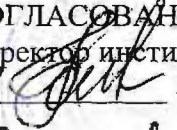
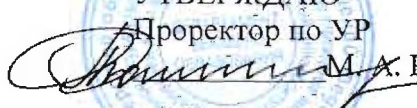


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и востоковедения

Кафедра русского языка

СОГЛАСОВАНО
Директор института

Э.Х. Лим
«6» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

М.А. Романова
«26» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О выпускной квалификационной работе по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование профиль Филологическое образование
Программы «Литературное, речевое и эстетическое образование школьников»,
«Преподавание русского языка как иностранного»
(шифр, название направления подготовки)

Южно-Сахалинск 2018

2018

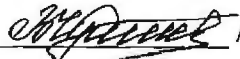
Настоящее «Положение о выпускной магистерской квалификационной работе» составлено на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 25.12.2014 г. № 500-ФЗ;

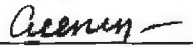
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование (уровень магистратуры)» профиль «Филологическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г., № 1505

«Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденного приказом ректора 19.10.2016 г. № 534.

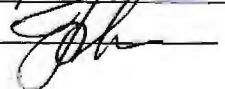
Положение о ВКР обсуждено и одобрено на заседании кафедры русской и зарубежной литературы 20 февраля 2018 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой русской и зарубежной литературы  / В. И. Чудинова /

Положение о ВКР обсуждено и одобрено на заседании кафедры русского языка 2 февраля 2018 г. Протокол № 2

Зав. кафедрой русского языка  / Е. В. Слепцова /

Положение о ВКР обсуждено и одобрено на заседании ученого совета Института филологии, истории и востоковедения 6 марта 2018 г. Протокол № 5

Председатель ученого совета ИФИиВ  / Э. Х. Лим /

Аннотация

1.	Форма защиты выпускной квалификационной работы	Устная (доклад по теме выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы Государственной экзаменационной комиссии)
2.	Цель защиты выпускной квалификационной работы	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Филологическое образование, программы «Литературное, речевое и эстетическое образование школьников», «Преподавание русского как иностранного»
3.	Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12
4.	Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет (387)	6 ЗЕТ
5.	Разработчики	Руководитель ОПОП: д. пед. н., профессор кафедры русского языка Табаченко Т. С. Зам. директора по учебной работе ИФиВ Ипатьев Н. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы ...	6
3. Задание на квалификационную работу	7
4. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы	8
5. Порядок представления выпускной квалификационной работы	
5.1. Подготовка к защите	9
5.2. Защита выпускной квалификационной работы.....	11
5.3. Реферирование выпускной квалификационной работы	13
6. Порядок организации защиты ВКР студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
7. Апелляция по результатам защиты выпускной квалификационной работы	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной работы	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении защиты выпускной квалификационной работы	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы	18
Приложение 1.....	20
Приложение 2	30
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5.....	33
Приложение 6.....	34
Приложение 7	35
Приложение 8	37
Приложение 9.....	38
Приложение 10.....	41
Приложение 11.....	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование (уровень магистратуры)», профиль «Филологическое образование», степень (квалификация) — МАГИСТР педагогического образования – в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательно входит защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.2. Выпускная квалификационная работа – заключительное исследование выпускника, на основе которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присуждении квалификации «магистр».

1.3. Выпускная квалификационная работа имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты.

Для подготовки выпускной квалификационной работы могут быть привлечены материалы выполненной им предыдущей выпускной квалификационной работы для получения степени бакалавра, исследований в проблемных группах, студенческих научных кружках; докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время прохождения практик.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить творческие возможности студента-магистранта, способность к самостоятельному мышлению, перспективность работы в школе или учреждениях соответствующего профиля, учёбе в аспирантуре и последующей самостоятельной научной деятельности. В работе отражается итог обучения студента-магистранта в университете, уровень его научно-теоретической и специальной подготовки.

В процессе выполнения и защиты ВКР формируются различные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, а также специальные компетенции. Основным результатом проведенного исследования становится наличие у магистра следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

- ПК-2: способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;
- ПК-3: способностью руководить исследовательской работой обучающихся;

• ПК-5: способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

• ПК-6: готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

• ПК-11: готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

• ПК-12: готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.

