

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по общим вопросам,
безопасности и развитию
Строкин К.Б.
Шоко 2018 г.

Б2.В.03 (П) Программа производственной (преддипломной) практика

Направление подготовки:

44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

Профиль подготовки:

«Логопедия»

Форма обучения:

Очная

Срок освоения ОПОП

4 года

Квалификация выпускника:

бакалавр

Директор департамента высшего
образования

Кобенья Кобенья Л.И..

Директор Института
филологии, истории и
востоковедения

Лим Э.А. Лим Э.А.

И.о. заведующей кафедры
русского языка

Слепцова Слепцова Е.В.

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 01.10.2015 г. № 1087
2. Рабочий учебный направления подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиля «Логопедия».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена на заседании кафедры русского языка 15.06.2018 г. Протокол № 8

И.о. заведующей кафедрой  Слепцова Е.В.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена Ученым советом Института филологии, истории и востоковедения от 22.06.2018 г. Протокол № 7.

Председатель Ученого совета Института  Лим Э.А.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
русского языка


(подпись)

Хатникова-Шишкова Т.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практик и связей
с работодателями Департамента
высшего образования


(подпись)

Захарова Н.Б.

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров, является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое)», направлена на выполнение выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1. Цели проведения практики

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник;
- формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности (коррекционно-педагогической; диагностико-консультативной; исследовательской; культурно-просветительской).
- выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний и развитие навыков их практического применения в профессиональной деятельности логопеда;
- развитие умений формулировать проблему, цели и задачи исследования; строить гипотезу исследования и аргументировано, эмпирическим путем ее доказывать; проводить эмпирическое исследование и обрабатывать полученные результаты;
- развитие умений составлять и реализовать план исследования; подбирать методики адекватные проблеме исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- развитие умений представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, статей и дипломных работ в соответствии с требованиями;
- сбор материалов для выполнения дипломного исследования;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой дипломного проекта;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать и обобщать полученную информацию, правильно отражать ее в выпускной квалификационной работе.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку 2 «Практики». Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при освоении дисциплин, изучаемых ими по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиля «Логопедия». Производственная (преддипломная) практика позволяет студентам приобрести умения и навыки в области коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной, исследовательской, культурно-просветительской деятельности. В рамках производственной (преддипломной) практики студент осуществляет научно-исследовательскую деятельность по индивидуальному плану и в соответствии с темой выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя.

3.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

Для прохождения практики студенты должны изучить базовые дисциплины и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.13	Введение в логопедию	1
2.	Б1.Б.14	Онтогенез речевой деятельности	2
3.	Б1.Б.15	Методика развития речи (специальная)	5
4.	Б1.Б.16	Неврология с основами невропатологии	3
5.	Б1.Б.17	Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями	5
6.	Б1.Б.18.01	Дислалия	2
7.	Б1.Б.18.2	Нарушение голоса	3
8.	Б1.Б.18.03	Фонетико-фонематическое недоразвитие речи	3
9.	Б1.Б.18.04	Ринолалия	3
10.	Б1.Б.18.05	Дизартрия	4
11.	Б1.Б.18.06	Общее недоразвитие речи	4
12.	Б1.Б.18.07	Алалия	5
13.	Б1.Б.18.08	Заикание	5
14.	Б1.Б.18.09	Нарушение письменной речи	5
15.	Б1.В.10	Индивидуальные и фронтальные формы логопедической работы	4
16.	Б1.В.12	Технология обследования и формирования произносительных умений и навыков	4
17.	Б1.Б.18.10	Нарушения темпа речи	6
18.	Б1.Б.18.11	Афазия	6
19.	Б1.В.14	Подготовка к обучению грамоте дошкольников с речевой патологией	6
20.	Б1.В.16	Умственноотсталые дети	6
21.	Б1.В.17	Методика развития речевого дыхания у детей с речевыми нарушениями	6
22.	Б1.В.18	Технология обследования моторных функций речи	6,7
23.	Б1.В.ДВ.02.01	Развитие навыка общения у детей дошкольного возраста с недоразвитием речи	6
24.	Б1.В.ДВ.02.02	Пространственно-временные представления у детей с нарушениями речи	6
25.	Б2.В.01(У)	Учебная практика	3
26.	Б2.В.02(П)	Производственная практика	3,4

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной (преддипломной) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

К моменту начала прохождения данной практики студенты должны:

знать:

– нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

- теоретические основы логопедии;
- характеристики различных вариантов дизонтогенеза;
- общие и специфические закономерности психофизического развития лиц с ОВЗ;
- особенности развития речи в онтогенезе;
- этиопатогенез речевых нарушений;
- современные тенденции развития психолого-педагогических концепций в системе образования лиц с ОВЗ;
- педагогические технологии и инновационные процессы в сфере общего и специального образования;
- актуальные технологии обучения, в том числе информационные, лиц с ОВЗ.

