

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 «Трудовое право»

Направление подготовки:

44.04.01 «Педагогическое образование»

Профиль:

«Менеджмент в образовании»

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является профессиональная подготовка магистра в сфере правового регулирования труда в сфере образования.

Задачи:

- сформировать знания теории трудового права, его основных институтов;
- развить умение ориентироваться в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права;
- приобрести практические навыки в работе с актами, содержащими нормы трудового права, ознакомление с судебной практикой в системе образования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Трудовое право» изучается в 1 семестре. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин изучаемых в системе бакалавриата. Это знания по гражданскому, административному, финансовому праву, а также право социального обеспечения.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения теории трудового права;
- основные понятия и институты трудового права;
- действующее трудовое законодательство;
- складывающуюся судебную практику трудовых споров в системе образования;
- правила составления соответствующих актов;

Уметь:

- оперировать понятиями трудового права;
- анализировать, толковать и применять нормы трудового права;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и порождаемые ими трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми;
- эффективно работать с юридической литературой

Владеть:

- терминологией трудового права;

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, трудовправовых норм и регулируемых ими правовых отношений;
- навыками анализа правоприменительной практики и ее обобщения по отдельным категориям дел;
- правилами применения трудового законодательства для решения правовых проблем и коллизий;
- принимать необходимые меры для защиты трудовых прав соответствующих субъектов.

4. Структура дисциплины «Трудовое право»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			ЛЗ	СП	СР	
1.	Понятие и система трудового права. Принципы и функции правового регулирования труда.	1	2	2	6	Собеседование Конспект Глоссарий
2.	Система отношений в сфере применения труда.	1	2	2	6	Коллоквиум Аннотационно- реферативные сообщения
3.	Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение.	1	2	4	8	Решение компетентностных задач Круглый стол, анализ правового статуса
4.	Оплата и нормирование труда.	1	-	2	6	Коллоквиум Аннотационно- реферативные сообщения
5.	Защита трудовых прав (несовершеннолетних, женщин, других категорий).	1	-	4	8	Решение компетентностных задач Собеседование
6.	Рассмотрение трудовых споров.	1	2	4	14	Решение задач Тестирование
	Итого		6	18	48	Зачет

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Айман Т. О. Трудовое право / Учебное пособие. М.: Издательский Дом «РИОР», 2013 176 с.

2. Городила И. А. Трудовое право России /Учебное пособие М.: издательский центр РИОР; М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013. 254 с.
 3. Лебедев В. М., Агашев Д. В., Белинин А. А., Дворецкий А. В. Трудовое право / Учебник М.: Юридическое издательство Норма; М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013. 464 с.
 4. Нуртинова А. Ф., Орловский Ю. П., Чиканова Л. А. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения. М.: Юрайт, 2013
- б) дополнительная литература:
1. Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 2016
 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. М., 2016
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., 2016 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. №367)
 4. Васин В. Н., Казанцев В. И. Трудовое право. - М.: Академия, 2014.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
1. Педагогическая библиотека. - URL: <http://www.pedlib.ru>
 2. Фундаментальная электронная педагогика. - URL: <http://feb-web.ru>
 3. ЭБС Издательства «Лань»; ООО «Лань-Тренд»; www.e.lanbook.com; Бесплатный бессрочный контент

Состав лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»
16. ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A

Автор Бакунов А.В.

Рецензент Сазанова И.В.



Программа одобрена на заседании кафедры от 16 мая 2018 года, протокол № 9 .

Утверждена на совете института 10.07.2018, протокол №_10/37.