Выпускная квалификационная работа должна отражать следующие навыки и умения магистранта:

- ставить задачи и формировать план исследования в области филологического образования;
- выполнять библиографическую работу с использованием современных компьютерных технологий;
- выбирать необходимые методы исследования, знать современные методики исследования и модифицировать их для целей конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать их с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе.

Выпускная квалификационная работа включает в себя специальные разделы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с описанием экспериментальной работы, с подробным изложением метода научного исследования в области избранной профессии. В работе допускаются и поощряются оригинальные, нестандартные идеи, в том числе проекты междисциплинарных исследований, не укладывающиеся в рамки той или иной научной дисциплины.

1.4. Материал, включаемый в выпускную квалификационную работу, должен быть обработан и систематизирован, название работы быть кратким и отражать ее содержание.

Общими требованиями являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Тематику выпускных квалификационных работ разрабатывают научные руководители и утверждают её на заседании кафедры или кафедр, являющихся выпускающими по соответствующему направлению подготовки магистра. Руководитель магистерской программы принимает окончательное решение по утверждению тематики ВКР. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать специальности, современному состоянию и перспективам развития науки.

Студенту после поступления в магистратуру предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.2. После выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой или руководителя магистерской программы заявление о закреплении за ним темы исследования и научного руководителя. В течение октября заявления рассматриваются в присутствии научного руководителя и студента и утверждаются на заседаниях кафедр, в ноябре – на Совете факультета (института). На основании решения Совета института директор готовит проект приказа об утверждении тем и руководителей ВКР.

2.3. Тема ВКР утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация, соответствующая квалификация научного руководителя и т. п.).

2.4. Тема ВКР утверждается в начале первого года обучения в магистратуре приказом ректора.

2.5. Руководителями ВКР являются квалифицированные преподаватели кафедр, специалисты других вузов, научных и образовательных учреждений, имеющие ученые степени и звания. Каждый преподаватель может быть руководителем не более 3 работ на курсе. Общее руководство подготовкой ВКР осуществляет руководитель магистерской программы по направлению и профилю подготовки магистра.

2.6. Копии приказов об утверждении тем и руководителей ВКР представляются в государственную аттестационную комиссию.

2.7. Все изменения в руководстве ВКР проводятся приказом ректора по представлению директора института.

3. ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

3.1. После утверждения темы и назначения научного руководителя приказом ректора научный руководитель разрабатывает задание для выполнения ВКР и в течение 10 дней представляет его на кафедру. Контроль выполнения задания и календарного графика осуществляет руководитель магистерской программы и научный руководитель.

3.2. В задании на ВКР (Приложение 2 к настоящему Положению) указывается: тема работы, цель работы, научная проблема и конкретная цель в рамках проблемы, на решение которой направлено исследование (в разделе «исходные данные для ВКР»), перечень рассматриваемых вопросов, календарный график выполнения.

Дополнительно в задании научный руководитель может указать: предлагаемые методы и подходы, ожидаемые в конце исследования научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем.

3.3. Обязательным условием подготовки ВКР является наличие у магистранта хотя бы одной публикации по теме исследования.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ВКР должна быть напечатана на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210 мм) через полтора межстрочных интервала. Текст должен занимать 30-35 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см.

4.2. ВКР должна быть сброшюрована или переплетена (в 2-х экземплярах).

4.3. Объем ВКР не ограничен строгими рамками и оптимально составляет 80 - 100 машинописных страниц.

4.4. Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

4.5. Все листы работы, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе номер не проставляется). Нумерация страниц должна быть сквозной. Список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию. Приложения не включаются в сквозную нумерацию.

4.6. Каждый раздел в тексте отделяется один от другого. Номер соответствующего раздела (главы) или подраздела (параграфа) ставится в начале заголовка.

4.7. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: Введению, Выводам после глав, Заключение, Списку использованных источников, Приложениям.

