

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по общим вопросам,  
безопасности и развитию

Строкин К.Б.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Программа практики  
**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
(с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки  
**Иностранный язык (корейский и английский языки)**

форма обучения  
**очная**

срок освоения ОПОП  
**5 лет**

квалификация выпускника  
**бакалавр**

Директор департамента высшего образования

 / Л. И. Кобеньяк

Директор Института филологии,  
истории и востоковедения

 / Э. Х. Лим

Заведующая кафедрой  
корейской филологии

 / Э. Х. Лим

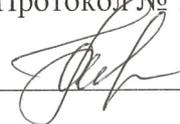
г. Южно-Сахалинск  
2018 г.

При разработке рабочей программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки (профиля) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 91 от 9 февраля 2016 г.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.
4. Рабочий учебный план направления Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля Иностраный язык (корейский и английский языки).

Рабочая программа производственной практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры корейской филологии 04 июня 2018 г. Протокол № 10.

Заведующая кафедрой корейской филологии Лим Э.Х. \_\_\_\_\_



Рабочая программа практики одобрена на заседании Ученого совета Института филологии, истории и востоковедения СахГУ 22 июня 2018 г. Протокол № 7.

Председатель Ученого Совета  
ИФИиВ СахГУ \_\_\_\_\_



/к.п.н., доцент Э. Х. Лим

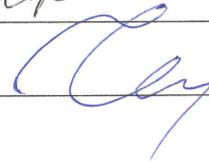
Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры корейской филологии \_\_\_\_\_



Э. Х. Лим

ст. преподаватель \_\_\_\_\_



И. Е. Че

СОГЛАСОВАНО:

Директор института \_\_\_\_\_



Лим Э. Х.

(подпись)

Начальник департамента практик и связей  
с работодателями Департамента  
высшего образования \_\_\_\_\_



Захарова Н. Б.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Иностранный язык (корейский и английский языки), Иностранный язык (китайский и английский языки) и относится к вариативной части программы. Практика – это особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально – практическую подготовку бакалавров.

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики является:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении базовых дисциплин (педагогика, теория и методика обучения иностранному языку, история и культура Кореи, традиции и обычаи англоязычных стран, лингвострановедение англоязычных стран, лингвистический компонент национальной культуры (корейский /китайский язык);
- изучение и участие в разработке организационно-методических документов для решения педагогических задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- формирование умения применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- овладение речевой профессиональной культурой;
- освоение приемов, методов и способов взаимодействия с детьми и подростками;
- приобретение практических навыков в педагогической деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основные задачи производственной практики:

- расширение кругозора студентов, составляющего основу интеллектуального компонента педагогической культуры;
- формирование у студентов навыков работы по изучению научно-педагогической литературы и другой специальной информации (сбор, обработка, анализ и систематизация);
- развитие умений в анализе достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний;
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- формирование и развитие у будущих учителей педагогических умений и навыков, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- анализ и оценивание учебного материала с точки зрения продуктивности их использования в ситуациях общения;
- определение соответствия между языковым и информационным материалом и уровнем подготовки учащихся к его восприятию;
- развитие умения самостоятельной работы по поиску информационного материала, его организации, презентации в разных видах иноязычной деятельности.

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика является важнейшей составной частью подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика базируется на освоении студентами теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла. В соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки Иностранный язык (корейский и английский языки), Иностранный язык (китайский и английский языки) практика для студентов 4 курса проводится в 7 семестре и рассчитана на 4 недели. Общая трудоемкость практики определяется базовым учебным планом и составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Для успешного прохождения производственной практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.09.02	Введение в педагогическую деятельность	2
2.	Б1.Б.11.01	Методика преподавания по профилю подготовки. Методика обучения и воспитания (иностранный язык)	3-4
3.	Б1.Б.11.02	Практический курс методики преподавания корейского / китайского языка	4-5
4.	Б1.Б.11.03	Практический курс методики преподавания английского языка	5-6
5.	Б1.В.03	Практика устной и письменной речи	2-6
6.	Б1.В.07	Практикум по культуре речевого общения	2
7.	Б1.В.08	История Кореи / Китая	3-4
8.	Б1.В.09	Культура Кореи / Китая	3-4
9.	Б1.В.ДВ.03.01	Традиции и обычаи англоязычных стран	3
10.	Б1.В.ДВ.03.01	Лингвострановедение англоязычных стран	3
11.	Б1.В.ДВ.04.01	Лингвистический компонент национальной культуры (корейский / китайский язык)	4
12.	Б1.В.ДВ.05.01	Традиции и обычаи корейцев / китайцев	4
13.	Б1.В.ДВ.11.02	Основы современного корейского / китайского языка	6
14.	Б1.В.ДВ.12.01	Современные методы научных исследований	3
15.	Б2.В.01(У)	Учебная практика	4
16.	Б2.В.04(П)	Производственная (педагогическая) практика	6

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

Знать:

- способы сбора, обработки и интерпретации лингвострановедческой информации;
- форму, состав и структуру отчетной документации;
- учебные программы базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях, современные методики и технологии, отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности;

- современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников;
- методические, лингвистические и педагогические особенности учебно-воспитательного процесса;
- особенности коммуникативного взаимодействия с учащимися разных возрастных групп;
- методы и принципы организации культурно-просветительских мероприятий.

