

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Исполняющий обязанности ректора  
О.А. Фёдоров  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



Программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
Б2. В. 02 (П)  
Направление подготовки  
44.03.01. «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль подготовки  
**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

Срок освоения ОПОП  
**Очная 4 года**

Квалификация выпускника  
**БАКАЛАВР**

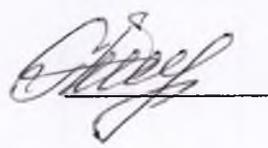
Директор департамента высшего образования

 Е.А. Кацунова

Исполняющая обязанности директора  
Института психологии и педагогики

 Е.В. Ярославкина

Заведующая кафедрой теории  
и методики обучения и воспитания

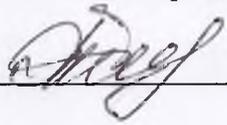
 Т.Г. Федоренко

Южно-Сахалинск, 2018

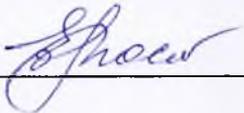
При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки: «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1457 от 04 декабря 2015 г.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.
4. Рабочий учебный план на 2018-2019 учебный года направления подготовки: «Педагогическое образование» профиля «Начальное образование», утвержденный и.о. ректора 05 июля 2018 г.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания от 7 ноября 2018 г. Протокол № 2.

Заведующая кафедрой ТиМОиВ  /Т.Г. Федоренко к.п.н., доцент

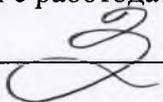
Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании Ученого совета Института психологии и педагогики от 16 ноября 2018 г. Протокол № 3.

 /к.п.н., доцент Е.В. Ярославкина

Разработчик:  /Л. Н. Румянцева к.п.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям с работодателями

Департамента высшего образования  Н.Б. Захарова

Практика - это особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально - практическую подготовку бакалавров. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

### **1. Цели проведения практики**

Целью проведения производственной практики является формирование основ профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, а также овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

### **2. Задачи практики**

- ознакомление с современным состоянием образовательного процесса в начальной школе;
- исследование профессиональной деятельности учителя начального общего образования в ходе наблюдения и анализа его деятельности;
- формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации;
- развитие способности к профессиональной рефлексии и самооценке.

Данные задачи Производственной практики соотносятся с профессиональным стандартом педагога:

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся и отражающих специфику предметной области;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование» и относится к вариативной части программы. Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы, и

учебно-исследовательской деятельностью в ходе овладения практическим опытом решения конкретных педагогических задач.

### 3.1. Перечень предшествующих дисциплин и практик необходимых для проведения производственной практики.

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.12.03	Безопасность жизнедеятельности	1
2.	Б1.Б.07	Информатика	1
3.	Б1.Б.09.01	Основы общей педагогики	2
4.	Б1.Б.09.02	Введение в педагогическую деятельность	2
5.	Б1.Б.09.05	Теория обучения и воспитания	2
6.	Б.1. Б.10.01	Общая психология	1
7.	Б.1. Б.10.03	Возрастная и педагогическая психология	2
8.	Б1.В.03	Здоровьесберегающие технологии в начальной школе	1
9.	Б1.В.08	Методология и методы педагогического исследования	3
10.	Б1.В.ДВ.01.02	Психолого-педагогический практикум	3
11.	Б2.В. 01 (У)	Учебная практика	2

Производственная практика является продолжением изучения данных дисциплин. Указанные дисциплины обеспечивают психологическую, педагогическую и методическую подготовку студента-практиканта.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики

*Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:*

*знать:*

- теоретические основы педагогики начального общего образования;
- сущность, цель, задачи, формы и методы воспитания;
- особенности организации сотрудничества обучающихся;
- требования к охране жизни и здоровья младших школьников, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания учащихся;

уметь:

– определять образовательные, воспитывающие, развивающие задачи воспитания младших школьников;

– осваивать методы самообразования, приёмы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности;

владеть:

– системой знаний по теории общей педагогики, нормативно-правовому обеспечению начального общего образования.

### 3.2. Перечень основных последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

Студенты, успешно прошедшие производственную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б2.В.03 (П)	Производственная (педагогическая) практика	6
2.	Б2.В.04 (П)	Производственная (педагогическая) практика	6
3.	Б2.В.05 (П)	Производственная (преддипломная) практика	8
4.	Б1.Б.11	Методика преподавания по профилю подготовки	4,5,6,7
5.	Б1.В.17	Теория и методика воспитания младших школьников	5

Данная практика способствует ознакомлению студентов с общими методологическими проблемами организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения развития детей младшего школьного возраста. Прохождение производственной практики также необходимо для выбора темы выпускной квалификационной работы и успешной сдачи государственного экзамена по профилю.