4.8. Заголовки структурных частей работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются шрифтом «Ж» (полужирное начертание букв) прописными буквами. Заголовки разделов и пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок главы, раздела, пункта, параграфа не должен быть последней строкой на странице.

4.9. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

4.10. ВКР может включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Количество иллюстраций, помещенных в магистерскую ВКР, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их разрешается помещать в конце работы. Каждая иллюстрация сопровождается подписью.

4.11. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте, аналогичны требованиям, предъявляемым к размещению иллюстраций.

4.12. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делают сквозные ссылки. Ссылки делают не только в случае прямого цитирования, когда автор диссертации дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводит новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами. При отсутствии ссылок работа не должна быть допущена к защите научным руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

4.13. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Подробные Правила оформления выпускной квалификационной работы представлены в Приложении 1.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Подготовка к защите

5.1.1 Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

При несоблюдении графиков выполнения работы магистрантам могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по решению выпускающей кафедры. Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА проводится предварительная защита ВКР.

5.1.2. ВКР в завершенном виде представляется научному руководителю, который проверяет ее и составляет письменный отзыв. После этого руководитель передает работу на выпускающую кафедру, которая решает вопрос о допуске студента к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе. Кафедра представляет в деканат сведения о допуске магистрантов к защите ВКР, на основании которых оформляется приказ. В исключительном случае заведующий выпускающей кафедрой может решить вопрос о допуске магистранта к защите на основании представленных материалов без предзащиты, делая об этом запись на ВКР.

5.1.3. Не позднее, чем за десять дней до защиты на кафедру представляется законченная ВКР, утвержденная заведующим выпускающей кафедрой, отзыв руководителя, рецензия.

5.1.4. В отзыве научный руководитель дает характеристику выполненной ВКР, творческой деятельности студента за весь период обучения, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки. В отзыве руководителя должны быть охарактеризованы:

- цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении исследования, указано, в каком объеме они решены;
- оценена логическая последовательность изложения материала;
- объем и уровень теоретической и экспериментальной работы студента;
- определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности;
- практическая и теоретическая ценность выполненной работы;
- качество выполнения работы.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, об оценке ВКР и заслуживает ли выпускник присвоения ему соответствующей квалификации.

Отзыв научного руководителя должен быть им подписан с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности.

5.1.5. ВКР, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ, подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на ВКР пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной ВКР направлению, по которому Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) предоставлено право проведения защиты ВКР;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики;
- степень соответствия работы требованиям к выпускным квалификационным работам магистрантов.

В рецензии также отмечаются недостатки работы, приводятся замечания и рекомендации. В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям настоящего Положения, о рекомендации ее к защите, об общей оценке работы, о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

5.1.6. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией на его работу до защиты на итоговом заседании государственной экзаменационной комиссии и имеет право ответить на замечания рецензента.

5.1.7. Состав рецензентов подбирает заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем магистратуры. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля университета или иного высшего учебного заведения, сотрудники НИИ, работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. Допускается рецензирование выпускных работ преподавателями выпускающей кафедры.

5.1.8. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента. Дата на рецензии проставляется не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

5.1.9. Кафедра после рассмотрения представленных материалов дает заключение о возможности представления работы к защите.

5.2 Защита выпускной квалификационной работы

5.2.1. Защиту ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводят на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите с участием не менее двух третей ее состава, руководителя работы, рецензента (при возможности), руководителя магистратуры, а также всех желающих. Руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

5.2.2. Председатель ГЭК или его заместитель после открытия заседания объявляет о защите, указывает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту. Студент делает краткое сообщение в виде «Презентации» продолжительностью 10 - 15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость работы.

5.2.3. По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. После краткого сообщения, ответов на вопросы и дискуссии заслушивают выступления научного руководителя работы и рецензента (при их отсутствии зачитывают отзыв и рецензию). После их выступления выпускнику (соискателю) дают время для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанных в ходе защиты членами ГЭК.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

5.2.4. Результаты защиты обсуждают на закрытом заседании ГЭК и оценивают открытым голосованием членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.2.5. Результаты защиты ВКР определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссий.