уметь:

- применять полученные теоретические профессиональные знания в процессе научно-исследовательской работы;
- планировать собственную научно-исследовательскую деятельность;
- отбирать и использовать диагностический инструментарий, необходимый для решения поставленных исследовательских задач;
- организовывать и осуществлять психолого-педагогическое обследование лиц с ОВЗ;
- анализировать результаты медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ и осуществлять дифференциальную диагностику.

владеть:

- навыками логопедической и психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи;
- навыками всестороннего анализа симптоматики выявленных нарушений;
- навыками проектирования и реализации индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с лицами с нарушением речи;
- навыками обобщения результатов собственной деятельности (коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной, исследовательской, культурно-просветительской).

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной (преддипломной) практикой

Студенты, успешно прошедшие производственную (преддипломную) практику, приобретают знания, которые важны для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, успешной сдачи государственного экзамена по профилю и получения квалификации бакалавра.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Содержание компетенции	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
------------------------	-----------------	---

	по ФГОС ВО	
способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности	ОК-7	<p>Знать: волевые качества личности, пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования и профессиональной мобильности</p> <p>Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуальной работы, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию и профессиональной мобильности.</p> <p>Владеть: приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.</p>
способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	ПК-8	<p>Знать: этиопатогенетические механизмы речевых нарушений; основы педагогики, психологии, клинико-генетические основы, принципы интегративного – медико-педагогического подхода; основные направления лечебных и психолого-педагогических мероприятий в коррекции речевых расстройств с целью постановки и решения исследовательских задач в области логопедии.</p> <p>Уметь: реализовывать дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические знания не только для постановки и решения коррекционных задачи, но и для организации профилактической работы по вопросам предупреждения аномального развития детей, в том числе речевого.</p> <p>Владеть: навыками реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, клинико-генетических знаний не только с целью адекватной и компетентной коррекционной помощи логопатам, но и строить правильные взаимоотношения с родственниками.</p>

4. Место и время проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика длится и проходит: обучающиеся по очной форме обучения проходят производственную (преддипломную) практику на четвертом курсе в течение четырех недель; по заочной форме обучения студенты проходят производственную (преддипломную) практику на пятом курсе в течение четырех недель.

Производственную (преддипломную) практику обучающиеся проходят на базе учебно-методического Речевого центра СахГУ, дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ, речевых центров и реабилитационных центров, в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность учреждения кадрами учителя-логопеда, психолога, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- благоприятный психологический климат учреждения;
- достаточный уровень оснащенности методическим инструментарием;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе работы логопеда.

5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика включает четыре основных этапа:

- на первом этапе проходит установочная конференция и индивидуальное консультирование студентов научным руководителем,
- на втором этапе проводится научный эксперимент (констатирующий, формирующий (обучающий), контрольный),
- на третьем этапе осуществляется обработка и анализ полученной информации,
- на четвертом этапе осуществляется подготовка и защита отчета по практике.

5.1. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет
6 зет, 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Изучение правил внутреннего распорядка организации, инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практике, составление графика консультаций с руководителем практики 10	Календарный план, опрос
2.	Экспериментальный	Выполнение заданий администрации организации, выполнение индивидуальных заданий. Анализ нормативных доку- Сбор теоретического и эмпирического материала для выпускной квалификационной работы. Оформление теоретиче-	Анализ документации.

		ментов 10	ской части выпускной квалификационной работы. 30	
3.	Обработка и анализ полученной информации	1. Описание результатов эмпирической части ВКР 30 2. Подтверждение результатов исследования с помощью методов математической статистики		
4.	Итоговый	Подготовка отчета по практике 20	Подведение итогов, защита отчета 8	Защита, зачет с отметкой
ВСЕГО:		216 часов		

5.2. Права и обязанности участников производственной (преддипломной) практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для написания ВКР;
- пользоваться библиотеками учреждения и информационными фондами с разрешения руководителей учреждений;
- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой ВКР;

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранных материалов по ВКР;
- обеспечить необходимое качество собранных материалов;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается директору института и заведующему выпускающей кафедры.

