпевать изменения.

Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения первого аттестационного испытания. Выпускающей кафедрой председателю ГЭК представляются списки студентов, допущенных к защите.

4.2 Оформление текстовых материалов

Оформление – одна из важнейших стадий работы над текстом ВКР. Придание соответствующей формы тексту должно соответствовать общепринятым требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Оформление текстовых материалов ВКР нельзя откладывать «на потом» – на то время, когда текст уже будет написан. Об оформлении нужно думать по ходу работы над темой, в процессе создания черновой рукописи. Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям проверяется научным руководителем одновременно с содержательной частью работы.

Текст ВКР изготавливают способом набора на компьютере, распечатывают на офсетной белой бумаге с одной стороны листа формата А4. Отдельные таблицы и иллюстрации большого размера могут быть оформлены и подшиты в

работу на листах формата А3 (такой лист считается как один в общей нумерации страниц работы, сгибается гармошкой до общего форматаА4).

Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы ВКР подлежат нумерации арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы без точки в конце и без знака № . Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст ВКР должен быть набран в редакторе MicrosoftWord одним шрифтом – TimesNewRoman, кегль (размер) 14 (высота шрифта 1,8 мм).

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

В работе возможно использование функции автоматического переноса слов, при этом следует учитывать, что Word не всегда правильно переносит слова в соответствии с правилами русского языка, и автопереносы следует тщательно выверять.

Названия разделов, глав, пунктов работы должны быть оформлены полужирным шрифтом, кегль которого должен быть таким же, как и основной текст.

Заголовки структурных частей ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают большими буквами, заголовки подразделов – обычными строчными буквами (кроме первой большой) симметрично к тексту (по центру строки). Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) из абзацного отступления в разрядке в подбор к тексту. В конце таким образом напечатанного заголовка ставится точка.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно равняться 2–3 интервала. Каждую структурную часть ВКР начинают с новой страницы.

Рекомендуется не допускать «висящих строк», когда конечные несколько слов абзаца переходят на следующую страницу. Также недопустимы в качестве «висящих строк» названия заголовков, текст к которым идет на следующей странице.

Текстовой материал ВКР обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные и порядковые числительные записываются *арабскими цифрами*. Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величин (единицы меры, длины, массы, объема и т.п.), то после их сокращений точка не ставится, например: 28 кг, 5 л, 8 см и т.д. При перечислении однородных величин и отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа. *Римскими цифрами* записываются порядковые числительные в отношении веков, столетий, разрядов и рангов, например: IV курс, XX век (не:XX-й век).

Сокращения и аббревиатуры в ВКР рекомендуется использовать только те, которые:

– являются общепринятыми;

– приняты в российских и международных стандартах (например, стандартные обозначения категорий номеров и типов размещения в отелях, типов питания и т.п.);

– принятые аббревиатуры официальных учреждений, организаций, стран мира и международных организаций, в т.ч. номенклатурные обозначения юридических статусов предприятий (например:ООО «Инвест», ЮНВТО);

– утверждены для размерностей в Международной системе единиц СИ;

– используются для указания монет и денежных единиц;

– используются для сокращенного обозначения отдельных профессий, научных степеней и званий непосредственно перед фамилиями их обладателей (например: инж. – инженер, акад. – академик, проф. – профессор, доц. – доцент, д.э.н. – доктор экономических наук, к.т.н. – кандидат технических наук и т.п.);

– являются устойчивыми словосочетаниями, в которых аббревиатура (как правило, иностранного происхождения) используется одновременно со словом (обычно перевод последнего слова), которое входит в данную аббревиатуру (например, DVD-диск, PIN-код, язык HTML, IP-протокол, SMS-сообщение, VIP-персона, ГИС-система, ГИС-технологии и т.п.).

Оформление цитат и ссылок на рисунки и таблицы подчиняется следующим правилам.

Цитаты. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой) буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием. Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она *органически входит в состав предложения,* независимо от того, как она начиналась в источнике.
Пример:

М.Б. Биржаков считает, что в ходе путешествия турист «априори прямо или опосредованно ставит целью что-либо приобрести в посещаемой стране».

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка №, например: рис. 1.1, табл. 2.3, с. 23, гл. 2.1.; «как видно из рис. 2.2, ...», «данные табл. 1.1 показывают, что...» и т.д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в общую систему нумерации основного содержания ВКР, заключают в круглые скобки, и используют сокращение «см.»; например: (см. приложение А).