Уметь:

- анализировать учебный материал с целью рационального использования и выявления трудностей усвоения материала учащимися в конкретной учебной ситуации;
- использовать основные технические средства поиска информации;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- использовать основные технические средства поиска лингвострановедческой информации;
- излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты исследований;
- анализировать методические модели разного уровня (от урока до программы) образовательного процесса по дисциплинам культурологического цикла;
- применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы;
- использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
- организовать культурно-просветительское мероприятие, учитывая возрастные особенности учащихся;
- оформлять отчетную документацию по итогам производственной практики.

Владеть:

- навыками поиска и управления информацией для решения профессиональных задач;
- навыками планирования самостоятельных исследований;
- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности;
- способностью использовать возможности средств иностранного языка для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- навыками профессиональной речевой культуры;
- навыками взаимодействия с участниками культурно-просветительской деятельности;
- навыками организации сотрудничества обучающихся.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной практикой

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.В.03	Практика устной и письменной речи	8-А
2.	Б1.Б.11.04	Современные средства оценивания результатов обучения иностранного языка	6
3.	Б1.В.ДВ.18.01	Использование аутентичных материалов на уроках иностранного языка (корейский / китайский язык)	8

4.	Б1.В.ДВ.26.01	Альтернативные методики обучения иностранному языку	9
5.	Б1.В.ДВ.26.02	Технология создания ФОС по дисциплине «Иностранный язык»	9
6.	Б2.В.04(П)	Производственная (педагогическая) практика	8
7.	Б2.В.05(П)	Производственная (преддипломная) практика	10

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<b>общефессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: - способы поиска информации на родном и восточном языках.  Уметь: - находить информацию по теоретическим основам профессиональной деятельности. Владеть: - навыками анализа и синтеза при обработке информации для получения новых профессиональных знаний; - навыками, направленными на самостоятельный самоанализ и самосовершенствование педагогической деятельности.
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знать: - обязанности в рамках своей профессиональной деятельности.  Уметь: - принимать организационные решения. Владеть: - навыками принятия решений.
<b>профессиональные компетенции (ПК):</b>		
ПК-8	способностью проектировать образовательные программы	Знать: - сущностные характеристики образовательной среды, образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов; - способы и приемы педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов. Уметь: - в учебных условиях проектировать образовательную среду, образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты. Владеть: - отдельными способами и приемами педагогического проектирования образовательной

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
общефессиональные компетенции (ОПК)		
		среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.
ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее понятие об основных целях и задачах культурно-просветительской деятельности;</li> <li>- о формах культурно-просветительской деятельности и особенностях их проведения;</li> <li>- условия необходимые для проведения культурно-просветительской деятельности с учетом потребностей различных социальных групп;</li> <li>- потребности и интересы представителей различных социальных групп.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать опыт российских и зарубежных учебных организаций в формировании культурных потребностей представителей различных социальных групп;</li> <li>- применить полученные знания на практике;</li> <li>- организовать культурно-просветительскую деятельность с учетом потребностей различных социальных групп.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторскими навыками;</li> <li>- коммуникативно-просветительскими навыками.</li> </ul>
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	<p>Знать: способы разработки и реализации культурно-просветительских программ для различных категорий населения.</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ для различных категорий населения;</li> <li>- теоретическими знаниями о принципах педагогической техники и педагогическими технологиями.</li> </ul>

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Производственная практика организуется Сахалинским государственным университетом и образовательными учреждениями, подведомственных Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, на основании договора «О прохождении практики студентов СахГУ» № 216 от 30.01.2018 г. и Министерству образования Сахалинской области на основании договора «О прохождении практики студентов СахГУ» № 200 от 10.01.2017 г.:

- МАОУ Восточная гимназия,
- МАОУ Гимназия № 2,
- МОУ СОШ № 30,
- МАУ ДО Дом детского творчества г. Южно-Сахалинска.

При выборе профильной организации необходимо руководствоваться следующими критериями:

- реализация программ профиля подготовки Иностранный язык (корейский / китайский, английский);
- наличие высококвалифицированных специалистов, способных выполнять обязанности наставников;
- располагающих достаточной материально-технической базой;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности.

Требования к организации практики определяются программой практики, составленной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки проведения практики определяется на основании календарного учебного графика, утверждаемого ежегодно проректором по учебной работе и предусмотрена в 7 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели. Для организации практики заблаговременно издаются приказы по институту, в которых определяются сроки и места их проведения, списочный состав направляемых студентов, требования к отчетной документации.

Непосредственное руководство данным видом практики студентов осуществляется с двух сторон: со стороны университета руководителем практики является преподаватель выпускающей кафедры ИФИиВ СахГУ, со стороны принимающего учебного заведения – квалифицированные специалисты, назначенные руководителями практики приказом по учреждению.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ, всего часов – 216. Студенты проходят практику в 2 этапа: первый – пассивная, вторая – в качестве классного руководителя с проведением обязательного зачетного мероприятия по двум языкам (корейский /китайский и английский).

Практика проходит под руководством руководителя, назначаемым выпускающей кафедрой, с прикреплением к конкретному образовательному учреждению.

Конкретное содержание практики определяется программой практики и отражается в отчете обучающегося по практике.

