

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 «Управление персоналом в образовательном учреждении»

Направление подготовки:

44.04.01 «Педагогическое образование»

Профиль:

«Менеджмент в образовании»

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование научно-практических представлений об управлении персоналом в образовательном учреждении, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера в системе образования.

Задачи:

- формирование у магистра знаний и умений, профессиональной позиции, необходимых для управления персоналом в образовательном учреждении;
- определение стиля профессиональной деятельности;
- развитие коммуникативных способностей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть программы и является дисциплиной по выбору.

Принципами изучения дисциплины являются: деятельностная направленность (дисциплина ориентирована на исследование вопроса управления как процесса деятельности, а также – на самостоятельную деятельность магистранта, как субъекта); культуросообразность (рассмотрение процессов управления осуществляется на широком культурно-историческом, политико-экономическом и институциональном фоне); проектность (вопросы рассматриваются как непрерывно совершающийся процесс проектирования, реализации и рефлексии управленческих решений).

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление персоналом в образовательном учреждении» находится в логической и содержательной взаимосвязи с другими частями ОПОП, т.к. базируется на предшествующих дисциплинах основной образовательной программы, способствует личностному, в том числе профессиональному росту. Она тесно связана с предметами базовой части учебного плана «Менеджмент в сфере образования», «Социология и психология управления».

Для эффективного изучения дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении» студент должен владеть целостной системой научных знаний о менеджменте, социологии и психологии управления, а также иметь способность ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры, знать этнокультурные и социально-политические процессы становления мировой и отечественной педагогики и теории управления.

Должен знать:

- особенности и тенденции управления образовательной организацией в современных условиях;
- правовые основы управления образовательной организации.

Уметь:

- определять основные цели, задачи и методы проведения оценки качества деятельности образовательного учреждения.

Владеть:

- знаниями о нормативно-правовых основах деятельности образовательного учреждения;
- основными формами делового общения.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, принципы, формы, методы и средства проектирования и организации педагогического взаимодействия, реализуемого на основе гуманистического подхода;
- способы повышения продуктивности педагогического взаимодействия;
- механизмы групповой динамики, феномен групповой жизнедеятельности.

Уметь:

- вычленять и учитывать специфику и проблематику психологических факторов в структуре управленческих действий и ситуаций;
- проектировать педагогическое взаимодействие;
- выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации.

Владеть:

- специальными психологическими знаниями в сфере управленческого общения, взаимодействия и ситуативного анализа;
- способами управленческого воздействия, навыками рефлексивного слушания, методами аргументирования, психологическими приёмами достижения целей.
- анализировать управленческие процессы в образовательном учреждении;
- применять на практике рекомендации теории менеджмента;
- структурировать, описывать, планировать и улучшать основные рабочие процессы образовательного учреждения;
- применять методы системного и ситуационного анализа («мозговой штурм», «обратный мозговой штурм» и др.) при решении практических задач менеджмента.

Дисциплина активизирует развитие направленности на профессиональную деятельность, вооружает студентов знаниями и навыками саморазвития.

4. Структура и содержание дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			ЛЗ	СЗ	СР	

1.	Психология управления. Особенности и тенденции управления образовательной организацией.	3	4	2	10	Беседа по вопросам, дискуссия, презентация
2.	Личностные качества менеджера, стили управления.	3	-	4	10	Круглый стол, сообщения
3.	Управленческая культура руководителя и корпоративная культура организации.	3	-	6	15	Реферирование, ролевые игры, решение компетентностных задач
4.	Формирование управленческой команды образовательной организации	3	-	6	15	Ролевые игры, решение компетентностных задач, проектная работа, защита
	Итого		4	18	50	Зачёт

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Козлов В. В. Психология управления: учебное пособие для студентов вузов. - М, Академия, 2011.
2. Кондратьев В. В., Лунев Ю. А. HR-инжиниринг. Как построить современную модель организации деятельности персонала. - М.: Эксмо, 2007. 512 с.
3. Управление качеством: учебник / под редакцией Ильенкова С. Д. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. 288 с.

б) дополнительная литература:

1. Пудич В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пудич В. С. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15340>. ЭБС «IPRbooks».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Издательства «Лань»; ООО «Лань-Тренд»; www.e.lanbook.com; Бесплатный бессрочный контент
2. Polpred.com; ООО «ПОЛПРЕДСправочники»; <http://polpred.com/> ; Бесплатный контент с постоянным продлением

Состав лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО Kaspersky Endpoint Security

14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»
16. ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A

Автор: Максимов В. П. / д.п.н., профессор Максимов В. П.

Рецензент: Федоренко Т. Г. / к.п.н., доцент Федоренко Т. Г.

Рассмотрена на заседании кафедры ТиМОиВ «21» июня 2018 г., протокол №10
Утверждена на совете ИПиП «26» июня 2018 г., протокол №8