По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Функции руководителя практики от кафедры состоят в следующем:

- по окончании практики дает краткую характеристику работы практиканта с оценкой объема работы студента;
 - контролирует заполнение студентом дневника практики;
- Отчет должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, проведение инструктажа о порядке прохождения практики, дача общих рекомендаций о выполнении заданий;
- контроль прохождения практики и принятие мер по созданию студентам условия для рассмотрения отчетов студентов, дача отзывов об их работе, выставление дифференцированной оценки;
- принятие участия в организации проведения собраний по итогам практики;
- подготовка отчета о практике, который заслуживается на заседании кафедры.

6. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомен-

дации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В настоящее время активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение и информационно-коммуникационные технологии, обсуждения, дискуссии, деловые игры, тренинги и в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и психолого-педагогические технологии: диагностический инструментарий, психолого-педагогический анализ, различные формы просветительской деятельности (лекции, консультации, выставки, оформление уголков для родителей)

При выполнении научно-исследовательской работы, составляющей часть производственной (преддипломной) практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования в рамках ВКР.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

За время преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют задания, полученные от руководителя практики и соотносящиеся с тематикой и этапом выполнения выпускной квалификационной работы.

Виды заданий, выполняемые студентами в ходе производственной (преддипломной) практики:

Сбор и оформление теоретического материала для ВКР.

Для выполнения задания необходимо:

- составить перечень современных периодических научных изданий, публикующих результаты исследований в области образования детей с речевыми нарушениями;

- дать аннотирование описание Электронных библиотечных систем, аккумулирующих современные базы данных по специальной педагогике (см. перечень ЭБС на сайте СахГУ);
- описать информационно-образовательные ресурсы, на которых публикуются материалы научной и научно-методической деятельности педагогов, дефектологов, логопедов.

Результаты выполнения задания прилагаются к отчету по преддипломной практике в виде текстового материала и перечня современных периодических научных изданий, аннотированного описания ЭБС, описания информационно-образовательных ресурсов.

Требования к выполненному заданию: должно быть приведено и описано не менее 6 элементов (научных изданий, ЭБС, информационно-образовательных ресурсов) в каждом пункте, элементы правильно оформлены и представлены, адреса указаны точно.

Составление примерного библиографического списка по теме выпускной квалификационной работы.

Для выполнения данного задания практикант составляет библиографию рекомендованных научным руководителем и самостоятельно подобранных литературных источников в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) Результаты выполнения задания прилагаются к отчету по практике в виде библиографического списка проанализированных источников согласно существующим стандартам библиографического описания. Должно быть описано не менее 20 источников различного вида с краткой аннотацией (от статей до интернет-источников).

Проведение констатирующего, формирующего (обучающего) или контрольного эксперимента. Систематизация, обработка и анализ собранного материала.

Собранный и проанализированный материал оформляется в виде текста, а также иллюстрируется таблицами, диаграммами, гистограммами, рисунками, речевыми картами обследования детей, фрагментами конспектов логопедических занятий с детьми.

Материалы предоставляются в напечатанном варианте:

- 1) шрифт – TimesNewRoman;
- 2) размер шрифта – 14 кегль;
- 3) параметры страницы:
верхнее поле – 20 мм;
нижнее поле – 20 мм;
левое поле – 30 мм;
правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка»)–12.5 мм.

Таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы.

При оформлении таблицы в правой стороне листа пишется слово «Таблица» и дается порядковый номер арабскими цифрами. Знак № не ставится. Ниже печатается название таблицы, которое располагается посередине страницы. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Сокращения в названии таблицы не рекомендуются. Например:

Сравнительная характеристика выполнения заданий на объяснение значений слов детьми экспериментальной и контрольной групп

В графах таблиц не должно быть свободных мест, если данные отсутствуют (например, при отсутствии случаев правильного выполнения заданий в соответствующей графе ставится тире или слово «нет»).

Текст исследования должен быть написан литературным языком, стилистически и орфографически грамотно, оформлен в соответствии с требованиями.

9. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 дня. Форма, вид отчета, его содержание, форма аттестации определяются программой производственной (преддипломной) практики.

После окончания практики в течение **трех рабочих дней** студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

а) путевку, заверенную на предприятии;

б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, с выставленной итоговой оценкой руководителя практики от профильной организации. Отчет должен быть подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации;

в) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;

г) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;

В сроки, установленные приказом о производственной (преддипломной) практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- ✓ дачи студентом соответствующих пояснений;
- ✓ составления новых или исправленных документов;
- ✓ составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты отчетов по практике в течение двух недель. Защита происходит перед комиссией, созданной кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры. Результаты практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценивания знания (в соответствии с технологической картой) с переводом в традиционную четырехбалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Критерии оценивания.

- Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.
- Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения преддипломной практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой, сдает отчет о прохождении практики в Департамент высшего образования.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

по учебной практике

В процессе учебной практики студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии и формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
И					
Индекс	Формулировка				
ОК-7	способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности	<p>Знать: волевые качества личности, пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования и профессиональной мобильности</p> <p>Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуальной работы, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию и профессиональной мобильности.</p> <p>Владеть: приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Поиск заданной информации, ее переработка и сохранение	Пороговый Повышенный

Профессиональные компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии и формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
И					
Индекс	Формулировка				
	способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических	<p>Знать: этиопатогенетические механизмы речевых нарушений; основы педагогики, психологии, клинико-генетические основы, принципы интегративного – медико-педагогического подхода;</p> <p>основные направления лечебных и психолого-педагогических меро-</p>			

ПК-8	знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	<p>приятий в коррекции речевых расстройств с целью постановки и решения исследовательских задач в области логопедии.</p> <p>Уметь: реализовывать дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические знания не только для постановки и решения коррекционных задачи, но и для организации профилактической работы по вопросам предупреждения аномального развития детей, в том числе речевого.</p> <p>Владеть: навыками реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, клинико-генетических знаний не только с целью адекватной и компетентной коррекционной помощи логопатам, но и строить правильные взаимоотношения с родственниками.</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, анализ предложенной ситуации	Пороговый Повышенный
------	---	---	------------------------------------	---	----------------------

Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Отчет по практике	ОК-7, ПК-8	Пороговый Повышенный	Отчет
2	Календарный план практики	ОК-7, ПК-8	Пороговый Повышенный	Календарный план
3	Приложения к отчету	ОК-7, ПК-8	Повышенный	Приложения

10. Методические указания по прохождению практики

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований:**

- 1) шрифт – TimesNewRoman;
- 2) размер шрифта – 14 кегль;
- 3) параметры страницы:
верхнее поле – 20 мм;
нижнее поле – 20 мм;
левое поле – 30 мм;
правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка»)–12.5 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Ограничение на количество страниц отчета не предусмотрено.

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. В отчете должны быть представлены результаты выполнения своей профессиональной деятельности.

Отчет о проделанной работе должен включать в себя:

- общие сведения об изучаемом объекте;
- обоснование выбора актуальности объекта;
- цели и задачи практики;
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация, разработанные рекомендации);
- практическую значимость и достигнутые результаты практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Архипова Е. Ф., Клевцова С.В. Профилактика нарушений произносительной стороны речи у детей с мифункциональными нарушениями // Школьный логопед. – 2012. - № 4-5.- С.40-47. 2.
2. Калягин В.А. Энциклопедия методов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи. Практикум [Электронный ресурс]: пособие для студентов, педагогов, логопедов и психологов/ Калягин В.А., Овчинникова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26791> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Лалаева Р.И. Логопедия в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лалаева Р.И., Парамонова Л.Г., Шаховская С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13024> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Левина, Р.Е. Предмет логопедии. Актуальные вопросы теории и практики логопедии // Логопедия сегодня. – 2011. - № 2. – С. 12-25.
5. Чумакова, И., Горбунова Е. Формирование фонематических процессов у дошкольников с нарушениями речи // Дошкольное воспитание. – 2015. - № 1. – С. 34-42.
6. Аманатова М.М. Развитие фонематических процессов на логопедических занятиях // Логопедия: научно-методический журнал. – 2007. - № 1 (15). – С. 20-27.
7. Багель О.А. К проблеме индивидуального подхода при коррекции речевых нарушений // Практическая психология и логопедия. – 2006. - № 2 (19). – С. 51-52.
8. Богомолова А.И. Логопедическое пособие для занятий с детьми.- ТОО «Издательство “Библиополис”». СПб., 1994.
9. Бондаренко А.П. Значение раннего выявления и коррекции недостатков устной и письменной речи // Школьный логопед. – 2006. - № 3 (12). – С. 15-16.

