

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по освоению дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 «Деловое общение»
Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Менеджмент в образовании»**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

- самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;
- регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

Для обсуждения теоретических вопросов студенту следует обратиться к содержанию лекционного материала, изучить дополнительную литературу.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. При этом следует стремиться к осмыслению каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной педагогической дефиниции. Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Важная роль при изучении дисциплины «Деловое общение» отводится практическим занятиям, в процессе которых формируются практические умения и навыки. При подготовке к практическим занятиям обучающиеся должны:

- тренироваться в процессе повседневного общения приемам активного слушания, ведения беседы;
- для активного участия в деловых играх необходимо самостоятельно расширять теоретические знания, разрабатывать индивидуальные подходы решения ситуаций в деловом общении.