МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности ректора СахГУ
_____ О.А. Фёдоров
«27» СЕН 2018 2018 г.

Программа практики
Б2.В.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки
Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)

форма обучения
очная

срок освоения ОПОП
5 лет

квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Директор департамента высшего образования _____ Е.А. Кацунова

Директор Института филологии,
истории и востоковедения _____ / Э.Х. Лим

И.о. Заведующей кафедрой
японской филологии _____ / О.В. Шашкина

г. Южно-Сахалинск
2018 г.

При разработке рабочей программы педагогической практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № от 09 февраля 2016 г.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.
4. Рабочий учебный план направления Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки) на 2018-2019 учебный год, утвержденный и.о. ректора 22 сентября 2017 г. протокол № 1.

Рабочая программа педагогической практики одобрена на заседании кафедры японской филологии от 15 сентября 2017 г. Протокол № 1.

И.о. заведующей кафедрой японской филологии Шашкина О.В.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры японской филологии И.С. Сон

к.ф.н., доцент кафедры японской филологии О.В. Шашкина

СОГЛАСОВАНО:
Главный специалист по практикам и связям
с работодателями Департамента
высшего образования Н.Б. Захарова

1. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- овладение практическими умениями организации профессиональной деятельности в первые дни ребенка в школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении базовых дисциплин (педагогика, теория и методика обучения иностранному языку, практика устной и письменной речи, практическая грамматика, практическая фонетика);
- знакомство с авторскими методическими системами преподавания японского языка в школах и средних учебных заведениях;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка к целостному выполнению функций учителя начального образования и иностранного языка и классного руководителя, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися;
- приобретение опыта в разработке учебно-методической документации по месту прохождения практики.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- овладение ведущими профессиональными действиями, представляющими систему психолого-педагогических и методических знаний по организации первых дней ребенка к школе;
- формирование у обучающихся умений осуществлять адаптационные мероприятия в первые дни ребенка в школе;
- формирование умений и навыков самоанализа своей деятельности;
- приобретение навыков организации взаимодействия с педагогами и родителями в целях развития обучающихся с учетом индивидуально-дифференцированного подхода;
- формирование и развитие у студентов основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления соответствующей деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристики бакалавра;
- развитие у будущих учителей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности; развитие профессиональной культуры;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков наблюдения за учебно-воспитательным процессом и анализ его результатов;
- изучение студентами системы организации и содержания работы в школе по предметам специальности;
- обучение методам изучения и анализа педагогического опыта и применение его в педагогической деятельности;
- формирование творческого мышления студентов, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- профориентация и профвоспитание, развитие и закрепление интереса к педагогической деятельности и работе с детьми;
- овладение студентами методикой изучения детей и детского коллектива;
- овладение студентами методами, приемами и средствами проведения уроков, занятий по специальности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

- обучение студентов творческому применению на практике знаний, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин и частных методик;
- развитие потребности студентов в педагогическом самообразовании и постоянном самоусовершенствовании;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных тинах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования, передового и нетрадиционного педагогического опыта в рамках избранной специальности;
- овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе педпрактики.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Программа педагогической практики разработана для студентов 4 курсов очной формы обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки). Педагогическая практика проводится в 7 семестре (2 недели) после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Практика является обязательной для всех студентов.

Педагогическая практика посвящена изучению и наработке практических и теоретических навыков публичного выступления в аудитории, отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность*)*; актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность*)*; учета научных интересов студентов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студента).

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки бакалавра по направлению. Она основывается на умениях и навыках, приобретенных во время теоретического обучения.

Для успешного прохождения педагогической практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	1
2.	Б1.Б.09.01	Основы общей педагогики	2
3.	Б1.Б.09.02	Введение в педагогическую деятельность	1
4.	Б1.Б.09.05	Теории обучения и воспитания	2
5.	Б1.Б.10.01	Общая психология	1
6.	Б1.Б.10.03	Возрастная и педагогическая психология	2
7.	Б1.В.08	Практический курс английского языка	2
8.	Б1.В.21	Практическая фонетика восточного языка	2

9..	Б1.В.22	Практическая грамматика японского языка	4
10.	Б1.В.25	Практика устной и письменной речи	1-6
11.	Б1.В.26	Лексикология японского языка	5
12.	Б1.В.ДВ.02.01	Английский язык для межкультурного общения	3
13.	Б1.В.ДВ.02.02	Практический курс современного английского языка	3
14.	Б1.В.ДВ.03.01	Практикум по культуре речевого общения (японский язык)	4
15.	Б1.В.ДВ.03.02	Речевой этикет в Японии	4
16.	Б1.В.ДВ.04.02	Особенности современного японского языка	5
17.	Б2.В.01 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические положения по психолого-педагогическим дисциплинам;
- психологические законы периодизации и кризисов развития;
- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты;
- основные задачи обучения и воспитания первоклассников, методы и формы образовательной деятельности младшего школьника;
- особенности методов педагогического исследования;
- принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей психологический комфорт младшего школьника;
- содержание рабочей программы, по которой ведется обучение в данном классе; особенности методической системы, посредством которой реализуется рабочая программа;
- содержание и принципы построения учебников и методических пособий, которыми пользуется учитель;
- приемы и способы психолого-педагогического изучения учащегося и групп учащихся;
- особенности коммуникативного взаимодействия с учащимися разных возрастных групп;
- методы и принципы организации внеклассных мероприятий.

Уметь:

- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять образовательную эффективность;
- организовать различные виды деятельности с учащимися младшего школьного возраста;

- самостоятельно планировать, проводить диагностику готовности ребенка к школе;
- анализировать, оценивать и корректировать методические модели разного уровня (от урока до программы) образовательного процесса по дисциплинам культурологического цикла;
- самостоятельно выстраивать систему уроков и осуществлять тематическое планирование;
- проектировать планы-конспекты уроков разного типа;
- уметь использовать приемы психологической и педагогической диагностики учащихся для решения профессиональных задач;
- организовать внеклассное мероприятие, учитывая возрастные особенности учащихся;
- оформлять отчетную документацию по итогам педагогической практики.

Владеть:
- навыками планирования и организации учебного процесса;
- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности;
- коммуникативными навыки для взаимодействия с людьми в процессе педагогической деятельности;
- навыками профессионального самообразования.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.В.ОД.3	Практика устной и письменной речи	8-А
2.	Б1.Б.11.02	Методика преподавания иностранного языка	8-9
3.	Б1.В.23	Стилистика восточного языка	9
4.	Б1.В.24	Английский язык в мультикультурном обществе	9
5.	Б1.В.ДВ.08.02	Практикум по культуре речевого общения (английский язык)	8
6.	Б1.В.ДВ.09.02	Формы работы классного руководителя с родителями в начальной школе	8
7.	Б2.В.02 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
8.	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	А
9.	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	А
10.	Б3.Б.02 (Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А

Содержание педагогической практики находит отражение в содержании государственной итоговой аттестации.