### Этапы и содержание производственной практики

№ пп/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: 1.1. Установочная конференция 1.2. Общее ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в школе, с основными звеньями управления учебно-воспитательным	4 8	Проверка плана работы на практике, согласование и утверждение

	процессом, деятельностью классных руководителей.		программы проведения опытно-экспериментальной работы
2.	<p>Основной этап:</p> <p>2.1. Учебная работа по подготовке, проведению и анализу зачетных мероприятий (классных часов) по культуре и лингвострановедению стран изучаемых языков (Корея / Китай, Англия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка конспектов фронтальных и индивидуальных заданий, подбор практического материала, консультирование с учителем-предметником, классным руководителем и с методистами по практике, осуществление организационно-воспитательной деятельности с учащимися;</li> <li>• посещение уроков и мероприятий других учителей-предметников, в закрепленных за ними классах, с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа;</li> <li>• подготовка к проведению уроков с учителем-предметником и классным руководителем, которые помогают определить тематику и формы проведения занятий. При этом студенты планируют по данной теме несколько уроков (пробные и открытые), определяя самостоятельно цель, подбирая оборудование, технологии, методы и приемы работы с учащимися;</li> <li>• проведение открытых занятий, на которых присутствуют студенты, а также методист по предмету, классный учитель. Проведенное занятие подробно анализируются первоначально самим студентом, затем учителем и в конце обобщает анализ методист, выставляет по согласованию с учителем общую отметку за урок.</li> </ul>	<p>164</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>14</p>	<p>Проверка методистами кафедры корейской филологии соответствующей документации к урокам</p>
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>3.1. Творческо-исследовательская деятельность по обработке и анализу полученной информации.</p> <p>3.2. Подготовка отчета по практике.</p> <p>3.3. Семинар-отчет</p> <p>3.4. Итоговая конференция по результатам практики.</p>	<p>20</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Проверка отчетной документации практиканта, составление заключения о его работе</p>
	Итого:	216	

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной практики со студентами руководитель практики проводит организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры, тренинги и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются мастер-классы, которые организуются для студентов учителями учебного заведения, где организуется практика, для передачи своего опыта по использованию отдельных технологий, методов и приемов работы в ходе преподавания иностранного языка (корейского), истории и культуры страны изучаемого языка.

В рамках прохождения производственной практики используются технологии:

- научно-исследовательской работы и проектного обучения (обработка результатов педагогического эксперимента);
- информационные технологии и дистанционное обучение (составление пакета документов по практике, с помощью текстового редактора, консультирование с преподавателями онлайн и отправка по электронной почте результатов по практике, составление схем, моделей, ментальных карт средствами графических редакторов и надстроек строителей схем).

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и психолого-педагогические технологии: диагностический инструментарий, ролевые и деловые игры, тренинговые формы работы, коррекционно-развивающие занятия, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (экскурсии, выставки и т.д.)

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный, то есть формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

В течение практики студент должен заполнять документы по практике. Образцы представлены в Приложении.

Во время практики студенты могут участвовать в производственной деятельности организации, проявлять свои профессиональные знания и умение работать с людьми. По окончании практики необходимо заверить документы по практике подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По прибытии в ВУЗ студент представляет документы по практике и отчет руководителю практики для проверки. Представляется также отзыв с места прохождения практики, в которой руководитель организации выставляет оценку по практике.

Защита отчетов по практике и зачет проводятся на итоговой конференции.

### *Методические рекомендации по изучению особенностей организации образовательного процесса в профильной организации*

Производственная практика является следующим этапом в профессионально-методической подготовке студентов к преподавательской деятельности по обучению иностранным языкам и культурам. Практика призвана обеспечить функцию связующего

звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы. Именно в ходе учебной практики студент учится системному подходу в научно-методической деятельности.

Студент должен ознакомиться с программой и содержанием производственной практики, получить необходимые разъяснения по организации, проведению работы и отчетности по практике от руководителя и получить листы наблюдений.

1-2 недели (пассивные) практики: студент-практикант знакомится с организацией учебного процесса образовательного учреждения.

- выполняет работы, предусмотренные программой практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- выполняет административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивает высокое качество выполняемых работ;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- посещает все уроки по всем предметам в приписанном для классного руководства классе;
- составляет планы-конспекты по проведению культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по иностранным языкам (корейский и английский) и культуре стран изучаемых языков;
- проводит необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для отчета.

3-4 недели студент:

- проводит культурно-просветительские и воспитательные мероприятия по иностранным языкам (корейский и английский) и культуре стран изучаемых языков (минимум по одному зачетному мероприятию по каждому из языков).

По окончании практики студент-практикант завершает оформление документации и сдает его руководителю практики от кафедры.

*Методические рекомендации по составлению планов-конспектов и проведению культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по иностранному языку и культуре*

1. Составить календарный план учебной работы и заверить учителем (включить минимум по одному зачетному мероприятию по каждому из изучаемых языков)
2. Составить по схеме конспект урока и утвердить методистом по предмету:
  - Тема урока
  - Цели и задачи
  - Учебно-методический материал и материально-техническое обеспечение урока
  - Вводная часть
  - Основная часть
3. Анализ урока по схеме (см. Приложение):
  - Общие сведения: школа, класс, дата проведения
  - Тема урока
  - Цель и задачи урока
  - Форма проведения
  - Методическое обоснование занятия (актуальность темы для данной детской среды, выбор методических приемов с учетом возрастных особенностей и интересов детей)
  - Преемственность содержания данного урока с содержанием других уроков

- Соответствие содержания урока форме его проведения, оригинальность выбранных методических способ и приемов
- Обеспеченность учебно-наглядным оборудованием (использование различных технических средств, наглядных пособий и т.п.)
- Анализ проведенного урока (достижение цели и задач; позитивные и негативные аспекты, их причины; выводы и рекомендации по совершенствованию работы)
- Анализ профессиональных качеств, проявленных при исполнении функций учителя
- Список использованной при подготовке литературы
- Оценка учителя-наставника проведенного урока.