5.2.6. Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской базы;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;

- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада и презентации;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации соискателя, авторские свидетельства, отзывы работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

5.2.7. Оценку за ВКР вносят в зачетную книжку и протокол заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР.

5.2.8. По результатам защиты ВКР комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование (уровень магистратуры)», профиль «Филологическое образование». степень (квалификация) — МАГИСТР.

5.2.9. ВКР и отзывы на них хранят постоянно.

5.3. Реферирование выпускной квалификационной работы

5.3.1. Содержание ВКР должно быть представлено на защите в виде автореферата.

5.3.2. Автореферат, как краткое изложение содержания ВКР, оформляется на листах А4 и включает в себя:

- титульный лист (Приложение 3);
- основные положения Введения (актуальность, цели, задачи, гипотеза, методы и база исследования, новизна, теоретическая и практическая значимость, основные положения, выносимые на защиту);
- аннотированное изложение содержания разделов ВКР (глав, параграфов и т.п.);
- основные выводы Заключения;
- список публикаций магистранта.

5.3.3. Текст должен быть предельно кратким и информативным. Объем текста автореферата – не более 10 страниц.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ВКР СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. 1. Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухим, слабослышащим, слепым, слабовидящим, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другим, в том числе детям-инвалидам), беременным должна быть предоставлена возможность защиты выпускной квалификационной работы в первоочередном порядке либо, по желанию такого выпускника.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении процедуры защиты ВКР для обучающихся из числа студентов-инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение процедуры защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении процедуры защиты ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, распиренных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания университета, где проходит защита, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность защиты выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее защиты, но не более чем на 15 минут.

7. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СахГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором). В состав апелляционной комиссии включается председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, назначается ее секретарь. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 12).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя и рецензию на ВКР.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание

апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты магистерской выпускной квалификационной работы обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы.

В случае решения об удовлетворении апелляции, результат проведения защиты магистерской выпускной квалификационной работы подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность произвести защиту выпускной квалификационной работы в сроки, установленные директором института.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Сайт Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской Академии наук. URL: <http://www.pushkinskijdom.ru/>
2. Сайт Институт мировой литературы им. Горького (ИМЛИ). URL: <http://www.imli.ru/>
3. Сайт Института Языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>
4. Сайт Института Русского Языка РАН. URL: <http://www.ruslang.ru/>
5. Сайт Государственного Института Русского Языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www1.pushkin.edu.ru/>
6. Филологический портал Philologi.ru; ЭБ филологических текстов. URL: <http://philology.ru>
7. Архив публикаций по русистике на информационном портале RUTHENIA. URL: <http://ruthenia.ru/texts/>
8. Национальный корпус русского языка объемом более 500 млн. слов. URL: <http://ruscorpora.ru/index.html>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/>
10. Портал поддержки русского языка как иностранного. URL: <http://www.langrus.ru>
11. Текстотека Центра международного образования МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://texts.cie.ru>
12. Бесплатная электронная библиотека КнигаСити. URL: <http://vk.com/knigacity>
13. Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка». URL: <http://rus.1september.ru/urok>
14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ "ИНТЕРНЕТ" ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ФИЛОЛОГОВ. URL: <http://www.nsu.ru/ssc/siv/LOGOS.HTM>
15. Справочно-информационный портал Грамота.ру. URL: <http://www.gramota.ru/>
16. Портал «Культура письменной речи». URL: <http://www.grammar.ru/>
17. Открытый архив научных статей по лингвистике. URL: <http://ling.auf.net/lingbuzz>
18. ЭК диссертаций Всероссийской государственной библиотеки им. Ленина. URL: <http://diss.rsl.ru>
19. Научная библиотека «Киберленинка», предоставление открытого доступа к электронным научным публикациям, научным журналам, включенных в перечень ВАК. URL: <http://cyberleninka.ru/>
20. Сайт "Информационные технологии в обучении языку" URL: <http://www.itlt.edu.nstu.ru>

21. Фонд русский мир. Образование. URL: <http://www.ruskiymir.ru/education2>
22. Служба русского языка. URL: <http://www.slovari.ru>
23. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал "Русское слово". URL: <http://www.ropryal.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