В процессе педагогической практики у бакалавров должны быть сформированы компоненты следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные		
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	**Знать:** - базовые компоненты учебного процесса; - базовые методы и подходы в обучении; - требования действующего образовательного стандарта. **Уметь***:* - организовать учебный процесс; - определять слабые моменты своей профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками речевого общения на заранее подготовленные темы; - основами речевого этикета; - навыками профессиональной деятельности.
ПК-2	Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знать: - основные научные понятия, содержание и особенности современной образовательной среды и особенностей видов учебной деятельности. Уметь: - определять возможности современной образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности; - аргументировать собственную позицию в отношении места и роли современных методов обучения и диагностики для эффективного формирования универсальных видов учебной деятельности; - осуществлять поверхностный анализ информации с позиции изучаемой проблемы, испытывает трудности в обобщении и интерпретации информации, недостаточно четко составляет план деятельности в соответствии с поставленными целями. Владеть: - навыками мыслительных операций анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации и обобщения для формирования универсальных видов учебной деятельности с учетом использования современных методов и технологий обучения и диагностики; - навыками спонтанного планирования аспекта учебной деятельности с учетом использования современных методов и технологий обучения и диагностики; - элементами методического мышления и несколькими способностями к инновационной деятельности в условиях коммуникативно-ориентированной практики преподавания иностранных языков.
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и	**Знать:** - основные этапы историко-культурного развития

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	человека и человечества; - базовые понятия и категории, характеризующие социальные и культурные особенности народов и стран; - факты, характеризующие различие культуры и обычаев других народов и стран; - знания о стране изучаемого языка; - о роли и значении межкультурных коммуникаций; - о роли и значении культурного разнообразия народов и стран; - об особенностях национального характера и социолингвистические характеристики изучаемого языка; - о моральных и правовых нормах человеческих отношений; - об особенностях деловой этики и этикета, принятых в восточном обществе; - о понятиях и терминах, необходимых для общения с представителями Японии. **Уметь:** - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - проявлять толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношения к историческому наследию и культурным традициям; - решать задачи речевой коммуникации использованием знаний о культуре и обычаях других стран и народов; - использовать на практике знания об исторических и культурных характеристиках изучаемой страны; - следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях в поликультурном, полиэтническом, поликонфессиональном обществе; - поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур; - использовать полученные знания в иноязычном общении. **Владеть:** - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; - понимания путей оценки и самооценки уровня толерантности; - навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения в своей деятельности; - способностью адаптироваться к новым ситуациям; - навыками практического подхода обучению принципам партнерских отношений с представителями разных народов, рас, культур, конфессий; - основами межличностных отношений и социального взаимодействия на самом элементарном уровне; - навыками нейтрально-вежливого стиля речи восточного языка; - знаниями об особенностях Востока.
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения	**Знать:** - сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов	обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; некоторые возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, критериев оценки качества учебно-воспитательного процесса. **Уметь:** - учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; - разрабатывать основные технологии для процесса обучения, применять их на практике; - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; - осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений. **Владеть:** - способами инновационной и проектной деятельности в образовании; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач; - навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; способами проектной и инновационной деятельности в образовании.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	**Знать:** - сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального воспитания; - специфику социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; - деятельность педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее); - традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы; правовые норм социально-педагогической деятельности. **Уметь:** - проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		социализации, и профессионального самоопределения обучающихся; определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения; образовательного процесса в условиях организации деятельности обучающихся; - разрабатывать механизмы социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся; разрабатывать модель индивидуального сопровождения обучающихся. выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки; разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности **Владеть:** - навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; - способами осуществления процесса социализации воспитанника; концептуальными основами социально-педагогического сопровождения; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности; - способами решения профессиональных задач; способами диагностирования, исследования, мониторинга интересов и занятости обучающихся, удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	**Знать:** - сущность педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы). **Уметь:** -вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; -устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения. **Владеть:** -основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; -опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их	**Знать:** - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения, способы развития активности, инициативности и их творческих способностей;

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	- способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей. **Уметь:** - устанавливать и поддерживать активность и инициативность обучающихся и воспитанников, развивать их творческие способности; - общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявляет толерантность к иным точкам зрения; - определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся и воспитанников. **Владеть:** - навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде); - операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников.
ПК-8	способностью проектировать образовательные программы	**Знать:** -сущностные характеристики образовательной среды, образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов; -способы и приемы педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов. **Уметь:** -в учебных условиях проектировать образовательную среду, образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты. **Владеть:** -отдельными способами и приемами педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.
ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	**Знать:** - современное состояние учебно-воспитательной работы в различных типах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования; - передовой и нетрадиционный педагогический опыт в рамках избранного направления для разработки индивидуального образовательного маршрута обучающегося. **Уметь:** - работать в различных типах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования; профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности. **Владеть:** - навыками профессионального взаимодействия с участниками культурно-просветительской деятельности;

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		- навыками работы в различных типах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования.
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	**Знать:** -способы разработки и реализации культурно-просветительских программ для различных категорий населения. **Уметь:** -разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения. **Владеть:** - навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ для различных категорий населения; - теоретическими знаниями о принципах педагогической техники и педагогическими технологиями.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика организуется Сахалинским государственным университетом и образовательными учреждениями, подведомственных Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, на основании договора «О прохождении практики студентов СахГУ» № 100 от 31. 04.2013 г. и Министерству образования Сахалинской области на основании договора «О прохождении практики студентов СахГУ» № 200 от 10.01.2017 г.:

- МАОУ Восточная гимназия,
- МАОУ Гимназия № 1 им. А.С. Пушкина,
- МАОУ Гимназия № 2,
- ЦДЮТ МБОУ НОШ 22.

В соответствующих договорах конкретно оговариваются права и обязанности преподавателей университета, администрации учебных заведений, учителей, методистов.

При выборе профильной организации необходимо руководствоваться следующими критериями:

- реализация программ профиля подготовки Иностранный язык (японский, английский);
- наличие высококвалифицированных специалистов, способных выполнять обязанности наставников;
- располагающих достаточной материально-технической базой;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности.

Требования к организации практики определяются программой практики, составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки проведения практики определяется на основании календарного учебного графика, утверждаемого ежегодно проректором по учебной работе и предусмотрена в 7 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Для организации практики заблаговременно издаются приказы по институту,

в которых определяются сроки и места их проведения, списочный состав направляемых студентов, требования к отчетной документации.

Непосредственное руководство данным видом практики студентов осуществляется с двух сторон: со стороны университета групповым руководителем практики является заведующий выпускающей кафедры (японской филологии) ИФИиВ СахГУ, методистом по японскому языку – преподаватель выпускающей кафедры (японской филологии) ИФИиВ, методистом по английскому языку – преподаватель кафедры страноведения и иностранного языка ИФИиВ, со стороны принимающей профильной организации – квалифицированные специалисты, назначенные руководителями практики приказом по учреждению.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

За период прохождения педагогической практики студенты выполняют следующие виды работ:

- посещение всех уроков по учебным предметам и воспитательной работе с учащимися на протяжении всей практики в избранном им классе;
- проведение анализа уроков иностранного языка (не менее чем по три по корейскому и английскому языкам);
- проведение не менее двенадцати зачетных уроков корейского языка и шести уроков английского языка, для которых разрабатывают необходимые конспекты;
- проведение внеклассных мероприятий по предмету, способствующих развитию интереса к предмету;
  - проведение индивидуальной работы с учащимися во внеурочное время;
  - проверка тетрадей по китайскому и английскому языкам, анализ ошибок, проведение коррекционно-развивающих занятий с учениками;
  - выполнение заданий по педагогике и психологии.

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 3 ЗЕТ, всего часов – 108.

№ пп/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: 1.1. Установочная конференция 1.2. Общее ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в школе, с основными звеньями управления учебно-воспитательным процессом, деятельностью учителей-предметников и классных руководителей.	12 2 10	Проверка плана работы на практике, согласование и утверждение программы проведения опытно-экспериментальной работы
2.	Основной этап: 2.1. Учебная работа по подготовке, проведению и анализу	72 50	Проверка методистами кафедр педагогики, психологии, корейской

	уроков корейского языка: • разработка конспектов фронтальных и индивидуальных заданий, подбор практического материала, консультирование с учителем-предметником и с методистами по практике, осуществление организационно-воспитательной деятельности с учащимися; • посещение уроков и мероприятий других учителей-предметников, в закрепленных за ними классах, с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа; • подготовка к проведению уроков с учителем-предметником, который помогает определить тематику и формы проведения занятий. При этом студенты планируют по данной теме несколько уроков (пробные и открытые), определяя самостоятельно цель, подбирая оборудование, технологии, методы и приемы работы с учащимися; • проведение открытых занятий, на которых присутствуют студенты, а также методист по предмету, учитель. Проведенное занятие подробно анализируются первоначально самим студентом, затем учителем и в конце обобщает анализ методист, выставляет по согласованию с учителем общую отметку за урок. 2.2. Внеклассная работа учителя-предметника по одной из специальностей. Воспитательная работа в школьном ученическом коллективе: • составление подробного конспекта внеклассного мероприятия, проведение и анализ внеклассного мероприятия 2.3.Психолого-педагогическое изучение учащихся.	12 10	филологии, страноведения и иностранного языка соответствующей документации к урокам и внеклассным мероприятиям
3.	Заключительный этап: 3.1.Творческо-исследовательская деятельность по обработке и анализу полученной информации. 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Семинар-отчет 3.4. Итоговая конференция по результатам практики.	24 10 10 2 2	Проверка отчетной документации практиканта, составление заключения о его работе
	Итого:	108	108

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные

рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
   - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
   - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске;
   - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
   - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
   - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
   - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения педагогической практики со студентами руководитель практики проводит организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры, тренинги и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются мастер-классы, которые организуются для студентов учителями учебного заведения, где организуется практика, для передачи своего опыта по использованию отдельных технологий, методов и приемов работы в ходе преподавания иностранного языка (японского, английского), истории и культуры страны изучаемого языка.