### 3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает устойчивой мотивацией к	Знает: - основные виды образовательных программ, реализуемых в начальном общем образовании. Умеет: - осуществлять самоанализ своей профессио-

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	осуществлению профессиональной деятельности	<p>нальной деятельности, добиваясь поставленных целей.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ответственного отношения за результаты своей педагогической деятельности (трудовая дисциплина, своевременность оформления отчётной документации и т.п.).</li> </ul>
ОПК – 2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастные закономерности и индивидуальные особенности психологического, психосоциального и психофизиологического развития;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять принципы, содержание и формы организации обучения, воспитания и развития младшего школьника в процессе реализации образовательных программ.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристикой образовательных программ в условиях ФГОСНОО.</li> </ul>
ОПК – 4	готовностью профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования нормативно-правовых документов по созданию психологически безопасной среды в образовательном учреждении.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план воспитательной работы с обучающимися, в соответствии с требованиями ФГОСНОО.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения психологически безопасного пребывания детей в начальной школе.</li> </ul>
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, содержание и особенности основной общеобразовательной программы начального общего образования;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать рабочую программу по учебному предмету;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками анализа образовательных программ начального общего образования</li> </ul>
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории и технологии обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста;</li> </ul> <p>Умеет:</p>

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>- характеризовать образовательный процесс младшего школьника;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами педагогического изучения развития младшего школьника</li> </ul>
ПК-3	<p>способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать программу воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками осуществления воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся на основе использования эффективных методов, форм и средств.</li> </ul>
ПК-4	<p>способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия построения образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять условия для образовательной среды младшего школьника.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами проектирования образовательной среды младшего школьника средствами преподаваемого учебного предмета</li> </ul>
ПК-6	<p>готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы динамики личностного развития, формирования психических новообразований.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные теоретические знания во взаимодействии с родителями, коллегами, социальными партнёрами для обеспечения качества образовательного процесса в начальной школе.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивацией к взаимодействию с различными категориями населения для обеспечения качества образовательного процесса</li> </ul>
ПК-7	<p>способностью</p>	<p>Знает:</p>

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>- способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса.  Умеет:  - бесконфликтно общаться с различными субъектами образовательного процесса.  Владеет:  - способами продуктивного взаимодействия с обучающимися в образовательном процессе.</p>
ПК-9	<p>способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</p>	<p>Знает:  - методы психолого-педагогического сопровождения младшего школьника в условиях индивидуализации образования.  Умеет:  - учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности обучающихся, на основе характеристики учащегося и класса;  Владеет:  - навыками проведения дополнительных занятий коррекционно-развивающего характера.</p>
ПК-10	<p>способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>	<p>Знает:  - требования к выполнению самоанализа проведённого воспитательного мероприятия.  Умеет:  - анализировать итоги практики с определением собственного развития.  Владеет:  - навыками самоанализа собственной деятельности и проектирования своего маршрута в профессиональном развитии, в т.ч. при планировании курсового исследования.</p>
ПК-13	<p>способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</p>	<p>Знает:  - основы планирования воспитательной работы с классом.  Умеет:  - разрабатывать и проводить воспитательное мероприятие, направленное на культуру поведения.  Владеет:  - умениями проектирования воспитательной работы, ориентируясь на формирование культурных потребностей младшего школьника, и учитывая их особенности.</p>

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования внешкольной, внеклассной и внеурочной работы с младшими школьниками.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять условия организации социально открытого уклада школьной жизни.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками программного проектирования воспитательного процесса, в т.ч. внеурочной и внешкольной направленности.</li> </ul>

#### 4. Место и время проведения практики

Время проведения производственной практики определяется на основании рабочего учебного плана и календарного учебного графика и проводится в 4 семестре.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Профильной организацией для прохождения практики являются средние общеобразовательные и начальные общеобразовательные школы, соответствующие виду практики и требованиям ФГОС НОО на основании договора «О прохождении практики студентов СахГУ» с Министерством образования Сахалинской области № 200 от 10.01.2017 г. и Департамента образования г. Южно-Сахалинска № 216 от 30.01.2018 г., в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

При выборе баз практики руководствуются следующими критериями:

- обеспеченность квалифицированным руководством, педагогами с высшим образованием;
- оснащение современным оборудованием и применение прогрессивных и альтернативных методик обучения;
- возможность в период практики сбора данных материалов для курсового исследования;
- образовательные организации должны носить статус государственный;
- расположенность образовательной организации должна обеспечивать возможность систематического контроля за деятельностью студентов, обучающихся по очной форме.

#### 5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов и проводится в 4 семестре. Производственная практика бакалавров условно

разделена на два этапа: основной этап, контрольно-аналитический (обобщение результатов и самоанализ деятельности).

Для выполнения задач производственной практики студенты–практиканты выполняют следующие *виды деятельности*:

- дневниковые записи, раскрывающие поэтапное выполнение заданий практики с приложением анализа результатов деятельности;
- рефлексивный анализ результатов собственной педагогической деятельности;
- подготовка отчётной документации;
- подготовка презентации результатов практики на итоговую конференцию.

