

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Сахалинский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
М. А. Романова
« 04 » февраля 2017 г.



Программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
направление подготовки
44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
направленность
Теория и методика профессионального образования

форма обучения
очная, заочная

срок освоения ОПОП
3 года обучения

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Директор департамента ВО Кобеняк Л.И. Кобеняк

Директор института А.А. Еромасова д.филос.н., профессор А.А. Еромасова
Заведующая кафедрой Т.Г. Федоренко к.п.н., доцент Т.Г. Федоренко

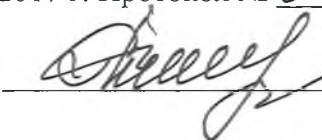
г. Южно-Сахалинск,
2017 г.

При разработке рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902.

2. Рабочий учебный план по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» направленность «Теория и методика профессионального образования» на 2017-2018 уч. год, утвержденный и.о.ректора СахГУ 08.12.2017 г.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры от 20 мая 2017 г. Протокол № 3.

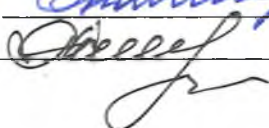
Заведующая кафедрой  к.п.н., доцент Т.Г. Федоренко

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Института психологии и педагогики от 22 мая 2017 г. Протокол № 3.

Председатель Ученого Совета института  А.А. Еромасова

Разработчики:

1. к.п.н., д.псих.н, профессор  М.А. Романова

2. к.п.н., доцент  Т.Г. Федоренко

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 44.06.01 «Образование и педагогические науки». Производственная практика аспирантов ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой аспирантов, предоставить им опыт практической деятельности в соответствии с направлением подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленность «Теория и методика профессионального образования», а также создать условия для формирования практических компетенций и приобретения необходимых умений и навыков по самостоятельному решению информационных, управленческих и методических задач в условиях производства.

В результате прохождения производственной практики аспирант должен собрать аналитические материалы, необходимые для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование у аспирантов комплексного представления об особенностях финансово-экономической деятельности российских предприятий, экономических процессах и факторах влияющих на деятельность предприятий различных отраслей;
- знакомство с реальной практической работой предприятия, организации, учреждения, органов государственного и муниципального управления и т.д.;
- изучение организационно-экономической структуры предприятия, особенностей функционирования на основе фундаментальных методов экономического анализа;
- изучение особенностей информационных систем, а также средств сбора, обработки и передачи информации;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией предприятий для проведения экономических исследований
- подготовка, сбор и систематизация аналитических материалов для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации);
- овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления;
- приобретение опыта организационной, информационно-коммуникационной, правовой и психологической работы на должностях различных учреждения и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие информационно-коммуникационной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по схожей проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

3.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Для проведения данной производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые основными предшествующими дисциплинами и практиками:

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины
1.	Б1.В.ОД.1	Педагогические науки и образование
2.	Б1.В.ОД.5	Научно-исследовательский семинар
3.	Б1.В.ОД.1.3	Педагогика Высшей школы
4.	Б1.В.ОД.4	Нормативно-правовые основы образования
5.	Б2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для прохождения практики аспирант должен иметь углубленные знания, навыки и умения по данным дисциплинам, как в базовой, так и вариативной части. Также аспирант должен получить в рамках практики, научно-исследовательского семинара, индивидуальных консультаций с руководителем производственной практики (научным руководителем научно-квалификационной работы (диссертации)) практические навыки проведения научно-производственных работ.

Производственная практика аспиранта проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнения аналитической части научно-квалификационной работы (диссертации).

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности аспиранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики:

Приступая к прохождению производственной практики, обучающийся должен:

знать:

- основные методы научно-исследовательской деятельности;
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- основные этические принципы профессиональной деятельности (законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность);
- возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации;
- пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития;
- понятие и виды информационных и коммуникационных технологий, принципы их использования в профессиональной деятельности;
- актуальные проблемы и тенденции в развитии соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- актуальные проблемы и тенденции в развитии экономических наук;
- основные экономические проблемы, возникающие в деятельности организаций;
- направления государственной политики в соответствующей отрасли.

уметь:

- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах;
- критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;
- избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;
- формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;
- формировать электронные массивы информации о методологии и методах научных исследований в соответствующей профессиональной области;
- адаптировать современные достижения науки к направлению, выбранному для планируемого научного исследования;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам экономики; использовать положения и категории экономики для оценивания и анализа различных тенденций, фактов и явлений;
- использовать положения и категории экономики для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.

Владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития;
- технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований;
- правилами делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности;
- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования;
- систематическими знаниями по направлению деятельности;
- углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме;
- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования с помощью современных информационно-коммуникационных технологий;
- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих экономическое содержание.

Для успешного прохождения практики аспирант должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих блоков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленность «Теория и методика профессионального образования»

Перечень основных (последующих) учебных дисциплин, для которых

необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины
1.	Б1.В.ОД.3	Организация научно-исследовательской работы в вузе
2.	Б1.В.ДВ.2.1	Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы
3.	Б1.В.ДВ.2.2	Технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников

Производственная практика аспиранта направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы аспирантам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики, выполнить научно-квалификационную работу (диссертацию).

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения квалификации: «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	владением методологией и методами педагогического исследования	<i>Знает</i> цели, задачи и этапы педагогического эксперимента, структуру методологической базы педагогического эксперимента, современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях, теоретические основы педагогического проектирования образовательной среды. Понимает значение педагогического эксперимента для решения задач научного педагогического исследования. <i>Умеет</i> разрабатывать методологический аппарат эксперимента, навыками поиска информации
ОПК-8	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>Умеет</i> применять полученные знания в практической работе; - организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных условиях - систематизировать и распространять ме-

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		тодический опыт в профессиональной области; <i>Владеет</i> - навыками педагогического общения в различных профессиональных ситуациях; - умениями проектирования различных компонентов образовательного процесса в высшей школе; - навыками оценки качества образовательного процесса и выделять направления профессионального самосовершенствования.
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<i>Знает:</i> - основные методологические основы научного познания, методы теоретических и экспериментальных исследований в различных областях <i>Умеет:</i> - использовать эмпирические и теоретические методы исследований в практической деятельности; <i>Владеет:</i> - навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> - этику профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> - эффективно выстраивать профессиональные отношения. <i>Владеет:</i> - умениями проявлять корректность и сдержанность в конфликтных ситуациях профессиональной деятельности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре для аспирантов, обучающихся по очной и заочной форме обучения.

Место прохождения производственной практики аспиранта определяется выпускающей кафедрой по выбору аспиранта.

Выбор обучающимися профильной организации зависит от выбранной темы научно-

квалификационной работы. Профильная организация, являющаяся базой производственной практики, является элементом объекта исследования в научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- 2) сбор информации об особенностях деятельности предприятий (организаций, органов, учреждений), на базе которых аспиранты проходят практику;
- 3) сбор материалов для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), а именно исследовательской ее части;
- 4) написание отчета о прохождении производственной практики.

Этапы проведения практики

общая трудоемкость производственной практики 12 зачетных единицы, 432 часа,
для аспирантов очной и заочной формы обучения

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики)			
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	2	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	6	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическое занятие	2	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики (научным руководителем НКР)	Самостоятельная работа (СР)	60	Запись в календарный план практики
2.	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования по теме исследования	СР	70	Запись в календарный план практики
2.2	Выполнение производственных заданий, возложенных на аспиранта руководителем практики от профильной организации	СР	80	Запись в календарный план практики
2.3	Выполнение основных заданий программы практики	СР	30	Запись в календарный план практики; отчет о практике

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
2.4	Проведение исследования фактических данных организации по теме НКР	СР	100	Запись в календарный план практики; отчет о практике
2.5	Выявление проблем и разработка предложения по их разрешению, построение механизма и модели экономического процесса. Разработка мероприятий по решению существующей экономической проблемы	СР	60	Запись в календарный план практики; отчет о практике
2.6	Подготовка отчета по итогам практики	СР	12	Записи в отчет
3.	Заключительный этап			
3.1	Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами	СР	2	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СР	6	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	СР	1	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета		1	Зачет
Итого		432 часа		

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики) включает в себя:

- Производственный инструктаж – то есть ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;

- Вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной теме научно-квалификационной работы (диссертации), руководителем практики от университета является научный руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и закрепляется за ним приказом ректора университета;

- Получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание аспиранту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику. Выдача документов осуществляется с проставлением личной подписи аспиранта за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;

- Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики (научным руководителем НКР) – представленной в разделе данной программы учебно-методического обеспечения практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно

руководителем практики (руководителем научно-квалификационной работы) по заявленной теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Экспериментальный (рабочий) этап – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации. Включает в себя:

- Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования по теме исследования (теме НКР) – в обязательном порядке: сбор локальной документации базы практики – профильной организации, представляющие интерес для проведения исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации), сбор статистической информации по теме исследования (в том числе посещение органов статистики), в зависимости от выбранной темы исследования аспирант по рекомендации руководителя практики (руководителя НКР) осуществляет также сбор необходимых дополнительных материалов;

- Выполнение производственных заданий, возложенных на аспиранта руководителем практики от профильной организации, которым может являться руководитель структурного подразделения в зависимости об особенностей выбранной области исследования или руководитель организации – деятельность включает в себя посещение совещаний по хозяйственным вопросам, подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильного предприятия по хозяйственным вопросам;

- Выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение задания общей его части и исследовательской части по выбранной тематике научно-квалификационной работы (диссертации) (данная часть отчета по производственной практике является элементом исследовательской части научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта);

- Проведение исследования фактических данных организации по теме НКР – анализ показателей, характеризующих деятельность профильного предприятия по выбранной теме в соответствии с заданием, анализ и оценка деятельности предприятия, систематизация и обобщение полученных результатов;

- Выявление проблем и разработка предложения по их разрешению, построение механизма и модели экономического процесса. Разработка мероприятий по решению существующей экономической проблемы – анализ основных результатов в виде сформированных выводов о недостатках в деятельности объекта исследования, с формированием конкретных предложений по устранению данных недостатков. Информация представляется в виде проекта по устранению выявленных недостатков с расчетом экономического эффекта от предложений по устранению выявленных недостатков с построением механизма и модели экономического процесса;

- Подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап, включает в себя:

- Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от предприятия; простановка отметок о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики аспирантом на предприятии. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от предприятия, получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителя;

- Оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ;
- Сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки руководителю научно-квалификационной работы (диссертации);
- Защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности предприятия полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных аспирантом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с научным руководителем

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики состоит из двух разделов:

- 1) общие вопросы;
- 2) вопросы, в соответствии с направлением подготовки «Образование и педагогические науки», направленность «Теория и методика профессионального образования»

По общим вопросам аспирант должен изучить следующее:

- существующую организационно-управленческую структуру организации;
- учредительные документы и положения о службах и подразделениях организации;
- должностные обязанности сотрудников всех экономических и управленческих служб;
- систему и организацию внешних взаимосвязей организации с другими организациями и государственными структурами;
- охарактеризовать деятельность организации.

Материалы, отражающие изучение перечисленных аспектов деятельности организации отражаются в разделе отчета по практике: «*Обязательная часть*».

По вопросам в соответствии с направлением подготовки «Образование и педагогические науки», направленность «Теория и методика профессионального образования» необходимо осуществить сбор исходных данных, необходимых для выполнения научно-квалификационной работы согласно выбранной теме.

Материалы, отражающие изучение данных аспектов деятельности организации отражаются в разделе отчета по практике «*Исследовательская часть*».

Отчет является документом, характеризующим работу аспиранта во время производственной практики над научно-квалификационной работой (диссертацией). В нем аспирант демонстрирует свои знания по блоку профессиональных дисциплин и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию.

Отчет по производственной практике должен содержать разделы:

- 1) Введение
- 2) Аналитическая записка
- 3) Обязательная часть
- 4) Исследовательская часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованной литературы
- 7) Приложения

В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во «**Введении**» следует отразить информацию о месте прохождения практики в части как производственной, так и научно-исследовательской профессиональной деятельно-

сти аспиранта, основных теоретических, аналитических и экспериментальных задачах научно-квалификационной работы, которые предполагалось решить.

Дать **Аналитическую записку** о содержании научно-квалификационной работы в выбранной области, литературный обзор существующих исследований и соответствующий анализ сферы, к которой относится выбранная организация, учреждение.

В разделе **«Обязательная часть»** на основе перечня вопросов, приведенных в методических указаниях, учредительных документов организации, дать подробную характеристику современного состояния организации. В характеристике организации необходимо отразить:

- цели и основные виды деятельности организации, охарактеризовать систему управления организацией;
- схему взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и пограничными организациями);
- количественные и качественные результаты деятельности.