В рамках прохождения производственной практики используются технологии:

- научно-исследовательской работы и проектного обучения (обработка результатов педагогического эксперимента, оформление ВКР);
- информационные технологии и дистанционное обучение (составление пакета документов по практике и оформление ВКР, с помощью текстового редактора, консультирование с преподавателями он-лайн и отправка по электронной почте результатов по практике, составление схем, моделей, ментальных карт средствами графических редакторов и надстроек построителей схем).

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и психолого-педагогические технологии: диагностический инструментарий, ролевые и деловые игры, тренинговые формы работы, коррекционно-развивающие занятия, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (экскурсии, выставки и т.д.)

При выполнении научно-исследовательской составляющей педагогической практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, формирующий эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от организации, назначаемым заранее приказом руководителя организации.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

В течение практики студент должен заполнять дневник прохождения практики. Образец дневника представлен в Приложении.

Во время практики студенты могут участвовать в производственной деятельности организации, проявлять свои профессиональные знания и умение работать с людьми. По окончании практики необходимо заверить заполненный дневник практики подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Методические рекомендации для проведения заданий по педагогике

Задание 1. Составить календарный план воспитательной работы и заверить учителем (включить: 1 зачетное мероприятие).

Задание 2. Изучить организацию работы с родителями

1. Разработайте тематику родительских собраний для класса и представьте в таблице.

Тематика родительских собраний в ___ классе.

Месяц	Тема

Методические рекомендации для проведения заданий по психологии

Задание 1. Разработать план, отобрать методы и провести психолого-педагогическое исследование школьника, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов. Оформить результаты работы в виде психолого-педагогической характеристики школьника (см. Приложение).

Изучение особенностей организации режимных процессов в образовательной организации

Знакомство с расписанием уроков и внеурочной деятельности. Организация коррекционно-развивающих занятий.

Особенности организации питания школьника.

Изучение вопроса совместной работы школы и системы дополнительного образования при организации досуга школьника.

Изучение документации класса: работа с дневником и электронным журналом, требования к ведению рабочей тетради по учебным предметам, организация самостоятельной работы.

Знакомство с материалами методического кабинета, дидактических пособий для организации работы в старших классах.

Методические рекомендации для студентов

Изучая особенности организации режимных процессов, обратите особое внимание на следующие вопросы:

- Соблюдение принципа здоровьесбережения при организации режимных процессов. Наличие на уроке динамической паузы.
- Совместная работа классного руководителя и педагога-психолога с учителями-предметниками по развитию школьника.
- Приемы, используемые педагогами при формировании тех или иных умений и навыков, связанных со школьной жизнью.

Методические рекомендации для проведения заданий по методике преподавания

иностранного языка

1. Составить календарный план учебной работы и заверить учителем (включить минимум 1 зачетное мероприятие).
2. Составить по схеме конспект урока и утвердить методистом по предмету:
   - Тема урока
   - Цели и задачи
   - Учебно-методический материал и материально-техническое обеспечение урока
   - Вводная часть
   - Основная часть
   - Оценка урока, домашнее задание
3. Анализ урока по схеме (см. Приложение):
   - Общие сведения: школа, класс, дата проведения
   - Тема урока
   - Цель и задачи урока
   - Форма проведения
   - Методическое обоснование занятия (актуальность темы для данной детской среды, выбор методических приемов с учетом возрастных особенностей и интересов детей)
   - Преемственность содержания данного урока с содержанием других уроков
   - Соответствие содержания урока форме его проведения, оригинальность выбранных методических способ и приемов
   - Обеспеченность учебно-наглядным оборудованием (использование различных технических средств, наглядных пособий и т.п.)
   - Анализ проведенного урока (достижение цели и задач; позитивные и негативные аспекты, их причины; выводы и рекомендации по совершенствованию работы)
   - Анализ профессиональных качеств, проявленных при исполнении функций учителя
   - Список использованной при подготовке литературы
   - Оценка учителя-наставника проведенного урока

В процессе уроков студент должен приобрести следующие практические умения:

- наблюдать за ходом отдельных уроков;
- выделить в процессе наблюдения составные части урока и дать каждому из них характеристику;
- дополнять при необходимости наблюдения беседами, интервьюированием, анкетированием, изучением продуктов деятельности школьников и другими методами сбора данных;
- вести записи данных, полученных в процессе наблюдений и при использовании других исследовательских методов;
- систематизировать собранные данные.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Непосредственное руководство данным видом практики осуществляется методистом по японскому языку – преподавателем выпускающей кафедры (японской филологии) ИФИиВ, методистом по английскому языку назначается преподаватель кафедры страноведения и иностранного языка ИФИиВ.

Руководитель несет ответственность за качество практики. Он направляет, консультирует, контролирует деятельность практикантов, следит за выполнением программы практики, просматривает и корректирует индивидуальные планы. Формирует индивидуальное задание для выполнения на практике в соответствии с программой практики. Оказывает методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий по практике. Всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от Профильной организации.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем, назначаемым выпускающей кафедрой на основе запланированной нагрузки. Общий руководитель практики обеспечивает проведением всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, осуществляет контроль за правильностью организации работы студентов в период практики, за обеспечением Профильной организацией нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

Общая ответственность за прохождением студентами всех этапов практики возложена на заведующего кафедрой корейской филологии. Выпускающая кафедра организует установочную конференцию в сессионный период, на которой студенты знакомятся с содержанием практики, получают задания, рекомендации, путевки. После окончания практики, кафедра организует итоговую конференцию, на которую приглашаются руководители практики от Профильной организации, студенты и руководители практики от кафедры обсуждают итоги, презентуют отчеты.

Календарно-тематический план составляется студентами совместно с учителем на основе плана-графика учебно-воспитательной работы класса/школы в первую неделю практики. При планировании учитывается весь объем работы в соответствии с программой практики и учетом интересов образовательной организации

Отчетную документацию студенты обязаны предоставить руководителю практики в сроки, указанные приказом по практике. По результатам практика студентам выставляется дифференцированный зачет.

