

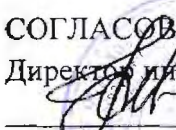
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и востоковедения

Кафедра русского языка

СОГЛАСОВАНО

Директор института


Э.Х. Лим

«6» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР


М.А. Романова

«26» марта 2018 г.

ПРОГРАММА

Государственного экзамена по направлению подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование»

профиль «Филологическое образование»

Южно-Сахалинск 2018

При разработке программы государственного экзамена по направлению 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Филологическое образование» в основу положены:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505;
- Профессиональный стандарт педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного 08 сентября 2015 г. № 608 н.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО СахГУ», утвержденный приказом и. о. ректора 19.10.2016 г. №534

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль Филологическое образование» одобрена на заседании кафедры русского языка от «2» февраля 2018 г. Протокол № 2.

И.о. заведующий кафедрой к.ф.н., Е.В. Слепцова



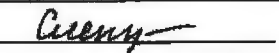
Программа государственного экзамена по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль Филологическое образование» утверждена на Ученом Совете Института филологии, истории и востоковедения от «6» марта 2018 г. Протокол № 5.

Председатель Ученого Совета ИФИиВ Э.Х.Лим



Разработчики:

д.п.н, профессор кафедры русского языка Т.С. Табаченко
к.ф.н., и.о. завкафедрой русского языка Е.В. Слепцова

Аннотация

1.	Форма государственного экзамена	Устная (ответы на вопросы экзаменационного билета)
2.	Цель государственного экзамена	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Филологическое образование»
3.	Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-4
4.	Общая трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена составляет	3 ЗЕТ
5.	Разработчики	д.п.н, профессор кафедры русского языка Т.С. Табаченко к.ф.н., и.о. завкафедрой русского языка Е.В. Слепцова

Содержание

Аннотация

1. Фонд оценочных средств	5
1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на государственном экзамене	5
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)	6
1.2.1. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций</i>	6
1.2.2. <i>Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена</i>	8
1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	10
1.3.1. <i>Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен</i>	10
1.3.2. <i>Аннотации к теоретическим вопросам, выносимым на государственный экзамен</i>	11
1.4. Методические материалы, определяющие процедуры сдачи государственного экзамена и оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	17
2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	23
2.1. Особенности проведения государственного экзамена обучающихся из числа инвалидов	23
2.2. Апелляция по результатам сдачи государственного экзамена	24
3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену	26
3.1. Основная литература	26
3.2. Дополнительная литература	27
4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену.....	28
4.1. Российские профессиональные базы данных	28
4.2. Зарубежные профессиональные базы данных	29
5. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных систем	29
6. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена	30

Приложения

Лист изменений в программе государственного экзамена

1. Фонд оценочных средств

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 44.04.01 «Педагогическое образование» Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку и сдачу государственного экзамена, позволяющего выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью государственной итоговой аттестации магистранта является оценка уровня сформированности профессиональных компетенций, необходимых магистрантам, проходящим подготовку по направлению подготовки педагогических кадров 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Филологическое образование» для успешной научной и профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в виде сдачи государственного экзамена для подтверждения готовности магистранта к преподавательской деятельности и защиты выпускной квалификационной работы для подтверждения готовности магистранта к научно-исследовательской деятельности.

Государственный экзамен представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, который должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется вузом, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Фонд оценочных средств для государственного экзамена по направлению подготовки педагогических кадров 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Филологическое образование» включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры сдачи государственного экзамена и оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на государственном экзамене

В рамках проведения государственного экзамена по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Филологическое образование» проверяется степень освоения аспирантом следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- педагогической;
- научно – исследовательской;
- методической.

Успешное выполнение этих видов деятельности предполагает готовность

магистрантов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Филологическое образование к решению профессионально-образовательных задач, соответствующих его степени (квалификации).

В процессе государственного экзамена студенты должны продемонстрировать:

Знания:

- современных образовательных технологий в области РКИ;
- основ поликультурного образования;
- основ законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- основ психологии труда, стадий профессионального развития;
- требования, предъявляемые профессией к человеку.

Умения:

- использовать педагогически обоснованные формы и методы организации деятельности педагога и учащегося в методике преподавания РКИ;
- устанавливать педагогически целесообразные и мультикультурные взаимоотношения с учащимися;
- соблюдать требования охраны труда;
- использовать педагогически обоснованные формы и методы, способы и приемы организации контроля.

В процессе междисциплинарного государственного экзамена студенты должны продемонстрировать сформированность элементов следующих компетенций:

профессиональными компетенциями:

способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и коды	Показатели сформированности компетенций	Критерии Оценивания уровня сформированности компетенций
способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);	<i>Знать:</i> - этапы становления образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; - нормативно-правовую базу различных образовательных учреждений; - особенности методического	<i>Владеть:</i> - способами анализа современных методических проблем; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами проектирования

	обеспечения различных образовательных учреждений; - специфику применения современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса;	профессиональной деятельности в соответствии с методологическими подходами в образовании и психолого-возрастными особенностями воспитанников различных образовательных ступеней;
готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);	<i>Знать:</i> - принципы планирования собственной деятельности; - особенности организации самостоятельной деятельности для получения знаний; - правила разработки индивидуальных образовательных маршрутов;	<i>Уметь:</i> - планировать профессиональную карьеру; - составлять образовательный маршрут; - правильно оценивать свои способности при постановке целей. <i>Владеть:</i> - навыками организации самообразования в профессиональной и личной сфере; - технологией разработки образовательного маршрута.
готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10).	<i>Знать:</i> - основы информационных технологий в образовательной среде, программ развития и инноватики; - сущность методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; - основы систематизации, обобщения и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области; - особенности образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; - общие закономерности развития образовательной среды, понятие «образовательная программа» и «индивидуальные образовательные маршруты»; - сущность учебного содержания, технологии и конкретные методики обучения; сущность и характеристику содержания	<i>Уметь:</i> - уметь: самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; оценивать программы развития школы с точки зрения стратегического решения проблем и их инновационного развития; - разрабатывать и реализовывать методические модели методики, технологии и приемы обучения; анализировать результаты процесса их использования в образовательных заведениях различных типов; - систематизировать, обобщать и распространять методический опыт (отечественный и зарубежный) в

	образования, понятия «инновационные технологии обучения», «авторские школы».	профессиональной области; - осуществлять педагогическое проектирование образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; применять закономерности и принципы развития школы, разрабатывать стратегическую программу развития школы; - уметь проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения; использовать эффективные технологии инновационного обучения, а также взаимодействия с коллегами, общественными организациями; <i>Владеть:</i> - навыками самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; навыками использования основ инновационной педагогики в своей практической деятельности; - навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; навыками анализа результатов процесса их использования в образовательных заведениях различных типов; - навыками систематизации, обобщения и распространения методического опыта
--	---	--

		(отечественного и зарубежного) в профессиональной области; - способами педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; способами осуществления педагогического проектирования образовательной среды школы; - способами проектирования нового учебного содержания, технологий и конкретных методик обучения; навыками использования эффективных инновационных технологий обучения.
--	--	--

1.2.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Критерии оценки ответа магистранта должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков будущего преподавателя, преподавателя-исследователя.