Непреложным требованием к любым научно-исследовательским работам является то, что на каждый размещенный рисунок, таблицу, приложение к работе в самом тексте должны быть ссылки, поясняющие какую часть, какое утверждение или предложение они иллюстрируют или дополняют.

При крайней необходимости, в тексте ВКР могут иметься подстрочные ссылки (сноски), которые печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают выше текста строки (верхний регистр). От основного текста сноска отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой.

4.3 Оформление рисунков

ВКР может содержать иллюстрации – графики, схемы, модели, диаграммы, фигуры, карты, фотографии и т.п. Все эти графические материалы обозначаются собирательным термином «Рисунок».

Размещают рисунок в тексте ВКР после того абзаца, в котором имеется ссылка на него. Если рисунок не помещается на той странице, где на него сделана ссылка, то он размещается на следующей странице.

Каждый рисунок обязательно должен иметь порядковый номер и собственное название, которые размещаются ниже самого рисунка по центру страницы. Название не подчеркивают, не выделяют ни курсивом, ни полужирным начертанием. Название рисунка должно четко отражать и пояснять его содержание. Недопустимо размещение на рисунке двух названий – в верхней части и собственно названия рисунка с его порядковым номером под самим рисунком (часто так неправильно оформляют диаграммы).

При необходимости название рисунка сопровождают (дополняют) объяснительными данными – подрисуночной подписью (например, расшифровкой условных обозначений на самом рисунке), которая может быть представлена текстом, набранным через одинарный интервал, кеглем 12.

Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой – номера раздела и порядкового номера иллюстрации в этом разделе. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Если в разделе или во всей работе представлена лишь одна иллюстрация, то ее также нумеруют по указанному принципу (т.е. Рис. 1.1).

4.4 Оформление таблиц

Статистический и иной цифровой материал, или при необходимости в сопоставлении определенных показателей, а также определенные текстовые сравнения и характеристики, могут быть оформлены в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в строки и графы, отделены друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями. Обычно таблица как элемент содержания ВКР состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка (названия), боковика, заголовков и подзаголовков граф, горизонтальных строк и вертикальных граф (колонок), пересечение которых формирует основную часть таблицы.

Оформление таблицы в тексте ВКР начинают со слова «Таблица» (не сокращая его) и ее порядкового номера, которые размещаются выравниванием по правому краю. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой – номера раздела и порядкового номера самой таблицы в этом разделе. Например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если в разделе или во всей работе представлена лишь одна таблица, то ее также нумеруют по указанному принципу (т.е. Таблица 1.1).

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над ней и печатают симметрично к тексту. Название не подчеркивают, не выделяют ни курсивом, ни полужирным начертанием.

Заголовок каждой графы и/или строки таблицы должен быть как можно короче. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф, единицы измерения указывать в тематическом заголовке, выносить к обобщающим заголовков повторяющиеся слова.

В таблицах рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал, размер шрифта (кегль) – от 12 до 14, в отдельных случаях в объемных таблицах допустимо снижение кегля до 10.

Таблицу размещают после первого о ней упоминания (со ссылкой к ней) в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота переплетенного блока ВКР или с поворотом по часовой стрелке (в случае горизонтального размещения таблицы во весь размер листа А4). Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист. В данном случае название помещают только над ее первой частью, и вставляют линейку с номерами колонок. На следующей странице пишут «Продолжение таблицы» (или «Окончание таблицы» на том листе, где она заканчивается). Линейка необходима только в случае переноса таблицы на другую страницу. В противном случае ее не вставляют в подзаголовок граф.

Недопустимо разрывать таблицу между страницами таким образом, чтобы на первой странице оставались ее название и/или заголовки, а на следующую страницу переносилась прографка.

4.5 Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»

Все ВКР перед их допуском к защите проходят проверку на процент оригинальности (заимствований) текста в электронной системе «Антиплагиат». К защите допускаются только те ВКР, процент оригинальности авторского текста которых составляет от 70% и выше.

Использование скрытого текста, скрытых символов, замены русских букв английскими (или другими) и другие попытки «обойти» систему «Антиплагиат», расцениваются как оригинальность работы менее 40%.

Каждый студент – автор ВКР имеет возможность самостоятельно оценить процент оригинальности своей работы. Для проверки работы необходимо пользоваться функцией «Антиплагиат», которая представляет собой проверку работы на заимствования в сети.

