

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
Исполняющий обязанности
ректора СахГУ

М. Г. Ганченкова

«04» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, АСПИРАНТОВ И СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

Южно-Сахалинск

2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи конференции	3
3. Участие в научно-практической конференции.....	3
4. Порядок проведения научно-практической конференции	4
5. Организационный комитет конференции	4
6. Рецензенты	5
7. Подведение итогов конференции.....	5
8. Финансирование конференции	5
Приложение 1.....	6
Приложение 2.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении научно-практической конференции преподавателей, аспирантов и сотрудников Сахалинского государственного университета (далее – Конференция) разработано на основании следующих документов:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.12.2018 г. № 1266;

- Ежегодный план научно-исследовательской работы ФГБОУ ВО «СахГУ».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конференции.

1.3. Конференция является конгрессной площадкой представления результатов научных исследований как ученых ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее – Университет), так и других вузов, а также привлечения внимания к научной проблематике и создания научных коллабораций, решающих ее.

1.4. Конференция проводится ежегодно в соответствии с планом НИР Университета.

1.5. Конференция направлена на выявление и развитие научного потенциала профессорско-преподавательского состава, аспирантов и сотрудников Университета, развития научного контента программ развития и генерации новых направлений научных исследований Университета в соответствии со Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации.

1.6. Конференция имеет статус: межвузовская с международным участием.

1.7. Организаторы конференции: Университет.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Целями конференции являются повышение качества научного потенциала, фиксация научных достижений профессорско-преподавательского состава, сотрудников и аспирантов Университета, привлечение внимания научного сообщества к направлениям НИР и НИОКР Университета

2.2. В рамках конференции решаются следующие задачи:

2.2.1. Оценка и признание результатов НИР и НИОКР профессорско-преподавательского состава, аспирантов Университета;

2.2.2. Расширение сферы научных коммуникаций участников научных исследований и создание основ научной кооперации;

2.2.3. Обеспечение преемственности знаний и развития образовательных программ, основанных на новых знаниях;

2.2.4. Привлечение внимания потенциальных заказчиков к результатам НИР и ОКР университетской науки;

2.2.5. Повышение престижа научной деятельности.

3. Участие в научно-практической конференции

3.1. Участниками конференции являются:

- профессорско-преподавательский состав Университета;
- аспиранты Университета;
- сотрудники Университета;
- ученые и сотрудники вузов-партнеров;
- ученые научных организаций;
- приглашенные представители органов исполнительной и представительной власти региона;
- приглашенные представители бизнеса и некоммерческих организаций.

3.2. На конференцию могут быть представлены как индивидуальные работы, так и работы, выполненные в группах или исследовательских коллективах.

3.3. Участники конференции могут пройти регистрацию на сайте отправки ее на адрес: science@sakhgu.ru.

4. Порядок проведения научно-практической конференции

4.1. Научно-практическая конференция проводится во второй декаде марта на базе Университета.

4.2. Работа конференции осуществляется в следующих секциях:

- секция «Гуманитарные науки»;
- секция «Технические науки»;
- секция «Естественные науки».

4.3. К участию в научно-практической конференции принимаются материалы, направленные в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) на адрес: science@sakhgu.ru не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней до начала проведения конференции.

4.4. Материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках», предъявляемыми к статьям (Приложение 2).

4.5. За содержание материалов ответственность несут авторы. Работы, не соответствующие требованиям к оформлению докладов и направлениям научно-практической конференции, по решению Оргкомитета могут быть исключены из участия в конференции.

4.6. Материалы, представленные на конференцию и прошедшие формальную оценку, рецензируются и не возвращаются.

4.7. Предварительная формальная оценка докладов участников осуществляется Оргкомитетом конференции.

4.8. Выступление участников может быть очным и в он-лайн формате.

4.9. Регламент выступления участников научно-практической конференции предусматривает публичное представление научно-исследовательской работы (продолжительность – до 10 мин.) и дискуссию (до 15 мин.).

4.10. Конференция может включать визионерские лекции, дискуссионные площадки, выставки, круглые столы.

4.11. Программа конференции формируется Оргкомитетом не позднее чем за неделю до начала конференции, о чем уведомляются участники конференции.

5. Организационный комитет конференции

5.1. Организация научно-практической конференции осуществляется Оргкомитетом. В Оргкомитет входит Председатель и 5 (пять) членов. Состав Оргкомитета предлагается проректором, курирующим научную деятельность, и утверждается Ректором университета.

5.2. Задачи Оргкомитета:

- заблаговременное информирование участников о проведении научно-практической конференции;
- определение формы, порядка, места и сроков конференции;
- оформление сметы конференции;
- разработка программы научно-практической конференции с учетом продолжительности её работы;
- утверждение состава участников научно-практической конференции;
- организация связей с внешними участниками конференции;
- организация рецензирования докладов, поданных на участие в конференции;

- координация работы технической службы Университета в целях обеспечения всеми техническими средствами и услугами работы секций.

5.3. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие при проведении конференции и принимает по ним решения, которые являются окончательными.

Все вопросы, связанные с проведением конференции, могут быть направлены на адрес электронной почты: science@sakhgu.ru.

6. Рецензенты

6.1. Состав рецензентов по направлениям исследований определяется Оргкомитетом.

6.2. Рецензенты должны обладать компетенциями и иметь опыт научных исследований по тематике докладов, которые были им переданы на рецензирование.

6.3. Для целей конференции Рецензенты проводят обезличенное рецензирование поданного доклада.

6.4. Рецензия должна обязательно включать оценку актуальности направления исследования доклада, методологии исследования, научной новизны результатов исследования и окончательное заключение по представлению доклада на конференции и публикации в научном издании.