В разделе **«Исследовательская часть»** необходимо выполнить задание по плану, составленному согласно закреплённой теме *научно-квалификационной работы (диссертации)*. План выполнения данного раздела составляется научным руководителем научно-квалификационной работы аспиранта и утверждается заведующим кафедрой.

Данная часть отчета содержит разработку новых и/или распространение известных методов исследовательской деятельности.

В **«Заключении»** необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свое практическое заключение по апробации практических рекомендаций, сделать основные выводы по проделанной работе.

В разделе **«Список использованных источников»** в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при проведении данного исследования. Аспиранту рекомендуется использовать российские и зарубежные профессиональные базы данных. Список использованных источников следует группировать в заданной правилами оформления научных работ аспирантов последовательности.

В **«Приложении»** приводятся отчетные документы, полученные аспирантом в ходе проведенного исследования, например разовые формы статистических исследований и прочая отчетная документация.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В настоящее время активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение с участием аспирантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях) и информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент аспирантов, направленных на практику, распределяется по профильным

организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и Организациями или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключенных перед началом практики и составленных на конкретных аспирантов. Руководит практикой аспиранта научный руководитель научно-квалификационной работы, являющийся руководителем практики от университета. Со стороны профильной организации – базы практики руководят практикой работники профильных организаций. Руководителями практики от организаций могут быть руководители функциональных структурных подразделений организации и (или) их заместители, ведущие специалисты, общее руководство осуществляют руководители организаций - баз практик, они же несут ответственность за организацию и прохождение практики аспирантом в организации.

Продолжительность рабочего дня практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления аспирантов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организациях правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие аспиранта в конкретных мероприятиях организации обуславливается его потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, который проводит следующую работу:

- обеспечивают организационное оформление аспиранта по базе практики, согласовывает руководителей производственной практики от организации;
- готовит и выдает аспиранту индивидуальное задание на практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;
- совместно с руководителями практики от организации составляет график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;
- систематически контролируют работу аспиранта, выполнение заданий программы практики, оформление отчета;
- осуществляет консультирование в ходе выполнения исследования по исследовательской части задания аспиранта.

Обязанности аспирантов в период прохождения практики.

Практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах;
- соблюдать действующий на предприятии распорядок.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней аспирант, обучающийся по очной форме обучения (для заочной формы обучения - в течение трех дней с начала очередной сессии) должен предоставить руководителю практики от кафедры следующие материалы:

- а) заполненный календарный план-задание, с оценками руководителя практики от организации по каждому пункту задания, заверенные подписью;
- б) отзыв об отношении к практике, о приобретенных знаниях и навыках, способностях аспиранта к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику (приложение Г);

- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) путевку;
- д) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя из числа работников профильной организации.

В сроки, установленные программой практики, аспирантам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики для проверки, и защитить.

Аттестация по итогам производственной практики аспиранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва руководителя практики от предприятия об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся производственной и научно-исследовательской работы в выбранной области.

Аспиранту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по финансово-экономической деятельности предприятия, использовать статистические данные;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам организации, а также к руководителям практики;
- произвести апробацию разработанных на основании исследования рекомендаций.

Во время прохождения практики аспиранты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, пользоваться электронно-библиотечными системами университета, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение литературы для целей практики.	При изучении теоретического материала аспирант самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Аспирант изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются в присутствии руководителя практики от предприятия или без руководства с последующим отчетом, в соответствии со временем отведенным программой на данную деятельность.	Проверка выполнения задания руководителем практики от предприятия.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения производственной практики.
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики аспирант	Проверка усвоенных знаний на	Интернет-ресурсы используются самостоятельно

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
		просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	основании собеседования при защите отчета.	во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика.
3. Методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования аспирантом.

По мере прохождения практики аспирант оформляет отчет о практике с систематическим и логически изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Аспиранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку состояния объекта исследования.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение А). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Второй страницей отчета является отзыв с места прохождения практики (отзыв-характеристика аспиранта), подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью, где аспирант проходил практику (пример оформления отзыва представлен в Приложении Г). В отзыве указывается качество освоения аспирантом программы практики, отношение аспиранта к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

На третьей странице отчета приводится бланк задания на производственную практику с указанием ФИО аспиранта, темы задания на практику (тема научно-квалификационной работы для выполнения исследовательской части работы), срока сдачи аспирантом отчета, календарного плана прохождения практики, места прохождения практики (см. Приложение Д). Задание должно быть подписано руководителем практики от университета, аспирантом, руководителем практики от организации (его подпись подкреплена печатью организации – базы практики) и утверждено заведующим кафедрой теории и методики обучения и воспитания.