Основной акцент, как в содержании, так и формах проведения производственной практики делается на организацию активных видов учебной деятельности студентов.

### Этапы проведения производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			учебная	самостоятельная	
1	Основной этап	Участие в установочной конференции	2	2	Индивидуальный план практики
2		Встреча с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по организации образовательного процесса в начальных классах школе	10	4	Дневник. Характеристика Образовательной программы школы.
3		Посещение и анализ уроков в начальных классах в соответствии с темой курсового исследования	20	6	Аналитический отчёт
4		Изучение школьной документации	6	4	Дневник.
5		Посещение мероприятий воспитательной работы с классом и анализ в соответствии с темой курсового исследования	6	4	Аналитический отчёт Дневник
6		Помощь педагогу в организации воспитательной работы	10	4	План воспитательной работы класса
7		Организация подвижных перен.	10	2	Отчёт Дневник

8	2 этап. Контрольно-аналитический.	Анализ результатов деятельности по итогам практики	4	6	Подготовка отчётной документации
9		Оформление презентации	-	2	Выступление на итоговой конференции
10		Итоговая конференция	2	-	Отчёт по итогам практики (самоанализ деятельности)
итого			72	36	108 часов

Обозначенные виды деятельности должны быть отражены в плане-графике и дневнике Индивидуального плана студента-практиканта.

#### **Содержание деятельности в ходе производственной практики**

##### *1 этап производственной практики*

Цель: самоопределение в профессиональной деятельности студента.

Студент должен:

- изучить организацию образовательного процесса в данной организации;
- ознакомиться с планированием и организацией воспитательной работы классного руководителя и образовательной организации в целом;
- принять участие в проведении воспитательной работы с учащимися;
- освоить методики анализа воспитательной работы;
- изучить организацию урока и приобрести первичные умения анализа этой формы деятельности.

Профессиональная деятельность студентов на этом этапе организуется как процесс решения практических задач, позволяющих каждому студенту непосредственно поучаствовать в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий с младшими школьниками. Данный подход обеспечит процесс личностно-деятельностной самореализации студента-практиканта.

*На 2 этапе практики* осуществляется подготовка отчётной документации по результатам производственной практики. В отчёте отражаются следующие результаты самоанализа деятельности:

- а) какие знания составили основу для опыта в профессиональной деятельности;
- б) какие умения развивались;
- в) какие профессионально значимые качества и свойства личности проявились;
- г) какими знаниями необходимо овладеть в будущем;
- д) каким умениям надо научиться;
- е) какие личностные качества следует развивать в себе.

Главным критерием результативности Производственной практики является умение применять полученный опыт работы в профессиональной деятельности на последующих практиках.

Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж педагогической работы в школьном общеобразовательном учреждении не менее 3 лет, проходят практику на основном рабочем месте.

Руководство производственной практикой осуществляется на паритетных началах со стороны кафедры ТиМОиВ и со стороны образовательного учреждения – профильной организации.

Общее руководство практикой осуществляет ответственный за практику преподаватель от кафедры ТиМОиВ, который:

- поддерживает банк данных о профильных организациях, устанавливает связи с ними, заключает договоры ГПХ с работниками профильных организаций, осуществляющих руководство практикой студентов и оформляет документы к оплате, контролирует работу со стороны профильной организации;
- обеспечивает организацию и проведение практики и проводит инструктаж по практике, в т.ч. по технике безопасности;
- выборочно посещает профильные организации с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
- оказывает методическую помощь;
- обеспечивает психолого-педагогическую поддержку студента-практиканта;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе за период практики, оценивает результативность прохождения практики, составляет отзыв (протокол) о работе каждого студента-практиканта;
- составляет отчет по итогам практики.

Со стороны профильной организации практики работу студентов координирует руководитель практики от школы (директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах). Он обеспечивает:

- условия для выполнения студентами программы практики;
- ведёт учёт посещений студентами профильной организации и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

Оплата работы практики руководителям от профильных организаций производится в соответствии с договором ГПХ.

#### **6. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального

вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Во время прохождения производственной практики руководитель практики применяет технологию сопровождения и интерактивного взаимодействия.

*Технология сопровождения.*

Позиция преподавателя — «наставник». Цели взаимодействия — активизация самостоятельности студентов, воспитание педагогической культуры, сотворчество. Проектирование деятельности в ходе практики на основе индивидуального маршрута.

*Интерактивность взаимодействия* преподавателя и студентов строится на основе диалогического стиля общения: поиск опорных мотивов, т.е. тех волнующих студентов вопросов и проблем, благодаря которым может эффективно формироваться собственный смысл педагогической деятельности. Цели взаимодействия — развитие личности, формирование индивидуального опыта, максимальное использование самостоятельности студентов, их инициативы.

*Технология разработки учебного проекта.*

Данную технологию рассматривают как систему обучения, дающую возможность студенту приобретать знания и умения в процессе планирования и выполнения постепенно и последовательно усложняющихся практических заданий — проектов.