7. Подведение итогов конференции

7.1. Итоги конференции объявляет Оргкомитет.

7.2. Итоги конференции включают оценку состава участников, активности участия кафедр в представлении результатов НИР, качество докладов и новые направления исследований, представленные на конференции.

8. Финансирование конференции

8.1. Финансирование конференции происходит за счет ресурсов Университета и грантов.

8.2. Смета конференции должна включать только прямые расходы по организации и проведению конференции.

8.3. Допускается использование ресурсов партнеров Университета при организации и проведении мероприятий конференции.

Форма заявки на участие в конференции

Фамилия, имя, отчество	
Год рождения	
Вуз	
Институт	
Ученая степень, звание	
Должность	
Электронная почта	
Тема исследования	
Научное направление проекта (выбрать один из трёх: «Технические науки», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки»)	
Контактный телефон	

Приложение 2

Требования к оформлению доклада участника Научно-практической конференции преподавателей, аспирантов и сотрудников университета

Структура изложения

Заглавие, Ф.И.О. автора (авторов), курс обучения, направление подготовки (специальность), название института, контактный телефон автора (не публикуется), основной текст статьи, библиография.

Требования к оформлению

1. Статью следует представлять в электронном виде.
 2. Текст статьи в электронном виде должен быть набран шрифтом Times New Roman 14-м кеглем с полуторным интервалом в формате RTF.
 3. Иллюстрированный материал следует предоставлять отдельными файлами: таблицы – в формате Excel; формулы – в редакторе Microsoft Equation; рисунки и фотографии – в форматах TIFF или JPG.
 4. Направляемая в редакцию рукопись должна быть подписана автором, текст ее тщательно проверен, все ссылки выверены. При необходимости следует дать расшифровку в примечаниях используемых в статье аббревиатур и сокращений.
 5. Объем статьи – не более 0,5 печатного листа.
 7. В статье должны присутствовать следующие обязательные части:
 - Заголовок, включая название статьи (на 1-й или на 1-2 строках заглавными буквами жирным шрифтом печатается название доклада (не более 2-х строк))
 - ФИО авторов с указанием наименования вуза и адреса электронной почты каждого автора
 - Аннотация (расположить ниже после адреса электронной почты каждого автора, пропустив одну строку)
 - Ключевые слова
 - Основной текст
 - Список источников
 8. В основном тексте рекомендуется соблюдать следующую последовательность изложения:
 - введение;
 - текст статьи (с выделением разделов "Материалы и методы", "Результаты", "Обсуждение" и др.);
 - заключение.Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики.
 9. Сноски оформляются постранично с общей нумерацией (внутритекстовые) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021.
 10. Автор публикации обязан предоставить аннотацию на свою работу на русском и английском языках объемом не более трех-четырёх предложений, ключевые слова на русском и английском языках (не более 10 слов). Также должны быть переведены название статьи, фамилия и инициалы автора.
 11. Список источников (литература) в конце статьи обязателен и должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021.
- Для единообразия оформления сборника редакция просит не использовать букву «ё» (кроме особых случаев), не сокращать слова «год» и «век», а также «то есть», «так как», «в том числе».
- Пример оформления доклада.

О НЕОБХОДИМОСТИ ГЕОЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА ЗЕМЕЛЬ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ким Ен Сун, Новиков Е.А.

Сахалинский госуниверситет

1986.kim.@yandex.ru

Аннотация: Развитие сельского хозяйства в зоне рискованного землепользования требует не только значительных вложений в виде субсидий и грантов сельхозтоваропроизводителям, но и создания эффективно работающей инфраструктуры сопровождения землепользования, обеспечивающей обоснованность принятия управленческих решений как на уровне органов исполнительной власти, так и самими сельхозтоваропроизводителями. Одним из таких институтов является система геоэкологического мониторинга, чья база данных будет формироваться всеми субъектами землепользования на основе архивных и текущих данных.

Ключевые слова: геоэкосистема Сахалинской области, деградация и загрязнение почв, результаты землепользования, почвенная карта.

On the need for geoecological monitoring of lands of the Sakhalin Region

Kim En Sun, Novikov E A

Sakhalin university

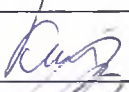
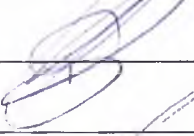
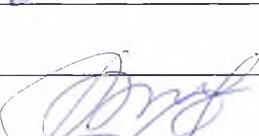
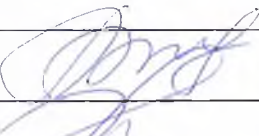
1986.kim.@yandex.ru

Abstract: The development of agriculture in the zone of risky land use requires not only significant investments in the form of subsidies and grants to agricultural producers, but also the creation of an efficient infrastructure for supporting land use, which ensures the validity of management decisions both at the level of executive authorities and by agricultural producers themselves. One of such institutions is the system of geoecological monitoring, whose database will be formed by all subjects of land use on the basis of archived and current data.

Keywords: geoecosystem of the Sakhalin region, soil degradation and pollution, land use results, soil map.

Основной текст....

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование документа	Положение о проведении НПК преподавателей, аспирантов и сотрудников Университета		
Инициатор	Ф.И.О.	Подпись	Дата
	Саркисян Л.Ю.		02.03.22
Согласовано:			
Проректор	Ким Ен Сун		02.03.22
Юридический отдел	Дю А.Е.		02.03.22
Директор ДОПО	Ким Фасуни		
Директор ИЕНТБ	Федоров О.А.		
Директор ТНИ	Строкин К.Б.		02.04.23
Директор ИПЭиУ	То Кен Сик		
Директор ИПиП	Аршанская О.В.		02.03.22
Директор ИФИиВ	Лим Э.Х.		03.03.2022