С целью проведения промежуточной аттестации студентов необходимо использовать фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

<table>
<tr><td colspan="6">КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ</td></tr>
<tr><td colspan="6">В процессе данной практики студент формирует и демонстрирует следующие</td></tr>
<tr><td colspan="6">Профессиональные компетенции:</td></tr>
<tr><td colspan="2">КОМПЕТЕНЦИИ[1]</td><td>Перечень компонентов</td><td>Технологии формирования</td><td>Форма оценочного средства</td><td>Ступени уровней освоения компетенций</td></tr>
<tr><td>Индекс</td><td>Формулировка</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

[1]*Индекс и формулировка компетенции из ФГОСа*

ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знать: - базовые компоненты учебного процесса; - базовые методы и подходы в обучении; - требования действующего образовательного стандарта. Уметь*:* - организовать учебный процесс; - определять слабые моменты своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками речевого общения на заранее подготовленные темы; - основами речевого этикета; - навыками профессиональной деятельности.	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	**Знать:** - основные научные понятия, содержание и особенности современной образовательной среды и особенностей видов учебной деятельности. **Уметь:** - определять возможности современной образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности; - аргументировать собственную позицию в отношении места и роли современных методов обучения и диагностики для эффективного формирования универсальных видов учебной деятельности; - осуществлять поверхностный анализ информации с позиции изучаемой проблемы, испытывает трудности в обобщении и интерпретации информации, недостаточно чётко	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий

		составляет план деятельности в соответствии с поставленными целями. **Владеть:** - навыками мыслительных операций анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации и обобщения для формирования универсальных видов учебной деятельности с учетом использования современных методов и технологий обучения и диагностики; - навыками спонтанного планирования аспекта учебной деятельности с учетом использования современных методов и технологий обучения и диагностики; - элементами методического мышления и несколькими способностями к инновационной деятельности в условиях коммуникативно-ориентированной практики преподавания иностранных языков.			
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	**Знать:** - основные этапы историко-культурного развития человека и человечества; - базовые понятия и категории, характеризующие социальные и культурные особенности народов и стран; - факты, характеризующие различие культуры и обычаев других народов и стран; - знания о стране изучаемого языка; - о роли и значении межкультурных коммуникаций; - о роли и значении культурного разнообразия народов и стран; - об особенностях национального характера и социолингвистические характеристики изучаемого языка; - о моральных и правовых нормах человеческих отношений; - об особенностях деловой этики и этикета, принятых в восточном обществе; - о понятиях и терминах, необходимых для общения с представителями Кореи, Китая и Японии. **Уметь:**	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий

		- проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - проявлять толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношения к историческому наследию и культурным традициям; - решать задачи речевой коммуникации использованием знаний о культуре и обычаях других стран и народов; - использовать на практике знания об исторических и культурных характеристиках изучаемой страны; - следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях в поликультурном, полиэтническом, поликонфессиональном обществе; - поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур; - использовать полученные знания в иноязычном общении. **Владеть:** - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; - понимания путей оценки и самооценки уровня толерантности; - навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения в своей деятельности; - способностью адаптироваться к новым ситуациям; - навыками практического подхода обучению принципам партнерских отношений с представителями разных народов, рас, культур, конфессий; - основами межличностных отношений и социального взаимодействия на самом элементарном уровне; - навыками нейтрально-вежливого стиляречи восточного языка; - знаниями об особенностях Востока.			

ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов	**Знать:** - сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; некоторые возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, критериев оценки качества учебно-воспитательного процесса. **Уметь:** - учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; - разрабатывать основные технологии для процесса обучения, применять их на практике; - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; - осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений. **Владеть:** - способами инновационной и проектной деятельности в образовании; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач; - навыками организации и	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий

		проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; способами проектной и инновационной деятельности в образовании.			
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	**Знать:** - сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального воспитания; - специфику социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; - деятельность педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее); - традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы; правовые норм социально-педагогической деятельности. **Уметь:** - проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов социализации, и профессионального самоопределения обучающихся; определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения; образовательного процесса в условиях организации деятельности обучающихся;	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий

		- разрабатывать механизмы социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся; разрабатывать модель индивидуального сопровождения обучающихся. -выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки; разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности **Владеть:** - навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; - способами осуществления процесса социализации воспитанника; концептуальными основами социально-педагогического сопровождения; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности; - способами решения профессиональных задач; способами диагностирования, исследования, мониторинга интересов и занятости обучающихся, удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.			

ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	**Знать:** - сущность педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы). **Уметь:** - вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения. **Владеть:** -основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; -опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	**Знать:** - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения, способы развития активности, инициативности и их творческих способностей; - способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей. **Уметь:** - устанавливать и поддерживать активность и инициативность обучающихся и воспитанников, развивать их творческие способности; - общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий

		самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявляет толерантность к иным точкам зрения; - определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся и воспитанников. **Владеть:** - навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде); - операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников.			
ПК-8	способностью проектировать образовательные программы	**Знать:** -сущностные характеристики образовательной среды, образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов; -способы и приемы педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов. **Уметь:** -в учебных условиях проектировать образовательную среду, образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты. **Владеть:** -отдельными способами и приемами педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий

ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	**Знать:** -современное состояние учебно-воспитательной работы в различных типах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования; -передовой и нетрадиционный педагогический опыт в рамках избранного направления для разработки индивидуального образовательного маршрута обучающегося. **Уметь:** - работать в различных типах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования; профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности. **Владеть:** -навыками профессионального взаимодействия с участниками культурно-просветительской деятельности; -навыками работы в различных типах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования.	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	**Знать:** -способы разработки и реализации культурно-просветительских программ для различных категорий населения. **Уметь:** -разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения. **Владеть:** - навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ для различных категорий населения; - теоретическими знаниями о принципах педагогической техники и педагогическими технологиями.	Инструктаж Самостоятельная работа	Оценка по практике	Высокий

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Организация контроля знаний:

1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяется программой практики.

Отчет по педагогической практике представляется каждым студентом в объеме, достаточном для оценки успешности проведения практики.

Отчет должен быть составлен четко и ясно, грамотным языком с применением принятых терминов и понятий.

В отчете должны найти отражение: производственные особенности места практики и его организационная структура, перечень и характеристика работ, выполненных студентом.

2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований образовательного стандарта соответствующей специальности или направления.

3. Преподаватель оценивает педагогическую практику студента после предоставления им отчета и всех соответствующих документов, составленных в соответствии с утвержденной программой.

4. Оценка по педагогической практике проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

5. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах, или направлены на повторную практику в свободное от учебных занятий время.

Производственная (педагогическая) практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о

прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись студента, подпись руководителя, печать образовательного учреждения.

- В приложения могут быть включены: дневник практики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера и пр.
- Отчет оформляется на листах формата А4. Текст должен соответствовать следующим требованиям: 12 кегль, шрифт Times New Roman, отступ красной строки 1,25 см, интервал полуторный, поля 2 см со всех сторон. Сокращения русских слов и названий – по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». Общий объем отчета не должен составлять более 20 страниц.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (см. Приложение).

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на установочной конференции по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Производственная (педагогическая) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Итоговая документация студентов остается на кафедре.

При подведении итогов производственной (педагогической) практики необходимо предоставить отчетную документацию:

1. дневник по практике с записью и анализом уроков, с оценками учителя, преподавателя по методике преподавания учебного предмета (Приложение 1);
2. анализ посещенных уроков японского языка (не менее трех) и английского языка (не менее трех) (см. Приложение);
3. индивидуальный отчет студента-практиканта (см. Приложение);
4. конспекты и самоанализ зачетных уроков (не менее 12 по японскому языку и не менее 6 по английскому языку) и внеклассных мероприятий, подписанные учителем и методистом (см. Приложение);
5. выполненное задание по психологии «Психологическая характеристика на ученика»;
6. выполненное исследовательское задание по педагогике;
7. характеристика студента-практиканта с отметкой за практику, подписанная учителем и заверенная директором школы (Приложение 7);
8. портфолио студента (презентации о прохождении практики, фотографии, разработки уроков и внеклассных мероприятий, интересные формы работы с родителями, проектные работы учащихся и т.п.);
9. путевка с печатью образовательной организации;

Учебно-методическое обеспечение оформления оценочных средств

1. Ведение дневника. Во время практики студенты ведут дневник, в котором должен

найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента-практиканта.

2. *Календарно-тематическое планирование* по предметам на данный период практики, сетка воспитательной работы в классе, социальный паспорт класса, характеристика особенностей образовательного процесса в данной школе.

3. *Развернутые планы* по зачетным урокам и внеклассному мероприятию с самоанализом, с оценкой учителя или завуча

4. *Составление психолого-педагогической характеристики* экспериментальной и контрольной группы:

Цели данного задания следующие.