Для проверки необходимо зайти на сайт антиплагиата: по адресу http://www.antiplagiat.ru/. Затем необходимо зарегистрироваться и войти на сайт. Для регистрации нужно пройти по ссылке и следовать инструкции.

Для того чтобы войти на сайт, нужно ввести свои данные. Если зайти с главной страницы не удается, нужно нажать на раздел «Форум» и войти с него.

В случае, если пользование сайтом осуществляется впервые, открывшаяся страница будет пустой. Внизу страницы есть функция: «Добавить работу на проверку», необходимо нажать кнопку «Добавить». При нажатии данной кнопки появляется страница «Загрузки работы». При помощи кнопки «Обзор» нужно выбрать файл с проверяемой работой (или архив с несколькими работами, которые нужно проверить). Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить». При успешной загрузке появляется сообщение о том, что документ успешно добавлен и отправлен на проверку.

После загрузки работы на проверку необходимо нажать кнопку «Кабинет пользователя». В открывшемся списке документов будет находиться отправленный Вами на проверку файл. Если система уже окончила его проверку, рядом будет указано процентное значение оригинальности текста. Если такое значение не указано, необходимо периодически обновлять таблицу с помощью кнопки «Обновить таблицу», пока данное значение не появится.

Если сайт «Антиплагиат» после проверки работы покажет результат 70% и более, это еще не означает, что Ваша работа действительно имеет подобное значение оригинальности.

При проверке в университетской системе «Антиплагиат» значение оригинальности текста может существенно снизиться.

Во избежание подобного рекомендуется ознакомиться с детальной статистикой по Вашему файлу. Если система покажет в перечне сайтов, с которых произведены заимствования, преобладание реферативных и подобных им сайтов, работа будет возвращена на доработку.

Проверка собственных работ в системе «Антиплагиат» поможет избежать неприятностей, связанных с недопуском ВКР к защите вследствие низкого процента оригинальности текста.

5. СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ К ВКР ДОКУМЕНТАЦИЯ. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

Организационная и содержательная подготовка к процедуре защиты ВКР предполагает подготовку рукописи работы студентом, предоставление ее для предварительного ознакомления научному руководителю, руководителю ОПОП, прохождение предварительной защиты, подготовку необходимых для самой защиты материалов – доклада, презентации, документации.

5.1 Предзащита и допуск к защите ВКР

После получения отзыва научного руководителя студент предоставляет ВКР руководителю ОПОП (вместе с отзывом) в электронном и распечатанном виде. Руководитель ОПОП дополнительно проверяет работу в системе «Антиплагиат» и назначает для группы студентов дату предзащиты на кафедре.

Для проведения предзащиты составляется календарный график (расписание) и формируются несколько комиссий в составе от трех сотрудников кафедры. В назначенное время студент обязан явиться и доложить о результатах своей работы. Комиссия просматривает и оценивает соответствие подготовленной ВКР и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, выслушивает доклад студента и задает вопросы по теме работы, дает рекомендации по содержанию доклада, тексту ВКР, демонстрационного (графического) материала; рассматривает результаты проверки ВКР на плагиат, принимает решение о возможности допуска студента к защите своей ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией по защите выпускных квалификационных работ (ГЭК).

В случае отрицательной рекомендации комиссии по предзащите, или решения о недопуске к защите руководителем ОПОП (на основании отрицательного отзыва научного

руководителя или негативной рецензии внешнего рецензента), вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора ВКР. Протокол заседания кафедры передается на утверждение ректору.

Получив рекомендацию к защите на ГЭК, студент обязан устранить выявленные во время предзащиты недоработки, замечания, окончательно оформить текст ВКР и сопутствующие материалы, сделать переплет работы и согласовать с научным руководителем текст доклада и структуру презентации.

5.2 Подготовка к защите ВКР

Подготовка к непосредственной защите ВКР на ГЭК предусматривает подготовку студентом экземпляра переплетенной ВКР, электронной ее версии, текста доклада, сопровождающей его презентации, при необходимости – раздаточных материалов.

Переплет ВКР. Окончательный вариант текста ВКР должен быть представлен в распечатанном и переплетенном виде. Рекомендуется оформить работу в пластиковый переплет посредством скрепления пружиной.

