

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.21 «Основы документационного обеспечения деятельности педагога»

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:

«Начальное образование»

1. Цели освоения дисциплины:

изучить теоретические и практические основы документационного обеспечения деятельности педагога, сформировать у учащихся практические навыки документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов; ориентировать учащихся на решение проблем управления документацией в современной системе образования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Название дисциплины	Индекс
Основы документационного обеспечения деятельности педагога	Б1.В.21

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной дисциплины:

Студент должен:

Знать:

- документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;
- тенденции развития документа и систем документации, их структуру;
- правила составления и оформления документов;
- правила оперативного хранения документов;
- порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения;

Уметь:

- применять методы и приемы анализа своей профессиональной деятельности.

Владеть:

-теоретическими знаниями об основных нормативных документах, регламентирующих деятельность педагога и деятельность современной системы образования.

Дисциплина «Основы документационного обеспечения деятельности педагога» опирается на знания полученные в ходе изучения дисциплин: Введение в педагогическую деятельность, Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования; Правоведение и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

индекс	содержание
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и подходы к организации процесса управления;
- законы и закономерности развития образования, подходы к организации и развитию образовательной и управленческой систем;
- научно-теоретические основы организации и функционирования механизмов управления;
- тенденции развития управленческой мысли, современных концепций управления, подходов к организации управленческих систем.

Уметь:

- применять знания в решении профессиональных задач при сопровождении процесса управления образовательным учреждением;
- анализировать и оценивать тенденции развития образования, выполнять функции управления, оценивать результаты управленческой деятельности.

Владеть:

- тактикой применения приобретенных знаний, умений и личностных качеств для обеспечения успешного разноуровневого управления образовательными системами всех уровней непрерывного образования;
- технологиями психологического сопровождения образовательного и управленческого процессов.

4. Структура дисциплины «Основы документационного обеспечения деятельности педагога»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/ п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
			ЛК	ПЗ	СР	
1.	Документирование деятельности образовательной организации	7	6	6	12	Конспектирование, выполнение самостоятельной работы
2.	Системы документационного обеспечения управления педагогической деятельности	7	6	6	12	Конспектирование, выполнение самостоятельной работы
3.	Технология делопроизводства	7	6	6	12	Конспектирование, выполнение самостоятельной работы
	итого	7	18	18	36	зачет

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1.Козырин А.Н., Корф Д.В., Ялбулганов А.А. Управление образованием: сравнительный анализ российского и зарубежного законодательства // Реформы и право. 2010. № 3. С. 43 - 62.

2. Комментарий к Закону об образовании / Отв. ред. проф. В.И. Шкатулла. М.: Юрист, 2016. 328 с.
3. Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Сизганова. Электрон. текстовые данные. Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. 208 с. 978-5-8424-0545-9. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51590.html>
4. Цибулькикова В.Е. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькикова. Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. 52 с. 978-5-4263-0408-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>

б) дополнительная литература:

1. Григорьев Д.В. Воспитательная система школы: от А до Я. М., 2006.
2. Менеджмент образования: учеб. пособие /под ред. А.П. Егоршина. М.: Логос, 2009. 308с.
3. Петрова Л.И. Основы управления педагогическими системами: учеб. пособие / Л.И. Петрова. Ростов н/Д: Феникс, 2008. 349 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/>
2. <http://www.biblioclub.ru>
3. <http://elibrary.ru>
4. www.e.lanbook.com
5. <http://polpred.com/>

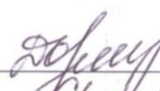
Состав лицензионного программного обеспечения

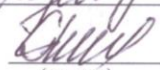
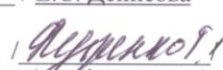
1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»

Состав лицензионного программного обеспечения

Дополнительно для педагогов

1. ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A

Автор  / Е.С. Денисова

Рецензент  (подпись)  (расшифровка подписи)

Рассмотрена на заседании кафедры ТиМОиВ «21» июня 2018 г., протокол № 10

Утверждена на совете института Психологии и педагогики «26» июня 2018 г., протокол № 8