- Овладение навыками ориентировки в особенности классного коллектива, их психологической интерпретации с последующими психолого-педагогическими выводами.
- Формирование умений применения основных методов психолого-педагогического изучения класса (организация, проведение, фиксация и обработка результатов) и составления письменной психологической его характеристики.
- Отчетными документами служат дневник наблюдений с протоколами проводимых психологических исследований класса и его психолого-педагогическая характеристика.

Студенту-практиканту рекомендуется организовать свою работу в три этапа.

1. Восстановить научно-теоретические знания по дисциплине «Психология».
2. Организовать сбор фактических данных с использованием методов психолого-педагогического исследования составляя характеристику класса.
3. Осмыслить, обобщить и изложить собранный материал. Эти этапы взаимосвязаны и в ходе работы могут переплетаться друг с другом, хотя сами по себе они специфичны и требуют соблюдения соответствующих требований. Педагог никогда не занимается одним лишь изучением школьников. Он работает с ними: обучает, воспитывает, а в ходе этой работы выясняет, каковы их психологические особенности.
4. Глубина характеристики будет определяться степенью раскрытия подлинных психологических причин проявления соответствующих особенностей класса, и рекомендуемых мер педагогического воздействия с учетом этих причин. Характеристика пишется на отдельных листах, на титульном листе которой указывается, на кого и кем она составлена. Отмечается также, в течение какого времени проводилось изучение классного коллектива, и какими методами. Готовая характеристика должна быть заверена (но не оценена) педагогом. Психолого-педагогическая характеристика класса сдается вместе с остальной документацией по практике, проверяется и оценивается преподавателем кафедры психологии.
5. Письменный отчет по практике, в котором указано, что выполнено в период практики, чему научился, какие трудности встретились, какие пожелания к содержанию и организации практики со студентами в будущем.

Подведение итогов педагогической практики проводится совместно общим руководителем, руководителем практики (методистом по предмету), методистами по педагогике и психологии.

Итоговая конференция на кафедре проводится через 1-2 недели по окончании практики. К итоговой конференции каждый студент готовит:

- общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики;
- нетрадиционное представление студентами личностно-профессиональных

достижений в ходе практики (газета, видеоматериалы, театрализация и т.д.).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценивание проводится по 100-балльной шкале.

0-51 – неудовлетворительно

52-69 – удовлетворительно

70-84 – хорошо

85-100 – отлично

– Оценки «отлично» (85-100 баллов) заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность в проведении зачетных уроков и внеклассных мероприятий, а также в самоанализе их проведения; умело и творчески решающий диагностико-коррекционные и учебно-воспитательные задачи; своевременно представивший отчетную документацию, оформленную в соответствии с требованиями.

– Оценки «хорошо» (70-84 балла) заслуживает студент, выполнивший качественно программу практики, но допускающий несущественные сбои в проведении зачетных уроков и внеклассных мероприятий, а также в самоанализе их проведения; творчески решающий диагностико-коррекционные и учебно-воспитательные задачи; своевременно представивший отчетную документацию, оформленную в соответствии с требованиями.

– Оценки «удовлетворительно» (52-69 баллов) заслуживает студент, выполнивший недостаточно качественно программу практики, допускающий несущественные сбои в проведении зачетных уроков и внеклассных мероприятий, а также в самоанализе их проведения; но умело решающий диагностико-коррекционные и учебно-воспитательные задачи; своевременно представивший отчетную документацию, и имеющий незначительные замечания по ее оформлению.

– Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные сбои в проведении зачетных уроков и внеклассных мероприятий, а также в самоанализе их проведения; решении диагностико-коррекционных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с учащимися и коллегами, нарушавший сроки сдачи отчетной документации и имеющий значительные замечания по ее оформлению.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и ли получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики, в т.ч. по выполнению экспериментальной части.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время учебной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,
- на работу во время практики,
- обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- студент проводит на базе практики не более 6 часов в день. В рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- в конце первой (пассивной) недели практики на кафедру студенту необходимо предоставить расписание уроков с отметкой о проведении зачетных мероприятий;
- сбор и апробация материала для написания практической части проводится в соответствии с индивидуальным планом деятельности студента-практиканта и утвержденным научным руководителем;

- не менее чем за один день до проведения уроков предоставить методисту конспект зачетного урока, заверенный руководителем практики от профильной организации;
- практика считается завершенной после сдачи студентом отчета по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчета по практике студент-практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни);
- результирующая отметка за практику выставляется в зачетную книжку и ведомость;
- отчеты по практике хранятся на профильной кафедре 3 года.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

С первого дня прибытия на практику студент обязан систематически и настойчиво выполнять план-график прохождения педагогической практики. Нарушение графика влечет за собой снижение оценки по практике, а неоднократные срывы – отстранение студента от прохождения практики.

Успешное выполнение работ, непредусмотренных планом-графиком возможно только при систематических ежедневных занятиях.

Норма классно-урочных и внеклассных занятий должна быть выполнена каждым студентом-практикантом полностью. Уроки проводятся в классах средней общеобразовательной школы по тем школьным учебным предметам, по которым в процессе теоретической подготовки студентами были прослушаны соответствующие курсы методики обучения.

Каждый урок должен быть одной из частей, составляющих систему уроков определенной темы, а тема – составной частью всей учебной дисциплины, поэтому, готовясь к очередному уроку, студент должен знать календарный план изучения данного предмета, исходя из него, уметь составить тематический план и только после этого приступить к составлению поурочного плана.

Тематические и поурочные планы утверждают письменно (подписывают) сначала учитель, а затем методист (когда присутствует в школе).

Поурочные планы студенты должны составлять самостоятельно. Учитель и методист дают указания или советы лишь тогда, когда студент не использовал представленный вариант урока. Нельзя давать советы, если студент ещё не использовал всех возможностей в подготовке к уроку.

Прежде чем утвердить план, учитель (методист) должен убедиться, что студент представляет в общих чертах систему изучения всей темы, составной частью которой является его урок.

Во время прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области, подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и

проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег, формулировать и решать различные задачи, возникающие в ходе научно-педагогической деятельности.

Практика проводится в рамках общей концепции подготовки бакалавра. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающихся во взаимодействии с людьми. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы базы практики:

Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности образовательного учреждения; документы планирования и учета учебной нагрузки; планы и отчеты учителей; классные журналы; нормативные и регламентирующие документы образовательного учреждения;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу;
- содержание и формы проведения внеклассной деятельности учеников в месте прохождения практики.

Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия опытных учителей по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с учителем-предметником (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий в неделю или не менее 12 занятий за все время прохождения практики);
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее 9 полных конспектов);
- формируют методический пакет по учебной дисциплине, включающий в себя:
  - планы-конспекты занятий с указанием списка использованных источников;
  - специальные тесты;
  - раздаточный материал.

Принимают участие в работе общеобразовательного учреждения:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, проводимых в школе;
- участвуют во всех мероприятиях школы;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка учебного заведения, принявшего его на практику, выполняя

указания и поручения наравне со всеми сотрудниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

По каждому из разделов практики студент в период педагогической практики выполняет ряд практических заданий, объем которых определяется конкретным ежегодным планом прохождения практики.

Во время прохождения педагогической практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы и на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;
- отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на соответствующую кафедру ИФИиВ СахГУ для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в вузе.

Студенту, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для довыполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине студента, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из Университета.

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по работе с учащимися средней общеобразовательной школы, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для успешного выполнения индивидуального задания по производственной практике студенты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов. Речь идет не только о помощи учителя в школе или руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, информационных фондах и архивах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций опытных педагогов школы-базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес.