На четвертой странице отчета размещают путевку - направление на производственную практику обучающегося, с обратной стороны с проставленными отметками о прибытии, выбытии с места практики, заверенные печатью организации.

На пятой странице отчета располагается договор о проведении производственной практики, заключенный между организацией и университетом.

На шестой странице отчета размещают внутреннее распоряжение (приказ) организации о назначении руководителя практики для аспиранта, составленный на фирменном бланке организации, имеющий внутренний исходящий номер и дату, подписанный руководителем организации, заверенный печатью. Аспирант проставляет

отметку об ознакомлении с данным распоряжением (приказом).

На седьмой странице отчета размещают содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее программой и заданием. В содержании отчета должны быть отражены и раскрыты все пункты программы практики. Пример содержания отчета по практике представлен в Приложении Е.

К отчету могут быть приложены отчетность объекта исследования, аналитические документы и материалы по теме исследования.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики руководителем от кафедры (научным руководителем) осуществляется в три этапа:

1) контроль прибытия аспиранта на место практики и назначение ему руководителя от организации- базы практики;

2) текущий контроль (промежуточная аттестация) работы практиканта на рабочем месте предприятия или организации, проверка качества заполнения календарного плана, выполнения графика практики, промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики;

3) проверка полноты и качества представленного отчета и его оценка.

Текущий контроль необходим для оперативного решения возникающих проблем и контроля за ходом работы практиканта. Текущий контроль прохождения практики аспирантами выполняется руководителем практики (научным руководителем): в первую очередь посредством очного консультирования аспирантов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В случае прохождения практики аспирантом в другом городе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи. По результатам контроля руководитель практики составляет отчет о результатах текущего контроля.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Тип заданий - промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики.

В процессе данной практики аспирант формирует и демонстрирует следующие					
Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
индекс	формулировка				
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных	<i>Знает:</i> - основные методологические основы научного познания, методы теоретических и экспериментальных исследований в различных областях <i>Умеет:</i>	инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный

	областях	- использовать эмпирические и теоретические методы исследований в практической деятельности; <i>Владеет:</i> - навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.			
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> - этику профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> - эффективно выстраивать профессиональные отношения. <i>Владеет:</i> - умениями проявлять корректность и сдержанность в конфликтных ситуациях профессиональной деятельности.	инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный
ОПК-1	владением методологией и методами педагогического исследования	<i>Знает</i> цели, задачи и этапы педагогического эксперимента, структуру методологической базы педагогического эксперимента, современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях, теоретические основы педагогического проектирования образовательной среды. Понимает значе-	инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный

		ние педагогического эксперимента для решения задач научного педагогического исследования. <i>Умеет</i> разрабатывать методологический аппарат эксперимента, навыками поиска информации			
ОПК-8	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>Умеет</i> применять полученные знания в практической работе; - организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных условиях - систематизировать и распространять методический опыт в профессиональной области; <i>Владеет</i> - навыками педагогического общения в различных профессиональных ситуациях; - умениями проектирования различных компонентов образовательного процесса в высшей школе; - навыками оценки качества образовательного процесса и выделять направления профессионального самосовершенствования.	инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный

Контроль по итогам практики.

Отчет о практике с приложением календарного плана, отзыва от организации и путевки на практику с отметками о фактических сроках пребывания в организации должен быть сдан аспирантом руководителю практики от университета.

К защите принимается отчет с отметками, заверенный подписью руководителя

практики от предприятия и печатью организации в задании (календарном плане-графике), путевкой и отзывом организации, распоряжением (приказом) о закреплении за аспирантом руководителя практики.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- результат собеседования аспиранта при защите отчета по результатам практики.

Подведение общих итогов производственной практики аспирантов осуществляется на заседании выпускающей кафедры управления.

Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Отчет по практике	ОПК-1, ОПК-8, УК-1, УК-5	Пороговый Повышенный	Отчет
2	Календарный план практики	ОПК-1, ОПК-8, УК-1, УК-5	Пороговый Повышенный	Календарный план
3	Отзыв о прохождении практики	ОПК-1, ОПК-8, УК-1, УК-5	Пороговый Повышенный	Отзыв
4	Приложения к отчету	ОПК-1, ОПК-8, УК-1, УК-5	Пороговый Повышенный	Приложения

Результаты прохождения практики оцениваются зачетом («зачтено / не зачтено»).