Электронная версия ВКР. Студент должен перевести текст ВКР в формат .pdf, в виде одного файла записать на CD-диск или flash-носитель и сдать его секретарю ГЭК (или иному ответственному лицу).

Доклад на защиту. К защите ВКР студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

Продолжительность доклада должна составлять не более 7–10 минут. За это время студент должен четко и кратко изложить перед комиссией ГЭК основные положения ВКР, используя при этом наглядный графический материал (презентацию, натурные образцы и т.п.).

Для того, чтобы процедура защиты прошла наиболее успешно, и за отведенное на защиту время успеть раскрыть содержание и объем выполненной работы, рекомендуется составить доклад в письменном виде и согласовать его текст (и соответствующую ему презентацию) с научным руководителем.

В докладе следует отразить:

- актуальность темы исследования и наличие в ней нерешенных проблем;
- что являлось объектом и предметом изучения;

- что было определено в качестве цели исследования и как сформулированы задачи по ее достижению (задачи рекомендуется привести на слайде, но в докладе все их не озвучивать);
- какими методологическими подходами руководствовался автор приисследовании темы, каков разработан алгоритм исследования;
- каковы были выявлены проблемы и недостатки;
- какие методы и как использованы при изучении данных проблем;
- какие проведены оценки (качественные и/или количественные), расчеты, исследования;
- что сделано и предложено лично выпускником, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования;
- каково практическое значение и эффективность предложенных автором разработок, идей, проектов, рекомендаций, степень их внедрения в производственный процесс;
- основные выводы по итогам выполненного исследования.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Практика показывает, что 7–10 минут доклада – равняются пяти полным страницам текста, напечатанного 14 шрифтом через одинарный интервал.

Текст доклада может быть подготовлен в письменном (печатном) виде, но выступать на защите рекомендуется, не зачитывая текст (возможно использование печатной версии доклада как своеобразной шпаргалки или опорного материала при докладе).

Не рекомендуется выносить текст доклада и в презентацию, т.к. зачитывание представленного на слайдах текста выглядит довольно не презентабельно и снижает общее представление о качестве выполненной работы и профессиональных навыках студента-выпускника.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, а также содержать выводы и предложения.

Презентация к докладу на защиту. Текст доклада должен соотноситься с демонстрационным материалом, представляемым в виде презентации. Структура презентации в целом соответствует рекомендованной структуре доклада, но при этом не должна быть текстом самого доклада. Презентация призвана позволить показать значительно

больше той информации, которую возможно донести до слушателей за короткое время доклада. Она должна дополнять, расширять и углублять озвучиваемую докладчиком информацию. Общее количество слайдов презентации не должно быть как избыточным, так и минимальным. В среднем количество слайдов может составлять до 20 страниц.

Рекомендуется на слайдах представить:

- титульный слайд с указанием темы исследования, фамилии автора, научного руководителя, консультанта, рецензента;
- слайд с формулировкой объекта, предмета и цели исследования;
- слайд с задачами исследования;
- серия слайдов, поэтапно раскрывающих процесс и алгоритм исследования с приведением полученных результатов;
- слайд с выводами к ВКР;
- слайд с благодарностью за внимание.

На слайдах целесообразно разместить и показать разработанные автором структурно-логические схемы и модели, отдельные не громоздкие таблицы, базовые авторские определения, построенные оригинальные сравнительные и статистические диаграммы, карты, схемы, расчет экономической эффективности проекта, фрагмент разработанного бизнес-плана, картосхему туристского маршрута с ключевыми объектами показа и инфраструктуры и прочее – все то, что составляет предмет исследования и защиты.

Необходимо помнить, что доклад и презентация к ВКР в целом соответствуют формату деловой презентации инновационного проекта, от успешности защиты которого может зависеть финансовый успех всего предприятия. Именно с такой принципиальной точки зрения и соответствующих правил необходимо отнестись к ее подготовке.

Не рекомендуется насыщать презентацию не имеющими к теме исследования иллюстрациями самого общего содержания. Красивые фотографии и картинки успешных менеджеров, не имеющие прямого отношения к теме исследования, не обеспечат успешности защиты, а могут лишь снизить общее представление о качестве работы. Также не стоит злоупотреблять эффектами анимированных клипартов и звуковых файлов, которые также зачастую не имеют никакого отношения к теме работы и только отвлекают внимание и раздражают слушателей.