При подготовке и проведении защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки используются следующие информационные технологии:

1. Применение слайд-презентаций;
2. Демонстрация графических объектов, схем, диаграмм, иллюстраций, видео;
3. Применение пакета стандартных офисных программ Windows: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Adobe Reader, Fine Rider; архиваторов: 7zip; браузеров: Google Chrome;
4. ЭБС «IPRbooks» расширенный доступ при регистрации, URL: <http://www.iprbookshop.ru>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При проведении предварительных защит выпускных квалификационных работ студентов используется учебная аудитория оборудования для проведения лекционных занятий с мультимедийным комплексом.

Защита выпускной квалификационной работы также проводится в учебной аудитории, которая заранее определяется кафедрой, что согласовано с директором института. В ней оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Количество рабочих мест для государственной экзаменационной комиссии определяется исходя из количества человек утвержденного Приказом о составе комиссии.

Оборудование рабочих мест включает в себя столы и стулья. Оборудование рабочего места секретаря включает в себя также стол и стул.

В соответствии с порядком проведения защиты выпускных квалификационных работ для студентов устанавливаются столы и стулья для студентов и выделяются свободные места для присутствия на защите выпускных квалификационных работ руководителей выпускных квалификационных работ и иных лиц в соответствии с порядком проведения защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе доклада студента по защите выпускной квалификационной работы используется трибуна, и комплекс мультимедийного оборудования для наглядной презентации результатов исследования.

**Правила оформления
выпускной квалификационной работы**

1. Общие требования

1.1 Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии со следующими требованиями. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

1.2 ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210 мм) через полтора межстрочных интервала. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, положениях, применяя шрифты разной гарнитуры.

1.3 Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

1.4 При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

1.5 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

1.6 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ВКР приводят на языке оригинала.

2. Построение выпускной квалификационной работы

2.1 Основную часть ВКР следует делить на главы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2.2 Главы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

2.3 Главы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов.

2.4 Названия глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.5 Наименования структурных элементов ВКР: «Введение», «Заключение», после глав - «Выводы», «Список литературы» – служат заголовками структурных элементов ВКР и нумерации не подлежат

3. Нумерация страниц выпускной квалификационной работы

3.1 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

3.2 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

3.4 Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 или больше учитывают как одну страницу.

4. Нумерация глав, пунктов, подпунктов выпускной квалификационной работы

4.1 Разделы ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

4.2 Если в тексте не имеется подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

- 1.1 }
1.2 } ***Нумерация пунктов первого раздела документа***
1.3 }

2 Технические требования

- 2.1 }
2.2 } ***Нумерация пунктов второго раздела документа***
2.3 }

Если в тексте имеются подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методика исследования

3.1 Эмпирические методы исследования

- 3.1.1 }
3.1.2 } ***Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа***
3.1.3 }

3.2 Подготовка к эксперименту

- 3.2.1 }
3.2.2 } ***Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа***
3.2.3 }

4.3 Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей ВКР.

4.4 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

4.5 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

4.6 Каждый структурный элемент ВКР (главу) следует начинать с нового листа (страницы). Пункты и подпункты не выносятся на новый лист (страницу), а продолжают текст главы после окончания предыдущего пункта или подпункта.

5. Иллюстрации

5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в магистерской диссертации.

5.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и выполнены посредством использования компьютерной печати.

5.3 Фотоснимки должны быть выполнены посредством использования компьютерной печати. Допускается использование специальной фотобумаги.

5.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис.1». Слово «рис.» и его наименование располагают посередине строки.

5.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рис.1.1.

5.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рис.1 — Иллюстрация к рассказу А. П. Чехова «Крыжовник».

5.7 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рис.А.3.

5.8 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при

сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

6. Таблицы

6.1 Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру после номера таблицы через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

6.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

6.3 На все приведённые таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

6.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

6.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1 – Сравнительный анализ уровней познавательной активности учащихся

Головка					}Заголовки граф
					}Подзаголовки граф
					}Строки
					{горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовков)			Графа (колонки)		

Рис. 1

6.6 Таблицы, за исключением таблиц Приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

6.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

7. Ссылки

7.1 Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВКР источнике, которые необходимы и достаточны для его идентификации, а также для поиска.