*Список рекомендуемых тем для проведения культурно-просветительского занятия на уроках корейского языка*

1. География и природа Корейского полуострова
2. Обряды жизненного цикла (первая годовщина ребенка, свадьба, похороны, поминки)
3. Корейский традиционный дом *ханок*, предметы обихода
4. Корейский традиционный костюм и аксессуары к нему
5. Корейское традиционное прикладное искусство (ханджи, керамика)
6. Корейская традиционная кухня
7. Корейская традиционная музыка и инструменты
8. Национальные игры
9. Национальные праздники корейцев по временам года
10. Государственные праздники Республики Корея
11. Государственные символы Республики Корея
12. Наследие ЮНЕСКО в Корее
13. Главные достопримечательности (пл. Кванхвамун, ворота Намдемун, Тондемун, памятники королю Сэджону, полководцу Ли Сунсину, исторический г. Кёнджу и т.д.)

*Список рекомендуемых тем для проведения культурно-просветительского занятия на уроках китайского языка*

1. География и природа Китая
2. Обряды жизненного цикла (первая годовщина ребенка, свадьба, похороны, поминки)
3. Традиционный дом, предметы обихода
4. Китайский традиционный костюм и аксессуары к нему
5. Китайское традиционное прикладное искусство (керамика)
6. Китайская традиционная кухня
7. Китайская традиционная музыка и инструменты
8. Национальные игры
9. Национальные праздники китайцев по временам года
10. Государственные праздники КНР
11. Государственные символы КНР
12. Наследие ЮНЕСКО в КНР
13. Главные достопримечательности

*Список рекомендуемых тем для проведения культурно-просветительского занятия на уроках английского языка*

1. География и природа Великобритании
2. Древние обряды жизненного цикла англосаксов
3. Традиционное жилище, предметы обихода
4. Традиционный костюм и аксессуары к нему
5. Традиционное прикладное искусство

6. Традиционная кухня
7. Традиционная музыка и инструменты
8. Национальные игры
9. Национальные праздники и государственные праздники
10. Государственные символы Великобритании
11. Наследие ЮНЕСКО в Великобритании
12. Главные достопримечательности (Лондон и его достопримечательности, Биг Бен, Дольмены, Стоунхэндж, достопримечательности Шотландии, Уэльса и Ирландии и т.д.)

## 9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Непосредственное руководство данным видом практики студентов осуществляется с двух сторон: со стороны университета руководителем практики является преподаватель выпускающей кафедры ИФиИВ СахГУ, со стороны принимающего учебного заведения – квалифицированные специалисты, назначенные руководителями практики приказом по учреждению.

Руководитель несет ответственность за качество практики. Он направляет, консультирует, контролирует деятельность практикантов, следит за выполнением программы практики, просматривает и корректирует индивидуальные планы. Формирует индивидуальное задание для выполнения на практике в соответствии с программой практики. Оказывает методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий по практике. Всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от Профильной организации.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем, назначаемым выпускающей кафедрой на основе запланированной нагрузки. Общий руководитель практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, осуществляет контроль за правильностью организации работы студентов в период практики, за обеспечением Профильной организацией нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

Общая ответственность за прохождением студентами всех этапов практики возложена на заведующего выпускающей кафедрой. Выпускающая кафедра организует установочную конференцию в сессионный период, на которой студенты знакомятся с содержанием практики, получают задания, рекомендации, путевки. После окончания практики, кафедра организует итоговую конференцию, на которую приглашаются руководители практики от Профильной организации, студенты и руководители практики от кафедры обсуждают итоги, презентуют отчеты.

Календарно-тематический план составляется студентами совместно с учителем на основе плана-графика учебно-воспитательной работы класса / школы в первую неделю практики. При планировании учитывается весь объем работы в соответствии с программой практики и учетом интересов образовательной организации

Отчетную документацию студенты обязаны предоставить руководителю практики в сроки, указанные приказом по практике. По результатам практика студентам выставляется дифференцированный зачет.

Обязанности руководителя практики от кафедры в период прохождения практики:

- контролирует сроки прибытия и убытия студентов;
- дает оценку организации практики и условий, в которых она протекает;
- осуществляет необходимую научно-методическую помощь студентам путем проведения бесед, консультаций;
- оценивает соответствие предоставленных студентами рабочих мест задачам практики и их трудовую дисциплину;

- проверяет отчет студента о прохождении практики и допускает его к защите.

Обязанности руководителя практики со стороны принимающего учебного заведения:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом;
- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, действующего в учебном заведении, его должностными обязанностями;
- определяет последовательность и порядок прохождения практики, для чего составляет вместе с практикантом календарный план график, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- проверяет и оценивает отчет о практике;
- дает характеристику практиканту.

Студент-практикант должен предоставить по итогам практики:

1. путевку на производственную практику.
2. Отзыв на студента-практиканта.
3. отчет по практике.
4. планы-конспекты внеклассных (культурно-просветительских) мероприятий.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов. Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на установочной конференции по практике.