Таблица 2 – Критерии оценки государственного экзамена

№	Критерии
1	полнота изложенного материала по вопросу
2	умение логично излагать информацию
3	умение увязать теоретические и практические аспекты применительно к реалиям современного мира (применять теоретическую обоснованность и использовать практическую направленность при ответе)
5	умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы, предоставлять доказательства собственной интерпретации вопроса
6	умение грамотно использовать научную терминологию
7	умение делать выводы и предложения

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается по пятибалльной шкале.

Государственной экзаменационной комиссией выставляется общая оценка за экзамен (Приложение А).

По итогам прослушивания экзаменуемого каждый член государственной экзаменационной комиссии выставляет оценку (Таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта оценивания государственного экзамена

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1	- грамотно использована научная терминология; - четко сформулирована проблема, доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; - указаны основные точки зрения, принятые в научной литературе по рассматриваемому вопросу; - аргументирована собственная позиция или точка зрения, обозначены наиболее значимые в данной области научно-исследовательские проблемы.	<i>Отлично</i>
2	- применяется научная терминология, но при этом допущена ошибка или неточность в определениях, понятиях; - проблема сформулирована, в целом доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; - имеются недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности, которые не носят существенного характера; - высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.	<i>Хорошо</i>
3	- названы и определены лишь некоторые основания, признаки, характеристики рассматриваемой проблемы; - допущены существенные терминологические неточности; - собственная точка зрения не представлена; - не высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.	<i>Удовлетворительно</i>
4	- отмечается отсутствие знания терминологии, научных оснований, признаков, характеристик рассматриваемой проблемы; - не представлена собственная точка зрения по данному вопросу.	<i>Неудовлетворительно</i>

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Филологическое образование» проводится по следующим вопросам:

1. Характеристика системы образования в России.
2. Концепции развития образования в Российской Федерации.
3. Сущность инноваций в теории и практике образования.
4. Модернизация российского образования в основных нормативных документах.
5. Интеграция отечественной системы образования в мировое образовательное пространство.
6. Законодательно-нормативная база педагогического образования.
7. Основы организации коммуникативного взаимодействия в педагогическом процессе.
8. Результаты межкультурной коммуникации.
9. Современные инновационные процессы в высшем образовании.
10. Русский язык как язык международного общения.
11. Методика преподавания РКИ как наука.

12. Понятие основных компетенций РКИ.
13. Содержание обучения РКИ и его компоненты.
14. Методы и приемы на занятиях по РКИ.
15. Социокультурный подход в обучении РКИ.
16. Текст в практическом курсе РКИ.
17. Методика работы с художественными текстами.
18. Обучение речевой деятельности.
19. Обучение аудированию.
20. Обучение говорению.
21. Обучение чтению.
22. Обучение письму и письменной речи.
23. Языковые аспекты в методике преподавания РКИ.
24. Обучение произношению.
25. Обучение грамматике.
26. Обучение лексике.
27. Уровни владения иностранным языком.
28. Профили обучения РКИ.
29. Литературное образование как путь вхождения в художественную культуру.
30. Художественный образ и художественное произведение в разных видах искусства.

1.3.2. Аннотации к теоретико-практическим вопросам, выносимым на государственный экзамен

Тема 1. Характеристика системы образования в России.

Понятие системы образования. Составные элементы системы образования. Природа, сущность, назначение и свойства систем. Законы существования и эволюции естественных и социальных систем. Основные характеристики системы образования в России. Проблемы современной системы образования.

Тема 2. Концепции развития образования в Российской Федерации.

Ведущие тенденции развития образования. Национальная доктрина образования. Федеральная целевая программа развития образования в России. Концепция модернизации российского образования. Программа «Реформирования образования». Приоритетный национальный проект «Образование».

Тема 3. Сущность инноваций в теории и практике образования.

Происхождение термина «инновация». Сопутствующие понятия: «нововведение», «инновационный процесс», «инновационная деятельность». Значение инновационных процессов: для страны, для образовательного учреждения, для конкретного педагога.

Классификация инноваций: типы нововведений и виды инновационных стратегий.

Направления инновационной деятельности. Условия эффективности инновационной деятельности в образовании.

Тема 4. Модернизация российского образования в основных нормативных документах.

Закон «Об образовании» 2012 г. о модернизации российского образования. Российское образование и тенденции мирового развития. Цели и задачи модернизации образования. Основные направления и этапы модернизации.

Тема 5. Интеграция отечественной системы образования в мировое образовательное пространство.

Новые формы обучения в контексте интеграции. Особенности управления образовательными системами с учетом зарубежного опыта. Развитие мирового образовательного пространства и пути вхождения в него отдельных континентов и стран.

Тема 6. Законодательно-нормативная база педагогического образования.

Всеобщая декларация прав человека ООН о профессиональном образовании. Конвенция по техническому и профессиональному образованию ООН. Вопросы

образования в конституции Российской Федерации.

Закон Российской Федерации «Об образовании» (29 декабря 2012 года). Национальная доктрина образования в России. Концепция модернизации Российского образования до 2020 года в свете Болонского соглашения. Федеральная программа развития образования.

Тема 7. Основы организации коммуникативного взаимодействия в педагогическом процессе.

Педагогическое общение как совокупность средств, обеспечивающих реализацию целей и задач учебно-воспитательного процесса. Виды и средства общения.

Коммуникативная культура педагога, ее связь с педагогическим мастерством.