10. Елисеева М.Б. «Нормальные» ошибки в речи детей раннего возраста // Практическая психология и логопедия. – 2006. - № 1 (18). – С. 3-8.
11. Иншакова О.Б. Альбом для логопеда. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998.
12. Логопедия: Учеб. для студентов дефектол. фак. пед. ин-тов / Л.С.Волкова, Р.И.Лалаева, Е.М.Мастюкова и др.; Под ред. Л.С.Волковой. – М.: Просвещение: Владос, 2009. - 703 с
13. Прокопьева Л.И. К вопросу о воспитании звуковой культуры речи у дошкольников. // Логопедический бюллетень: сборник научных статей/ Сост. Л.И. Прокопьева. – Выпуск VI. – Южно-Сахалинск: СахГУ, 2007.-С. 12-14.
14. Современный русский литературный язык/ Под ред. П.А.Леканта.- М.: 1996.- С. 82-139.
15. Федосова О.Ю. К вопросу о принципах коррекционно-логопедической работы по формированию звукопроизношения у детей // Практическая психология и логопедия. – 2006. - № 1 (18). – С. 55-61.
16. Фомичева М.Ф., Воспитание правильного произношения. – М., 2000. , http://www.pedlib.ru/Books/1/0460/1_0460-165.shtml
17. Хрестоматия по логопедии (извлечения и тексты): Учебное пособия для студентов высших и средних специальных педагогических учебных заведений: Т. 1/ Под ред. Л.С. Волковой и В.И. Селиверстова. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 1997. – 560 с.
18. Белякова Л.И., Дьякова Е.А. Заикание. Учебное пособие для студентов педагогических институтов по специальности «Логопедия» - М.: В.Секачев, 2012.
19. Арутюнян Л.З. /Андропова/ как лечить заикание. М., 1993.
20. Белякова Л.И. Проблемный подход к анализу патогенетических механизмов заикания. // Заикание: проблемы теории и практики. Под ред. Беляковой Л.И. М. – 1992. С.3-20.
21. Белякова Л.И., Гончарова Н.Н., Шишкова Т.Г. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи/ Под ред. Л.И. Беляковой. – М.: Книголюб, 2004. – 56 с.
22. Визель Т. Г. Коррекция заикания у детей. М. – 2009.
23. Выгодская И.Б., Пеллингер Е.А., Успенская Л.П. Устранение заикания у дошкольников в игре. Пособие для логопедов. М. – 2012.
24. Заикание у подростков. Книга для логопеда. Из опыта работы.// Сост. Буянов М.И. – М. – 1989.
25. Заикание: проблемы теории и практики. Под ред. Беляковой Л.И. М. – 1992.
26. Логопедия. Под ред. Волковой Л.С. М. – 2009.
27. Лохов М.И. Психофизиологические механизмы коррекции речи при заикании. С.-Пб. – 1994.
28. Пеллингер Е.Л., Успенская Л.П. Как помочь заикающимся школьникам: Кн. Для логопеда. – М.: Просвещение, 1995. – 176с.
29. Поварова И.А. Коррекция заикания в играх и тренингах. – СПб., 2001.
30. Селиверстов В.И. Заикание у детей. М.: Владос, 2001.
31. Лалаева, Р.И. Логопатофизиология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.И. Лалаева, С.Н. Шаховская. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2011. — 462 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2981>.

32. Ткаченко, Т.А. Подготовка дошкольников к чтению и письму : фонетическая символика : пособие для логопеда [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2015. — 34 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96317>.
33. Михеева И.А. Взаимодействие в работе воспитателя и учителя-логопеда [Электронный ресурс] : картотека заданий для детей 5-7 лет с общим недоразвитием речи / И.А. Михеева, С.В. Чешева. — Электрон. текстовые данные. — СПб : КАРО, 2009. — 256 с. — 978-5-9925-0344-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44460.html>
34. Иванова, А.Е. Коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и младшего дошкольного возраста [Электронный ресурс] / А.Е. Иванова, О.Ю. Кравец, И.А. Рыбкина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97764>.
35. . Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062.html>
36. Мухина, В.С. Детская психология/ В.С. Мухина.-2-е изд., перераб. и доп.-М.,2015.
37. Михайлова, З.А. Игровые занимательные задачи для дошкольников/ З.А. Михайлова.-М.,2015.
38. Нравственное воспитание в детском саду/ Под ред. В.Г. Нечаевой, Т.А. Марковой.-3-е изд., испр т доп.-М.,2004.
39. Османова, Г.А. Игры и упражнения для развития у детей общих речевых навыков (5–6 лет) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Османова, Л.А. Позднякова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : КАРО, 2013. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97782>.
40. Овчинникова, Т.С. Музыка. Движение. Воспитание [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.С. Овчинникова, А.А. Симкина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : КАРО, 2011. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64673>.
41. Проскура, Е.А. Развитие познавательных способностей дошкольника/ Е.В. Проскура.- Киев,2005.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролируемых и прочих компьютерных программ, используемых при выполнении программы практики:

- 1) Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- 2) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
- 3) Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>
- 4) Педагогическая библиотека, раздел логопедия <http://www.pedlib.ru/katalogy/katalog.php?id=2&page=1>

- 5) Логопедическая библиотека <http://lb.ucoz.com/>
 6) Литература по развитию и коррекции речи <http://www.solnushk.ru/library/logopedia>
 7) Библиотека дефектолога http://defektolog.ucoz.ru/dir/biblioteka_defectologa/11

Наименование электронной библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наполненность сайта	Условия доступа	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/	Более 40000 учеб. и науч. изданий, свыше 600 наименований журналов, в т. ч. 340 рек. ВАК	Доступ на всей территории ун-та Логин:sak hgu Пароль:T4 hGVtEr	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Договор № 2186/16 от 22.12.2016 г. До 01.02.2017 г. Договор № 2634/17 От 01.02.2017 г. До 22.12.2017 г.
Университетская библиотека ONLINE	ООО «НексМедиа»	http://www.biblioclub.ru	26402 произведений, в т. ч. 7515 периодических изданий	Индивидуальный доступ до 7000	ООО «НексМедиа» Договор № 132-06/15 от 23.06.2015 г. Доступ до 15.11.2017
НЭБ elibrary.ru	ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	5281 наименований журналов, из них более 400 на иностр. яз.	Доступ на территории университета	ООО Научная электронная библиотека Договор № 20-01/2011R от 13.11.2010 с постоянн. пролонгацией. До 13.11.2020
ЭБС Издательства «Лань»	ООО «Лань-Тренд»	www.e.lanbook.com	Книги по экономике, праву, юридич. наукам, филологии, психологии, педагогике, географии, социально-гуманитар. наукам (история, философия), худож. лит. (в т. ч. зарубеж. на яз. оригинала), искусствоведению. Более 700 журналов	Доступ на территории университета	ООО «Лань-Тренд» Бесплатный бессрочный контент
Polpred.com	ООО «ПОЛПРЕДС-правовники»	http://polpred.com/	Обзор СМИ, в т. ч. иностр. изд., 600 источников, 53 отрасли	Полный доступ на территории университета по IP-адресу, доступ из дома	ООО «ПОЛПРЕД Справовники» Бесплатный контент до 15.10.2018 с постоянным продлением

Состав лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»
16. ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик, так и кафедрой Логопедии. К нему относятся:

- 1) оборудованные кабинеты логопедов
- 2) диагностический инструментарий, учебная и учебно-методическая литература по логопедии;
- 3) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации;
- 4) программа практики.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖ-
ДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРА-
ЗОВАНИЕ»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

Кафедра РУССКОГО ЯЗЫКА

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения производственной (преддипломной) практики

Срок производственной (преддипломной) практики:
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики
 студента Института филологии, истории и востоковедения
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки «Специальное (дефектологическое) образование»
 Профиль «Логопедия»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2018		9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал в процессе.	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) ИФИиВ СахГУ _____
(ФИО)

по производственной (преддипломной) практике

(наименование профильной организации практики)

_____.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
 практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ курса ИФИиВ СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики

В _____
(наименование профильной организации практики)

Студент (а/ки) ____ го курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
 693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
 E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 4 курса
 _____ формы обучения направления подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» профиль «Логопедия», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения производственной (преддипломной) практики в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ недель.

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
 _____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

И.о. заведующей кафедрой русского языка _____ Слепцова Е.В.

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ <i>(подпись)</i></p> <p>М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ <i>(подпись)</i></p> <p>М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной (преддипломной) практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
 _____ формы обучения по направлению подготовки: «Специальное (дефектологическое) образование»

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Место прохождения производственной (преддипломной) практики студента(ки)

Срок производственной (преддипломной) практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка «_____»

ФИО и подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Рекомендация-образец содержания отзыва-характеристики о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики

_____, студента _____

(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» Института филологии, истории и востоковедения ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего производственную (преддипломную) практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедры русского языка ИФИиВ.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции <i>(бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)</i>	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
	+ (-)			

ОК-7 Способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности				
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-8 Способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности				

Подпись руководителя
 практики от профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении производственной (преддипломной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

1. Назначить руководителем производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года на проведение практики*.
2. Путевка на производственную (преддипломной) практику № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

по подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

* Если практика проводится в образовательных организациях подведомственных Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, в распорядительный акт вписывается договор **№ 216 от 30.01.2018 г.**

Если практика проводится в образовательных организациях муниципальных образований Сахалинской области, подведомственных Министерству образования Сахалинской области в распорядительный акт, вписывается договор с **№ 200 от 10.01.2017 г.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _русского языка

Направление подготовки: Специальное (дефектологическое) образование

Профиль: Логопедия

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник;
- формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности (коррекционно-педагогической; диагностико-консультативной; исследовательской; культурно-просветительской).
- выполнение выпускной квалификационной работы.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