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике с указанием видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика; отзыва руководителя профильной организации на профессиональную деятельность студента на практике; планов-конспектов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

5 «отлично»	85-100 баллов	полноценно выполнена вся предусмотренная программой практики деятельность в проведении зачетных уроков, а также в самоанализе их проведения; умело и творчески решены диагностико-коррекционные и учебно-воспитательные задачи; своевременно предоставлена отчетная документация, оформленная в соответствии с требованиями.
4 «хорошо»	70-84 баллов	программа практики выполнена качественно, но допущены несущественные сбои в проведении зачетных уроков, а также в самоанализе их проведения; творчески решены диагностико-коррекционные и учебно-воспитательные задачи; своевременно предоставлена отчетная документация, оформленная в соответствии с требованиями.
3 «удовлетворительно»	52-69 баллов	программа практики выполнена недостаточно качественно, допущены несущественные сбои в проведении зачетных уроков, а также в самоанализе их проведения; решены диагностико-коррекционные и учебно-воспитательные задачи; своевременно предоставлена отчетная документация, однако

		имеет незначительные замечания по ее оформлению.
2 «неудовлетворительно»	0-51 баллов	программа практики выполнена не полностью и некачественно, допущены существенные сбои в проведении зачетных уроков, а также в самоанализе их проведения; в значительной степени не решены диагностико-коррекционные задачи, зафиксированы факты нарушения трудовой дисциплины, не обнаружены умения взаимодействовать с учащимися и коллегами, нарушены сроки сдачи отчетной документации, имеются значительные замечания по ее оформлению.

### Фонд оценочных средств

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

компетенции	планируемые результаты обучения	критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ОПК-1	Знать: миссию педагогической профессии в обществе	Испытывает сложности в использовании; имеет единичное представление об основах профессиональной культуры.	Знает некоторые нормы; имеет представление об основах профессиональной культуры.	Знает нормы, но допускает ошибки; основы профессиональной культуры.	Знает нормы; основы социальных функций педагогической культуры.
	Уметь: задействовать мотивы в организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении	Демонстрирует умение осуществлять общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах, но допускает грубые ошибки.	Демонстрирует умение осуществлять общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах, но со значительными ошибками.	Демонстрирует умение осуществлять общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах, но в некоторых ситуациях испытывает затруднения.	Демонстрирует умение осуществлять общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах.
	Владеть: навыками профессиональной культуры	Иногда демонстрирует навыки профессиональной культуры; нормы и правила поведения, составляющие суть профессионального общения.	Демонстрирует навыки профессиональной культуры; не всегда владеет нормами и правилами поведения, составляющими суть профессионального общения.	Владеет навыками профессиональной культуры на всех уровнях, но допускает незначительные ошибки; нормами и правилами поведения.	Владеет системой навыков профессиональной культуры на всех уровнях; нормами и правилами поведения.
ОПК-4	Знать: нормативно-правовые акты	Знает иностранный язык на	Знает иностранный язык на уровне	Знает иностранный язык на уровне	Знает иностранный язык на уровне

	образовательной деятельности.	бытовом уровне	профессионального общения, но допускает грубые ошибки.	профессионального общения, но допускает незначительные ошибки.	профессионального общения.
	Уметь: использовать навыки профессионального правового поведения	Умеет использовать навыки общения на иностранном языке на бытовом уровне.	Умеет использовать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деятельности, но допускает грубые ошибки	Умеет использовать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Умеет использовать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деятельности.
	Владеть: навыком профессионального правового поведения	Владеет навыком элементарного общения на иностранном языке.	Владеет навыком элементарного общения на иностранном языке, но допускает грубые ошибки.	Владеет навыком элементарного общения на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки.	Владеет навыком элементарного общения на иностранном языке.
ПК-8	Знать: методы проектирования образовательных программ.	Знает отдельные методы проектирования образовательных программ, но не знает технологию осуществления.	Знает методы проектирования образовательных программ, но не знает технологию осуществления.	Знает методы проектирования образовательных программ и ориентируется в технологии осуществления.	Знает методы проектирования образовательных программ и технологии осуществления.
	Уметь: проектировать образовательные программы.	Умеет диагностировать отдельные образовательные программы, но не может осуществлять их проектирование.	Умеет диагностировать образовательные программы и может осуществлять проектирование отдельных частей программ.	Умеет диагностировать образовательные программы и может осуществлять проектирование отдельных программ.	Умеет диагностировать образовательные программы и может осуществлять их проектирование.
	Владеть: навыками проектирования образовательных программ.	Владеет отдельными навыками проектирования образовательных программ, но не может применить их на практике.	Владеет навыками проектирования образовательных программ и может частично применить их на практике.	Владеет навыками проектирования образовательных программ, но не всегда может в полной мере применить их на практике.	Владеет навыками проектирования образовательных программ и всегда может в полной мере применить их на практике.
ПК-13	Знать: отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности.	Знает единичные способы, технологии организации культурно-просветительской деятельности.	Знает не в полной мере отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности.	Знает отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности, но допускает единичные	Знает отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности.

	Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт организации культурно- просветительско й деятельности.	Умеет использовать отдельные приемы и способы организации культурно- просветительско й деятельности.	Умеет использовать отечественный и зарубежный опыт организации культурно- просветительско й деятельности, но не во всех случаях.	ошибки. Умеет использовать разнообразные приемы и способы организации культурно- просветительско й деятельности, но иногда допускает ошибки.	Умеет использовать отечественный и зарубежный опыт организации культурно- просветительско й деятельности в разных ситуациях.
	Владеть: навыками использования отечественного и зарубежного опыта организации культурно- просветительско й деятельности.	Не владеет навыками использования отечественного и зарубежного опыта организации культурно- просветительско й деятельности.	Владеет отдельными навыками использования отечественного и зарубежного опыта организации культурно- просветительско й деятельности.	Владеет навыками использования отечественного и зарубежного опыта организации культурно- просветительско й деятельности, но допускает некоторые ошибки.	Владеет навыками использования отечественного и зарубежного опыта организации культурно- просветительско й деятельности.
ПК-14	Знать: особенности региональной культурной образовательной среды.	Знает единичные особенности региональной культурной образовательной среды.	Знает некоторые особенности региональной культурной образовательной среды.	Знает особенности региональной культурной образовательной среды, но допускает ошибки.	Знает особенности региональной культурной образовательной среды.
	Уметь: использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности.	Не умеет самостоятельно использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности.	Умеет в некоторых ситуациях использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности.	Умеет использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности, но не всегда самостоятельно.	Умеет использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности.
	Владеть: способами использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности в образовательно м учреждении.	Не владеет способами использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности в образовательно м учреждении.	Владеет отдельными способами использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности в образовательно м учреждении.	Владеет способами использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности в образовательно м учреждении, но не в полном объеме.	Владеет способами использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительско й деятельности в образовательно м учреждении.