Важно, чтобы докладчик во время доклада работал с представляемой презентацией, обращался к ней сам и акцентировал внимание присутствующих на отдельных, наиболее информативных и содержательных слайдах.

Раздаточные материалы к ВКР представляют собой распечатанную на отдельных листах презентацию (1 слайд – 1 лист), это необходимо сделать, чтобы избежать проблем на защите из-за, например, перебоя с техникой. Также раздаточные материалы могут составлять дополнительную информационно-иллюстративную часть доклада. Таковыми материалами могут быть разработанный автором информационно-рекламный буклет тура, схема менеджмента на предприятии, модель гостиничного комплекса или рекреационного плана, карта функционально-планировочного зонирования территории и любой иной материал, который может быть представлен как конечный готовый инновационный продукт (данная часть раздаточного материала не является обязательной).

5.3 Процесс защиты ВКР

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ). В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты–производственники. Председатель ГЭК – приглашенный высококвалифицированный специалист по профилю факультета (специальности), имеющий ученое звание и степень. Состав комиссии утверждается приказом (про)ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, ОПОП, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала первого аттестационного испытания. Выпускающей кафедрой председателю ГЭК представляются списки студентов, допущенных к защите.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи выпускнику диплома бакалавра. Поэтому при защите студенту важно показать умение самостоятельно решать научно-практические задачи и проблемы, предлагать практические пути их решения.

В комиссию ГЭК по защите ВКР представляют:

- приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена;
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;

В день защиты студент обязан предоставить на рассмотрение комиссии ГЭК:

- рукопись ВКР и ее электронную версию, оформленные в установленном порядке;

- отчет по проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (форма такого отчета определяется Ученым советом университета) и обоснованное решение кафедры (в случае если процент заимствований выше порогового значения);
- другие документы согласно требованиям, установленным выпускающей кафедрой (руководителем ОПОП).

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии.

Общая продолжительность индивидуальной защиты, как правило, не превышает 30–35 мин, в том числе 7–10 мин предоставляется студенту для доклада о содержании ВКР. Защита коллективной ВКР рассчитывается в зависимости из количества студентов, входящих в группу, но не более 10–12 мин выступления на каждого соавтора.

Вопросы, которые задают члены ГЭК и присутствующие докладчику, могут относиться к теме ВКР и связанных с ней специальных учебных курсов (менеджменту и маркетингу в туризме и гостеприимстве, стратегическому планированию и т.п.), поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Во время ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своей ВКР.

По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Далее слово предоставляется рецензенту или председатель (секретарь) ГЭК зачитывает его письменный отзыв и студенту предоставляется возможность ответить на высказанные замечания.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

В конце защиты студенту предоставляется возможность сказать заключительное слово, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

После прослушивания всех запланированных защит, члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

После окончания закрытой части заседания ГЭК приглашаются все студенты, которые защищали свои ВКР в этот день, и председатель ГЭК оглашает результаты их защит, утвержденные комиссией.

Во время каждой защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, мнение ГЭК об уровне подготовленности выпускников и решение комиссии о выдаче диплома и его типе (с отличием, без отличия). По решению ГЭК ВКР может быть рекомендована к внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

5.4 Особенности оценивания ВКР

Оценивается ВКР и процесса ее защиты комиссией ГЭК осуществляется по 5 балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Определяется общая оценка с учетом теоретической подготовки студента, качества выполнения и оформления ВКР. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР, при этом руководствуются рейтинговой системой оценивания.

При оценивании учитываются 5 равновесных модульных параметров (каждый по 20 баллов в сумме):

- рекомендованная оценкарецензента;
- текст ВКР;
- доклад и презентация ВКР;
- ответы на вопросы при защите ВКР;
- общее впечатление от ВКР и защиты.

При этом каждый член комиссии ГЭК в процессе защиты студента выставляет по соответствующим критериям собственные оценки, что позволяет объективно вывести итоговую сумму баллов.

Во время закрытого заседания ГЭК определяется средняя арифметическая оценка между всеми членами комиссии и определяется ее итоговое значение для конкретной ВКР.

Студент, не защитивший ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти защиту в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Для этого студенту необходимо подать личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив университета. На выпускающей кафедре остается диск с содержанием работы.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

Общие итоги защиты всех ВКР подводятся ГЭК и в последующем обсуждаются на кафедрах.