Характер отношений педагога и учащихся, стили педагогического общения. Психолого-педагогические приемы, способствующие оптимизации педагогического общения. Технологии организации коммуникативного взаимодействия с воспитанниками. Конфликтогенные факторы коммуникативного взаимодействия в педагогическом процессе. Причины возникновения конфликта в учебно-воспитательной деятельности, диагностика конфликтной ситуации. Приемы и способы предотвращения и разрешения конфликта.

Тема 8. Межкультурная коммуникация в преподавании РКИ

Толерантность как результат межкультурной коммуникации. Понятие толерантности.

Интолерантность. Формы проявления интолерантности.

Цели поликультурного образования. Межкультурная коммуникация — новая модель обучения РКИ. Иноязычная культура как содержание обучения иностранному языку. Путь обучения: культура через язык и язык через культуру. Цель обучения: формирование межкультурной компетенции, «третьей» культуры личности. Родной язык учащихся как неотъемлемый компонент интерактивного межкультурного диалога. Ведущий принцип и форма организации обучения — межкультурный диалог как обмен личным опытом в условиях культурных фондов. Метод обучения — интерактивный. Единицы обучения: культураны и лингвокультураны. Этапы межкультурного обучения: приобретение знаний, формирование ценностных ориентаций, формирование способов деятельности.

Тема 9. Современные инновационные процессы в педагогическом образовании.

Вступление России в Болонское соглашение и его последствия. Создание условий для повышения качества профессионального образования. Демократизация образования. Гуманизация и гуманитаризация образования. Диверсификация образования. Глобализация образования. Интернационализация и транснационализация образования. Информатизация образования. Непрерывность образования. Корпоративность образования. Интенсификация образования. Создание университетских комплексов. Объединение вузов, создание системы «ведущих» вузов России.

Тема 10. Русский язык как язык международного общения.

Интралингвистические и экстралингвистические факторы, способствовавшие становлению в XX в. русского языка как одного из мировых языков. Функционирование русского языка в новом социокультурном контексте. Русский язык на мировом рынке иностранных языков.

Деятельность МАПРЯЛ. Национальные ассоциации МАПРЯЛ: РОПРЯЛ, БООПРЯИ и другие, их печатные органы: журналы «Русский язык за рубежом», «Вестник МАПРЯЛ», «Мир русского слова», «Вестник БООПРЯИ». Конгрессы МАПРЯЛ как этапы становления РКИ.

Тема 11. Методика преподавания РКИ как наука.

Методика преподавания РКИ — составная часть методики преподавания иностранных языков. Предмет методики преподавания РКИ — закономерности процесса иноязычного образования, обучение русскому языку как средству общения.

Методика преподавания РКИ как научная, учебная и практическая дисциплина.

Лингвистическое обоснование методики преподавания РКИ.

Связь методики с другими науками: прикладной лингвистикой, педагогикой, дидактикой, психологией и психолингвистикой, социолингвистикой, лингвокультурологией, когнитивной лингвистикой, компаративистикой.

Основные категории РКИ: коммуникативность, учет факторов культуры страны изучаемого языка, учет родного языка учащихся.

Методы исследования в методике. Анализ научной литературы. Научное наблюдение и обобщение педагогического опыта. Беседа. Методический эксперимент. Опытное обучение. Пробное обучение. Анкетирование. Тестирование. Методы статистического анализа результатов эксперимента. Диагностика и прогнозирование в обучении РКИ.

Тема 12. Понятие основных компетенций РКИ.

Коммуникативная, лингвистическая (языковая и речевая), социокультурная, социальная, межкультурная. Лингводидактическое наполнение компетенций.

Тема 13. Содержание обучения РКИ и его компоненты.

Категории методики РКИ. Терминология методики преподавания языков.

Основные принципы методики преподавания РКИ.

Подходы к обучению языку как методическая категория. Классификации подходов к обучению.

Принципы отбора содержания обучения. Языковые знания, языковые навыки, речевые умения, коммуникативно-речевые умения, лингвострановедческие знания. Коммуникативная компетенция как результат обучения.

Аудиовизуальные и технические средства обучения, их функции в процессе усвоения страноведческих и культуроведческих знаний, формирования языковых навыков и развитие речевых умений. Методика применения.

Организационные формы и виды обучения. Урок по практике русской устной и письменной речи. Типы уроков. Структура урока. Основные требования к современному уроку РКИ. Анализ урока. Планирование занятий по языку. Самостоятельная работа по РКИ. Внеаудиторная работа по РКИ, ее виды.

Тема 14. Методы и приемы на уроках РКИ.

Определение понятия «метод». Классификация методов-направлений в обучении РКИ: прямые, сознательные, комбинированные, интенсивные. Современные методы преподавания РКИ. Психологические, лингвистические и методические концепции, лежащие в основе современных методов обучения иностранному языку.

Сознательно-практический метод обучения. Аудиовизуальный метод обучения. Аудиолингвальный метод обучения. Интенсивные методы обучения. Программированное обучение. Структура урока и основные приемы работы в разных методах.

Современные учебники и учебные комплексы по РКИ, реализующие разные концепции и методы обучения.

Разработка новых технологий обучения РКИ с использованием современной компьютерной техники. Интернет в учебном процессе.

Тема 15. Социокультурный подход в обучении РКИ.

Новая методическая парадигма в обучении РКИ в начале XXI в. – культуроведческая, история становления. Концепция культурной грамотности. Лингвострановедческая теория слова. Страноведение как учебная дисциплина в иностранной аудитории. Культурология как общественная дисциплина.

Лингвострановедение / лингвокультуроведение – знакомство с русской культурой посредством русского языка в процессе его изучения. Язык как источник культуроведческой информации. Понятие фоновых знаний, фоновой лексики. Культурно маркированные единицы языка всех уровней: фонетического, лексического, синтаксического – лингвокультураны (логоэпистемы, прецедентные высказывания).

Лингвокультураны с национально-культурной семантикой: фразеологизмы,

пословицы и поговорки, фольклоризмы. Национально-культурная семантика терминологической и ономастической лексики. Методика презентации в иностранной аудитории.

Культуремы как единицы фоново-этнического плана. Национальные речеповеденческие тактики общения. Русский речевой этикет. Вербальные и невербальные способы социокультурного поведения.