- закрепление теоретических знаний и развитие навыков их практического применения в профессиональной деятельности логопеда;
- развитие умений формулировать проблему, цели и задачи исследования; строить гипотезу исследования и аргументировано, эмпирическим путем ее доказывать; проводить эмпирическое исследование и обрабатывать полученные результаты;
- развитие умений составлять и реализовать план исследования; подбирать методики адекватные проблеме исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- развитие умений представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, статей и дипломных работ в соответствии с требованиями;
- сбор материалов для выполнения дипломного исследования;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой дипломного проекта;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать и обобщать полученную информацию, правильно отражать ее в выпускной квалификационной работе.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

За время преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют задания, индивидуально полученные от руководителя практики и соотносящиеся с тематикой и этапом выполнения выпускной квалификационной работы.

Виды заданий, выполняемые в ходе производственной (преддипломной) практики:

Сбор и оформление теоретического материала для ВКР.

Для выполнения задания необходимо:

- составить перечень современных периодических научных изданий, публикующих результаты исследований в области образования детей с речевыми нарушениями;
- дать аннотированное описание Электронных библиотечных систем, аккумулирующих современные базы данных по специальной педагогике (см. перечень ЭБС на сайте СахГУ);
- описать информационно-образовательные ресурсы, на которых публикуются материалы научной и научно-методической деятельности педагогов, дефектологов, логопедов.

Результаты выполнения задания прилагаются к отчету по преддипломной практике в виде текстового материала и перечня современных периодических научных изданий, аннотированного описания ЭБС, описания информационно-образовательных ресурсов.

Требования к выполненному заданию: должно быть приведено и описано не менее 6 элементов (научных изданий, ЭБС, информационно-образовательных ресурсов) в каждом пункте, элементы правильно оформлены и представлены, адреса указаны точно.

Составление примерного библиографического списка по теме выпускной квалификационной работы.

Для выполнения данного задания практикант составляет библиографию рекомендованных научным руководителем и самостоятельно подобранных литературных источников в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) Результаты выполнения задания прилагаются к отчету по практике в виде библиографического списка проанализированных источников согласно существующим стандартам библиографического описания. Должно быть описано не менее 20 источников различного вида с краткой аннотацией (от статей до интернет-источников).

Проведение констатирующего, формирующего (обучающего) или контрольного эксперимента. Систематизация, обработка и анализ собранного материала.

Собранный и проанализированный материал оформляется в виде текста, а также иллюстрируется таблицами, диаграммами, гистограммами, рисунками, речевыми картами обследования детей, фрагментами конспектов логопедических занятий с детьми.

Материалы предоставляются в напечатанном варианте:

- 1) шрифт – TimesNewRoman;
- 2) размер шрифта – 14 кегль;
- 3) параметры страницы:
верхнее поле – 20 мм;
нижнее поле – 20 мм;
левое поле – 30 мм;
правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка»)–12.5 мм.

Таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы.

При оформлении таблицы в правой стороне листа пишется слово «Таблица» и дается порядковый номер арабскими цифрами. Знак № не ставится. Ниже печатается название таблицы, которое располагается посередине страницы. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Сокращения в названии таблицы не рекомендуются. Например:

Таблица 2

Сравнительная характеристика выполнения заданий на объяснение значений слов детьми экспериментальной и контрольной групп

В графах таблиц не должно быть свободных мест, если данные отсутствуют (например, при отсутствии случаев правильного выполнения заданий в соответствующей графе ставится тире или слово «нет»).

Текст исследования должен быть написан литературным языком, стилистически и орфографически грамотно, оформлен в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты практики:

В процессе педагогической практики у студентов должны сформироваться и совершенствоваться **знания, умения и навыки** самостоятельной профессиональной деятельности (коррекционно-педагогической; диагностико-консультативной; исследовательской; культурно-просветительской):

- владение теоретическими знаниями и навыками их практического применения в профессиональной деятельности логопеда;
- умение формулировать проблему, цели и задачи исследования; строить гипотезу исследования и аргументировано, эмпирическим путем ее доказывать; проводить эмпирическое исследование и обрабатывать полученные результаты;
- умение составлять и реализовать план исследования; подбирать методики адекватные проблеме исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, статей и дипломных работ в соответствии с требованиями;
- умение собирать материалы для выполнения дипломного исследования;
- умение вести записи наблюдений, обрабатывать и обобщать полученную информацию, правильно отражать ее в выпускной квалификационной работе.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики
от профильной организации*

*И.О. Фамилия руководителя практики от Ин-
ститута*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (преддипломной) практики**

