

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Правописание современного английского языка**

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Иностранный язык (английский)**

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правописание современного английского языка» является формирование у студентов систематизированных знаний в области английской орфографии и пунктуации; развитие практических навыков орфографии, профессиональных навыков.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правописание современного английского языка» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.01.02).

Для освоения дисциплины «Правописание современного английского языка» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения английского языка в общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Практика устной и письменной речи», «Практическая грамматика» и дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла, прохождения педагогической практики.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Общекультурные компетенции	• способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; (ОК-4).
Профессиональные компетенции	• готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы английской орфографии и пунктуации;
- звукобуквенную систему английского языка;
- орфографические ошибки, нормы оценки орфографической грамотности;

уметь:

- правильно писать слова с изученными видами орфограмм;
- правильно использовать правила написания при образовании производных и флективных форм слов;
- узнавать и находить общие элементы в звучании и написании слов – корни, суффиксы, префиксы и окончания;

- сопоставлять и группировать слова сходные, но неодинаковые по звучанию и написанию; одинаковые по написанию, но разные по звучанию и значению; одинаковые по звучанию, но разные по написанию и значению;

- обосновывать выбор орфограммы;

- обосновывать употребление знаков препинания;

владеть:

- теоретическим материалом по орфографии;

- умением распознавать новое орфографическое явление в совокупности с уже изученными ранее;

- навыком самостоятельного воспроизведения изучаемого орфографического явления;

- навыками нахождения орфографических и пунктуационных ошибок и исправлять их.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Из них 38 часов практических занятий (из них интерактивных форм занятий – 6 часов), 142 часа самостоятельная работа студентов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ПЗ	СРС	
1	Традиционный характер английского письма	1	1	2	7	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Проведение устного, опроса по пройденному материалу. Проверка выполнения упражнений.
2	Исторические основы правописания современного английского языка.	1	2	2	8	Устный опрос по теме. Проверка выполнения упражнений. Контроль выполнения самостоятельного задания.
3	Фонемный состав языка и его графические средства (буквы, буквосочетания)	1	3	2	5	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Проверка выполнения упражнений.
4	Способы графического выражения фонем применительно к различным типам слогов английского языка	1	4	2	6	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Проверка и выполнения упражнений. Контроль выполнения самостоятельного задания.

5	Позиционные правила изображения фонемы	1	5	2	7	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Контроль усвоения правил-инструкций. Проверка выполнения упражнений.
6	Правила удвоения конечной согласной	1	6	2	7	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Устный опрос по пройденной теме. Проверка выполнения упражнений. Проверка письменной работы.
7	Конечная немая 'e'	1	7	2	5	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Проверка выполнения упражнений. Контроль выполнения самостоятельного задания.
8	Немые согласные	1	8	2	8	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Проверка картотеки примеров. Проверка выполнения упражнений.
9	Правописание слов с нечитаемыми согласными буквами	1	9	2	8	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Устный опрос по пройденной теме. Проверка выполнения упражнений. Проверка диктанта.
10	Омонимы. Их написание и значение	1	10	2	7	Контроль усвоения правил чтения. Проверка картотеки примеров. Проверка выполнения упражнений.
11	Написание слов с диграфом 'gu', 'qu', 'ph', 'ei', 'ie'	1	11	2	7	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Проверка выполнения самостоятельного задания. Контроль усвоения правил. Проверка выполнения упражнений.
12	Написание слов с суффиксами '-en', '-ness', '-er', '-or', '-ant', '-ance'.	1	12	2	7	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Проверка составленного списка слов. Контроль выполнения упражнений.
13	Написание слов	1	13	2	9	Учет посещаемости. Учет

	с префиксами 'en-', 'in-', 'de-', 'dis-'					активной работы на занятии. Контроль выполнения упражнений. Проверка диктанта.
14	Правописание омофоничных окончаний '-el - le', '-er -re'	1	14	2	6	Контроль выполнения упражнений. Контроль выполнения самостоятельного задания.
15	Графическое выражение омофоничных суффиксов и префиксов (- able, -ible, -ant, - ent, for-, fore-)	1	15	2	9	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Анализ картотеки примеров. Проверка выполнения упражнений. Проверка письменной работы.
16	Правила пунктуации	1	16	2	9	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Орфографический анализ текста.
17	Разнообразные средства связи внутри предложения	1	17	2	7	Проверка заданий для тестирования по пройденному материалу. Анализ картотеки примеров. Проверка выполнения упражнений.
18	Разнообразные средства связи между предложениями	1	18	2	16	Учет посещаемости. Учет активной работы на занятии. Анализ выполнения упражнений. Проверка итогового теста. Разбор допущенных ошибок.
19	Систематизация орфографически х трудностей	1	19	2	4	Зачет
Итого:				38	142	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. М., 1998. – 306 с.

www.biblioclub.ru

2. Сентенберг И.В. Английская орфография. – Л.: «Просвещение», 1986. – 126 с.

3. Карневская Е.Б. Практическая фонетика английского языка / Е.Б. Карневская .
— Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 367 с. www.iprbookshop.ru

4. Соколова М.А., Гинтовт К.П. и др. Практическая фонетика английского языка. – М., 1997.

5. Ткаченко Р.Г. и др. Урок английского на английском: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 1993. – 111 с.

б) дополнительная литература:

1. Балинская, В. И. Графика современного английского языка, М.: «Высшая школа», 1964. – 106 с.
2. Дроздова Т.Ю. и др. Everyday English: учебное пособие. – 7-е изд. – СПб.: Антология, 2007. <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Исмаилова М.Ю. Практикум по стилистике деловой переписки на английском языке. Пунктуация : учебное пособие / М.Ю. Исмаилова. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 69 с. www.iprbookshop.ru
4. Михальчук А.В., Лисенко М.В. Практическая фонетика английского языка. Модификация английских согласных в связной речи. – СПб., 2001. – 163 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

www.elibrary.ru

www.iprbookshop.ru

www.biblioclub.ru

www.nlr.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Visio Professional 2016.
- Visual Studio Professional 2015.
- Adobe Acrobat Pro DC.
- ABBYY Lingvo x6.
- ABBYY FineReader 12.
- ABBYY PDF Transformer+
- ABBYY FlexiCapture 11.
- ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A.
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт». Рег. номер 164638, версия «проф».
- Microsoft Internet Security & Acceleration Server Standard Edition 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549);
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
- «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №181 от 20.03. 2017 г.

Автор Таш/ /Шаповалова Т.Р./

Рецензент оц /Чеснокова М.А./

Рассмотрена на заседании кафедры АФиП 19.09.18, протокол № 1

Утверждена на совете ИФиИВ 27.11.18, протокол № 1