Уровневый подход к понятию МКК: зрительная картина мира, слуховая картина мира; коммуникативный уровень (особенности национального коммуникативного поведения, как вербального, так и невербального); этнопсихологический уровень («национальный характер», стереотипы восприятия других народов); этнографический уровень (народный календарь и календарная обрядность, обряды жизненного цикла у контактирующих народов, традиционная материальная культура); страноведческий уровень (природа и культурный ландшафт, социальный мир: образование и культура, наука, социальные ценности и нормы; религия; история взаимодействия культур; история страны); искусствоведческий уровень (музыкальные традиции, произведения живописи и художественной литературы); дидактический уровень (культура преподавания, национальные образовательные традиции).

Тема 16. Текст в практическом курсе РКИ.

Текстоцентрическая концепция обучения РКИ. Функции текста в учебном процессе: текст как единица, средство и цель обучения иностранному языку. Принципы отбора текстов для изучения по содержательным критериям. Типология текстов в практике обучения РКИ. Прогнозирование структуры текста как условие его эффективного понимания.

Стратегия введения текстов: учебные тексты, оригинальные адаптированные тексты, оригинальные неадаптированные тексты. Принципы и уровни адаптации текстов. Виды комментариев к тексту: историко-страноведческий, лингвистический, стилистический, лингвокультуроведческий.

Методика работы со специальными текстами. Структурная и языковая специфика профессионально-научных текстов.

Тема 17. Методика работы с художественными текстами.

Проблема обучения учащихся смысловому восприятию художественного текста, осознанию ситуативной модели, овладению элементами национальной языковой картины мира. Комментирование лакун. Моделирование мини-фона. Роль художественных текстов в процессе межкультурного обучения, в развитии и совершенствовании личности.

Методика работы по домашнему чтению. Принципы отбора художественных текстов для самостоятельного чтения в иностранной аудитории.

Типы заданий к тексту: предтекстовые, притекстовые, послетекстовые. Виды упражнений по работе с текстом.

Тема 18. Обучение речевой деятельности.

Взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности. Определение понятия «вид речевой деятельности». Основные и вторичные виды речевой деятельности. Критерии выделения основных видов речевой деятельности: рецептивный / продуктивный характер, устная / письменная форма речи.

Экстралингвистические характеристики устной речи: контактность с собеседником, ситуативность; большая доля паралингвистической информации, определенный темп, задаваемый говорящим; высокая степень автоматизированности; необратимость во времени.

Лингвистические характеристики устной речи: богатство интонационного оформления; обилие маркированных лексических единиц; преобладание несложных грамматических структур, высокая частотность в диалогической речи эллиптических конструкций; инверсионный порядок слов; изменение программы высказывания во внешнем оформлении.

Экстралингвистические характеристики письменной речи: отсутствие

непосредственного контакта между коммуникантами; отсутствие общей ситуации общения для адресанта; невозможность использования неречевых каналов связи.

Лингвистические характеристики письменной речи: невозможность выражения интонацией своего отношения к предмету речи; полнота изложения, обусловленная экстралингвистическими особенностями письменной речи, развернутость синтаксических конструкций, композиционная стройность.

Тесное взаимодействие основных типов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения, письма) в реальной коммуникации и в условиях учебного процесса как предпосылка взаимосвязанного обучения видам речевой деятельности.

Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности. Их интегральные и дифференциальные характеристики. Виды речевой деятельности как цель и средство обучения. Требования к системе упражнений по обучению видам речевой деятельности.

Тема 19. Обучение аудированию.

Аудирование как вид речевой практики. Роль и место аудирования в реальной коммуникации и в учебно-воспитательном процессе. Цели обучения аудированию на начальном, продвинутом и завершающем этапах. Механизмы, обеспечивающие процесс аудирования.

Трудности аудирования: 1) связанные с условиями речевосприятия; 2) вызванные языковой формой; 3) обусловленные особенностями восприятия предметного содержания и смысла звучащей речи.

Требования к системе упражнений по обучению аудированию. Типы подготовительных и речевых упражнений для обучения аудированию. Основные требования к учебному аудиотексту. Методически значимые параметры организации учебного аудиотекста. Методически значимые параметры презентации аудиотекста. Использование аудиовизуальных и технических средств в обучении аудированию. Критерии и способы контроля сформированности аудитивных умений.

Тема 20. Обучение говорению.

Взаимодействие говорения с другими видами речевой деятельности. Обучение говорению как форме речевого общения. Категории устно-речевого общения. Психологические механизмы говорения как вида речевой деятельности. Понятия подготовленной и неподготовленной речи. Тема и ситуация в обучении говорению. Классификация ситуаций по различным основаниям.

Монологическая форма речи, ее специфические особенности. Методические особенности обучения монологу (типы монологических высказываний, этапы обучения). Упражнения по развитию подготовленной и неподготовленной монологической речи. Обучение диалогической речи. Определение диалога. Специфические особенности диалогической формы речи, этапы обучения. Типы диалогических единств. Приемы и способы обучения диалогической форме общения, виды упражнений.

Система упражнений по обучению говорению (языковые, тренировочные, подготовительные, речеподготовительные, условно-речевые, речевые, коммуникативные упражнения). Использование аудиовизуальных и технических средств при обучении говорению.

Тема 21. Обучение чтению.

Особенности чтения как вида речевой деятельности. Психологические механизмы чтения. Обучение технике чтения, виды упражнений, связь обучения технике чтения с вводно-фонетическим курсом.

Чтение как средство обучения. Взаимосвязь обучения чтению с обучением другим видам речевой деятельности. Принцип устного опережения.

Чтение как цель обучения. Коммуникативные задачи чтения. Этапы работы над учебными текстами. Классификация видов учебного чтения; чтение вслух / про себя, подготовленное / неподготовленное чтение, классное / домашнее чтение. Виды зрелого чтения в зависимости от целевой установки: поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее. Организация работы по обучению видам чтения. Требования к текстам по

обучению разным видам чтения. Последовательность обучения видам чтения, типы упражнений. Формы контроля.

Тема 22. Обучение письму и письменной речи.

Письменная речь как вид речевой деятельности. Связь работы над развитием письменной речи с работой над устной речью и чтением. Различие понятий «письмо» и «письменная речь».

Обучение письму и письменной речи на различных этапах. Обучение технике письма (графика, каллиграфия, орфография); значение пунктуации для правильного оформления мысли в письменной форме. Возможные ошибки при овладении русской графикой и орфографией, их причины и пути предупреждения.