В период педагогической практики студент-практикант выполняет следующие виды работы:

- знакомится с учебным заведением, его традициями, педагогическим коллективом, студенческими (ученическими) организациями, аудиториями (учебными кабинетами);
- получает консультации методистов по предметам, по педагогике и психологии;
- посещает все лекции (уроки и внеклассные мероприятия) во вверенной ему группе;

- знакомится с учащимися класса;
- составляет вместе с заведующим кафедрой (учителем, сотрудником учебного отдела) и методистом личный график проведения уроков, по предмету на период педагогической практики;
- проводит работу по психолого-педагогическому изучению личности учащегося;
- получает консультации методистов и приступает непосредственно к подготовке и проведению уроков, а также воспитательной работы с учащимися класса;
- присутствует на планерках, принимает участие в работе методических комиссий и производственных совещаний;
- разрабатывает планы-конспекты уроков, производя разработку и обоснование методов отбора, типологизации и систематизации текстовых и нетекстовых материалов;
- составляет список литературы в соответствии с заданной темой урока;
- проводит уроки (не менее 2 уроков в неделю, итого минимум 12 уроков за период практики);
- участвует в организации внеклассной работы, самостоятельно проводят одно мероприятие;
- посещает внеклассные мероприятия коллег по группе;
- оказывает помощь классным руководителям в работе с учащимися и родителями;
- присутствует на всех мероприятиях с участием учащихся.

Разумеется, изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Особое значение имеет получение компетентных консультаций методистов и руководителей практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

Выполнение заданий практики предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального подхода в работе. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулировании творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов студентов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студентов).

Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией

превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов в рамках «Производственной (педагогической) практики» заключается в углубленном изучении наиболее сложных моментов, связанных с практической грамматикой; в повторении материала и дополнении материалом учебников и другой справочной литературы.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература

на русском языке:

1. Адаптация ребёнка в школе: диагностика, коррекция, педагогическая поддержка. Под ред. М. Р. Битяновой. М.: Образоват. центр «Педагогический поиск», 2007. 112 с.
2. Балканов, С. Б. Основы профессионального самовоспитания будущего учителя / С. Б. Балканов. – М., 2012.
3. Батракова, С. Н. Основы профессионального педагогического общения / С. Н. Батракова. – Ярославль, 2014.
4. Выбор методов обучения в средней школе / под ред. : Ю. К. Бабанского. – М., 2013.
5. Ежеленко, В. Б. Методы воспитания в педагогическом процессе / В. Б. Ежеленко. – СПб., 2012.
6. Педагогика : учеб. для вузов / под ред. : П. И. Пидкасистого. – М. : Пед. общ-во России, 2014. – 608 с.
7. Румянцева Л.Н. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации первоклассника. Учебно-методическое пособие. Изд-во СахГУ, 2012.

б) дополнительная литература

1. Панфилова А. П. Игровое моделирование в деятельности педагога: учеб.пособие / А. П. Панфилова ; ред. В. А. Сластенин, И. В. Колесникова. 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2007. – 361 с.
2. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.html
3. Середенко П.В. Психолого-педагогическое исследование: методология и методы. – Ю-С, СахГУ, 2008. – 188 с.
4. Столяренко Л. Д. Психология и педагогика: крат.курс лекций / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. -4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011.
5. Таубаева Ш.Т. Методология и методы педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ш.Т. Таубаева, А.А. Булатбаева. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. – 214 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57530.html
6. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.html
7. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Юдина. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 141 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30062.html

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Битянова М.Р. Школьный старт: диагностика готовности к обучению и другие профессиональные шаги педагога http://www.zankov.ru/files/_user/Test/Bitianova.doc
2. Веселые конкурсы для детей младшего школьного возраста. http://pozdravok.rU/scenarii/kotikursy/shkolnikov/3.htm
3. Вестник МГИМО Университета (доступны аннотации статей). – URL: http://www.vestnik.mgimo.ru/. Полнотекстовые версии статей размещены на сайте научной электронной библиотеки. – URL: http://elibrary.ru
4. Вестник Московского университета. Серия 9 «Филология». – URL: http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/
5. Вестник Уральского федерального университета. Серия «Гуманитарные науки». – URL: http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedenija/
6. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – URL: http://www.online-science.ru/
7. Журнал Восточный институт (Дальневосточный федеральный университет Восточный институт – Школа региональных и международных исследований). – URL: https://ifl.dvfu.ru/izvestiya-vostochnogo-instituta/o-zhurnale
8. Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. – URL: http://jurnal.org/articles/ekon.php
9. Интернет - журнал «Эйдос». – URL: www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm
10. Информационный источник – http://world.kbs.co.kr/russian/korea/korea_aboutlanguage.htm
11. Книга-Фонд. – URL: http://www.knigafund.ru.

12. Научная библиотека МГУ. – URL: https://www.msu.ru/info/struct/dep/library.html
13. Научная электронная библиотека «E-library». – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
14. Научная электронная библиотека «Киберленинка», поддерживает распространение зна ний по модели открытого доступа (Open Access). – URL: http://cyberleninka.ru/
15. Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru.
16. Научно-педагогический журнал «Человек и образование». – URL: www.iovrao.ru/?c=61
17. Общественные науки и современность. – URL: http://ecsocman.hse.ru/ons/
18. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование. – URL: http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/
19. Российская государственная библиотека. – URL: http://www.rsl.ru.
20. Сайт «Образование: исследовано в мире». – URL: www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&…
21. Сайт Министерства образования РФ. – URL: www.edu.ru
22. Салмина Н.Г., Филимонова О.Г. Психологическая диагностика развития младшего шк ольника http://booksee.org/book/595235
23. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». – URL: http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm
24. Университетская библиотека ONLINE. – URL: http://www.biblioclub.ru.
25. Шумные игры и конкурсы для школьников http://scenkimonoiogi.at.ua/load/konkursy/kon kursy v shkoleklassc/shumnveigry i konkursvdljajshkolnikov/l 74-1 -O-186
26. ЭБС Издательства «Лань». – URL: www.e.lanbook.com.
27. Электронная библиотека Педагогика и образование. – URL: http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php
28. Электронно-библиотечная система. – URL : http://www.iprbookshop.ru/
29. Электронный каталог библиотек МГУ. – URL: https://www.msu.ru/libraries/

профессиональные базы данных:

30. Психология обучения - http://www.edit.muh.ru/content/mags_psych.htm психология обучения
31. Педагогика - http://pedagogika-rao.ru/
32. Педагогический журнал - http://publishing-vak.ru/archive/pedagogy.htm
33. Педагогика и психология - http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/
34. Педагогика и современность - https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1362157
35. Педагогика: электронные версии журналов и газет- https://goo.gl/wfGBnE

базы данных и информационно-справочные системы:

http://www.youngscience.ru – Сайт «Президент России – молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов.

http://www.disser.h10.ru/ – Библиотека диссертаций.

http://vak.ed.gov.ru/ – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций.

Электронные научные библиотеки и каталоги открытого доступа

http://elibrary.ru– Научная электронная библиотека, система РИНЦ.

http://ellib.gpntb.ru/– Электронная библиотека ГПНТБ России.

http://cyberleninka.ru/about – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».

http://www.scintific.narod.ru/index.htm – Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.

Google Scholar – Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.

http://neicon.ru– Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН.

http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

http://www.lib.ru – сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Основные разделы библиотеки: естественные науки; история; культура; философия; экзотерика; политология; бухучет; финансы; банки; экономика; экология; научная и учебная литература; проза; поэзия; переводы и др. Свободный доступ. Ресурсы в области науки и образования

http://www.obrnadzor.gov.ru – РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.

http://mon.gov.ru – Министерство образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Полный доступ ко всем ресурсам, включая полнотекстовые материалы библиотеки, предоставляется всем пользователям в свободном режиме.

http://www.informika.ru – крупнейший образовательный портал.

http://www.fio.ru – Российская федерация Интернет-образование.

http://www.poisknews.ru/ – еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а так же специалистов по управлению в сфере науки и образования.

Ресурсы по педагогическим наукам

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – Библиотека Гумер, раздел педагогика.

http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования – предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

http://elib.gnpbu.ru/– Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.

http://www.pedlib.ru/ – Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

http://www.periodika.websib.ru/ – Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

http://intellect-invest.org.ua/rus/library/ – Портал современных педагогических ресурсов – библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической, психологической, философской, культурологической направленности.

http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/ – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит в себе около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

Состав лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. СПСКонсультантПлюс
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на базе образовательных организаций начального, среднего общего образования. При выборе профильных организаций руководствуются следующими критериями:

- укомплектованность педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и др.);
- наличие оборудования для проведения лабораторно-практических занятий.

Для проведения консультаций с руководителем практики используются специально оборудованные кабинеты, лаборатории, учебные аудитории, укомплектованные ИКТ средствами. Могут быть использованы различные технические и информационные технологии: дистанционная проверка материалов, применение проектора для наглядной демонстрации отчетов по практике.

Требования к условиям реализации учебной практики

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной практики

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации Установочная и итоговая конференция	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университета	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы студентом

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Педагогическая практика

Кафедра: японской филологии
Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)
Количество недель по учебному плану: 2
Статус практики (по учебному плану): обязательная
Семестр: 7 семестр
Зачетных единиц: 3
Преподаватель: Сон И.С.

№	Виды и содержание работ	Примечание	Баллы (мин. / макс.)	
1. Организационная работа				
1	Участие в установочной конференции		1	2
2	Изучение базы практики, составление характеристики базы практики	Констатация только общих сведение о базе	1	2
3	Разработка индивидуального плана на период практики	Дана характеристика организации учебно-воспитательного процесса	2	4
4	Отношение к практике (баллы выставляются за каждую неделю практики)	Проявляет дисциплинированность, инициативу, самостоятельность, выполнение индивидуального плана.	2	4
5	Проведение открытых уроков по профилирующему предмету	Самостоятельность, соответствие плану и поставленным задачам	2	4
6	Проведение внеклассного мероприятия	Самостоятельность, соответствие плану и поставленным задачам	2	4
7	Составления плана поурочных занятий	Самостоятельность, соответствие плану и поставленным задачам	2	4
8	Проведение психологической оценки учащегося	Самостоятельность, соответствие плану и поставленным задачам	2	4
9	Работа в качестве помощника классного руководителя	Работа с родителями учащихся	3	5
2. Подведение итогов по практике				
1	Оценка документации по практике	Сдано своевременно, отвечает требованиям (если оценка «неудовлетворительно», то выставляется общая оценка «неудовлетворительно» вне зависимости от других оценок)	9	16
		Планы-конспекты (8/16) План-конспект внеклассного мероприятия Дневник студента-практиканта	4 1 3	8 3 5

		Психолого-педагогическая характеристика Отчет Отзыв с места прохождения практики	3 3 3	5 5 5
2	Уровень профессиональных умений	Сформированность профессиональных компетенций	3	5
3	Оценка методиста по предмету		3	5
4	Оценка классного руководителя		3	5
5	Качество ведения дискуссии на защите	Свободное владение материалом, конкретность и точность ответов, выдержка, уверенность	3	5
Всего баллов			52	100

Критерии оценки дополнительных и уточняющих вопросов

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку «неудовлетворительно», то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно».

К.п.н., доцент кафедры японской филологии_____ _____Сон И.С.

Утверждено на заседании кафедры японской филологии «15» сентября 2017 г.

Протокол № 1

И.о. Заведующей кафедрой японской филологии_____ _____Шашкина О.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета студент в дальнейшем может и должен использовать в своей научно-исследовательской работе.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем через неделю после ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1) титульный лист;
2) задание на педагогическую практику;
3) содержание (оглавление);
4) введение;
5) основную часть отчета;
6) заключение;
7) список использованных источников;
8) приложения

Объем отчета должен составлять 15 – 20 страниц (без приложений) печатного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение;
- описание должностных инструкций по месту прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику нормативно-правовой базы, информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагается:

1) Путевка на педагогическую практику.
2) Планы-конспекты уроков по иностранному языку.
3) Характеристику на студента-практиканта.

4) Отчет по практике.
5) Психологическую характеристику учащегося.
6) Психолого-педагогическая характеристика группы учащихся.
7) План конспект внеклассного мероприятия.

Отчет по педагогической практике, заверенный руководителем практики от организации, должен быть представлен руководителю от кафедры не позднее чем через неделю после окончания практики. Защита отчетов проводится в Университете под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

Приложение 1

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Педагогической практики
студента Института филологии, истории и востоковедения
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)»

Фамилия________
Имя_____
Отчество_____
Форма обучения (очная, заочная)_____
Курс _____

	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
	12.02.2018	МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ.	

Руководитель практики _____
(должность)

_____ _____
(ФИО) (подпись)

М.П.

Приложение 2

Образец выдаваемого задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ
кафедра японской филологии

____ курс _____ форма обучения

У Т В Е Р Ж Д А Ю
И.о. Зав. кафедрой
О.В. Шашкина_____
«____»____20____г.

ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

_____

1. Тема задания на практику

_____
_____
_____
_____

2. Срок сдачи студентом отчета

_____

3. Содержание отчета

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ				
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				
ВАРИАТИВНОЕ:				
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка				

5. Место прохождения практики

_____

_____

_____

Задание принял к исполнению_____/_____

(подпись) (Ф.И.О. студента)

Руководитель от кафедры_____/_____

(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

М.П.

Приложение 3

На бланке организации (по возможности)

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

_____

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____»._____ 20____ г.

О прохождении педагогической
практики обучающихся
ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ» обучающегося по направлению подготовки:_____
_____
для прохождения педагогической практики в сроки с _____ по _____ (_____) недель
_____
_____
(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить: руководителем педагогической практики
_____
_____(Ф.И.О., должность)

Основание:
1. Договор № _____ от «____» _____ 201____ года об организации педагогической практики.
2. Путевка на прохождения педагогической практики № _____ от «____» _____ 201___ г.

Руководитель:
_____
_____

Ф.И.О., должность
подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

Приложение 4

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации

Отзыв

о прохождении _____ практики

(вид практики)

_____, обучающегося _____

(Ф. И. О.)

курса, _____ формы обучения направления подготовки _____,

профиль « _____»

Института _____ ФГБОУ ВО «СахГУ», проходившего практику в профильной организации _____.

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____20___г. по _____20___г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе МО.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с учащимися, сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____ .

Рекомендуемая оценка прохождения практики.

Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
Профессиональные компетенции				
ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	+/-			
ПК-2: способностью использовать современные				

методы и технологии обучения и диагностики				
ПК-3: способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности				
ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов				
ПК-5: способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся				
ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса				
ПК-7: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности				
ПК-8: способностью проектировать образовательные программы				
ПК-9: способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся				
ПК-14: способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы				

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____

(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

« » _____201 г.

Приложение 5

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты
отчета по педагогической практике № _____

от «_____»_____20_____ г.

Ф.И.О. студент(а/ки)_____курса _____ формы обучения по направлению подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)»

Состав комиссии по защите отчета:
1._____/_____
2._____/_____
3._____/_____
4._____/_____
Место прохождения педагогической практики студента(ки)
_____

Срок педагогической практики:
с « »_____ по « » _____ 20____ г.

Руководитель практики от института: _____
Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.
Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Отметка о защите отчета по педагогической практике

Оценка «_____»

Ф.И.О. и подписи членов комиссии:
1._____/_____
2._____/_____
3._____/_____
4._____/_____

Приложение 6

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ»
профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)»

Зарегистрировано: №____
«___»_____20_____

Кафедра японской филологии

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения_____
Курс_____
Место прохождения педагогической практики_____
_____
_____
_____

Срок педагогической практики:
С « ___ » _____ 20____ г. по « ___ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____подпись
Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____подпись
Оценка_____ Дата защиты **«____»** _____ 20___.

г. Южно-Сахалинск
20____

Приложение 7

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) ИФИиВ СахГУ_____
(ФИО)

по _____ практике
(вид практики – учебная, производственная или преддипломная)
в
_____
(наименование профильной организации практики)

_____.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____
За время прохождения практики я _____
_____

Студент (ка) ____ курса ИФИиВ СахГУ _____
(ФИО)

_____
(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

_____ _____
(ФИО) (подпись)

М.П.