«Зачтено» выставляется, если аспирант показал творческое отношение к обучению, в совершенстве или в достаточной степени овладел теоретическими вопросами дисциплин, показал все (или как минимум основные) требуемые умения и навыки.

«Не зачтено» выставляется, если аспирант имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам специальных дисциплин и не владеет основными умениями и навыками.

Требования к отчету по практике

Отчет является документом, характеризующим работу аспиранта во время практики. В нем аспирант показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполненного исследования.

Отчет по производственной практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с общими правилами оформления письменных работ. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики. Образец титульного листа отчета представлен в Приложении А.

Образец договора по практике представлен в Приложении Б.

Образец путевки на практику представлен в Приложении В.

Образец отзыва прохождения практики и рекомендации к его содержанию представлены в Приложении Г.

Образец задания - календарного плана на практику (см. Приложение Д).

Образец структуры содержания отчета по практике в соответствии с заданием (см. Приложение Е).

Образец распорядительного акта руководителя профильной организации о назначения руководителя из числа работников профильной организации (см. Приложение Ж).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Освоение аспирантом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает выполнение индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду деятельности необходимо помнить особенности и формы его проведения.

С целью обеспечения успешного прохождения практики аспиранту необходимо готовиться к ней, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью необходимо:

- ☐ внимательно прочесть задание по практике и программу практики;
- ☐ ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения задания;
- ☐ записать возможные вопросы, которые можно задать руководителю практики.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- ☐ консультирование аспирантов с научным руководителем с целью предоставления информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ☐ ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- ☐ обобщение данных, полученных в результате выполнения научной статьи;
- ☐ своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения

практики и представление ее руководителю практики;

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится аспирантом самостоятельно. В результате оформляется отчет.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной литературы

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие/ М.Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 447.
2. Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. Основы общей и профессиональной педагогики. – М., 2005.
3. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н., Теория обучения и воспитания, М.:Изд. Юрайт, 2016, 314
4. Пидкасистый П.И., Психология и педагогика 3-е изд., пер. и доп., М.:Изд. Юрайт, 2015, 724
5. Подласый И.П., Педагогика 3-е изд., пер. и доп., М.:Изд. Юрайт, 2015, 576
6. Подымова Л.С., Сластенин В.А., Педагогика., М.:Изд. Юрайт, 2015, 332
7. Садовская Е.А. Профессиональная компетентность будущих преподавателей-исследователей университета [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Педагогика высшей школы» / Е.А. Садовская. Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2004. 55 с. 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21766.html>
8. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
- 2.Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
- 3.Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Требования к условиям реализации производственной практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные

	практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	компьютеры.
--	--	-------------

Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университета	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы аспирантом

Для прохождения производственной практики по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленность «Теория и методика профессионального образования» на базе организации, учреждения педагогической сферы, требуется доступ к литературному и фактическому материалу, необходимому для проведения научно-исследовательских работ (в частности, для разработки отдельных разделов научно-квалификационной работы (диссертации)) и подготовки отчета о прохождении практики. Такой доступ может быть обеспечен посредством материально-технического обеспечения образовательного процесса по теоретическому обучению, а также путем предоставления в распоряжение аспиранта рабочего места на предприятии, в организации, учреждении, муниципальных и государственных органах на весь период прохождения практики. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам углубления производственных и исследовательских профессиональных навыков.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

аспирантом очной формы обучения _____ курс

ФИО

**направление подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки»,
направленность «Теория и методика профессионального образования»**

срок освоения ОПОП _____

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г.