Упражнения, направленные на формирование и совершенствование техники письма: а) имитативные упражнения; б) различные виды диктантов (зрительные, слуховые, самодиктанты и т.д.).

Обучение письменной речи как умению выражать мысли в письменной форме. Речевые упражнения при обучении письменной речи: составление плана, конспектирование, аннотирование, реферирование, сочинение. Формы контроля речевых навыков в письменной речи.

Тема 23. Языковые аспекты в методике преподавания РКИ.

Роль разных языковых аспектов в построении лингвометодических моделей обучения РКИ.

Практическая направленность целей обучения. Функционально-коммуникативный подход к отбору и подаче учебного материала. Обучение лексике и морфологии на синтаксической основе. Единицы обучения: речевой образец, грамматическая модель, структурная схема, микротекст. Ситуативно-тематическое представление материала. Комплексность и стилевая направленность изучения средств языка.

Тема 24. Обучение произношению.

Овладение навыками русского произношения как условие овладения навыками и умениями во всех видах речевой деятельности. Фонетическая (фонологическая) система и произносительная норма. Последовательность введения фонетического материала на начальном этапе. Учет фонетических особенностей родного языка студентов и его значение. Понятие акцента.

Типы фонетических курсов: вводно-фонетический, сопроводительный, корректировочный. Их характеристика.

Понятие фонематического слуха, артикуляционной базы. Обучение постановке звуков. Основные приемы, используемые при этом: благоприятная фонетическая позиция, ощутимые моменты артикуляции, звуки-помощники. Закрепление звуков в слогах, словах, предложениях.

Постановка ударения. Приемы работы над русской интонацией. Интонационные конструкции (ИК) русского языка и специфика работы над ними. Система фонетических упражнений. Использование средств наглядности и ТСО.

Тема 25. Обучение грамматике.

Практическая грамматика как основа для обучения видам речевой деятельности. Понятие грамматического минимума. Активная и пассивная грамматика. Типичные грамматические трудности русского языка для иностранцев. Учет интерферирующего влияния родного языка учащихся.

Принципы отбора грамматического материала: 1) принцип коммуникативной необходимости и достаточности; 2) тематико-ситуативный принцип; 3) принцип методической целесообразности; 4) принцип адекватного представления системы изучаемого языка в учебном материале. Предложение как основная коммуникативная единица.

Основные принципы организации учебного материала (грамматического): концентризм, комплексность, дидактический принцип «от легкого к трудному». Введение новых грамматических сведений на базе знакомой лексики. Дозированность нового

грамматического материала. Введение нового грамматического материала с помощью предметно-изобразительной наглядности: предметный, глагольный и ситуативный путь. Этапы работы над грамматическим материалом: объяснение нового явления — правило-конструкция — речевой образец — тренировка.

Основные типы упражнений, обеспечивающие выработку автоматизированных навыков, их коммуникативно-речевая направленность. Подготовительные упражнения, формирующие и совершенствующие речевые навыки. Требования к подготовительным упражнениям, их виды. Упражнения, развивающие речевые умения. Требования к речевым упражнениям, их виды.

Формы обучающего, текущего и итогового контроля усвоения грамматических знаний и сформированных на их основе речевых навыков и умений.

Тема 26. Обучение лексике.

Понятие лексического минимума и лексической единицы. Лексические трудности при обучении РКИ.

Принципы отбора лексических единиц. Слово, устойчивое словосочетание, фразе-клише как разные виды лексических единиц.

Обучение лексике как базе для формирования навыков и умений рецептивной и продуктивной речевой деятельности учащихся. Активный и пассивный словарный запас учащихся и их соотношение в зависимости от этапа обучения. Проблема дозировки изучаемого лексического материала. Связь обучения лексике с обучением фонетике, грамматике, стилистике и формированием социокультурной компетенции учащихся.

Работа над новой лексикой, основные способы ее семантизации. Объяснение новых слов с помощью наглядности (изобразительной, предметной). Роль и место аудиовизуальных и технических средств в работе над лексикой. Семантизация лексики путем использования синонимов и антонимов. Способ контекстологического анализа, опоры на известные слова и объяснения производных слов с помощью словообразовательного анализа.

Специфика работы над безэквивалентной, фоновой и коннотативной лексикой и роль перевода в ней. Важность лингвистического и лингвокультуроведческого комментирования лексической единицы в условиях контекста. Учет стилевой характеристики слова и его национально-культурной окрашенности.

Учет лексико-грамматической характеристики слов и особенностей их сочетаемости как необходимое условие формирования лексического навыка. Тематико-понятийные классы, их сущность и значение для организации и введения новой лексики. Пути расширения активного словаря учащихся. Способы закрепления новой лексики. Работа над лексикой, входящей в пассивный словарный запас учащихся. Базовый и потенциальный словарь.

Словари: орфоэпические, лингвострановедческие, идеографические, фразеологические, этимологические, орфографические, толковые, картинные и их роль в обучении студентов-филологов.

Тема 27. Уровни владения иностранным языком.

Шкала уровней владения иностранным языком, разработанная в рамках Совета Европы. Российский государственный образовательный стандарт по русскому языку как иностранному. Модель образовательных стандартов по русскому языку как иностранному в РФ. Сертификаты по РКИ. Типовые тесты.

Тема 28. Профили обучения РКИ.

Подготовительный профиль. Нефилологический профиль. Филологический профиль (полное обучение). Включенный профиль. Курсовой профиль. Повышение квалификации, стажировка. Дистанционное обучение.

Тема 29. Литературное образование как путь вхождения в художественную культуру.

Ведущие методы восприятия художественной культуры на разных этапах литературного образования. Интеграция медиаобразования в практику преподавания РКИ.

Развитое художественное восприятие, воображение, наличие ассоциативных рядов позволяет учащемуся:

- «прочитать» скрытый смысл, не проявленный в форме выражения;
- сформировать критическое восприятие информационного потока, позволяющее вычленив наиболее лично значимое;
- адекватно понимать язык искусства (в том числе и современного); современное искусство (музыка, визуальные искусства, вплоть до видеоискусства и мультимедиапродуктов) опирается на предшествующий опыт, на сформированный язык (необходимо видеть и чувствовать эту корневую связь);
- творчески моделировать ситуацию (предметную среду, процесс).

