

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности ректора

О.А. Фёдоров

«28» НОЯ 2018

2018 г.

Программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б.2.В.02 (П)
Направление подготовки
44.03.01. «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

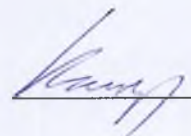
Профиль подготовки
НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Форма обучения
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

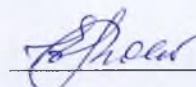
Срок освоения ОПОП
Очная 4 года

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

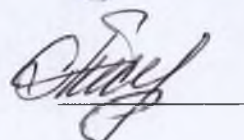
Директор департамента высшего образования

 Е.А. Кацунова

Исполняющая обязанности директора
Института психологии и педагогики

 Е.В. Ярославкина

Заведующая кафедрой теории
и методики обучения и воспитания

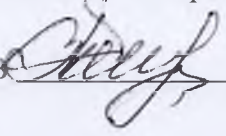
 Т.Г. Федоренко

Южно-Сахалинск, 2018

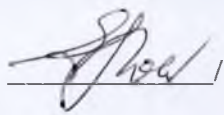
При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

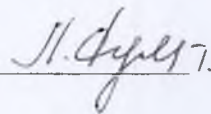
1. ФГОС ВО по направлению подготовки: «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1457 от 04 декабря 2015 г.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.
4. Рабочий учебный план на 2018-2019 учебный года направления подготовки: «Педагогическое образование» профиля «Начальное образование», утвержденный и.о. ректора 05 июля 2018 г.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания от 7 ноября 2018 г. Протокол № 2.

Заведующая кафедрой ТиМОиВ  /Т.Г. Федоренко к.п.н., доцент

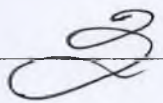
Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании Ученого совета Института психологии и педагогики от 16 ноября 2018 г. Протокол № 3.

 / к.п.с.н., доцент Е.В. Ярославкина

Разработчик:  Л. Н. Румянцева к.п.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям с работодателями
Департамента высшего образования

 Н.Б. Захарова

Практика - это особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально - практическую подготовку бакалавров. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Приобретение навыков самостоятельного ведения воспитательной работы с учащимися, при учёте их возрастных и индивидуальных особенностей, — необходимое условие профессионального становления будущего педагога. Только на практической работе могут быть сформированы умения педагогически правильно строить свои отношения с учащимися, их родителями, коллегами.

1. Цели проведения практики

Целью проведения производственной практики является формирование основ профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, а также овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

2. Задачи практики

- ознакомление с современным состоянием образовательного процесса в начальной школе;
- исследование профессиональной деятельности учителя начального общего образования в ходе наблюдения и анализа его деятельности;
- формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации;
- развитие способности к профессиональной рефлексии и самооценке.

Данные задачи Производственной практики соотносятся с профессиональным стандартом педагога:

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся и отражающих специфику предметной области;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению

подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование» и относится к вариативной части программы. Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы, и учебно-исследовательской деятельностью в ходе овладения практическим опытом решения конкретных педагогических задач.

3.1. Перечень предшествующих дисциплин и практик необходимых для проведения производственной практики.

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.12.03	Безопасность жизнедеятельности	1
2.	Б1.Б.07	Информатика	1
3.	Б1.Б.09.01	Основы общей педагогики	2
4.	Б1.Б.09.02	Введение в педагогическую деятельность	2
5.	Б1.Б.09.05	Теория обучения и воспитания	2
6.	Б.1. Б.10.01	Общая психология	1
7.	Б.1. Б.10.03	Возрастная и педагогическая психология	2
8.	Б1.В.03	Здоровьесберегающие технологии в начальной школе	1
9.	Б1.В.08	Методология и методы педагогического исследования	3
10.	Б1.В.ДВ.01.02	Психолого-педагогический практикум	3
11.	Б1.В.17	Теория и методика воспитания младших школьников	4
12.	Б2.В. 01 (У)	Учебная практика	2,4
13.	Б.2. В.01 (П)	Производственная практика	4

Производственная практика является продолжением изучения данных дисциплин. Указанные дисциплины обеспечивают психологическую, педагогическую и методическую подготовку студента-практиканта.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы педагогики начального общего образования;
- сущность, цель, задачи, формы и методы воспитания;
- особенности организации сотрудничества обучающихся;
- требования к охране жизни и здоровья младших школьников, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания учащихся;

уметь:

- определять образовательные, воспитывающие, развивающие задачи воспитания младших школьников;
- осваивать методы самообразования, приёмы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности;

владеть:

- системой знаний по теории общей педагогики, нормативно-правовому обеспечению начального общего образования.

3.2. Перечень основных последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

Студенты, успешно прошедшие производственную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б2.В.03 (П)	Производственная (летняя) практика	6
2.	Б2.В.04 (П)	Производственная (педагогическая) практика	6
3.	Б2.В.05 (П)	Производственная (преддипломная) практика	8
4.	Б1.Б.11	Методика преподавания по профилю подготовки	6,7
5.	Б.1 В.22	Семейная педагогика	7
6.	Б1.В.25	Социализация личности ребёнка в системе начального образования	6

Данная практика способствует ознакомлению студентов с общими методологическими проблемами организации образовательного процесса и психолого-педагогического

сопровождения развития детей младшего школьного возраста. Прохождение производственной практики также необходимо для выбора темы выпускной квалификационной работы и успешной сдачи государственного экзамена по профилю.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает устойчивой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает: - основные виды образовательных программ, реализуемых в начальном общем образовании. Умеет: - осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваясь поставленных целей. Владеет: - навыками ответственного отношения за результаты своей педагогической деятельности (трудовая дисциплина, своевременность оформления отчётной документации и т.п.).
ОПК – 2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает: - возрастные закономерности и индивидуальные особенности психологического, психосоциального и психофизиологического развития; Умеет: - выделять принципы, содержание и формы организации обучения, воспитания и развития младшего школьника в процессе реализации образовательных программ. Владеет: - характеристикой образовательных программ в условиях ФГОСНОО
ОПК – 4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает: - требования нормативно-правовых документов по созданию психологически безопасной среды в образовательном учреждении. Умеет: - составлять план воспитательной работы с обучающимися, в соответствии с требованиями ФГОСНОО. Владеет: - навыками обеспечения психологически безопасного пребывания детей в начальной школе.
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные	Знает: - структуру, содержание и особенности основной общеобразовательной программы

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	начального общего образования; Умеет: - характеризовать рабочую программу по учебному предмету; Владеет: - первичными навыками анализа образовательных программ начального общего образования
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает: - теории и технологии обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; Умеет: - характеризовать образовательный процесс младшего школьника; Владеет: - способами педагогического изучения развития младшего школьника
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает: - теоретические основы воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся. Умеет: - характеризовать программу воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся. Владеет: - первичными навыками осуществления воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся на основе использования эффективных методов, форм и средств.
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	Знает: - условия построения образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения Умеет: - выделять условия для образовательной среды младшего школьника. Владеет: - способами проектирования образовательной среды младшего школьника средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками	Знает: - теоретические основы динамики личностного развития, формирования

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	образовательного процесса	психических новообразований. Умеет: - использовать полученные теоретические знания во взаимодействии с родителями, коллегами, социальными партнёрами для обеспечения качества образовательного процесса в начальной школе. Владеет: - мотивацией к взаимодействию с различными категориями населения для обеспечения качества образовательного процесса
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Знает: - способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса. Умеет: - бесконфликтно общаться с различными субъектами образовательного процесса. Владеет: - способами продуктивного взаимодействия с обучающимися в образовательном процессе
ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Знает: - методы психолого-педагогического сопровождения младшего школьника в условиях индивидуализации образования. Умеет: - учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности обучающихся, на основе характеристики учащегося и класса; Владеет: - навыками проведения дополнительных занятий коррекционно-развивающего характера.
ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знает: - требования к выполнению самоанализа проведённого воспитательного мероприятия. Умеет: - анализировать итоги практики с определением собственного развития. Владеет: - навыками самоанализа собственной деятельности и проектирования своего маршрута в профессиональном развитии, в т.ч. при планировании курсового исследования.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Знает: - основы планирования воспитательной работы с классом. Умеет: - разрабатывать и проводить воспитательное мероприятие, направленное на культуру поведения. Владеет: - умениями проектирования воспитательной работы, ориентируясь на формирование культурных потребностей младшего школьника, и учитывая их особенности.
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знает: - основы планирования внешкольной, внеклассной и внеурочной работы с младшими школьниками. Умеет: - выделять условия организации социально открытого уклада школьной жизни. Владеет: - навыками программного проектирования воспитательного процесса, в т.ч. внеурочной и внешкольной направленности.

4. Место и время проведения производственной практики

Время проведения производственной практики определяется на основании рабочего учебного плана и календарного учебного графика и проводится в 6 семестре.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Профильной организацией для прохождения практики являются средние общеобразовательные и начальные общеобразовательные школы, соответствующие виду практики и требованиям ФГОС НОО на основании договора «О прохождении практики студентов СахГУ» с Министерством образования Сахалинской области № 200 от 10.01.2017 г. и Департамента образования г. Южно-Сахалинска № 216 от 30.01.2018 г., в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

При выборе баз практики руководствуются следующими критериями:

- обеспеченность квалифицированным руководством, педагогами с высшим образованием;
- оснащение современным оборудованием и применение прогрессивных и альтернативных методик обучения;
- возможность в период практики сбора данных материалов для курсового исследования;
- образовательные организации должны носить статус государственный;

- расположенность образовательной организации должна обеспечивать возможность систематического контроля за деятельностью студентов, обучающихся по очной форме.

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов и проводится в 6 семестре. Производственная практика бакалавров условно разделена на два этапа: основной этап, контрольно-аналитический (обобщение результатов и самоанализ деятельности).

Для выполнения задач производственной практики студенты–практиканты выполняют следующие *виды деятельности*:

- дневниковые записи, раскрывающие поэтапное выполнение заданий практики с приложением анализа результатов деятельности;
- рефлексивный анализ результатов собственной педагогической деятельности;
- подготовка отчётной документации;
- подготовка презентации результатов практики на итоговую конференцию.

Основной акцент, как в содержании, так и формах проведения производственной практики делается на организацию активных видов учебной деятельности студентов.

Этапы проведения практики студентов очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			учебная	самостоятельная	
1	Основной этап	Участие в установочной конференции	2	2	Индивидуальный план практики
2		Встреча с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по организации образовательного процесса в начальных классах школы	10	4	Дневник. Характеристика Образовательной программы школы.
3		Посещение внеурочной, внеклассной и внешкольной деятельности в начальной школе	10	4	Аналитический отчёт: изучение опыта педагога по организации образовательного процесса.
4	Основной этап	Изучение школьной документации	6	2	Дневник. План воспитательной работы класса

					Характеристика класса	
5		Посещение и анализ уроков	12	4	Дневник	
6		Помощь педагогу в организации воспитательной работы.	10	4	Дневник	
		Составление сценария и проведение мероприятия	4	2	Конспект	
7		Организация коррекционно-развивающих занятий	6	2	Отчёт Дневник	
8		Организация работы с родителями	6	4	Отчёт Дневник	
1	2 этап. Контрольно-аналитический.	Анализ результатов деятельности по итогам практики	4	6	Подготовка отчётной документации	
2		Оформление презентации	-	2	Выступление на итоговой конференции	
3		Итоговая конференция	2	-	Отчёт по итогам практики (самоанализ деятельности)	
итого			72	36	108 часов	

Этапы проведения практики студентов заочной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			учебная	самостоятельная	
1	Основной этап	Участие в установочной конференции	2	2	Индивидуальный план практики

2		Встреча с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по организации образовательного процесса с младшими школьниками	10	4	Дневник. Характеристика Образовательной программы школы.
3		Посещение и анализ внешкольной деятельности	10	6	Аналитический отчёт: изучение опыта педагога по организации образовательного процесса.
4		Изучение школьной документации	6	4	Дневник. Планирование воспитательной работы временного коллектива
5		Разработка и проведение занятий внешкольной деятельности	16	4	Дневник
6		Помощь педагогу в организации воспитательной работы и составление сценария мероприятия	10	4	Конспект с анализом
7		Организация коррекционно-развивающих занятий	6	2	Отчёт Дневник
8		Работа педагога с родителями	6	2	Отчёт Дневник Сценарий
9	2 этап. Контрольно-аналитический.	Анализ результатов деятельности по итогам практики	4	6	Подготовка отчётной документации
10		Оформление презентации	-	2	Выступление на итоговой конференции
11		Итоговая конференция	2	-	Отчёт по итогам практики (самсанализ деятельности)

итого	72	36	108 часов
-------	----	----	-----------

Обозначенные виды деятельности должны быть отражены в плане-графике и дневнике Индивидуального плана студента-практиканта.

Содержание деятельности в ходе производственной практики

1 этап производственной практики

Цель: самоопределение в профессиональной деятельности студента.

Студент должен:

- изучить организацию образовательного процесса в данной организации;
- ознакомиться с планированием и организацией воспитательной работы с классом (с группой учащихся) и образовательной организации в целом;
- принять участие в проведении воспитательной работы с учащимися;
- освоить методики анализа и самоанализа воспитательной работы;
- изучить организацию занятия и приобрести первичные умения анализа этой формы деятельности в начальном общем образовании.

Профессиональная деятельность студентов на этом этапе организуется как процесс решения практических задач, позволяющих каждому студенту непосредственно поучаствовать в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий с младшими школьниками. Данный подход обеспечит процесс личностно-деятельностной самореализации студента-практиканта.

На 2 этапе практики осуществляется подготовка отчётной документации по результатам производственной практики. В отчёте отражаются следующие результаты самоанализа деятельности:

- а) какие знания составили основу для опыта в профессиональной деятельности;
- б) какие умения развивались;
- в) какие профессионально значимые качества и свойства личности проявились;
- г) какими знаниями необходимо овладеть в будущем;
- д) каким умениям надо научиться;
- е) какие личностные качества следует развивать в себе.

Главным критерием результативности Производственной практики является умение применять полученный опыт работы в профессиональной деятельности на последующих практиках.

Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж педагогической работы в школьном общеобразовательном учреждении не менее 3 лет, проходят практику на основном рабочем месте.

Руководство производственной практикой осуществляется на паритетных началах со стороны кафедры ТиМОиВ и со стороны образовательного учреждения – профильной организации.

Общее руководство практикой осуществляет ответственный за практику преподаватель от кафедры ТиМОиВ, который:

- поддерживает банк данных о профильных организациях, устанавливает связи с ними, заключает договоры ГПХ с работниками профильных организаций, осуществляющих руководство практикой студентов и оформляет документы к оплате, контролирует работу со стороны профильной организации;

- обеспечивает организацию и проведение практики и проводит инструктаж по практике, в т.ч. по технике безопасности;
- выборочно посещает профильные организации с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
- оказывает методическую помощь;
- обеспечивает психолого-педагогическую поддержку студента-практиканта;
- анализирует отчётную документацию студентов о работе за период практики, оценивает результативность прохождения практики, составляет отзыв (протокол) о работе каждого студента-практиканта;
- составляет отчёт по итогам практики.

Со стороны профильной организации практики работу студентов координирует руководитель практики от школы (директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах). Он обеспечивает:

- условия для выполнения студентами программы практики;
- ведёт учёт посещений студентами профильной организации и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

Оплата работы практики руководителям от профильных организаций производится в соответствии с договором ГПХ.

Такой подход позволит повысить уровень личностно-профессионального развития студента-практиканта.

6. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития

таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материа-

лов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения производственной практики руководитель практики применяет технологию сопровождения и интерактивного взаимодействия.

Технология сопровождения.

Позиция преподавателя — «наставник». Цели взаимодействия — активизация самостоятельности студентов, воспитание педагогической культуры, сотворчество. Проектирование деятельности в ходе практики на основе индивидуального маршрута.

Интерактивность взаимодействия преподавателя и студентов строятся на основе диалогического стиля общения: поиск опорных мотивов, т.е. тех волнующих студентов вопросов и проблем, благодаря которым может эффективно формироваться собственный смысл педагогической деятельности. Цели взаимодействия — развитие личности, формирование индивидуального опыта, максимальное использование самостоятельности студентов, их инициативы.

Технология разработки учебного проекта.

Данную технологию рассматривают как систему обучения, дающую возможность студенту приобретать знания и умения в процессе планирования и выполнения постепенно и последовательно усложняющихся практических заданий — проектов.

Цель — создать условия, позволяющие студенту:

- самостоятельно приобретать недостающие знания из разных источников для решения научно и практически значимых проблем;

- применять приобретённые знания для решения познавательных и практических задач, понимания социальной и личностной значимости учебной деятельности и её результатов;
- вырабатывать коммуникативные навыки, ответственно принимать решения, регулировать конфликты;
- развивать системное мышление в процессе определения цели и планирования работы, распределения обязанностей, реализации проекта, оформления результатов, общественной презентации - экспертизы проекта в соответствии с заданными критериями, обсуждения процесса и итогов работы, групповых и личностных достижений.

8. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

При проведении установочной конференции проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчёта по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры. При получении путёвки, каждый студент получает задания от своего руководителя от кафедры для проведения аттестации по итогам практики в профильной организации.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и её рабочей программой практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям. Руководят практикой: преподаватель кафедры и работники от профильных организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются её потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивает их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчётов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и её результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах;
- вести дневник, в котором не реже одного раза в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике.

В ходе практики студент проводит следующие виды самостоятельной работы:

Задание 1. Педагогические наблюдения за организацией и ходом внеурочной деятельности, их анализ по вопросам:

- способы организации детей;
- выбор содержания и его доступность для детей,
- методы развития познавательного интереса, активности, самостоятельности и ответственности.

В процессе наблюдений студенты фиксируют свои наблюдения в дневнике, анализируют организацию педагогического процесса, его образовательную эффективность.

Краткий конспект занятия с комментариями

Этап занятия, его краткое содержание	Деятельность учащихся	Деятельность педагога	Комментарии, замечания, рекомендации

Конспектирование занятия с чёткой фиксацией деятельности педагога и учащихся (выполнение рабочего анализа занятия).

Форма отчёта: выделить в отчёте основные этапы деятельности педагога на занятии (педагогический анализ с позиции организации и подготовки детей к занятию, организации детского коллектива в течение всего мероприятия) и работа педагога по организации образовательной деятельности; представить 3 развёрнутых конспекта занятий.

Для студентов очной формы обучения – посещение также уроков педагога и краткий анализ уроков в соответствии с рекомендациями (Приложение 9).

Задание 2. Беседа с учителем начальных классов по содержанию и особенностям организации работы с детьми и родителями, с формами контроля по развитию детей, вопросами планирования и учёта, ведения документации, условий организации образовательного процесса в школе.

Форма отчёта: подготовить сообщение в дневнике по схеме:

- название, вид учреждения, адрес, ФИО директора, завуча, учителя начальных классов; список учащихся класса; расписание уроков и звонков;
- изучение и составление модели образовательного учреждения (цель, задачи, миссия, организационная структура, функции, должностные обязанности, образовательные программы, система управления, особенности партнёрских взаимоотношений, нормативная документация по технике безопасности, противопожарной защите и охране труда).

Для очной формы обучения - составить характеристику класса.

Задание 3. Беседа с представителем педагогического коллектива школы, курирующего начальные классы (зам. директора, руководителем методического объединения учителей начальных классов, школьным психологом и социальным педагогом):

- основные положения Образовательной программы школы;
- режим работы школы;
- особенности организации работы с детьми, требующими особого внимания;
- совместная работа учителя и педагога-психолога;
- особенности работы с детьми, обучающимися в классах коррекционно-развивающего обучения.

Форма отчётности по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе; фиксация информации в отчёте по итогам практики.

Протокол работы с родителями.

Задание 4. Участие в проведении воспитательной работы (проведение одного воспитательного мероприятия).

Форма отчётности по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе.

Разработка воспитательного мероприятия.

Задание 5. Организация коррекционно-развивающей работы.

Проведение дополнительных занятий с учащимися, требующими особого внимания.

Форма отчётности: конспект занятия, аналитический отчёт.

9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым выпускающей кафедрой на основе запланированной нагрузки и он несёт ответственность за общую организацию и качество проведения практики. Он направляет, консультирует, контролирует деятельность практикантов, следит за выполнением программы практики, просматривает и корректирует индивидуальные планы.

Руководитель практики организует установочную конференцию в сессионный период, на которой студенты знакомятся с содержанием практики, получают задания, инструктаж по технике безопасности, методические рекомендации, путёвки.

Отчётную документацию студенты обязаны предоставить руководителю практики в сроки, указанные приказом по практике.

На итоговой конференции подводятся итоги работы студентов – практикантов, выставляются итоговые оценки – дифференцированный зачёт.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Он организует и контролирует прохождение программы практики на базе школы. Профильная организация обеспечивает высококвалифицированными кадрами из числа педагогов-наставников

По итогам практики студенту очной формы выставляется дифференцированный зачёт в соответствии с технологической картой.

На итоговой конференции, организуемой в период сессии студентов заочной формы обучения, подводятся итоги работы студентов – практикантов и выставляется дифференцированный зачёт по итогам представленной отчётной документации в соответствии с критериями оценивания.

9.1. С целью проведения промежуточной аттестации студентов необходимо использовать оценочные средства:

- индивидуальный календарно-тематический план практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- конспекты и анализ 3 занятий;
- конспект и анализ воспитательной деятельности в классе (группе);
- анализ плана воспитательной работы, работы с родителями, в т.ч. консультации (беседы) с родителями;
- организация коррекционно-развивающей работы;
- аналитический отчёт по итогам практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В процессе данной практики студент формирует и демонстрирует следующие						
Общекультурные компетенции:						
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени и уровень освоения компетенций	
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА					
ОПК- 1	осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Используют различные средства коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; в ходе практики создаёт целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; совершенствует профессиональные знания	Соблюдение программы практики	Аналитический отчёт по итогам практики Систематический анализ деятельности – ведение дневника практики	Базовый	
ОПК- 2	способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Творчески отбирает материал к воспитательным мероприятиям, наиболее эффективных форм, методов и приёмов их проведения с учётом особенностей уровня развития учащихся	Проектирование воспитательной деятельности	Конспект и самоанализ воспитательных мероприятий	Базовый	
ОПК- 4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает основные цели, принципы и содержание обучения, сущность и структуру образовательных процессов.	Изучение нормативных документов учреждения.	Анализ образовательного процесса	Базовый	
Профессиональные компетенции:						
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные про-	Знание основных видов образовательных	Проектирование воспитательной дея-	Конспект и анализ мероприя-	Базовый	