Рекомендованные вопросы для анализа при написании отчета по педагогической практике

1. Выполнение плана педагогической практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики.
2. В какой учебной группе (классе) проходил (а) практику.
3. Количество проведенных лекций, практических занятий (уроков). Какие лекции, практические занятия (уроки) проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?
4. Какие основные дидактические задачи решались в период практики? Какие получены результаты?
5. Как учитывались и использовались активные методы обучения, новые образовательные технологии (элементы проблемного обучения, личностно-ориентированная модель обучения, развивающее обучение, исследовательские методы работы, ТСО и др.) и передовой педагогический опыт? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Какую внеклассную работу по психологии смогли провести: занятия кружка, факультативов и др.
7. Какие основные воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы были включены в систему воспитательной работы с данным учебным коллективом для их решения? Какие встретились затруднения в подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий?
8. Как реализовался на практике индивидуальный подход к обучаемым?
9. Содержание и форма помощи в ходе практики, которую оказала: факультетский руководитель практики, групповой методист, завуч по учебной (внеклассной) работе, директор учебного заведения, преподаватель психологии, классный руководитель (куратор). Чья помощь была особенно полезна, в каком отношении.
10. Общие выводы о практике. Ее значение в вашем становлении как педагога. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Приложение 8

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ[2]

к отчету о прохождении_____ практики

(вид практики – учебная, производственная или производственная (преддипломная))

в

_____

(наименование профильной организации практики)

_____

Студент (а/ки) ____ го курса ___ группы

_____ формы обучения

_____

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск

20___ г.

[2]Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы. Если написано в дневнике, что 30.06.2016практикант составлял протокол об осмотре места происшествия, то значит, протокол должен быть оформлен именно этим числом.

Приложение 9

Образец бланка путевки (лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290.Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№_____ от «____»_____20____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 4 курса _____формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилям подготовки)» профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения педагогической практики в

_____
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от «_____»_____ 20____ г.
Продолжительность практики ____ суток.
с «____»_____20____г.
по «____»_____20____г.

Руководитель практики от университета _____ _____ _____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

И.о. Заведующей кафедрой японской филологии _____ Шашкина И.В.

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	**Отметка о прибытии и убытии**
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики «_____»_____20___г. _____ *(подпись)* М.П. *(печать организации, в которую направлен студент)*
	Выбыл с места практики «____»_____20___г. _____ *(подпись)* М.П. *(печать организации, в которую направлен студент)*

Приложение 10

Образец индивидуального договора на практику

ДОГОВОР №_____
на проведение практики

г. Южно-Сахалинск от «____»_____20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице и.о. ректора Фёдорова Олега Анатольевич, действующего на основании Устава и приказа Минобрнауки РФ № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г. с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации, ее наименование)

именуемая(ый) в дальнейшем Профильная организация, в лице_____ _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании_____

(Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения _____

(учебной, производственной, в том числе преддипломной)

практики в период с «___»_____20__г. по «____»_____20__г. студента(ов) ___ курса обучающегося(ихся) _____

(специальность, направление)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Профильная организация обязуется:

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщить в Универститет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины;
- не допускать во время практики привлечение студентов-практикантов к работам, не предусмотренным программой практики.

2.2.Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало «____»_____20___г.

Окончание «____»_____20___г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

3. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	**Организация**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» Юридический адрес: 693008, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290 Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33 Тел. 8(4242)452301, факс 452300 rector@ sakhgu.ru Отдел практик: Тел. 8(4242) 452314, факс 452312 practice@sakhgu.ru И.о. ректора _____О.А. Фёдоров М.П.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ должность руководителя организации, Ф.И.О., подпись М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Директор института _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.

Приложение 11

Аспекты анализа урока, посещенного студентом-практикантом

Дата, учебный предмет, тема урока, тип урока, методы и формы обучения.
Цели: образовательные, воспитательные, развивающие.
Оборудование.
Ход урока в виде таблице (*в первой колонке указывается этап урока, во второй – деятельность учителя, в третьей – деятельность учащихся и в четвертой – формируемые УУД).*
Выводы-предложения:

- результативность урока;
- практическая направленность урока;
- самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности;
- эффективность использования технических средств обучения и ИКТ на уроке;
- педагогический стиль

Анализ урока

Полный анализ урока – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности учащихся по таким характеристикам, как уровни усвоения учащимися знаний и способов умственной деятельности, развитие учащихся, реализация дидактических принципов и результативности урока:

1. Целевая направленность урока (постановка триединой задачи).
2. Каков объем отобранного на урок учебного материала и реальность его усвоения на уроке учащимися.
3. Какое время на уроке было отведено изучению нового материала, его разбору, закреплению и выявлению результатов усвоения.
4. Как организована самостоятельная мыслительная деятельность учащихся, уровень взаимопроверки своих знаний на уроке.
5. Как работа с учебником способствовала усвоению и закреплению знаний учащихся.
6. Выявить, каков уровень обратной связи со всеми учащимися.
7. Какова система заданий работы учителя с учащимися и как она способствует достижению необходимого уровня знаний на данном уроке.
8. Рациональность проведения уроков - лекций, семинара, конференции, диспута, конкурса и т.д., выдача материала блоками, использование опорных сигналов на данном уроке.
9. Какие методы и приемы обучения были использованы и их активность на уроке.
10. Осуществляется ли опора на межпредметные связи.
11. Как творчески проверено домашнее задание предыдущего урока у всех и доведено ли

новое до каждого ученика, его оптимальность с учетом объема заданий по другим предметам.

12.Каков результат усвоения знаний учащихся и не снизится ли он в новых условиях, ситуациях.

Структурный (поэтапный) анализ урока – это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей учащихся.

1. Выявить главные элементы урока и определить основные виды работы с учащимися.
2. Определить их последовательность и целесообразность.
3. Выявить временной фактор и его рациональность по этапам урока.
4. Как развивается учебная деятельность учащихся от первого до последнего структурного элемента урока.
5. Какова взаимосвязь отдельных структурных элементов урока.
6. Какова результативность отдельных этапов урока в конечном усвоении знаний учащихся.

Краткий анализ урока (оценочный) – это общая оценка учебно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации:

1. Достижение целей урока и реализация его познавательной, развивающей воспитывающей функции.
2. Четкость доведения до учащихся темы и задач урока и установление связи данного урока и предыдущего.
3. Целесообразность структуры и последовательности отдельных ее частей.
4. Содержание урока соответствует ли его цели.
5. Соответствие приемов и методов обучения содержанию, цели урока.
6. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации познавательной деятельности учащихся на разных этапах урока. Эффективность приемов, методов и форм работы.
7. Особенности контроля учителя, взаимоконтроля и самоконтроля учащихся.
8. Общая оценка урока. Выводы и рекомендации учителю.

Самоанализ урока

1. Результаты учебно-воспитательного процесса:
   - достигнуты ли цели урока;
   - выделены ли ведущие идеи, законы, закономерности, понятия;
   - осуществлены ли межпредметные связи;
   - реалистичны ли требования к уровню знаний, умений учащихся;
   - проведена ли диагностика результатов.
2. Какие цели, учебные и развивающие задачи были поставлены в поурочном плане и перед учащимися.

3. Что главное в содержании программного материала отобрано на данный урок в соответствии с поставленной целью и выдвинутыми задачами (основные законы, понятия, факты, межпредметные связи и т.д.).

4. Какие методы, приемы, организационные формы применены на уроке для достижения цели? Как учтены возможности школы и кабинета (наличие наглядного и раздаточного материала, ИКТ и т.д.).

5. Насколько оптимально были учтены особенности класса и индивидуальные особенности учащихся при планировании урока и индивидуальной работы.

6. Как предвидел ход урока, его результат? Осуществлены ли намерения?

7. Какие возможности урока не были использованы? Что и как планируется использовать на следующих уроках по данной теме?