### *Методические рекомендации по подготовке отчета по практике*

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета студент в дальнейшем может и должен использовать в своей научно-исследовательской работе. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем через неделю после ее окончания.

*Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:*

- 1) титульный лист;
- 2) задание на производственную практику;
- 3) содержание (оглавление);
- 4) введение;
- 5) основную часть отчета;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись студента, подпись руководителя, печать образовательного учреждения.

В приложения могут быть включены: дневник практики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера и пр.

Отчет оформляется на листах формата А4. Текст должен соответствовать следующим требованиям: 12 кегль, шрифт Times New Roman, отступ красной строки 1,25 см, интервал 1,5, поля 2 см со всех сторон. Сокращения русских слов и названий – по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (см. Приложение).

Объем отчета должен составлять 7–10 страниц (без приложений) печатного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении.

*Во введении должны быть отражены:*

- цель, место и время прохождения практики (количество недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

*В основную часть отчета необходимо включить:*

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение;
- описание должностных инструкций по месту прохождения практики.

*Заключение должно содержать:*

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику нормативно-правовой базы, информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

*К отчету также прилагается:*

- путевка на производственную практику.
- отзыв на студента-практиканта.
- отчет по практике.
- планы-конспекты внеклассных (культурно-просветительских) мероприятий.

*В процессе защиты выявляется:*

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на установочной конференции по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Итоговая документация студентов остается на кафедре.

*Итоговая конференция* на кафедре проводится через 1-2 недели по окончании практики. К итоговой конференции каждый студент готовит:

- общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики;
- нетрадиционное представление студентами лично-профессиональных достижений в ходе практики (газета, видеоматериалы, театрализация и т.д.).

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики, в том числе по выполнению экспериментальной части.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время учебной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. иные документы, представляющие интерес для проведения исследования студентом.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,
- на работу во время практики,
- обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- студент проводит на базе практики не более 6 часов в день. В рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- сбор и апробация материала для написания практической части проводится в соответствии с индивидуальным планом деятельности студента-практиканта и утвержденным научным руководителем;
- практика считается завершенной после сдачи студентом отчета по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчета по практике студент-практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от кафедры не позднее одной недели после окончания практики (включая выходные и праздничные дни);
- результирующая отметка за практику выставляется в зачетную книжку и ведомость;
- отчеты по практике хранятся на профильной кафедре 3 года.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература

1. Балканов, С. Б. Основы профессионального самовоспитания будущего учителя / С. Б. Балканов. – М., 2012.
2. Батракова, С. Н. Основы профессионального педагогического общения / С. Н. Батракова. – Ярославль, 2014.
3. Бочкарева И. А Новые подходы к организации практики в основной образовательной программе подготовки бакалавров [Электронный ресурс] URL: <http://www.emissia.org>.
4. Выбор методов обучения в средней школе / под ред. : Ю. К. Бабанского. – М., 2013.
5. Ежеленко, В. Б. Методы воспитания в педагогическом процессе / В. Б. Ежеленко. – СПб., 2012.

### б) дополнительная литература

6. Ермаченко, Н. И. Основы научных исследований: теоретико-методологический подход / Н. И. Ермаченко. — Красноярск :Сибирский ин-т бизнеса, управления и психологии, 2012. — 119 с.
7. Ишкова, Л. В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы : учеб. пособие для организаторов науч. работы, студентов, аспирантов: [по дисциплине «Основы науч. исслед.»] / Л. В. Ишкова ;Новокузнец. фил.-ин-т Кемер. гос. ун-та. — Кемерово :Кузбассвузиздат ; М. : Рос.ун-ты, 2005. — 250, [1] с.
8. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
9. Таубаева Ш.Т. Методология и методы педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ш.Т. Таубаева, А.А. Булатбаева. – Электрон.текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html>

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Библиотека корейских учебников – <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=561059>
2. Вестник корейского языка и культуры Восточного факультета СПбГУ. – URL: <http://www.korea.spbu.ru/herald/>
3. Вестник МГИМО Университета (доступны аннотации статей). – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>. Полнотекстовые версии статей размещены на сайте научной электронной библиотеки. – URL: <http://elibrary.ru>
4. Вестник Московского университета. Серия 9 «Филология». – URL: <http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/>
5. Вестник Уральского федерального университета. Серия «Гуманитарные науки». – URL: <http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedeniya/>
6. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – URL: <http://www.online-science.ru/>
7. Журнал Восточный институт (Дальневосточный федеральный университет Восточный институт – Школа региональных и международных исследований). – URL: <https://ifl.dvfu.ru/izvestiya-vostochnogo-instituta/o-zhurnale>
8. Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. – URL: <http://jurnal.org/articles/ekon.php>
9. Интернет - журнал «Эйдос». – URL: [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm)