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой _____

Южно-Сахалинск

201__

ДОГОВОР № _____
на проведение производственной практики аспиранта(ов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»
 г. Южно-Сахалинск от «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице и.о. ректора Федорова Олега Анатольевич, действующего на основании Устава и приказа Минобрнауки РФ № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г. с одной стороны, и _____

 (организационно-правовая форма организации, ее наименование)
 именуемая(ый) в дальнейшем Организация, в лице _____

 (должность руководителя, Ф.И.О.)
 действующего (ей) на основании _____

 (Устава, Положения, распоряжения, доверенности)
 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Организация принимает на практику в период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. аспиранта(ов) _____ курса, _____ формы обучения, обучающегося(ихся) по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленность «Теория _____ и методика _____ профессионального образования», _____

(Ф.И.О. аспиранта(ов))

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

- предоставить места для прохождения практики в соответствии с программой практики вышеназванным аспирантам Университета;
- назначить квалифицированных специалистов для общего руководства практикой и обеспечения охраны труда студентов непосредственно в подразделениях, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь аспирантам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе аспиранта и качестве подготовленного аспирантом отчета;
- создать необходимые условия для выполнения аспирантом программы практики, ознакомить аспиранта с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать аспирантов к сверхурочной работе и работам, не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить аспирантам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- обо всех случаях нарушения аспирантами трудовой дисциплины сообщать в Университет.
- не допускать во время практики привлечение аспирантов-практикантов к работам, не предусмотренным программой практики.

2.2. Университет обязуется:

- до начала практики предоставить Организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить аспирантов для прохождения практики в Организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики аспирантов в соответствии со Стандартом о порядке проведения практики СахГУ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики аспирантов в соответствии с действующим законодательством РФ. В соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало _____ 201__ г.

Окончание _____ 201__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Организацией.

4.3. Настоящий договор может быть пролонгирован по письменному соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область
г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область
г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33

Тел. 8(4242)452301, факс 452300

rector@sakhgu.ru

Отдел практик:

Тел. 8(4242) 452314, факс 452312

practice@sakhgu.ru

И.о. ректора _____ О.А. Федоров

М.П.

должность руководителя организации, Ф.И.О., подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института психологии и педагогики

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Лицевая сторона бланка путевки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 452301. Факс (4242) 452300.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, аспиранту 3-го года обучения очной (заочной) формы обучения направления подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленность «Теория и методика профессионального образования», Института психологии и педагогики, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год для прохождения производственной практики в _____
(название организации, адрес) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Продолжительность практики _____ суток.

с « _____ » _____ 201__ г.

по « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____ (уч. звание) кафедры теории и методики обучения и воспитания _____ Ф.И.О., контактный телефон 8(4242) 452343.

Зав. кафедрой теории и методики обучения и воспитания _____ Т.Г. Федоренко

М.П.

Оборотная сторона бланка

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	Прибыл на место практики « ____ » _____ 2017г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен аспирант)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 2017г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен аспирант)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании производственной практики вместе с письменным отчетом.

Отзыв о прохождении производственной практики аспирантом

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Института психологии и педагогики, направления подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», направленность «Теория и методика профессионального образования», 3-го года обучения, _____ формы обучения.

Вид практики – производственная

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место практики _____

(перечислить виды выполненной работы, проявленные и полученные на практике знания, умения и навыки, трудовая и исполнительская дисциплина)

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____

(Подпись)

(ФИО)

(М.П. организации)

_____ 201__ г.

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении _____ практики

(вид практики)

_____, обучающегося _____

(Фамилия Имя Отчество)

курса, _____ формы обучения направления подготовки _____, профиль « _____ »

Института _____ ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

_____.

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики	+ (-)			
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики				
1. Профессиональные компетенции (ПК)				
шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики				

Подпись руководителя
практики от Профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____ 201_г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Институт психологии и педагогики
 кафедра теории и методики обучения и воспитания
3 год обучения (очная /заочная форма обучения)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Т.Г. Федоренко

«___» _____ 201_г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

(ФИО)

1. Тема задания на практику: _____

Срок сдачи отчета: _____

2. Содержание отчета: _____ *согласно программе практики*

3. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
Введение				
Аналитическая записка				
I. Раздел. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ				
1) Общая характеристика организации (виды деятельности, цели, результаты деятельности)				
2) Организационная структура				
3) Анализ внешней среды организации				
II. Раздел. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ				
3) По теме НКР				
Заключение				
Итоговая оценка				

4. Место прохождения практики

Руководитель от кафедры _____

Руководитель от профильной организации _____

Задание принял к исполнению _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА	
1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	
2. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от «____» _____ 20____ г.

О прохождении производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять аспиранта (тов) _____ года обучения очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: _____

для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____
(_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной практики _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «____» _____ 201____ года о прохождении производственной практики.

2. Путевка направление на производственную практику № _____ от «____» _____ 201____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены: