

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Практикум по орфографии и пунктуации
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Иностранный язык (английский)**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» способствовать развитию навыков грамотного письма, преодолению трудностей английского правописания, развитию фонологических умений распознавания слов на слух, овладению совокупностью правил, регламентирующих написание слов английского языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.01.01) программы направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Иностранный язык (английский)». Для освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения английского языка в общеобразовательной школе. Освоение дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» в свою очередь является необходимой основой для освоения дисциплин «Практика устной и письменной речи», «Практическая фонетика», «Практическая грамматика», прохождения педагогической практики.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

ОК-4- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-11- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- орфографические нормы изучаемого языка;
- важнейшие правила, регламентирующие написание слов английского языка;
- основные правила пунктуации английского языка.

Уметь:

- применять полученные знания в процессе письма на изучаемом языке;
- понимать речь на слух, писать диктанты под диктовку.

Владеть:

- базовыми навыками аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;
- приемами графико-орфографического, лексического и грамматического оформления письменной речи.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Из них 38 часов практических занятий, 142 часа – самостоятельная работа студентов, итоговая форма контроля-зачет.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	СРС		
1.	Трудности английского правописания.	1		2	9		Письменная работа
2.	Фонематическое представление о буквах алфавита.	1		2	9		Письменная работа
3.	Особенности английской орфографии.	1		2	9		Письменная работа
4.	Отражение происхождения слова в орфографии.	1		2	9		Письменная работа
5.	Основные правила орфографии и пунктуации: использование прописных букв в англ. языке.	1		2	9		Письменная работа
6.	Различия в написании между американским и британским вариантами английского языка.	1		4	9		Письменная работа
7.	Особенности переноса. Употребления точки и запятой в английском языке.	1		2	9		Письменная работа
8.	Важнейшие правила чтения гласных и их отражение в английской орфографии. Сочетания	1		2	9		Письменная работа

	гласных.						
9.	Чтение согласных букв; множественная функциональность; нефункциональные согласные. Комбинации гласных и согласных букв.	1		4	10		Письменная работа
10.	Случаи написания слов с удвоенной согласной в конце и середине слов.	1		2	9		Письменная работа
11.	Правила написания слов с непронизносимой буквой «е», ее функция в конце слова.	1		4	12		Письменная работа
12.	Написание слов с буквой «у» в конце, различные случаи употребления, исключения.	1		2	9		Письменная работа
13.	Правила написания существительных во множественном числе, исключения.	1		2	9		Письменная работа
14.	Наиболее употребляемые приставки и суффиксы, их значения, особенности написания.	1		2	9		Письменная работа
15.	Понятие омонимов, трудности их написания в английском языке.	1		4	12		Письменная работа
16.	Итоговая аттестация	1					Зачет
	Итого			38	142		

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. М., 1998. – 306 с. www.biblioclub.ru
2. Сентенберг И.В. Английская орфография. – Л.: «Просвещение», 1986. – 126 с.
3. Карневская Е.Б. Практическая фонетика английского языка / Е.Б. Карневская . — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 367 с. www.iprbookshop.ru

4. Соколова М.А., Гинтовт К.П. и др. Практическая фонетика английского языка. – М., 1997.
5. Ткаченко Р.Г. и др. Урок английского на английском: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 1993. – 111 с.

б) дополнительная литература:

1. Балинская, В. И. Графика современного английского языка, М.: «Высшая школа», 1964. – 106 с.
2. Дроздова Т.Ю. и др. Everyday English: учебное пособие. – 7-е изд. – СПб.: Антология, 2007. <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Исмаилова М.Ю. Практикум по стилистике деловой переписки на английском языке. Пунктуация : учебное пособие / М.Ю. Исмаилова. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 69 с. www.iprbookshop.ru
4. Михальчук А.В., Лисенко М.В. Практическая фонетика английского языка. Модификация английских согласных в связной речи. – СПб., 2001. – 163 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

www.elibrary.ru

www.iprbookshop.ru

www.biblioclub.ru

www.nlr.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Visio Professional 2016.
- Visual Studio Professional 2015.
- Adobe Acrobat Pro DC.
- ABBYY Lingvo x6.
- ABBYY FineReader 12.
- ABBYY PDF Transformer+
- ABBYY FlexiCapture 11.
- ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-

5А.

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт». Рег. номер 164638, версия «проф».
- Microsoft Internet Security & Acceleration Server Standard Edition 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549);
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
- «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №181 от 20.03. 2017 г.

Автор  /Козырева Ю.В./
(подпись) (расшифровка подписи)

Рецензент  /Чеснокова М.А./
(подпись) (расшифровка подписи)

Рассмотрена на заседании кафедры АФиП 19.09.18, протокол № 1
(дата)

Утверждена на совете ИФиИВ 27.11.18, протокол № 1
(дата)