7.2 Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008.

7.3 По функции и месту расположения относительно текста ВКР библиографические ссылки могут быть внутритекстовыми (то есть являются неразрывной частью основного текста), подстрочными (то есть вынесенные из текста вниз страницы), затекстовые (то есть вынесенные за текст работы).

7.4 Подстрочная библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 10, через один интервал¹.

7.5 Затекстовая библиографическая ссылка оформляется следующим образом: в тексте работы в квадратных скобках указывается порядковый номер источника, который помещен в «Список литературы», а затем указывается страница. Например: [17, 5], [27, 49-51]. Перечень источников по порядковому номеру дается через точку с запятой. Например: [48; 124; 125].

7.6 Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее невозможно. В этом случае в круглых скобках указывают лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано в первоисточнике цитируемое место. Например: *Н. Антипов в своей книге «Откровенность» (М., 1974) заканчивает свои размышления о пьесе Вампилова таким выводом: «Так кто же такой Зилов? Зилов – человек, открывшийся для новой жизни. Доброе, дремавшее в его душе, наконец-то пробудилось...» (С. 115).*

7.7 Для связи текста диссертации с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют ссылки в тексте диссертации в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т. д.

¹ Подстрочная ссылка.

8. Титульный лист

8.1 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

8.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- наименование института;
- наименование кафедры;
- тема и наименование работы;
- фамилия, имя и отчества выпускника, подготовившего магистерскую диссертацию;
- фамилия, инициалы имени и отчества руководителя магистерской диссертации работы, его учёная степень и учёное звание;
- место и год защиты.

См. Образец заполнения титульного листа в Приложении 2

9. Список использованных источников

9.1 Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке авторов. Вначале — русские, затем — иностранные в порядке латинского алфавита. Перечень источников можно представить в Списке литературы по разделам: Учебники, Словари и т.п.

9.2 Надо учитывать, что ввиду растущего потока информационных ресурсов на электронных носителях, а также различной электронной информации в режиме локального и удаленного доступа, возникает вопрос об оформлении ссылок. При этом описание должно быть подчинено общим правилам стандартного описания в части структуры, выбора языка и графики, примечаний и сокращений. Необходимыми элементами описания являются: основное заглавие; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; обозначение ресурса; место издания; дата; режим доступа.

При описании документа на русском языке применяются русскоязычные термины и определения при описании на иностранных языках — на английском языке. В области заглавия и сведений об ответственности сразу после основного заглавия в квадратных скобках указывается общее обозначение материала: [Электрон, ресурс], а для документов на иностранных языках: [Electronic resource]. Основные характеристики электронных ресурсов включают обозначение ресурса — «электронные данные» («electronic data»), «электронные программы» («electronic progr.») и т. п. В области физической характеристики для ресурса локального доступа необходимо приводить специфическое обозначение материала и его объем: 1 CD-ROM, 2 DVD-ROM, 3 электрон. гиб. диска (IBM PC) и т. д.

Для удаленных ресурсов необходимо указать режим доступа («mode of access») или, сетевые сервисы (http, ftp и т. д.).

Условная схема библиографического описания публикации на физическом носителе (CD-ROM, дискета и др.).

Основное заглавие [Общее обозначение материала] / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания (изготовления): Имя издателя (изготовителя), дата. – Специфическое обозначение материала и объем. – Системные требования.

1-3 автора:

Фамилия(и) И. О. автора(ов). Основное заглавие [Электрон, ресурс] – Издание (версия). – Место издания (страна): Издатель, дата. – Специфическое обозначение материала и объем. – Системные требования.

Примеры библиографического описания электронных публикаций на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.).

Большие и малые библиотеки России [Электрон, ресурс]: Справочник / Рос библ. ассоц. – Электрон. текстовые дан. (5570560 байт). – М.: Либерия, 2001. – 1 CD-ROM .