1.5. Порядок организации защиты выпускной квалификационной работы студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы по направлению проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении защиты выпускной квалификационной работы по направлению обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ВКР по направлению для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче защите ВКР по направлению;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при защите ВКР по направлению с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения защиты ВКР по направлению доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность защиты обучающимся инвалидом выпускной квалификационной работы по направлению может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем

на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при защите ВКР по направлению:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для защиты ВКР по направлению оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию защита ВКР по направлению проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию защита ВКР по направлению проводится в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения защиты ВКР по направлению подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР по направлению, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по направлению по отношению к установленной продолжительности.

5.6. Апелляция по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СахГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором).

В состав апелляционной комиссии включается Председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, назначается ее секретарь. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

По результатам защиты ВКР по направлению обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР по направлению.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР по направлению.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение Председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР по направлению.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствии обучающегося подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР по направлению апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР по направлению обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР по направлению обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР по направлению.

В случае решения об удовлетворении апелляции, результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР по направлению в сроки, установленные директором института.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР по направлению и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР по направлению осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА

Допущено к защите:

_____
«___ » _____20 _ г.
рег. № _____

ИВАНОВ Иван Иванович

РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОГО ПРОСТРАНСТВА В ИНФРАСТРУКТУРЕ Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК

Выпускная квалификационная работа

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль: Международный туризм

Научный руководитель:

ФИО, звание, должность

Нормоконтроль:

ФИО

_____

Южно-Сахалинск, 2019

Приложение 2

Образец оформления титульного листа раздаточного (иллюстративного) материала

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА

РАЗДАТОЧНЫЙ (ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ) МАТЕРИАЛ

к защите выпускной квалификационной работы

ИВАНОВА Ивана Ивановича

на тему

РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОГО ПРОСТРАНСТВА В ИНФРАСТРУКТУРЕ Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК

Научный руководитель: ФИО,
должность

Южно-Сахалинск, 2019

Приложение 3

Образец оформления рисунка

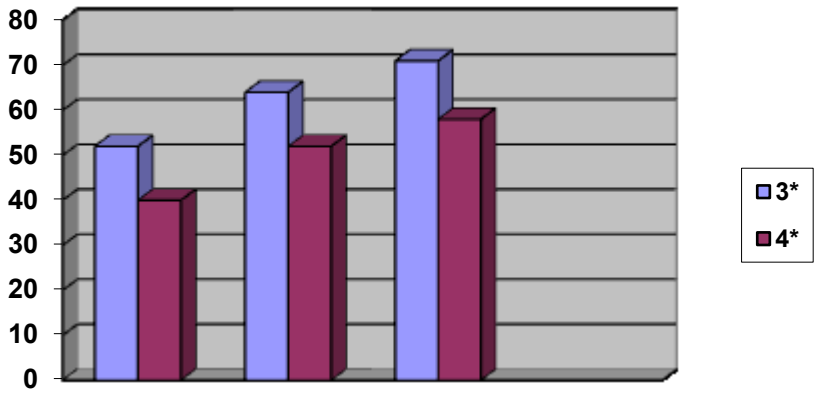

Рис.1.1. ДИНАМИКА ЗАГРУЗКИ ГОСТИНИЦ 3-4* г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА 2017-2019гг.

Приложение 4

Образец оформления таблицы

Таблица 1.1.

КЛАССИФИКАЦИЯ НОМЕРОВ ГОСТИНИЦЫ «ИПЕРИАЛ ПАЛАС»

Категория номеров	**Количество номеров**	**Стоимость номеров**
одноместный стандарт	11	3 000
одноместный полулюкс	1	3 500
двухместный семейный	9	4 000
одноместный бизнес	5	3 500
двухместный стандарт	16	4 200
люкс	1	8 000

Приложение 5

Образец заявления на утверждение темы ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт права, экономики и управления

Кафедра теории и методики сервисной деятельности и туризма

Направление: 43.03.02 Туризм

(нужное подчеркнуть)

Профиль:Международный туризм

(нужное подчеркнуть)

Зав. кафедрой теории и методики сервисной деятельности и туризма

студента(ки) _____ курса

очной / заочной формы обучения

(нужной подчеркнуть)

ФИО_____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне следующую тему ВКР:_____