10. Информационный источник – [http://world.kbs.co.kr/russian/korea/korea\\_aboutlanguage.htm](http://world.kbs.co.kr/russian/korea/korea_aboutlanguage.htm)
11. Книга-Фонд. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
12. Научная библиотека МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/info/struct/dep/library.html>
13. Научная электронная библиотека «E-library». – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Научная электронная библиотека «Киберленинка», поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (OpenAccess). – URL: <http://cyberleninka.ru/>
15. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>.
16. Научно-педагогический журнал «Человек и образование». – URL: [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61)
17. Общественные науки и современность. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>
18. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование. – URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>
19. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
20. Сайт «Образование: исследовано в мире». – URL: [www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...)
21. Сайт Министерства образования РФ. – URL: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
22. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». – URL: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>
23. Университетская библиотека ONLINE. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
24. ЭБС Издательства «Лань». – URL: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).
25. Электронная библиотека Педагогика и образование. – URL: <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>
26. Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
27. Электронный каталог библиотек МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/libraries/>

<http://www.youngscience.ru> – Сайт «Президент России – молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов.

<http://www.dissert.h10.ru/> – Библиотека диссертаций.

<http://vak.ed.gov.ru/> – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций.

*Электронные научные библиотеки и каталоги открытого доступа*

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.

<http://ellib.gpntb.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.

<http://cyberleninka.ru/about> – Научная библиотека открытого доступа «Кибер Ленинка».

<http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.

Google Scholar – Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.

<http://neicon.ru> – Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН.

<http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИСРОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

<http://www.lib.ru> – сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Основные разделы библиотеки: естественные науки; история; культура; философия; экзотерика; политология; бухучет; финансы; банки; экономика; экология; научная и учебная

литература; проза; поэзия; переводы и др. Свободный доступ. Ресурсы в области науки и образования

<http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.

<http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

<http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Полный доступ ко всем ресурсам, включая полнотекстовые материалы библиотеки, предоставляется всем пользователям в свободном режиме.

<http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал.

<http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование.

<http://www.poisknews.ru/> – еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а также специалистов по управлению в сфере науки и образования.

#### *Ресурсы по педагогическим наукам*

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php) – Библиотека Гумер, раздел педагогика.

[http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod\\_vse\\_tabl.htm](http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm) – Век образования – предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

<http://elib.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

<http://www.periodika.websib.ru/> – Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

<http://intellect-invest.org.ua/rus/library/> – Портал современных педагогических ресурсов – библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической, психологической, философской, культурологической направленности.

<http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит в себе около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролируемых и прочих компьютерных программ, используемых при выполнении программы практики

Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
<a href="http://erp-tools.ru">http://erp-tools.ru</a>	Портал разработчиков ERP-систем, ERP-решений, статей ERP, новостей ERP и событий ERP
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»
<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>	Электронная библиотека ИД «Гребенников»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	Университетская библиотека online
<a href="http://www.ivis.ru/">http://www.ivis.ru/</a>	Центральная пресса России
<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>	Российская государственная библиотека

*Состав лицензионного программного обеспечения*

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. СПСКонсультантПлюс
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешной организации и проведения производственной практики студентов с двумя профилями подготовки предоставляется возможность работы в аудиториях, оснащенных необходимой научно-методической литературой (библиотека ФГБОУ ВО «СахГУ»), а также компьютерным оборудованием, обеспечивающим доступ к сети Интернет (или wi-fi).

*Требования к условиям реализации производственной практики*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

*Перечень материально-технического обеспечения производственной практики*

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
-------	---------------------------------	-------------	------------------------

1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации Установочная и итоговая конференция	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университета	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы студентом

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Вид практики: производственная

Кафедра корейской филологии

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
 профиль подготовки: Иностранный язык (корейский и английский языки), Иностранный  
 язык (китайский и английский языки)

Количество недель по учебному плану: 4

Статус практики (по учебному плану): обязательная

Семестр: 7 семестр

Зачетных единиц: 6

Преподаватель: к.п.н., доцент Лим Э.Х.

№	Виды и содержание работ	Примечание	Баллы (мин. / макс.)	
<i>1. Организационная работа</i>				
1	Участие в установочной конференции		2	4
2	Изучение базы практики, составление характеристики базы практики	Констатация только общих сведений о базе	2	4
3	Разработка индивидуального плана на период практики	Дана характеристика организации учебно-воспитательного процесса	3	6
4	Отношение к практике (баллы выставляются за каждую неделю практики)	Проявляет дисциплинированность, инициативу, самостоятельность, выполнение индивидуального плана.	2	4
5	Проведение открытых уроков по профилирующему предмету	Самостоятельность, соответствие плану и поставленным задачам	4	8
7	Составления планов-конспектов внеклассных (культурно-просветительских) мероприятий	Самостоятельность, соответствие плану и поставленным задачам	4	8
<i>2. Подведение итогов по практике</i>				
1	Оценка документации по практике	Сдано своевременно, отвечает требованиям (если оценка «неудовлетворительно», то выставляется общая оценка «неудовлетворительно» вне зависимости от других оценок)	9	16
		Планы-конспекты (не менее двух)	4	8
		Дневник студента-практиканта	3	6
		Отчет	6	10
		Отзыв с места прохождения практики	4	8
2	Уровень профессиональных умений	Сформированность профессиональных компетенций	3	6
3	Оценка методиста по предмету		3	6

4	Качество ведения дискуссии на защите	Свободное владение материалом, конкретность и точность ответов, выдержка, уверенность	3	6
Всего баллов			52	100

#### Критерии оценки дополнительных и уточняющих вопросов

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

#### КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку «неудовлетворительно», то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно».