Цель — создать условия, позволяющие студенту:

- самостоятельно приобретать недостающие знания из разных источников для решения научно и практически значимых проблем;
- применять приобретённые знания для решения познавательных и практических задач, понимания социальной и личностной значимости учебной деятельности и её результатов;
- вырабатывать коммуникативные навыки, ответственно принимать решения, регулировать конфликты;
- развивать системное мышление в процессе определения цели и планирования работы, распределения обязанностей, реализации проекта, оформления результатов, общественной презентации - экспертизы проекта в соответствии с заданными критериями, обсуждения процесса и итогов работы, групповых и личностных достижений.

## **8. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

При проведении установочной конференции проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками её проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры. При получении путёвки, каждый студент получает задания от своего руководителя от кафедры для проведения аттестации по итогам практики в профильной организации.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и её рабочей программой практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям. Руководят практикой: преподаватель кафедры и работники от профильных организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедр-

ры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

**Студенты–практиканты обязаны:**

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- вести дневник, в котором не реже одного раза в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике.

В ходе практики студент проводит следующие виды самостоятельной работы:

**Задание 1. Педагогические наблюдения** за организацией и ходом уроков, их анализ по вопросам:

- способы организации детей на уроке;
- выбор содержания и его доступность для детей,
- методы изучения нового материала, методы проверки и оценки знаний, качество ответов учащихся,
- активность детей на уроке,
- методы и приёмы выявления и устранения пробелов в знаниях, умениях.

*Примерная схема наблюдения и анализа урока*

Предмет... Дата...Класс...Тема урока...Этапы урока

Методы деятельности...Используемые пособия учителя и ученика...

Вопросы для обсуждения:

1. Какие приёмы использует учитель для поддержания интереса детей к уроку?
2. Какие приёмы обучения учитель использует на уроке?
3. Как организуется самостоятельная деятельность детей на уроке? Какие условия для этого созданы?
4. Какие приёмы использует учитель для выработки у детей учебных навыков?
5. Как проводится индивидуальная работа с детьми на уроке?
6. Каковы особенности уроков?
7. Отличается ли поведение детей на разных уроках, у разных педагогов? Почему?
8. Какие приёмы использует учитель для формирования коллективистских чувств и культуры поведения детей?

В процессе наблюдений студенты фиксируют свои наблюдения в дневнике, анализируют организацию педагогического процесса, его образовательную эффективность и используют результаты изучения для составления характеристики младшего школьника.

*Краткий конспект урока с комментариями*

Этап урока, его краткое содержание	Деятельность учащихся	Деятельность учителя	Комментарии, замечания, рекомендации

Конспектирование уроков с чёткой фиксацией деятельности учителя и учащихся (выполнение рабочего анализа уроков).

Форма отчёта: выделить в отчёте основные этапы деятельности учителя на уроке (педагогический анализ урока с позиции организации и подготовки детей к уроку, организации детского коллектива в течение всего урока) и работа учителя по организации учебной деятельности; представить 5 развёрнутых конспектов урока.

Задание 2. *Беседа с учителем начальных классов* по содержанию и особенностям организации работы с детьми и родителями, с формами контроля по развитию детей, вопросами планирования и учёта, ведения документации, условий организации образовательного процесса в школе.

Форма отчёта: подготовить сообщение в дневнике по схеме:

- название, вид учреждения, адрес, ФИО директора, завуча, учителя начальных классов; список учащихся класса; расписание уроков и звонков;

- изучение и составление модели образовательного учреждения (цель, задачи, миссия, организационная структура, функции, должностные обязанности, образовательные программы, система управления, особенности партнёрских взаимоотношений, нормативная документация по технике безопасности, противопожарной защите и охране труда).

Задание 3. *Беседа с представителем педагогического коллектива школы*, курирующего начальные классы (зам. директора, руководителем методического объединения учителей начальных классов, школьным психологом и социальным педагогом):

- основные положения Образовательной программы школы;
- режим работы школы;
- особенности организации работы с детьми, требующими особого внимания;
- совместная работа учителя начальных классов и педагога-психолога;
- процедура встречи учащихся в начале учебного дня,
- подготовка учителя и учащихся к урокам и др.

Форма отчётности по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе; фиксация информации в отчёте по итогам практики.

Задание 4. *Участие в проведении воспитательной работы* (проведение динамических пауз, прогулки в группе продлённого дня, посещение занятий кружка и клуба по интересам, проведение одного мероприятия совместно с учителем).

Форма отчётности по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе.

Задание 5. *Принять участие в подготовке внеклассного мероприятия и представить конспект и анализ.*

Схема анализа внеклассного мероприятия предполагает: указание темы занятия; цель и задачи проведения; возраст детей, на которых оно рассчитано; деятельность учащихся; методы и приёмы педагогической деятельности; подведение итогов.

В ходе анализа необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- актуальность вопроса, выбранного для внеклассной работы;
- активность учащихся, их вовлечение в подготовку и проведения мероприятия. Позитивное влияние этой деятельности на становление коллектива класса.
- ход мероприятия (помимо перечисления педагогических приёмов и технологий, важно упомянуть и их соответствие индивидуальным и возрастным особенностям, интересам учащихся);

- общая оценка (адекватность методов, способов и приёмов в соответствии с целями и задачами, успешность реализации).

Содержание конспекта

1. Воспитательные, познавательные задачи.
2. Оформление и оборудование воспитательного мероприятия.
3. Время и место проведения.
4. Подготовка мероприятия: участие актива и других учеников класса в оформлении, оборудовании, конструировании хода и содержания мероприятия.
5. Описание проведения воспитательного мероприятия (по этапам).
6. Используемая литература.

Задание 6. *Изучение профессионального стандарта педагога.*

Материал используется для постановки самоанализа собственного профессионального развития и фиксируется в аналитическом отчёте как становление профессиональной компетентности, а также описания достигнутых результатов личностного и профессионального роста.

Форма отчётности: рефлексивный анализ результатов производственной практики.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым выпускающей кафедрой на основе запланированной нагрузки и он несёт ответственность за общую организацию и качество проведения практики. Он направляет, консультирует, контролирует деятельность практикантов, следит за выполнением программы практики, просматривает и корректирует индивидуальные планы.

Руководитель практики организует установочную конференцию в сессионный период, на которой студенты знакомятся с содержанием практики, получают задания, инструктаж по технике безопасности, методические рекомендации, путёвки.

Отчётную документацию студенты обязаны предоставить руководителю практики в сроки, указанные приказом по практике.

На итоговой конференции подводятся итоги работы студентов – практикантов, выставляются итоговые оценки – дифференцированный зачёт.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Он организует и контролирует прохождение программы практики на базе школы. Профильная организация обеспечивает высококвалифицированными кадрами из числа педагогов-наставников

По итогам практики студенту очной формы выставляется дифференцированный зачёт в соответствии с технологической картой.

На итоговой конференции, организуемой в период сессии студентов заочной формы обучения, подводятся итоги работы студентов – практикантов и выставляется дифференцированный зачёт по итогам представленной отчётной документации в соответствии с критериями оценивания.

**9.1. С целью проведения промежуточной аттестации студентов необходимо использовать оценочные средства:**

- индивидуальный календарно-тематический план практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- конспекты и анализ 5 уроков;

- конспект и анализ воспитательной деятельности в классе;
- анализ плана воспитательной работы в классе;
- аналитический отчёт по итогам практики.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

В процессе данной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровня освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК- 1	осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Используют различные средства коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; в ходе практики создаёт целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; совершенствует профессиональные знания	Соблюдение программы практики	Аналитический отчёт по итогам практики  Систематический анализ деятельности – ведение дневника практики	Базовый
ОПК- 2	способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Творчески отбирает материал к воспитательным мероприятиям, наиболее эффективных форм, методов и приёмов их проведения с учётом особенностей уровня развития учащихся	Проектирование воспитательной деятельности	Конспект и самоанализ воспитательных мероприятий	Базовый
ОПК- 4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает основные цели, принципы и содержание обучения, сущность и структуру образовательных процессов.	Изучение нормативных документов учреждения.	Анализ образовательного процесса	Базовый

Профессиональные компетенции:					
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знание основных видов образовательных программ, реализуемых в начальном общем образовании	Проектирование воспитательной деятельности	Конспект и анализ мероприятий	Базовый
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Характеризует и правильно определяет особенности методов и технологий обучения.	Проектирование воспитательной деятельности	Конспект и анализ мероприятий	Базовый
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Умеет характеризовать систему воспитательной работы образовательной организации	Составление плана воспитательной работы	Анализ плана воспитательной работы	Базовый
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	Планирует учебную и воспитательную работу с учётом формирования УУД	Анализ урока	Конспект и анализ урока	Базовый
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Выполнять функции классного руководителя	Осуществление воспитательной работы	Аналитический отчёт по итогам практики Характеристика студента-практиканта профильной организа-	Базовый

				цией	
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Умеет развивать познавательно-творческую активность, навыки самостоятельной работы	Учёт в проведении воспитательной работы с учащимися в ходе практики	Аналитический отчёт по итогам практики	Базовый
ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Организует обучение и воспитание с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся	Организация коррекционно-развивающих и дополнительных занятий	Аналитический отчёт по итогам практики  Дневник наблюдения	Базовый
ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знание основ профессиональной деятельности; условия, обеспечивающие личностный рост; требования к личности современного учителя. Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности	Посещение и анализ внеурочных форм деятельности.  Планирование индивидуального маршрута.  Подведение результатов практики (написание рефлексивного анализа).	Дневник – отчёт самоанализ профессиональной деятельности  Индивидуальный календарно-тематический план практики	Базовый
ПК – 13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Учитывать в проектировании воспитательной работы	Организация самостоятельной работы с обучающимися	Конспект и анализ воспитательного мероприятия	Базовый
ПК – 14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Организация досуговой и творческой деятельности обучающихся	План воспитательной работы	Аналитический отчёт по итогам практики  Конспект с анализом	Базовый