Диалог в культуре и диалог культур осуществляется при помощи текстов, являющих собой своеобразные высказывания, представления, концепции мира и его образы. С позиции социодинамики культуры верным способом избавления от стереотипов интерпретаций и оценок литературного произведения является его прочтение как текста культуры, отразившего столкновение и динамику разных точек зрения: социальных, политических, этических, эстетических, философских. При этом среди сопоставлений можно различать: внутритекстовые (сопоставление разных оценок текста читателями и критиками); интерпретационные (сопоставление разных интерпретаций текста на основе авторского инварианта – историко-генетический и историко-функциональный подходы); межтекстовые (сопоставление разных произведений изучаемого автора или разных авторов, между которыми возможно установить типологические связи); надтекстовые (сопоставление произведений разных искусств). Говоря о диалоге внутри литературного текста, можно выделить четыре вида диалога: а) диалог реплик, голосов героев; б) диалог смыслов, сущностей; в) диалог личностей (героев, героев и автора); г) диалог внутри сознания действующего персонажа, рассказчика, автора.

Тема 30. Художественный образ и художественное произведение в разных видах искусства.

Понятие художественного образа. Его отличие от других типов образа. Специфика содержания. Художественный язык. Внутренние законы его развития. Восприятие художественного образа. Язык различных видов искусств как средство создания художественного образа. Структура художественного образа. Масштабный характер художественного образа.

Творчество художника как единый «мегаобраз» мира и человека в мире. Анализ художественного произведения: основные принципы. Роль поэтики в анализе художественного произведения. Понятие символа, аллегии в изобразительном искусстве. Различия в понимании мифологических основ искусства и их лирически-образной интерпретации. Особенности стилевых и мировоззренческих принципов в искусстве той или иной эпохи. Специфика образного решения в разных видах искусства.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуру сдачи государственного экзамена и оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

К государственному экзамену по направлению подготовки допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования подготовки педагогических кадров в магистратуре по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Филологическое образование».

Допуск магистрантов к сдаче государственного экзамена оформляется приказом ректора СахГУ по представлению научного руководителя и выписке из Департамента высшего образования об отсутствии академических задолженностей.

В процессе подготовки к экзамену обучающемуся необходимо самостоятельно

подготовиться к ответам на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов, выносимых на государственный экзамен. В процессе подготовки обучающийся может использовать конспекты лекций, учебники и учебные пособия, основную и дополнительную литературу рекомендованную в Программе государственного экзамена по направлению подготовки, а также Интернет-ресурсы.

Начать подготовку к государственному экзамену необходимо с осмысления общей направленности учебной дисциплины (модуля) выносимого на государственный экзамен, предмета, структуры учебного материала и практической значимости. Необходимо обратить особое внимание на темы (разделы) учебной дисциплины, в которых содержатся теоретические, научные основы предмета. Особое внимание следует уделить усвоению профессиональных терминов, определений основных понятий, а также формулировкам наиболее важных положений.

Процедура проведения государственного экзамена по направлению подготовки

Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки педагогических кадров в магистратуре в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная комиссия действует в течении календарного года.

1.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СахГУ, и должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки магистратуры, или из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

1.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, по представлению университета.

1.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.4. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются председатель и не менее 4 членов, из которых не менее 50 процентов (включая председателя) являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) научными работниками университета.

1.5. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.6. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.7. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава государственной экзаменационной комиссии. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем государственной экзаменационной комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.8. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, а также секретарем и сшиваются в книги для хранения в архиве университета.

1.9. Сроки проведения государственного экзамена устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год в рамках государственной итоговой аттестации. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена, проректор по учебной работе СахГУ утверждает расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, научных руководителей. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Перед государственным экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена по направлению подготовки (предэкзаменационная консультация).

1.12. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой русского языка и утвержденным директором института. Каждый билет содержит два вопроса теоретико-практической направленности.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется выпускающей кафедрой. В ней оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для аспирантов.

Обеспечение ГЭК

К началу государственного экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.
2. Утвержденное в установленном порядке расписание государственных аттестационных испытаний для магистрантов по направлению подготовки.
3. Программа государственного экзамена по направлению подготовки.
4. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте.
5. Сведения об обучающихся, сдающих государственный экзамен, подготовленные в Департаменте высшего образования университета:
 - Приказ о допуске магистрантов к сдаче государственного экзамена по направлению подготовки.
 - Сводная ведомость с оценками магистрантов.
6. Зачетные книжки с отметкой о выполнении учебного плана.
7. Книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче

государственного экзамена, прошитая и пронумерованная.

8. Бумага со штампом института.
9. Зачетно-экзаменационная ведомость.

Последовательность проведения государственного экзамена

Последовательность проведения государственного экзамена можно представить в виде четырех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Подготовка магистрантом ответа.
3. Заслушивание ответов.
4. Подведение итогов сдачи государственного экзамена.

1. Начало экзамена.

В день начала работы ГЭК перед началом государственного экзамена магистранты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о составе ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- магистранты покидают аудиторию, и в порядке списков составленных дирекцией института вызываются секретарем ГЭК, берут экзаменационный билет (Приложение В), называют их номера, получают бумагу со штампом института для записи ответов и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Подготовка ответа.

При подготовке к устному ответу по билету магистрант ведет записи в листе устного ответа. По окончании экзамена подписанный магистрантом лист сдается секретарю государственной экзаменационной комиссии.

На государственном экзамене магистранту предоставляется право пользоваться Программой государственного экзамена, содержащей перечень вопросов и их краткое содержание (аннотация вопросов).

Перечень вопросов и практических заданий к государственному экзамену по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Филологическое образование», их краткое содержание и список литературы, рекомендованной к изучению, утверждаются ежегодно.

При подготовке ответов на экзаменационные вопросы магистранту дается до 45 минут, а также рекомендуется воспользоваться следующей методикой:

1. Обоснование роли и места вопроса (темы) в изучаемой дисциплине.

Магистранту необходимо аргументировать значимость данного вопроса или темы в изучаемой дисциплине, продемонстрировав тем самым, что он достаточно ориентирован в ее структуре и логике. Следует также указать на взаимосвязь данного вопроса (темы) с другими вопросами (темами) изучаемого курса.

2. Указание нормативно-правовой базы, относящейся к теме.

В данной части ответа следует назвать нормативно-правовые источники (законы, постановления, указы и др.) в их хронологической последовательности. Знание юридической базы магистрантом представляет его ответ с приоритетной стороны и является желательным.