Обучающегося __ курса

Направление подготовки (код) 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
профиль: Логопедия

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Получение и согласование индивидуальных заданий по практике, составление графика консультаций с руководителем практики		
2	Экспериментальный	Сбор теоретического и эмпирического материала для выпускной квалификационной работы. Оформление теоретической части выпускной квалификационной работы.		
3	Обработка и анализ полученной информации	1. Описание результатов эмпирической части ВКР 2. Подтверждение результатов исследования с помощью методов математической статистики		
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»**

Профиль подготовки: **логопедия**

Вид практики: **производственная (преддипломная)**

Количество недель по учебному плану: **2 недели**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **8 семестр** для студентов **4 курса** очной формы

Зачетных единиц: **3**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Условия накопления баллов и критерии оценки

Организационная работа:

1. Участие в установочной конференции.
2. Изучение базы практики, основных документов логопеда.
3. Собеседование с руководителем практики.
4. Составление календарного плана на период практики.
5. Заполнение индивидуального задания на практику, в зависимости от тематики ВКР и этапа работы над ней.
6. Отношение к практике (баллы выставляются за каждую неделю практики).
7. Консультации руководителя практики

Экспериментальная работа:

1. Сбор теоретического материала для ВКР
2. Оформление теоретической части ВКР
3. Проведение констатирующего, формирующего (обучающего) или контрольного эксперимента. Систематизация, обработка и анализ собранного материала.
4. Индивидуальный отчет

Подведение итогов по практике:

1. Оценка документации по практике
2. Оценка группового руководителя
3. Качество ведения дискуссии на защите отчетной документации по практике

Критерии оценки производственная (производственная (преддипломная)) практики по балльно-рейтинговой системе

№	Виды и содержание работ	Примечание	Баллы	
			min	max
1. Организационная работа				
1	Участие в установочной конференции	Наличие у студентов пакета документов по организации и прохождению практики	2	3

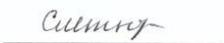
2	Изучение базы практики, основных документов логопеда.	констатация только общих сведений о базе	2	3
		дана характеристика организации учебно-воспитательного процесса	2	4
3	Собеседование с руководителем практики		1	4
4	Составление календарного плана на период практики	составление календарного плана на каждую неделю	2	4
5	Заполнение индивидуального задания на практику, в зависимости от тематики ВКР и этапа работы над ней.		1	4
6	Отношение к практике (баллы выставляются за каждую неделю практики)	проявляет дисциплинированность, самостоятельность, выполнение индивидуального плана, ведение дневника	3	5
		проявляет организованность, недостаточно самостоятельности и инициативы	2	5
		нарушает индивидуальный план, не проявляет инициативы	1	4
		нарушает трудовую дисциплину	0	0
7	Консультации практики		1	4
2. Экспериментальная работа				
1	Сбор теоретического материала для ВКР	наличие конспекта	3	5
2	Оформление теоретической части ВКР	Наличие библиографического списка важнейших источников и литературы по теме предстоящей выпускной квалификационной работы	5	10
3	Проведение констатирующего, формирующего (обучающего) или контрольного эксперимента. Систематизация, обработка и анализ собранного материала.	Предоставление программы и методического обеспечения научного исследования, адекватного целям и контингенту респондентов	8	11
4	Индивидуальный отчет	Материалы к отчету	3	6
3. Подведение итогов по практике				
1	Оценка документации по практике консультации с преподавателем	сдана своевременно, частично отвечает требованиям	1	3
		сдана своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	4

5	Качество ведения дискуссии на защите отчетной документации по практике. Объем отчета по практике должен составлять 20-25 страниц	речевые ошибки, неумение владеть собой, отсутствие контакта с аудиторией	2	4
		слабый контакт с аудиторией, отсутствие аргументов, ответы на вопросы иногда уклончивы	2	4
		свободное владение материалом, конкретность и точность ответов, выдержка, уверенность	6	8
		Всего баллов	52	100
<i>Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил "неудовлетворительно" (2), то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"</i>				
Шкала перевода баллов в оценки:				
		85-100 баллов	«отлично»	
		70-84 балла	«хорошо»	
		52-69 баллов	«удовлетворительно»	
		0-51 балл	«неудовлетворительно»	

Необходимый минимум баллов для прохождения производственной (производственная (преддипломная)) практики - 52 балла

Доцент кафедры русского языка  Хатнюкова-Шишкова Т.Г.

Рассмотрена на заседании кафедры русского языка 15.06.2018 г, протокол № 8

И.о. заведующей кафедрой русского языка  Слепцова Е.В.