				воспита- тельного мероприя- тия	
--	--	--	--	--	--

**9.2. При подведении итогов производственной практики необходимо предоставить отчётную документацию:**

1. Индивидуальный отчёт студента – практиканта (Приложение 1).
2. Приложения (Приложение 2).
3. Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3).
4. Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики (Приложение 5).
6. Индивидуальный план проведения производственной практики (Приложение 6).
7. Дневник практики (Приложение 7).
8. Протокол защиты отчёта по итогам практики (Приложение 8).

**9.3. Отчётная документация по практике для работающих студентов, имеющих педагогический стаж не менее 3-х лет**

1. Индивидуальный отчёт студента – практиканта (Приложение 1).
2. Приложения (Приложение 2).
3. Путёвка с печатью образовательной организации и копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров (Приложение 3).
4. Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики (Приложение 5).
6. Индивидуальный план проведения производственной практики (Приложение 6).
7. Протокол защиты отчёта по итогам практики (Приложение 8).

**9.4. Учебно-методическое обеспечение оформления оценочных средств**

#### **Индивидуальный отчёт о практике студента-практиканта**

1. Достижение цели и задач практики, выполнение индивидуального плана на весь период практики плана практики.
2. Дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта с самоанализом деятельности.
3. Оценка собственных умений:
  - наблюдать и протоколировать деятельность учителя и учащихся;
  - составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
  - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных учащихся;
  - анализировать собственную деятельность.
4. Развёрнутый конспект 5 уроков и его анализ.

5. Перечень проведённых воспитательных мероприятий. Конспект 1 мероприятия и его анализ.
6. Успехи и трудности в проведении производственной практики, предложения по улучшению её организации. Общая самооценка профессионально-педагогической деятельности.

#### **Подведение итогов практики**

Итоговая конференция для студентов очной формы обучения проводится через 1 неделю по окончании практики.

Итоговая конференция для студентов заочной формы обучения проводится во время очередной сессии.

На итоговой конференции студенты публично отчитываются по итогам производственной практики, предоставляя письменный отчёт в соответствии с требованиями.

Для выявления уровня сформированности профессиональных умений на каждом этапе практики студент-практикант выполняет следующие виды работ:

1. Диагностирует реальный уровень развития своих профессиональных качеств и умений.
2. Ставит задачи на период прохождения практики.
3. Проектирует и организует с помощью руководителя свою учебно-профессиональную деятельность.
4. Анализирует свою деятельность в процессе прохождения практики и в конце её.
5. Определяет свой информационный дефицит.
6. Ставит задачи на следующий этап профессиональной подготовки.

**Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:**

1. Задачи образования детей младшего школьного возраста.
2. Особенности предметно-пространственной среды в начальном общем образовании
3. Возрастные особенности психического развития детей младшего школьного возраста.
4. Охарактеризуйте базовые компетентности педагога.

#### **9.5. Критерии оценки**

Итоговая аттестация — дифференцированный зачёт.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- отношение к производственной практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход, отсутствие нарушения трудовой дисциплины);
- качество выполнения отдельных видов деятельности практикантов;
- уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчётной документации.

Контроль прохождения производственной практики и выполнения заданий по педагогике предусматривает оценку следующих видов деятельности:

- степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- качество оформления и представления работы.

В ходе практики для очной формы обучения используется принятая в СахГУ балльно-рейтинговая система учёта учебных достижений студентов, при которой осуществляется структурирование содержания практики: организационная работа, учебно-методическая, исследовательская, воспитательная, контрольно-аналитическая.

Студенты очной формы обучения оцениваются в соответствии с технологической картой по балльно-рейтинговой системе оценивания:

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, набравшему 52 - 69 баллов и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, набравшему 70-84 баллов и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «отлично» выставляется студенту, набравшему 85-100 баллов и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 52 баллов и при отрицательной характеристике со стороны профильной организации.

При выставлении дифференцированного зачёта студенту-практиканту заочной формы обучения учитывается:

- оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой Производственной практики деятельность; выполнил все задания по педагогике и своевременно представивший отчётную документацию, оформленную в соответствии с требованиями и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой Производственной практики деятельность; выполнил все задания по педагогике с небольшими замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, но имеются незначительные недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой производственной практики деятельность; выполнил все задания по педагогике подготовил и защитил проектную работу с замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, имеются недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу Производственной практики, допускающий существенные сбои в выполнении задач, не подготовил или не смог защитить задания по педагогике; не обнаруживший умения взаимодействовать с учащимися и коллегами, нарушавший сроки сдачи отчётной документации и имеющий значительные замечания по её оформлению; допускающий нарушение трудовой дисциплины и при отрицательной характеристике со стороны профильной организации.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой, сдает отчет о прохождении практики в Департамент высшего образования.

Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях образовательных учреждений.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

#### **10. Методические указания для обучающимся по прохождению практики**

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

– пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;

– обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям практики;

– выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Студенту-практиканту рекомендуется организовать свою работу в три этапа:

1. Восстановить научно-теоретические знания по курсам «Теория обучения и воспитания», «Возрастная и педагогическая психология», «Методология и методы педагогического исследования», «Теория обучения детей младшего школьного возраста», «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе» и др.

2. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

3. Осмыслить, обобщить и изложить собранный материал по выполненным заданиям по педагогике в форме аналитического отчёта.

Эти этапы взаимосвязаны и в ходе работы могут переплетаться друг с другом, хотя сами по себе они специфичны и требуют соблюдения соответствующих требований.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

В педагогической работе с детьми младшего школьного возраста используйте преимущественно игровые формы и методы обучения в процессе увлекательной для воспитанников деятельности. Изучение задач образовательного процесса в начальной школе предполагает анализ программы воспитания и обучения, по которой работает данное учреждение. На протяжении всей практики в педагогическом дневнике фиксируйте, какие задачи воспитания и обучения реализуются в вашем классе.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование студентов с научным руководителем с целью предоставления информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление её руководителю практики;
- отчёты по практике хранятся на кафедре теории и методики обучения и воспитания весь период обучения студента.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно. В результате оформляется отчёт.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал - 1,5 строки, шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14 кегль, начертание: текст - обычный, заголовки - полужирный. Размеры полей: левое - 25 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее - 20 мм. Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, по центру, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- студент проводит на базе практики не более 6 часов в день. В рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- результирующая отметка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения производственной практики.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

*а) основная литература:*

1. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов. М.: Питер, 2011 299 с.
2. Даринская Л.А. Технологии педагогического мастерства: учебно-методическое пособие. СПб, 2010.
3. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н., Теория обучения и воспитания. М.: Изд. Юрайт, 2016, 314
4. Педагогическая психология: учебник для бакалавров / ред. В.А. Гуружапов. Москва: Юрайт, 2013. 493 с.
5. Пидкасистый П.И., Психология и педагогика 3-е изд., пер. и доп., М.: Изд. Юрайт, 2015, 724

*б) дополнительная литература*

1. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Под ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. М., 2006.
2. Грипина И.В., Конасова Н. Ю., Курцева Е. Г. Процедуры оценивания работы школы, деятельности ученика и учителя. СПб., 2007.
3. Ермолаева М. Г. Современный урок: тенденции, возможности, анализ: учебно-методическое пособие. СПб., 2007.

*в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Педагогическая библиотека. URL: <http://www.pedlib.ru> Стандарт общего образования <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=261>
2. *Профессиональные базы данных:*
  - Психология обучения - [http://www.edit.muh.ru/content/mags\\_psych.htm](http://www.edit.muh.ru/content/mags_psych.htm) психология обучения
  - Педагогика - <http://pedagogika-rao.ru/>
  - Педагогический журнал - <http://publishing-vak.ru/archive/pedagogy.htm>
  - Педагогика и современность - <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1362157>
  - Педагогика: электронные версии журналов и газет- <https://goo.gl/wfGBnE>
- базы данных и информационно-справочные системы:*
  - Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
  - Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 12. Материально – техническое обеспечение практики

### *Требования к условиям реализации практики:*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

2.	Кабинет для работы студентов	Оснащение рабочего места на период прохождения практики
----	------------------------------	---

*Перечень материально-технического обеспечения практики:*

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации Рабочие места студентов	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ	Консультации	Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)

**Образец оформления титульного листа отчёта**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  
профиль «Начальное образование»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Кафедра теории и методики обучения и  
воспитания

**ОТЧЁТ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс 2

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

Срок производственной практики:

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск

20 \_\_\_\_

Образец оформления отчета по практике

**ОТЧЁТ**

Студент (а/ки) ИПИП СахГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по производственной практике в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил (а) \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

За время прохождения практики я \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент (ка) 2 курса ИПИП СахГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

*Образец оформления титульного листа приложений по практике*

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении производственной практики**

**В**

\_\_\_\_\_ (наименование базы прохождения практики)

Студент (а/ки) 2 го курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

г. Южно-Сахалинск

20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001  
693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 452301. Факс (4242) 452300.  
E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Путёвка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 2 курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиля «Начальное образование» Института психологии и педагогики, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 201\_-201\_ учебный год для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_ (название организации, адрес) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель.

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (уч. звание) кафедры теории и методики обучения и воспитания \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон 8(4242) 452343.

Заведующая кафедрой теории и методики обучения и воспитания \_\_\_\_\_

М.П.

Оборотная сторона бланка

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	<p>Прибыл на место практики</p> <p>« ____ » _____ 201 _г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>« ____ » _____ 201 _г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на кафедру ТиМОиВ в течение 3-х дней по окончании практики вместе с письменным отчётом.