Historic preservation issues [Computer file] / U.S. Dep. of agriculture (USDA). – Version 1.0. – Computer data. – Washington, 1999. – 1 CD-ROM.

The Annenberg Washington Program: Communications policy studies [Computer file]: Electronic library / Northwestern Univ. – Computer data. – Washington: Folio, 1996. – 1 CD-ROM + user manual.

Условная схема библиографического описания электронных публикаций в Интернете.

1-3 автора:

Фамилия(и) И. О. автора(ов). Основное заглавие [Электрон, ресурс]: Уточняющее заглавие. – Место издания, дата. – Режим доступа:

Без автора. самостоятельная публикация.

Основное заглавие [Электрон, ресурс]: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Место издания, дата. – Режим доступа:

Аналитическое описание статьи из сборника или электронного журнала.

Фамилия(и) И. О. автора(ов). Заглавие // Название журнала или сборника [Электрон. ресурс]. – Год. – Том (выпуск, номер). Режим доступа.

10. Приложения

10.1 Приложение оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих его листах.

10.2 В тексте ВКР на все Приложения должны быть даны ссылки. Приложения

располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

10.3 Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

10.4 Приложения обозначают арабскими цифрами.

Допускается обозначение Приложений буквами латинского алфавита или кириллицей.

Если в документе одно Приложение, оно обозначается «Приложение А».

10.5 Текст каждого Приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого Приложения. Перед номером ставится обозначение этого Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт филологии, истории и востоковедения
Кафедра русского языка

Иванова Анна Ильинична

**Лингводидактический аспект в практическом курсе изучения русского языка как
иностранного**

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
профиль «Филологическое образование»

Научный руководитель:
д-р. пед. н., профессор
Петрова Ольга Ивановна

Южно-Сахалинск
2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Пример описания книги одного автора:

Кузнецов Н. И. Рефераты, курсовые и дипломные работы: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2006. – 339 с.

Пример описания книги двух-трех авторов:

Волков Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков, Н. А. Резник. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 339 с.

Если авторов больше трех, описание делается под заглавием, а за косой чертой приводятся фамилии авторов в алфавитном порядке: В книге четырех авторов за косой чертой / могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.] В книге пяти и более авторов могут быть приведены один или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]:

Формирование информационной культуры личности в библиотеках и информационных учреждениях: учебно-методическое пособие / Н. И. Гендина [и др.]. – 2-е изд., перераб. – М.: Школьная библиотека, 2003. – 296 с.

Многотомные издания:

Российская педагогическая энциклопедия: В 2 т. Т.1. А-М / Ред. В. В. Давыдов. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – 607 с.

Сборники с общим названием, материалы, подготовленные составителями:

Научно-исследовательская деятельность РГПУ им. А. И. Герцена на рубеже веков: Научное издание / Автор-составитель В. И. Богословский. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2000. – 126 с.

Словари, справочники:

Психология: Словарь / Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

Сборники научных трудов и тезисы докладов:

Научный сотрудник и научный коллектив: Сб. статей / Отв. ред. А. А. Зварыкин. – М.: МИСИ, 1982. – 184 с.

Официальные документы:

Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 27.12.2009) «Об образовании» (с изм. и доп., вступающими в силу с 29.01.2010) – М.: ЭКСМО – Пресс, 2010. – С.56.

Материалы из Интернета:

Десять советов сдающему экзамен (Электронное издание). – <http://www.1ss.stthomas/edu/Russian/tsttak1/htm>

Заведующему кафедрой русского языка
Слепцовой Е. В. студента(ки) ____ группы
ИФИиВ, направления подготовки 44.04.01 –
Педагогическое образование:
Филологическое образование

(И.О.Ф. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя ВКР прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись научного руководителя ВКР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой русского языка
_____/ Е. В. Слепцова
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт филологии, истории и востоковедения
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой русского языка
Е. В. Слепцова _____
« ____ » _____ 2017 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

студента _____ группы _____
(очное, заочное) (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

утверждена решением кафедры русского языка, протокол № _____ от « ____ »
_____ 2015 г.