_____

_____

_____

Научным руководителем назначить:_____

Место преддипломной практики _____

_____

Дата: _____подпись студента_____

подпись научного руководителя_____

---

* Изменение темы: _____

_____

_____

_____

Дата: _____

подпись студента_____

подпись научного руководителя_____

Приложение 6

Образец задания по подготовке ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт права, экономики и управления

Кафедра теории и методики сервисной деятельности и туризма

Направление: 43.03.02 Туризм

(нужное подчеркнуть)

Профиль: Сервис на предприятиях питания

(нужное подчеркнуть)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой
_____
«____» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы
студенту(ке) _____ курса _____ группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____

_____

Утверждена приказом СахГУ: №_____от_____

Срок сдачи студентом работы: _____

График представления научному руководителю разделов (глав) выпускной квалификационной работы:

a) введение _____ 20__г.
b) общетеоретические вопросы _____ 20__г.
c) анализ практического материала _____20 __

г.

d) плановые, прогнозные проектные расчёты _____20 __ г.

e) заключение (выводы и предложения), практическое внедрение результатов ВКР в производство_____20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение. Во введении изложить обоснование, актуальность темы, цель и задачи исследования.

Раздел (глава) I. В обзоре литературы изложить _____

_____

_____

_____

_____

Раздел (глава) II. В анализе практического материала изложить _____

_____

_____

_____

_____

Раздел (глава) III. На основе анализа практического материала дать обобщенные выводы и предложения _____

_____

_____

_____

_____

Руководитель ВКР _____ ФИО научного руководителя

Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению _____ ФИО студента

Приложение 7

Образец календарного плана по подготовке ВКР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование этапов ВКР	Сроки выполнения этапов ВКР	Примечания
1	Введение		
2	Подбор научной литературы, анализ, обобщение, систематизация материала		
3	Разработка и предоставление на проверку теоретической части (глава 1)		
4	Аттестация 1		
5	Накопление, систематизация и обобщение необходимого материала для аналитической части (глава 2)		
6	Аттестация 2		
7	Разработка и предоставление практической (проектной) части работы (глава 3)		
8	Предзащита дипломной работы (аттестация 3)		
9	Разработка и предоставление экономической части работы и заключение (выводы и предложения), внесение корректив после предзащиты		
10	Предоставление электронной версии ВКР на кафедру для оценки степени самостоятельности текста в системе «Антиплагиат». Итоговая оценка оригинальности текста ВКР должна быть не ниже 70 %.		
11	Сдать работу на нормоконтроль		
12	Предоставление ВКР для подготовки отзыва научного руководителя и внутренней рецензии		
13	* Предоставление ВКР для подготовки внешней рецензии		
14	Сдать готовую, сброшюрованную дипломную работу (2 экземпляра), прошедшую нормоконтроль, на кафедру для регистрации в журнале учета		
15	Предоставление на кафедру раздаточного материала, электронной презентации ВКР и диска с их содержанием в ГАК		

Руководитель ВКР _____ ФИО научного руководителя

Дата выдачи КП _____

КП принял к исполнению _____ ФИО студента

Приложение 8

Форма отзыва руководителя о выполнении студентом (кой) ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Теории и методики сервисной деятельности и туризма

Отзыв

О выполнении студентом(кой)ВКР _____

_____

Основные достоинства работы_____

_____

_____

_____

Общие недостатки работы_____

_____

_____

_____

Характеристика выпускника:

Самостоятельность и инициативность дипломника_____

(высокая, средняя, низкая)

Ответственность дипломника_____

(высокая, средняя, низкая)

Способность к аналитическому мышлению_____

(хорошая, средняя, слабо выраженная)

Соответствие квалификационным требованиям ФГОС ВО: бакалаврская выпускная квалификационная работа соответствует / несоответствует требованиям предъявляемым к подобного рода работам, заслуживает удовлетворительной / хорошей / высокой оценки, а (ФИО выпускника) присвоения степени бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль: Международный туризм;

«___»_____20__г. Руководитель_____

Приложение 9

В апелляционную комиссию университета
от_____,
(Ф. И. О. заявляющего в род.падеже)
обучающегося по направлению _____

апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, проводимой «____» _____ 201__г. по направлению _____.

Форма аттестации – государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы.

Далее изложить все замеченные нарушения.

ИЛИ:

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами государственной итоговой аттестации проводимой «____» _____ 201__г. по направлению _____.

Форма аттестации – государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы.

Основания:

Число Подпись