	граммы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	программ, реализуемых в начальном общем образовании	тельности	тий		
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Характеризует и правильно определяет особенности методов и технологий обучения.	Проектирование воспитательной деятельности	Конспект и анализ мероприятий	Базовый	
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Умеет характеризовать систему воспитательной работы образовательной организации	Составление плана воспитательной работы	Анализ плана воспитательной работы	Базовый	
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	Планирует учебную и воспитательную работу с учётом формирования УУД	Анализ урока	Конспект и анализ урока	Базовый	
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Выполнять функции классного руководителя	Осуществление воспитательной работы	Аналитический отчёт по итогам практики Характеристика студента-практиканта профильной организацией	Базовый	
ПК-7	способностью организовывать со-	Умеет развивать познава-	Учёт в проведении воспи-	Аналитический от-	Базовый	

	трудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	тельно-творческую активность, навыки самостоятельной работы	тательной работы с учащимися в ходе практики	чёт по итогам практики		
ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Организует обучение и воспитание с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся	Организация коррекционно-развивающих и дополнительных занятий	Аналитический отчёт по итогам практики Дневник наблюдения	Базовый	
ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знание основ профессиональной деятельности; условия, обеспечивающие личностный рост; требования к личности современного учителя. Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности	Посещение и анализ внеурочных форм деятельности. Планирование индивидуального маршрута. Подведение результатов практики (написание рефлексивного анализа).	Дневник – отчёт самоанализ профессиональной деятельности Индивидуальный календарно-тематический план практики	Базовый	
ПК – 13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Учитывать в проектировании воспитательной работы	Организация самостоятельной работы с обучающимися	Конспект и анализ воспитательного мероприятия	Базовый	
ПК – 14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Организация досуговой и творческой деятельности обучающихся	План воспитательной работы	Аналитический отчёт по итогам практики Конспект, проведенного мероприятия или досуга с детьми	Базовый	

				начальной школы.		
--	--	--	--	---------------------	--	--

9.2. При подведении итогов производственной практики необходимо предоставить отчётную документацию:

1. Индивидуальный отчёт студента – практиканта (Приложение 1).
2. Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 2).
3. Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики (Приложение 4).
5. Индивидуальный план проведения производственной практики (Приложение 5).
6. Дневник практики (Приложение 6).
7. Приложения (Приложение 7)
8. Протокол защиты студента итогов практики (Приложение 8)
7. Конспекты с анализом 3 занятий внеурочной деятельности, 1 воспитательного мероприятия, работы с родителями (Приложение 9)

9.3. Отчётная документация по практике для работающих студентов, имеющих педагогический стаж не менее 3-х лет

1. Индивидуальный отчёт студента – практиканта (Приложение 1).
2. Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 2).
3. Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики и копия трудовой книжки (Приложение 4).
5. Индивидуальный план проведения производственной практики (Приложение 5).
6. Приложения (Приложение 7)
7. Протокол защиты итогов практики (Приложение 8)
8. Конспекты с анализом 3 занятий внеурочной деятельности и 1 воспитательного мероприятия, работы с родителями (Приложение 9)

9.4. Учебно-методическое обеспечение оформления оценочных средств

Индивидуальный отчёт о практике студента-практиканта

1. Достижение цели и задач практики, выполнение индивидуального плана на весь период практики плана практики.
2. Дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта с самоанализом деятельности.
3. Оценка собственных умений:
 - наблюдать и протоколировать деятельность учителя и учащихся;
 - составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
 - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся;

- анализировать собственную деятельность.
- 4. Развёрнутый конспект 3 занятий внеурочной деятельности и их анализ.
- 5. Перечень проведённых воспитательных мероприятий и их анализ (достоинства и недостатки).
- 6. Успехи и трудности в проведении производственной практики, предложения по улучшению её организации. Общая самооценка профессионально-педагогической деятельности.

Подведение итогов практики

Итоговая конференция для студентов очной формы обучения проводится через 1 неделю по окончании практики.

Итоговая конференция для студентов заочной формы обучения проводится во время очередной сессии.

На итоговой конференции студенты публично отчитываются по итогам производственной практики, предоставляя письменный отчёт в соответствии с требованиями.

Для выявления уровня сформированности профессиональных умений на каждом этапе практики студент-практикант выполняет следующие виды работ:

1. Диагностирует реальный уровень развития своих профессиональных качеств и умений.
2. Ставит задачи на период прохождения практики.
3. Проектирует и организует с помощью руководителя свою учебно-профессиональную деятельность.
4. Анализирует свою деятельность в процессе прохождения практики и в конце её.
5. Определяет свой информационный дефицит.
6. Ставит задачи на следующий этап профессиональной подготовки.

9.5. Критерии оценки

Итоговая аттестация — дифференцированный зачёт.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- отношение к производственной практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход, отсутствие нарушения трудовой дисциплины);
- качество выполнения отдельных видов деятельности практикантов;
- уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчётной документации.

Контроль прохождения производственной практики и выполнения заданий по педагогике предусматривает оценку следующих видов деятельности:

- степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- качество оформления и представления работы.

В ходе практики для очной формы обучения используется принятая в СахГУ балльно-рейтинговая система учёта учебных достижений студентов, при которой осуществляется структурирование содержания практики: организационная работа, учебно-методическая, исследовательская, воспитательная, контрольно-аналитическая.

Студенты очной формы обучения оцениваются в соответствии с технологической картой по балльно-рейтинговой системе оценивания:

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, набравшему 52 - 69 баллов и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, набравшему 70-84 баллов и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «отлично» выставляется студенту, набравшему 85-100 баллов и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 52 баллов и при отрицательной характеристике со стороны профильной организации.

При выставлении дифференцированного зачёта студенту-практиканту заочной формы обучения учитывается:

- оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой Производственной практики деятельность; выполнил все задания по педагогике и своевременно представивший отчётную документацию, оформленную в соответствии с требованиями и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой Производственной практики деятельность; выполнил все задания по педагогике с небольшими замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, но имеются незначительные недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой производственной практики деятельность; выполнил все задания по педагогике подготовил и защитил проектную работу с замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, имеются недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу Производственной практики, допускающий существенные сбои в выполнении задач, не подготовил или не смог защитить задания по педагогике; не обнаруживший умения взаимодействовать с учащимися и коллегами, нарушавший сроки сдачи отчётной документации и имеющий значительные замечания по её оформлению; допускающий нарушение трудовой дисциплины и при отрицательной характеристике со стороны профильной организации.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой, сдает отчет о прохождении практики в Департамент высшего образования.

Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях образовательных учреждений.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Особенности организации воспитательной работы с младшими школьниками
2. Различие понятий «внеурочная», «внеучебная», «внешкольная», «внеклассная» деятельность.
3. Характеристика предметной внеурочной деятельности младшего школьника в начальном общем образовании.
4. Принципы проектирования воспитательной работы с младшими школьниками на основе деятельностного подхода.
5. Методика проведения воспитательного мероприятия.

10. Методические указания для обучающимся по прохождению производственной практики

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.

Студенту-практиканту рекомендуется организовать свою работу в три этапа:

1. Восстановить научно-теоретические знания по курсам «Теория обучения и воспитания», «Возрастная и педагогическая психология», «Методология и методы педагогического исследования», «Теория обучения детей младшего школьного возраста», «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе» и др.

2. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

3. Осмыслить, обобщить и изложить собранный материал по выполненным заданиям по педагогике в форме аналитического отчёта.

Эти этапы взаимосвязаны и в ходе работы могут переплетаться друг с другом, хотя сами по себе они специфичны и требуют соблюдения соответствующих требований.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4. Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование студентов с научным руководителем с целью предоставления информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление её руководителю практики;

Данный вид практики предполагает организацию коррекционно-развивающей работы с младшими школьниками, в ходе которой создаётся необходимая основа для позитивных сдвигов в развитии личности ребёнка. Такая работа должна создавать оптимальные возможности активизации деятельности каждого ученика.

Содержание и формы коррекционно-развивающей работы:

- наблюдение за учениками в учебной и внеурочной деятельности (ежедневно);
- организация внеурочной деятельности, направленной на развитие познавательных интересов учащихся, их общее развитие.

При проведении работы следует применять следующие требования:

- а) по возможности, исключая методы принуждения, использовать приёмы активизации работы учащихся, такие как свободный выбор количества и сложности выполнения заданий, различные творческие работы и т.д.;
- б) обеспечить возможность последовательного продвижения от лёгкого к трудному с помощью разноуровневых самостоятельных работ;
- в) дать возможность учащимся достигать более высоких целей обучения, помогая раскрыть потенциальные возможности ребёнка с помощью заданий на смекалку, сообразительность, заданий, требующих творческого мышления; сравнивать успехи с прошлыми достижениями, а не ученика с учеником;
- г) создавать необходимый психологический микроклимат, т.е. доброжелательное отношение к детям, положительные эмоции, состояние успеха;
- д) посещение дополнительных занятий.

При организации занятий следует исходить из возможностей ребёнка – задание должно лежать в зоне умеренной трудности, но быть доступным, так как на первых этапах коррекционной работы необходимо обеспечить ученику субъективное переживание успеха на фоне определённой затраты усилий. В дальнейшем трудность задания следует увеличивать пропорционально возрастающим возможностям ребёнка.

Для успешности работы и повышения качества знаний обучающихся необходимо соблюдать следующие принципы:

- индивидуальный подход;
- игровая форма занятий для поддержания неослабевающего интереса;
- доброжелательность в отношениях с детьми, недопустимость порицания за неуспех;

- поддержка положительной эмоциональной оценкой любого достижения ребёнка, чтобы успех переживался ребёнком как радость;
- развитие у детей способности к самостоятельной оценке своей работы.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- студент проводит на базе практики не менее 6 часов в день. В рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- результирующая отметка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно. В результате оформляется отчёт. Текст отчёта следует печатать, соблюдая абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5 строки, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, начертание: текст – обычный, заголовки – полужирный. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – 20 мм. Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, по центру, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения производственной практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов. М.: Питер, 2011 299 с.
2. Даринская Л.А. Технологии педагогического мастерства: учебно-методическое пособие. СПб, 2010.
3. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н., Теория обучения и воспитания. М.:Изд. Юрайт, 2016, 314
4. Педагогическая психология: учебник для бакалавров / ред. В.А. Гуружапов. Москва: Юрайт, 2013. 493 с.

5. Пидкасистый П.И., Психология и педагогика 3-е изд., пер. и доп., М.: Изд. Юрайт, 2015, 724

б) дополнительная литература

1. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Под ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. М., 2006.
2. Гришина И.В., Конасова Н. Ю., Курцева Е. Г. Процедуры оценивания работы школы, деятельности ученика и учителя. СПб., 2007.
3. Ермолаева М. Г. Современный урок: тенденции, возможности, анализ: учебно-методическое пособие. СПб., 2007.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Педагогическая библиотека. URL: <http://www.pedlib.ru> Стандарт общего образования <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=261>
2. *Профессиональные базы данных:*
 - Психология обучения - http://www.edit.muh.ru/content/mags_psych.htm
 - Педагогика - <http://pedagogika-rao.ru/>
 - Педагогический журнал - <http://publishing-vak.ru/archive/pedagogy.htm>
 - Педагогика и психология - <http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/>
 - Педагогика и современность - <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1362157>
 - Педагогика: электронные версии журналов и газет- <https://goo.gl/wfGBnE>
- базы данных и информационно-справочные системы:*
 - Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
 - Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru/>
 - Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/>
 - Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Материально – техническое обеспечение практики

Требования к условиям реализации практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
2.	Кабинет для работы студентов	Оснащение рабочего места на период прохождения практики

Перечень материально-технического обеспечения практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации Рабочие места студентов	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ	Консультации	Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)

Образец оформления титульного листа отчёта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
профиль «Начальное образование»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

Кафедра теории и методики
обучения и воспитания

ОТЧЁТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс 3
Место прохождения производственной практики _____

Срок производственной практики:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ ПОДПИСЬ

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ ПОДПИСЬ

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____

г. Южно-Сахалинск

20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЁТ

Студент (а/ки) ИПиП СахГУ _____
(ФИО)

по производственной практике в _____
(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____
За время прохождения практики я _____

Студент (ка) 3 курса ИПиП СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 452301. Факс (4242)
452300.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Путёвка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 3 курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиля «Начальное образование» Института психологии и педагогики, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 201_201_ учебный год для прохождения производственной практики в _____ (название организации, адрес) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Продолжительность практики _____ недель.

с « _____ » _____ 201_ г.

по « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от университета _____ (уч. звание) кафедры теории и методики обучения и воспитания _____ Ф.И.О., контактный телефон 8(4242) 452343.

Заведующая кафедрой теории и методики обучения и воспитания _____

М.П.

Оборотная сторона бланка

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	Прибыл на место практики «____»_____201_г. _____(подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики «____»_____201_г. _____(подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на кафедру ТиМОиВ в течение 3-х дней по окончании практики вместе с письменным отчётом.

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

На бланке организации

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) 3 курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование» для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 201____ года на проведение практики*.
2. Путевка на производственную практику № _____ от «_____» _____ 201____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлен:

* Если практика проводится в образовательных организациях подведомственных Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, в распорядительный акт вписывается договор № 216 от 30.01.2018 г.

Если практика проводится в образовательных организациях муниципальных образований Сахалинской области, подведомственных Министерству образования Сахалинской области в распорядительный акт, вписывается договор с № 200 от 10.01.2017 г.

Отзыв о прохождении производственной практики

_____, обучающегося 3 курса,

(Фамилия Имя Отчество)

_____, формы обучения направления подготовки: «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации _____.

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.

Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.

Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач образовательной организации.

Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.

Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.

Умение контактировать с учащимися, сотрудниками, руководством образовательной организации.

Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.

Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).

Замечания и пожелания кафедре теории и методики обучения и воспитания Института психологии и педагогики.

Рекомендуемая оценка прохождения практики.

Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения производственной практики

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1 - осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает устойчивой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ОПК – 2 - способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных,	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)

психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся					
ОПК – 4 - готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
2. Профессиональные компетенции					
ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК- 2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК- 3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-4 - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-7 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-9 - способностью проектировать индивидуальные образовательные	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	

маршруты обучающихся					
ПК-10 способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-13 - способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-14 - способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	

Подпись руководителя практики от Профильной организации _____

(подпись, должность, ФИО)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики

**Образец оформления дневника по практике
Титульный лист**

Институт психологии и педагогики
Кафедра теории и методики обучения и воспитания

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА**

ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3 курса

Ивановой Ольги Ивановны

Направление подготовки

44.03.01. «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль подготовки

«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Южно-Сахалинск, 201__ г.

Образец оформления 2 страницы дневника

Срок прохождения практики _____
Место прохождения: название образовательного учреждения _____
Адрес образовательного учреждения _____
Руководитель образовательного учреждения _____
Руководитель практики _____

Требования к ведению и оформлению дневника студента-практиканта

В дневнике должно быть отражение деятельности студента-практиканта. Дана вся информация по закреплённому классу: список учащихся по форме последней страницы классного журнала; список учащихся по интересам; расписание звонков в школе; расписание уроков; график внеклассных мероприятий. Ежедневные записи должны отражать все направления деятельности в ходе практики.

Образец оформления 3 страницы дневника

Содержание и анализ деятельности студента – практиканта

Дата	Содержание деятельности студента-практиканта	Форма выполнения задания и самоанализ	Примечание

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении производственной практики

В _____
(наименование базы прохождения практики)

Студент (а/ки) ____ го курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ 3 курса _____
формы обучения направление подготовки «Педагогическое образование» профиль
«Начальное образование»

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Место прохождения производственной практики студента(ки)

Срок производственной практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчёта по производственной практике

Оценка «_____»

ФИО и подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Схема наблюдения и анализа уроков в начальных классах

1. Школа, класс, дата проведения урока.
2. Тема урока, тип урока.
3. Образовательно-развивающие и воспитательные задачи урока. Место его в системе уроков по изучаемой теме (разделу).
4. Структура и содержание урока: основные этапы и их последовательность, логическая связь, соответствие структуры типу урока, его содержанию, учебным задачам, распределение времени на этапы урока. Целесообразность подбора учебного материала и заданий к нему.
5. Методы и приемы обучения. Их разнообразие, соответствие содержанию, возрастным особенностям учащихся, и учебным задачам урока. Эффективность используемых методов и приемов, их направленность на продуктивную деятельность учащихся на уроке. Сочетание беседы с элементами рассказа, использование ТСО на уроке, элементы занимательности, сочетание коллективной и индивидуальной работы, использование наглядных и практических методов.
6. Организация учебной работы на уроке: постановка учебных задач для каждого этапа, чередование различных видов деятельности учащихся на уроке, организация контроля и оценка деятельности учащихся (приемы, способы проверки усвоенного на уроке материала), вовлечение учащихся в работу, степень активности детей на уроке, дисциплинированность, установление рабочей и доброжелательной атмосферы.
7. Деятельность учителя на уроке: владение материалом, культура речи, стиль общения с классом, увлеченность, красноречие, артистизм, владение пространством доски (культура оформления записей).
8. Соблюдение гигиенических правил, норм, условий поддержания работоспособности учащихся на уроке.
9. Наличие и использование оборудования, средств наглядности. Эффективность его использования на уроке, достаточность.
10. Организация работы с учебником (текстами, аппаратом организации усвоения материала, иллюстративным материалом, аппаратом ориентировки).
11. Наличие и объем, характер домашнего задания, его целесообразность.
12. Результативность урока: достижение цели, качество знаний учащихся, сознательность и прочность усвоенного

Изучение деятельности педагогического коллектива с родителями

1. Изучение организации взаимодействия школы и семьи в общешкольном плане работы школы (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям Образовательной программы).
2. Анализ планов работы педагога по разделу «Взаимодействие с родителями» (направления деятельности, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями).
3. Изучение протоколов родительских собраний.
4. Разработка консультаций (беседы) для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития младшего школьника.

5. Анализ информационных стендов (или другой наглядной информации) для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия педагогического коллектива образовательного учреждения и родителей (лиц, их заменяющих).

Схема анализа воспитательного мероприятия

I. Общие сведения о воспитательном мероприятии.

1. Школа, класс (возраст учащихся).
2. Цель мероприятия.
3. Чем обусловлен выбор мероприятия (классными, школьными традициями, планом воспитательной работы школы и т.д.).

II. Анализ подготовки к проведению мероприятия.

1. Инициаторы и организаторы мероприятия (классный руководитель, учитель-предметник, администрация школы, учащиеся и т. д.).
2. Учёт интересов школьников при выборе мероприятия.
3. Особенности подготовки к мероприятию.
4. Формирование новых знаний, умений и навыков у учащихся в процессе подготовки к проведению мероприятия.
5. Влияние подготовительной работы на классный коллектив (учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учёт особенностей малых групп; проявление требовательности и взаимопомощи, критики и самокритики; взаимоотношения между учащимися и т. д.).

III. Анализ хода воспитательного мероприятия.

1. Организованность и дисциплинированность школьников во время проведения мероприятия.
2. Соответствие внешнего вида учащихся, оформления помещения, оборудования целям и задачам проводимого мероприятия.
3. Увлеченность учеников ходом мероприятия (как это проявляется).

IV. Влияние личности педагога на подготовку и проведение мероприятия.

1. Создание эмоционального климата в коллективе.
2. Педагогический такт.
3. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

V. Психолого-педагогические выводы.

1. Воспитательная ценность мероприятия.
2. Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся, для совершенствования межличностных отношений в классе, для пробуждения интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие.
3. Методические ошибки и недостатки, снизившие эффективность мероприятия; способы их устранения.

VI. Оценка эффективности мероприятия.

1. Со стороны учеников.
2. Со стороны педагога
3. Собственная оценка.

Технологическая карта производственной практики

Направление подготовки: **44.03.01. «Педагогическое образование»**

Профиль подготовки: **начальное образование**

Вид практики: **производственная**

Количество часов: **108 часов**

Зачётных единиц: **3**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **6**

Преподаватель: **к. п. наук, доцент Румянцева Л.Н.**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

Обязательные:

1. Посещение, проведение занятий и их анализ.
2. Проведение воспитательной работы с классом.
3. Работа с родителями
4. Подготовка отчётной документации.

Дополнительные:

5. Портфолио

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА Обязательные виды учебной деятельности

№	Форма контроля	Минимальное для аттестации количество баллов	Максимальное для аттестации количество баллов
Организационная работа			
1	Участие в установочной конференции	1	1
2	Отношение к практике (проявляет дисциплинированность, самостоятельность, инициативность)	2	5
Итого		3	6
Учебно-методическая работа			
1	Конспект и анализ занятий (не менее 3)	9	15

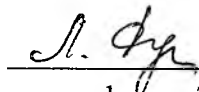
2	Конспект, проведённого мероприятия или досуга с детьми начальной школы	5	10	
3	Анализ плана воспитательной работы	5	15	
4	Работа с родителями (отчёт, сценарий мероприятия)	6	9	
5	Организация коррекционно-развивающей работы (отчёт, конспект занятия)	5	10	
6	Проведение воспитательной работы (по оценке профильной организации)	2	5	
7	Характеристика класса	5	10	
итого		37	74	
Рефлексивно-аналитическая работа				
1	Аналитический отчёт	10	15	
2.	Активное участие в работе итоговой конференции	2	5	
итого		12	20	
ИТОГО:		52 балла	100 баллов	
Дополнительные виды				
Портфолио			5	

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»

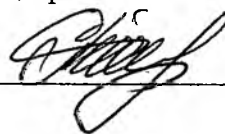
к. п. н., доцент



/ Л.Н Румянцева

Утверждено на заседании кафедры ТиМОиВ, протокол № 2 от 7 ноября 2018 г.

Заведующая кафедрой к. п. н., доцент



/Т.Г. Федоренко