3. Определение понятийного категориального аппарата.

Для выполнения этого пункта рекомендаций требуется вначале дать определения основных категорий и понятий, которые встречаются в трактовке экзаменационного вопроса. Затем привести критерии, по которым данная категория отличается от ряда

аналогичных (в первую очередь, функциональные).

4. Приведение видов, состава и классификации исследуемых категорий.

Данная рекомендация должна выполняться исходя из современных научных представлений об исследуемых категориях, в соответствии с новыми экономическими и гражданско-правовыми требованиями. Магистрант должен использовать только те термины, которые применяются педагогической наукой и профессиональной практикой.

5. Приведение формул и примеров.

Содержательность ответа должна быть поддержана приведением необходимых по теме формул и соответствующих примеров с применением формул. Грамотное использование этого пункта рекомендаций наглядно демонстрирует прочность знаний экзаменующихся. Приветствуется использование общепринятых символьных обозначений, но возможно и использование собственной символики для обозначения показателей.

6. Изложение вопроса и возможности дальнейшего развития темы.

В данном пункте, если позволяет тема, рекомендуется несколько расширить рамки вопроса с тем, чтобы продемонстрировать комиссии не только знание данного вопроса, но свое профессиональное перспективное мышление по излагаемому вопросу. Точка зрения магистранта может не совпадать с общепринятыми представлениями о способах решения проблемы, но главным критерием в этом случае служит достаточно четкая логика рассуждений и надежность аргументации. Приветствуется также оригинальность и свежесть высказываемых идей.

Последовательность ответа по указанным пунктам может изменяться в зависимости от специфики и внутренней логики излагаемого вопроса. Изложение может также содержать и другие пункты, имеющие прямое отношение к изучаемой тематике. Общим требованием к ответу служит его конкретность, полнота и логичность изложения.

3. Заслушивание ответов.

Магистранты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому магистранту отводится до 20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Магистрант раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Магистрант отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому.

В обоих из этих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ экзаменуемого может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда экзаменуемый грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Ответивший магистрант сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

4. Подведение итогов сдачи государственного экзамена.

После ответа последнего экзаменуемого под руководством Председателя ГЭК

проводится обсуждение и выставление оценок в «Сводном оценочном листе сдачи государственного экзамена» (Приложение Б) в соответствии со шкалой оценивания и фондом оценочных средств. По каждому магистранту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Окончательное решение об оценке знаний магистранта принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы магистрантов и оформляется в виде протокола.

Результаты государственного экзамена по направлению вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании. Оценки по каждому магистранту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Все магистранты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает государственная экзаменационная комиссия.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их магистрантам. Отмечает лучшие ответы, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы.

По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на заседании Ученого совета Института филологии, истории и востоковедения. После чего, отчет сдается в Департамент высшего образования в течение первой недели после государственной итоговой аттестации выпускников. В данном отчете приводится статистика о количестве аспирантов успешно сдававших государственный экзамен, уровне знаний и предложения кафедре по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не сдававший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (представлению научного доклада).

Обучающийся или лицо, привлекаемое к государственному экзамену, получившее по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – защите выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному

освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению приказом ректора университета восстанавливается на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования подготовки кадров по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Филологическое образование».

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.1. Особенности проведения государственного экзамена обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственный экзамен по направлению подготовки проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственного экзамена по направлению обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного экзамена по направлению подготовки для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного экзамена;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственного экзамена по направлению подготовки доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена по направлению подготовки может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена по направлению, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственного экзамена по направлению, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «СахГУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена по направлению:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена по направлению подготовки оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи междисциплинарного государственного экзамена по направлению оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию междисциплинарного государственного экзамена по направлению проводится в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию междисциплинарного государственного экзамена по направлению проводится в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственного экзамена по направлению подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на междисциплинарном государственном экзамене по направлению, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по направлению по отношению к установленной продолжительности.

2.2. Апелляция по результатам сдачи государственного экзамена

Для рассмотрения и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

2.1. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СахГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта СахГУ). Председатель апелляционной комиссии организует и

контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.3. В состав апелляционной комиссии включается председатель и не менее 3 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.4. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, назначается ее секретарь. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

2.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

2.7. По результатам сдачи государственного экзамена по направлению подготовки обучающийся имеет право на апелляцию.

2.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (Приложение Г) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена по направлению и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2.9. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена по направлению подготовки.

2.10. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

2.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяют подписью обучающегося.

2.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

процедуры проведения государственного экзамена по направлению обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена по направлению обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

В случае решения об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность сдать государственный экзамен по направлению подготовки в сроки, установленные университетом.

2.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена по направлению;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена по направлению.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена по направлению и выставления нового.

2.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.15. Повторное проведение государственного экзамена по направлению осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающимся, подавшим апелляцию, в соответствии со стандартом.

2.16. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена по направлению не принимается.

3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену

3.1. Основная литература

1. Анализ и интерпретация произведения искусства: учебное пособие / Н. А. Яковлева, Е. Б. Мозговая, Т. П. Чаговец и др.; под ред. Н. А. Яковлевой. М. : Высшая школа. 2015. 551 с.
2. Балыхина Т.М. Методика преподавания русского языка как неродного (нового) : Учебное пособие. – М. : РУДН, 2010.
3. Гальскова Н.Д. Теория обучения иностранным языкам: лингводидактика и методика / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. – М. : Издательский центр «Академия», 2009. – 336 с.
4. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы: учебное пособие / Д.А. Григорьев, Г.А. Торгашев. М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с. — 978-5-00094-028-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>
5. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>
6. Крючкова Л.С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному / Л.С. Крючкова, Н.В. Мощинская. – М. : Флинта : Наука, 2009. – 480 с.
7. Русский язык как иностранный. Методика обучения русскому языку / [Г.М. Васильева и др.] ; под ред. И.П. Лысаковой. – М. : ВЛАДОС, 2014. – 270с.

8. Щукин А.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного : Учебное пособие. – М. : 2010.