Срок предоставления к защите « ____ » _____ 2017 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение				
II	Глава I				
III	Глава II				
IV	Приложения, список источников и литературы				
V	Заключение и тезисы выступления				
VI	Мультимедийная презентация (диск)				
VII	Представление ВКР на кафедру (текст в 2-х экземплярах и диск)				

Руководитель ВКР _____ / _____ «__» _____ 2017 г.
подпись И.О.Ф.

Задание принял к исполнению _____ / _____ «__» _____ 2017 г.
подпись И.О.Ф. студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЗЫВ

о выполнении студентом(кой) _____

выпускной квалификационной работы _____

Характеристика работы:

№ п/п	Показатели выпускной квалификационной работы	Характеристика работы по показателю	Оценка
1.			
2.			
Итоговая характеристика			

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается».

Характеристика выпускника:

Самостоятельность и инициативность дипломника _____
(высокая, средняя, низкая)

Ответственность дипломника _____
(высокая, средняя, низкая)

Способность к аналитическому мышлению _____
(хорошая, средняя, слабо выраженная)

Соответствие квалификационным требованиям ФГОС ВО

Основные достоинства работы:

Общие недостатки работы:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рецензия

на выпускную квалификационную работу _____

выполненную студентом (кой) _____

Характеристика работы:

№ п/п	Показатели качества выпускной квалификационной работы	Характеристика работы по показателю	Оценка
1			
2			

Основные достоинства работы _____

Общие недостатки работы _____

Заключение; заслуживает оценки _____ и присвоения квалификации _____

Рецензент _____
(ФИО полностью, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись) М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
МАТРИЦА ОЦЕНКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	• тема отражает актуальную проблему; • тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; • во введении обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме ВКР	• сформулирована проблема и новизна исследования; • правильно определены объект и предмет исследования; • цель ВКР соответствует проблеме исследования; • сформулированы задачи, позволяющие достичь цель ВКР.
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме ВКР	• сформирован понятийный аппарат ВКР; • проведен теоретический анализ основных рабочих понятий; • имеется краткий словарь основных терминов (гlossарий).
4.	Соответствие содержания работы теме ВКР	• соответствует целевой установке и задачам ВКР; • отражает полноту реализации цели ВКР; • отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС ВО: образовательной, организационно-управленческой, научно-исследовательской; • комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных и

		общепрофессиональных дисциплин).
5.	Отражение степени разработанности проблемы	• продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; • степень полноты обзора состояния проблемы; • имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; • продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	• теоретическое обоснование выполнено системно и логично; • язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру ВКР; • теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС ВО.
7.	Уровень и корректность использования методов и технологий исследования (проектирования)	• умение выбрать и обосновать методы и технологии решения проблемы; • корректность использования методов и технологий исследования (проектирования).
8.	Анализ результатов и выводы	• имеются выводы после каждой главы; • заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); • прослеживается личностная позиция автора; • в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9.	Практическая значимость результатов	• имеются рекомендации по использованию материалов ВКР в практической деятельности; • предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; • ВКР содержит новые подходы к решению

		исследуемой проблемы; • имеется акт о внедрении результатов исследования (проектирования).
10.	Оформление работы	• работа имеет четкую структуру; • работа оформлена с применением компьютерных технологий; • формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.) • параметры страницы: поля – левое 30 мм., правое 15 мм., верхнее и нижнее по 20 мм. • текст имеет деление на абзацы; • название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; • список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ; • ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; • оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ; • приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

* **Качество ВКР** (степень самостоятельности выполненной работы; соответствие содержания работы проблеме и задачам ВКР; обоснованность теоретических и практических выводов; возможность практического применения материалов работы; наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера)

Член ГЭК

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

В апелляционную комиссию _____ университета
от _____
(Ф. И. О. заявляющего в род. надежде)
обучающегося по направлению _____

апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, проводимой «___» _____ 201__г. по направлению _____.

Форма аттестации – государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы.

Далее изложить все замеченные нарушения.

ИЛИ:

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами государственной итоговой аттестации проводимой «___» _____ 201__г. по направлению _____.

Форма аттестации – государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы.

Основания:

Число

Подпись