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

На бланке организации

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О прохождении производственной  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) 2 курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование» для прохождения производственной практики в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года на проведение практики\*.
2. Путевка на производственную практику № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

м.п.

С распоряжением ознакомлен:

\* Если практика проводится в образовательных организациях подведомственных Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, в распорядительный акт вписывается договор **№ 216 от 30.01.2018 г.**

Если практика проводится в образовательных организациях муниципальных образований Сахалинской области, подведомственных Министерству образования Сахалинской области в распорядительный акт, вписывается договор с **№ 200 от 10.01.2017 г.**

**Отзыв о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_, обучающегося 2

(*Фамилия Имя Отчество*)

курса, \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки: «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации \_\_\_\_\_.

(*юридическое наименование организации*)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание отзыва:**

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач образовательной организации.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с учащимися, сотрудниками, руководством образовательной организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре теории и методики обучения и воспитания Института психологии и педагогики.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.

**Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения производственной практики**

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
<b>1. Обще профессиональные компетенции (ОПК)</b>				
ОПК-1 - осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает устойчивой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ОПК – 2 - способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных,	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)

психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся					
ОПК – 4 - готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
<b>2. Профессиональные компетенции</b>					
ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК- 2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК- 3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-4 - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-7 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	
ПК-9 - способностью проектировать индивидуальные образовательные	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)	

маршруты обучающихся				
ПК-10 способность проектировать траектории профессионального роста и личностного развития	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК-13 - способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК-14 - способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)

Подпись руководителя практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, ФИО)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики

**Образец оформления дневника по практике  
Титульный лист**

Институт психологии и педагогики  
Кафедра теории и методики обучения и воспитания

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА**

**ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

2 курса

Ивановой Ольги Ивановны

Направление подготовки

**44.03.01. «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Профиль подготовки

**«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Южно-Сахалинск, 201\_\_ г.

## Образец оформления 2 страницы дневника

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения: название образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
Адрес образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

### Требования к ведению и оформлению дневника студента-практиканта

В дневнике должно быть отражение деятельности студента-практиканта. Дана вся информация по закреплённому классу: список учащихся по форме последней страницы классного журнала; список учащихся по интересам; расписание звонков в школе; расписание уроков; график внеклассных мероприятий. Ежедневные записи должны отражать все направления деятельности в ходе практики.

### Образец оформления 3 страницы дневника

#### Содержание и анализ деятельности студента - практиканта

Дата	Мероприятие	Краткое содержание	Анализ

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной практике № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ 2 курса \_\_\_\_\_  
 формы обучения направление подготовки «Педагогическое образование» профиль  
 «Начальное образование»

Состав комиссии по защите отчета:

1. \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ /
3. \_\_\_\_\_ /
4. \_\_\_\_\_ /

Место прохождения производственной практики студента(ки)

\_\_\_\_\_

Срок производственной практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчёта по производственной практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ /
3. \_\_\_\_\_ /
4. \_\_\_\_\_ /

## Технологическая карта производственной практики

Направление подготовки: **44.03.01. «Педагогическое образование»**

Профиль подготовки: **начальное образование**

Вид практики: **производственная**

Количество часов: **108 часов**

Зачётных единиц: **3**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **4**

Преподаватель: **к. п. наук, доцент Румянцева Л.Н.**

### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

#### Обязательные:

1. Посещение уроков и их анализ.
2. Проведение воспитательной работы с классом.
3. Выполнение заданий по педагогике.
4. Подготовка отчётной документации.

#### Дополнительные:

5. Портфолио

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА Обязательные виды учебной деятельности

№	Форма контроля	Минимальное для аттестации количество баллов	Максимальное для аттестации количество баллов
<b>Организационная работа</b>			
1	Участие в установочной конференции	1	1
2	Отношение к практике (проявляет дисциплинированность, самостоятельность, инициативность)	2	5
3.	Активное участие в работе итоговой конференции	2	5
Итого		5	10

Учебно-методическая работа			
1	Конспект и анализ уроков (не менее 5 уроков)	15	25
2	Конспект и анализ воспитательного мероприятия	10	20
3	Анализ плана воспитательной работы	5	15
4.	Проведение воспитательной работы (по оценке профильной организации)	2	5
итого		32	65
Рефлексивно-аналитическая работа			
1	Аналитический отчёт	10	15
2	Защита	5	10
итого		15	25
<b>ИТОГО:</b>		<b>52 балла</b>	<b>100 баллов</b>
Дополнительные виды			
Портфолио			5

### КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»*

к. п. н., доцент

Л. Н. Румянцева / Л.Н Румянцева

Утверждено на заседании кафедры ТиМОиВ Протокол № 2 от «7» ноября 2018г.

Заведующая кафедрой к. п. н., доцент

Т. Г. Федоренко /Т.Г. Федоренко