3.2. Дополнительная литература

1. Акишина А.А. Учимся учить : для преподавателя русского языка как иностранного / А.А. Акишина, О.Е. Каган. – М. : Русский язык. Курсы, 2008. – 255 с.
2. Караулов Ю.Н. Русский язык и языковая личность. – М. : Издательство ЛКИ, 2010. – 264с.
3. Капитонова Т. И. Методы и технологии обучения русскому языку как иностранному / Т. И. Капитонова, Л. В. Московкин, А. Н. Щукин ; под ред. А. Н. Щукина. – М. : Русский язык. Курсы, 2009. – 308 с.
4. Лингвистические основы преподавания языка : сборник статей / АН СССР, Институт языкознания ; [отв. ред. : Н. А. Баскаков, А. М. Шахнарович]. – М.: Наука, 1983. – 270 с.
5. Преподавание русского и польского языков с использованием технологии диалога культур : Материалы IV Международной научной конференции : 21-22 октября 2010 г. / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ ; [под ред. И. В. Никиенко, О. В. Орловой]. – Томск : Издательство ТГПУ, 2011. – 155 с.
6. Садохин А.П. Этнология: Учебник / А.П. Садохин. – М. : Гардарики, 2012.
7. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2014.
8. Современные теории и методики обучения иностранным языкам / под общ. ред. : Л.М. Федоровой, Т.И. Рязанцевой. – М. : Экзамен, 2014.– 318 с.
9. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация. – М., 2010.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС "Единое окно") [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

Журнал о русском языке и литературе «Textologia» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Режим доступа: <http://www.textologia.ru/yazikoznanie/lingvokulturologia/>

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Российский общеобразовательный портал. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>

Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://philology.ru>

Телевизионный канал «Просвещение» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prosveshenie.tv/>

Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека: Библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Рекомендуется также использовать в качестве дополнительного источника материала электронные ресурсы:

1. Филолингвия. - Режим доступа: <http://filolingvia.com>

2. Philology.ru. - Режим доступа: <http://www.philology.ru>

3. Russian-World. Info. - Режим доступа: <http://www.russian-world.info>

См. также:

gramota.ru; filology.ru; rusword.org; slovopedia.com; ruslang.ru
www.slovari.ru/lang/ru/

<http://www.yamal.org/ook/>
<http://www.rhymes.amlab.ru>
<http://slovari.yandex.ru/>
 материалы НКРЯ <http://www.ruscorpora.ru>
 Большая электронная библиотека: <http://litagents.ru>

5. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

При подготовке и проведении государственного экзамена по направлению подготовки используются следующие информационные технологии:

1. Предэкзаменационное консультирование с применением слайд-презентаций;
2. Демонстрация графических объектов, схем, диаграмм;
3. Применение пакета стандартных офисных программ Windows: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Adobe Reader, Fine Rider; архиваторов: 7zip; браузеров: Google Chrome;
4. ЭБС вуза.

<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Наполненность сайта</i>	<i>Условия доступа</i>
IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Более 40000 учеб. и науч. изданий, свыше 600 наименований журналов, в т. ч. 340 рек. ВАК	Доступ на всей территории ун-та Логин: sakhgu Пароль: T4hGVtEr
Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru	26402 произведений, в т. ч. 7515 периодических изданий	Индивидуальный доступ до 7000
НЭБ elibrary.ru	http://elibrary.ru	5281 наименований журналов, из них более 400 на иностр. яз.	Доступ на территории университета
ЭБС Издательства «Лань»	www.e.lanbook.com	Книги по педагогике, экономике, праву, юридич. наукам, филологии, психологии, географии, социально-гуманитар. наукам (история, философия), худож. лит. (в т. ч. зарубеж. на яз. оригинала), искусствоведению. Более 700 журналов	Доступ на территории университета
Polpred.com	http://polpred.com/	Обзор СМИ, в т. ч.	Полный доступ на

		иностр.изд.,600 источников, 53 отрасли	территории университета по IP-адресу, доступ из дома
--	--	--	---

5. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена

При проведении предэкзаменационной консультации используется учебная аудитория оборудования для проведения лекционных занятий с мультимедийным комплексом.

Государственный экзамен проводится в учебной аудитории, которая заранее определяется кафедрой, что согласовано с директором. В ней оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для лиц сдающих государственный экзамен.

Количество рабочих мест для государственной экзаменационной комиссии определяется исходя из количества человек утвержденного Приказом о составе комиссии. Оборудование рабочих мест включает в себя столы и стулья.

Оборудование рабочего места секретаря включает в себя также стол и стул, дополнительно располагается стол для экзаменационных билетов.

В соответствии с порядком проведения государственного экзамена для лиц сдающих экзамен устанавливаются столы и стулья для каждого, максимальное количество лиц осуществляющих подготовку к ответу на экзаменационный билет не более 6 человек, соответственно в аудитории устанавливается 6 столов и стульев для них. При ответе на экзаменационный билет используется трибуна и доска.

Критерии оценивания

ФИО магистранта										Критерии оценивания									
СРЕДНИЙ БАЛЛ УСПЕВАЕМОСТИ																			
полнота изложенного материала по вопроу																			
умение логично излагать информацию																			
практические аспекты применительно к реалиям современного мира (применять теоретическую обоснованность и использовать практическую направленность при																			
умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы, предоставлять доказательства собственной интерпретации вопроса																			
умение грамотно использовать научную терминологию																			
умение делать выводы и предложения																			
Итоговая оценка																			
отлично																			
хорошо																			
удовлетворительно																			
неудовлетворительно																			
										Особое мнение члена государственной экзаменационной комиссии									

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии _____

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

ФИО магистранта	Члены государственной экзаменационной комиссии							Итоговая оценка
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Образец билета государственного экзамена

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и востоковедения

Кафедра русского языка

Государственный экзамен

44.04.01 Педагогическое образование профиль «Филологическое образование»

Экзаменационный билет № 1

Вопросы:

1. Характеристика системы образования в России.
2. Текст в практическом курсе РКИ.

Директор ИФИиВ _____ Э.Х.Лим

Зав. кафедрой русского языка _____ Е.В. Слепцова

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ОПОП _____ Т.С. Табаченко

Приложение Г

В апелляционную комиссию _____ университета
от _____,
(Ф. И. О. заявляющего в род. надежде)
обучающегося по направлению _____

апелляция

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, проводимой «___» _____ 201__г. по направлению _____.

Форма аттестации – государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы.
Далее изложить все замеченные нарушения.

ИЛИ:

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами государственной итоговой аттестации проводимой «___» _____ 201__г. по направлению _____.

Форма аттестации – государственный экзамен.

Основания:

Число

Подпись

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.