Разработчик: ст. преподаватель Че И.Е. \_\_\_\_\_

Заведующая кафедрой корейской филологии \_\_\_\_\_ Лим Э.Х.

Актуализировано и одобрено на заседании кафедры корейской филологии 04 июня 2018 г. Протокол № 10.

Утверждено на Ученом совете института 22 июня 2018 г. Протокол № 7.

## Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

Производственной практики  
 студента Института филологии, истории и востоковедения  
 Сахалинского государственного университета  
 Направление подготовки «Педагогическое образование  
 (с двумя профилями подготовки)»  
 профиль «Иностранный язык (корейский и английский языки)»  
 профиль «Иностранный язык (китайский и английский языки)»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2018	МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда.	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
кафедра корейской филологии

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Зав. кафедрой Э.Х. Лим \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
на производственную практику

1. Тема задания на практику

---

---

---

---

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Содержание отчета

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ				
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				

ВАРИАТИВНОЕ:				
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка				

5. Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

М.П.

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

---

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

О прохождении производственной  
практики обучающихся  
ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) 4 курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ» обучающегося по направлению подготовки: 43.03.05 Педагогическое образование профиль подготовки Иностраный язык (корейский / китайский и английский языки) для прохождения производственной практики в сроки с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (4) недель

Иванова Ивана Ивановича  
Петрова Петра Петровича

2. Назначить: руководителем производственной практики:

---

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года об организации производственной практики\*.

2. Путевка на прохождения производственной практики № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

\* Если практика проводится в образовательных организациях подведомственных Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, в распорядительный акт вписывается договор **№ 216 от 30.01.2018 г.**

Если практика проводится в образовательных организациях муниципальных образований Сахалинской области, подведомственных Министерству образования Сахалинской области в распорядительный акт, вписывается договор с **№ 200 от 10.01.2017 г.**

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации

Отзыв  
о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

курса, очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Иностранный язык (корейский /китайский и английский языки) Института филологии, истории и востоковедения ФГБОУ ВО «СахГУ», проходившего \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ профильной организации \_\_\_\_\_.

(юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе МО.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с учащимися, сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре корейской филологии Института филологии, истории и востоковедения.

Рекомендуемая оценка прохождения практики.

Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	+/-			
ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми				

актами в сфере образования				
ПК-8: способностью проектировать образовательные программы				
ПК-13: способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп				
ПК-14: способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы				

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

*(подпись) (должность, ФИО)*

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 201    г.

Протокол защиты  
отчета по производственной практике № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент(а/ки) \_\_\_\_\_ курса очной  
формы обучения по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)» профиль «Иностранный язык (корейский / китайский и  
английский языки)»

Состав комиссии по защите отчета:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики студента(ки)  
\_\_\_\_\_

Срок производственной практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. и подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
 НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)»  
 профиль «Иностранный язык (корейский и английский языки)»  
 профиль «Иностранный язык (китайский и английский языки)»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Кафедра корейской филологии

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Место прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_

Срок производственной практики:  
 С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации  
 ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры  
 ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск  
 20\_\_\_\_

Содержание отчета

1. Цели и задачи практики.
2. Формируемые компетенции.
3. Характеристика базы практики.
4. Заключение.
5. Приложения (конспекты занятий).

Характеристика Базы практики

Место прохождения производственной практики: \_\_\_\_\_ (полное название Базы практики, адрес, изучение структуры организации, роли и функции структурного подразделения, в котором работал практикант).

Производственную практику проходил(а) в качестве: \_\_\_\_\_ (должность студента-практиканта на период практики).

Время прохождения производственной практики составляло 4 недели, с какого по какое число (указывается время проведения практики, отведенное рабочими учебными планами).

Характеристика содержания практики (216 часов)

дата	содержание работы	кол-во часов	примечание

Заключение

На период практики от руководителя практики от кафедры было получено следующее задание: \_\_\_\_\_.

В заключении должны быть освещены *следующие вопросы*: результаты изучения содержания деятельности студента-практиканта и его должностных обязанностей.

- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;
- результаты о приобретенных навыках и умениях, какие цели и задачи были выполнены или не выполнены, с какими трудностями пришлось столкнуться во время прохождения практики и как они были решены и т.д.;
- учет и использование активных методов обучения, новые образовательные технологии (элементы проблемного обучения, личностно-ориентированная модель обучения, развивающее обучение, исследовательские методы работы и др.);
- проведение внеклассных занятий, формы работы;
- общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога, предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

В Приложении прилагается выполненное индивидуальное задание (конспекты занятий, переводы документов, анализ литературы и т.д.).

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

*Примечание:* оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста (12 шрифт TimesNewRoman, 1,5 интервал, поля 3-2-2-2). При оценке практики принимается во внимание:

Студент-практикант \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (должность, ФИО полностью)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (должность, ФИО полностью)

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении производственной практики**  
(вид практики – учебная, производственная или производственная (преддипломная))

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации практики)

Студент (а/ки) \_\_\_\_\_ го курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20\_\_ г.

## Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001  
 693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.  
 E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студент (у/ке) 4 курса очной формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилям подготовки)» профиль «Иностранный язык (корейский / китайский и английский языки)», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год для прохождения производственной практики в

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон  
 \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой восточной филологии \_\_\_\_\_ Лим Э.Х.

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ <i>(подпись)</i></p> <p>М.П.</p> <p><i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ <i>(подпись)</i></p> <p>М.П.</p> <p><i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>